

Ennakkokysymykset

1. Voiko ryhmähakemuksessa olla ylimaakunnallinen osatoteuttaja, jos toisellakin alueella on haku auki samaan aikaan?

- Rahoitusta voi hakea ylimaakunnallisiin ja yllialueellisiin hankkeisiin.
- Kysymys ilmeisesti viittaa yllialueelliseen hankekokonaisuuteen, jossa osatoteutus tapahtuisi toisen rakennerahastoalueen alueella.
- Rahoitusta voi hakea ja saada myös yllialueelliseen hankekokonaisuuteen, vaikka haku ei olisikaan toisella rakennerahastoalueella auki samaan aikaan. Tukea haetaan ensisijaisesti sen alueen hausta, johon hankkeen toiminta pääasiassa keskittyy. Tästä säännöstä poikkeuksena on Uusimaa, jonka alueen hankkeita vain Hämeen ELY-keskuksen on mahdollista rahoittaa.
- Jokainen alue tekee lähtökohtaisesti itse päätöksen siitä, osallistuuko se hankkeen rahoittamiseen.
- Suosittelemme ottamaan yhteyttä rahoitusasiantuntijoihin niillä alueilla, joihin hanke kohdistuu.

2. Millaisia hankekohtaisia budjetteja suositellaan per hanke tai per osatoteuttaja?

- Tähän kysymykseen on mahdoton vastata. Flat Rate 40 % -kustannusmallissa (joka on ainoana käytössä Länsi-Suomen 10.10.2024 päättyvissä ESR+ aluehauissa) hankkeen budjetti muotoutuu hankkeen työntekijöiden palkkakustannusten perusteella.
- Palkkakustannusten ja työnkuvien tulee olla hyvin perusteltuja ja kohtuullisia.
- Hankkeessa tehtävissä hankinnoissa on noudatettava ns. Hankintalaki! Tuen saajan ei tarvitse yksilöidä flat rate-osuudella korvattavia kustannuksia maksatushakemuksessa eikä esittää niitä koskevia kirjanpidon otteita tai tositteita.
- Kustannusten tukikelpoisuudesta ns. tukikelpoisuusasetuksessa sekä tukikelpoisuusasetuksen muistiossa. [Lait ja asetukset | Rakennerahastot](#)

3. Jos kohderyhmänä on sekä heikossa työmarkkina-asemassa olevia henkilöitä että heidän parissaan toimivia ammattilaisia, voidaanko heidät arvioida määrällisissä tavoitteissa erikseen vai yhtenä kokonaisuutena? Vai huomioidaanko ammattilaisia yleensä määrällisissä tavoitteissa, koska heidän työllistymistään toki ei ole tarkoitus mitata?

- Mikäli hankkeen toimenpiteitä ja siten hankkeen kuluja kohdistuu ammattilaisiin, luetaan heidät hankkeen varsinaiseksi kohderyhmäksi. Hakemuksen kohdassa "Määrälliset tavoitteet" kohderyhmä eritellään esimerkiksi iän, työllisyysstatuksen ja koulutustaustan perusteella. Tästä voidaan päätellä, mikä osuus hankkeen kohderyhmästä on esimerkiksi heikossa työmarkkina-asemassa olevia ja mikä osuus heidän parissaan työskenteleviä ammattilaisia.
- Hakemuksen kohdassa "Kohderyhmä" voi kertoa, kuinka monta heikossa työmarkkina-asemassa olevaa henkilöä on tavoitteena tavoittaa ja vastaavasti, kuinka monta työssä olevaa henkilöä osallistuu hankkeen toimenpiteisiin.

4. Jos hankkeessa järjestetty toiminta kestää vain sen 5 kertaa, niin pitääkö näiden osallistujien kirjata itsensä järjestelmään ensimmäisenä ja viimeisenä

päivänä, vaikka muutosta ei tässä ajassa vielä synny työllistymisen suhteen? Ja miten tässä tapauksessa huomioidaan taas ne ammattilaiset, jotka ko toimintaan osallistuvat?

- Osallistumisen kaikkein pienin määrä, joka osallistuvaksi tallennetun henkilön pitäisi täyttää, on, että hän on osallistunut hankkeeseen päivänä 1 ja päivänä 5 (esimerkiksi tiistai ja lauantai). Osallistumisen kesto noiden päivien sisällä tai välillä ei ole rajattu. Tämä on teknisesti alin kynnyks, mutta tavoitteena ovat pitkäkestoisemmat toimet osallistujaa kohden.

Osallistuja syöttää tiedot sekä aloittaessaan hankkeessa että lopettaessaan hankkeessa. Samalla osallistujalla voi olla samassa hankkeessa useita lopetusvaiheen tietoja, mikäli hän osallistuu saman hankkeen sisällä useisiin eri toimenpiteisiin eri ajankohtina.

Mikäli ammattilaiset ovat hankkeen varsinaista kohderyhmää, myös he täyttävät tiedot aloittaessaan ja lopettaessaan hankkeessa.

5. Miten määritellään merkittävimmät hankinnat, jotka hakemuksessa pitää kuvata? Sisältyykö siihen esim. materiaaliostot, työvälineet jne?

- Hakemuksessa on kuvattava toteuttaminen niin yksityiskohtaisesti, että rahoittaja voi arvioida hankkeen tarkoituksenmukaisen toteuttamisen. Mikäli materiaali- ja työvälineostoja tehdään esimerkiksi kohderyhmän työpajatyöskentelyä varten, on hakemuksella hyvä kuvata työpajojen toteutustapaa. Kuvata tulee myös hankkeen sisällön avulla hankkeessa tarvittavia ja tehtäviä hankintoja. Jos hankkeeseen kuuluu asiantuntijapalvelujen hankintaa, on hankinnan sisältö tarpeen avata hakemuksessa.

Suunnitelmaan on sisällytettävä lisäksi kuvaus mm. yli kynnyksrajat ylittävistä hankinnoista, (vähäisistä) laite- ja konehankinnoista, viestinnän resursoinnista ja viestintävelvoitteen noudattamisesta. EU-asetuksessa todetaan hankkeen viestinnästä, että mikäli hankkeen kokonaisrahoitus ylittää asetuksessa asetetut rajat (EAKR 500.000 euroa ja JTF sekä ESR+ 100.000 euroa) JA hankkeeseen sisältyy investointi tai laitteiden hankintaa, tulee hankkeen toteuttajan asettaa pysyvä tiedotuskyltti EU-rahoituksesta. Hallintoviranomaisen näkemyksen mukaan kyltin asettamisvelvoitetta ei kuitenkaan ole, jos mahdolliset laitehankinnat ovat kohtuullisia eikä niistä yksikään ylitä 3 000 euron rajaa ja ne katetaan flat ratella.

6. Pitääkö hankkeessa hyödyntää useita ohjelma-asiakirjassa esitettyjä tulos- ja tuotosindikaattoreita, vai riittääkö esim. Yksi?

- Tämä riippuu aivan hankkeesta ja sen toimenpiteistä. Hankkeet ovat hyvin erilaisia. Tuotos- ja tulosindikaattoreita voi olla useita, mutta voi olla, että hanke fokusoituu selkeästi vain tiettyyn kohderyhmään ja tiettyyn tulokseen. Toiset hankkeet ovat kohderyhmältään, toimenpiteiltään ja tuloksiltaan heterogeenisempiä. Joissain hankkeissa esimerkiksi pyritään nostamaan henkilöiden osaamistasoa, mutta myös esim. pyritään poluttamaan henkilöosallistujia kohti työelämää: tällöin hankkeen tuotosindikaattoreina voivat esimerkinomaisesti olla vaikka työttömät ja työmarkkinoiden ulkopuolella olevat ja tulosindikaattoreissa se voi näkyä työllistymisenä ja ammattipätevyyden saavuttamisena. Riippuen hankkeesta tuotos- ja tulosindikaattoreita voi olla myös yksi.

7. Mitä tarkoitetaan tulosindikaattoreissa: tuettujen julkishallintojen tai julkisten palvelujen lukumäärällä, pitkäaikaistyöttömät? tai työelämän ulkopuolella olevat? Eli miten edellä mainittujen osalta tilanne on muuttunut hankkeen aikana, vai kuinka?

- Tarkoitus on kuvata henkilöosallistujien statuksissa tapahtunutta muutosta aloitustilanteeseen verrattuna (työttömät, koulutuksessa olevat, työssä olevat ja työmarkkinoiden ulkopuolella olevat). Hankkeen tulosindikaattoreilla viitataan hankkeen osallistujia koskeviin lyhyen aikaväliin tavoitteisiin. Näitä on neljä kohtaa:
 - Osallistujat, jotka ovat ryhtyneet työnhakuun jättäessään hankkeen,
 - Osallistujat, jotka ovat koulutuksessa jättäessään hankkeen,
 - Osallistujat, jotka saavat ammattipätevyyden jättäessään hankkeen sekä
 - Osallistujat, jotka ovat työelämässä, myös itsenäisinä ammatinharjoittajina, jättäessään hankkeen.
- Eura2021-järjestelmässä on hyvät ohjeet indikaattoritietojen täyttämisestä. Niihin kannattaa tutustua. Indikaattoritiedot käydään vielä erikseen läpi ja tarkistetaan hankeneuvotteluissa.
- Tuetuilla julkishallintojen tai julkisten palvelujen lukumäärällä viitataan sellaisiin hankkeisiin, jotka kehittävät julkisia palveluja. Rahoittaja määrittää hankeneuvotteluissa yhdessä hankehakijan kanssa, mitä julkista palvelua hankkeessa kehitetään. Tämä merkitään hankepäätöstä valmisteltaessa hankkeen indikaattorien keräämiseen vaikuttavaan luokittelutietoon.

8. Voiko hakijana toimiva yhdistys hankkia omarahoitusosuuden kattamiseksi varoja vielä hankkeen kuluessa (esim. yrityksiltä tai säätiöiltä), vai pitääkö nämä olla selvillä ja näistä olla "sitoumus" jo hakuvaiheessa?

Hankkeen toteuttajan tulee osoittaa omarahoitusta hankkeelle. Omarahoituksen lisäksi hankkeeseen voi osoittaa ulkopuolista rahoitusta. Hankkeen omarahoitusosuus ja esim. yritysten/säätiöiden sitoumukset osallistua hankkeen rahoitukseen tulee olla selvillä jo hankehakemusvaiheessa.

Chatin kysymykset

9. Arvioidaanko ylimaakunnallisessa ryhmähankkeessa osahankkeet päähakemuksen maakunnan alueellisen strategian mukaan vai kunkin osahankkeen oman alueellisen strategian mukaan?

- Ylialueellisen ja ylimaakunnallisen hankehakemuksen, myös ryhmähakemuksen, tulee toteuttaa jokaisen toteutusalueen maakunnan maakuntaohjelmaa ja –strategioita. Jokaisen toteutusalueen maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristön tulee puoltaa hakemuksen rahoittamista omasta maakunnallisesta rahoituskehyksestään.

10. Mikä merkitys on välillisen kohderyhmän kuvaamisella? Voiko kuvata esim. hankkeen tulosten hyötyjinä?

- Välillisellä kohderyhmällä tarkoitetaan tahoja, jotka hyötyvät hankkeesta välillisesti tai joiden toimintaan hankkeen tulokset vaikuttavat, mutta eivät kuulu hankkeen varsinaisiin kohderyhmiin. Kaikki hankkeen toimenpiteet tulee kohdentaa varsinaiselle kohderyhmälle. Välilliselle kohderyhmälle ei hankkeessa tarjota toimenpiteitä, eivätkä he osallistu hankkeen toimenpiteisiin, mutta voivat välillisesti hyötyä kuitenkin hankkeen tuloksista.
- Välillisen kohderyhmän arviointi auttaa kuvaamaan/arvioimaan hankkeen laajempia vaikutuksia. Välillisellä kohderyhmällä nähdään rahoituksen laajemmat vaikutukset ja siten lisäperustelu rahoitukselle. Välillisen kohderyhmän rajaaminen auttaa keskittymään varsinaiseen kohderyhmään ja raportoitaessa auttaa rajaamaan toimenpiteiden vaikutuksia.

11. Voiko hankerahoituksen Erityistavoite 4.2 Uutta osaamista työelämään, koulutuksen kehittäminen kohderyhmänä olla oppilaitokseen hyväksytyt tutkinto-opiskelijat?

- Tutkinto-opiskelija voi olla hankkeen kohderyhmään kuuluva henkilö silloin, kun hankkeessa ei tehdä normaaliin oppilaitoksen koulutustoimintaan liittyviä toimenpiteitä ja hanke on perustellusti eriytetty hakijan normaalista toiminnasta.

12. Voiko välittömässä kohderyhmässä olla organisaatioita Pirkanmaan ja Länsi-Suomen lisäksi valtakunnallisesti ml. Uusimaa?

- Aluerahoituksella ei rahoiteta valtakunnallista toimintaa, vaan nimensä mukaisesti aluerahoituksen tulee kohdistua Länsi-Suomen alueelle. Vastaavasti, mikäli kyseessä on esim. yliaalueellinen hanke, jonka varsinaisesta kohderyhmästä osa tulee Länsi-Suomesta ja osa Uudeltamaalta, tulee hakemus suunnata Hämeen ELY-keskuksen auki olevaan hakuun.

13. Voiko välittömässä kohderyhmässä olla organisaatioita Pirkanmaan ja Länsi-Suomen lisäksi valtakunnallisesti ml. Uusimaa? Hankkeessa suunnitellaan tapahtumia/koulutuksia/tiedotusta, jossa osallistujia voisi potentiaalisesti olla myös muista maakunnista/alueilta.

- Kts. Vastaus kysymykseen 12.

14. Tarkistan vielä: Pitääkö de Minimis -papereita kerätä yrittäjiltä ja muulta kohderyhmältä jo tässä hakuvaiheessa vai riittääkö se kiinnostuksen osoitus s-postilla tai erillisellä paperilla?

- De minimis –tukiselvitys pyydetään hankkeeseen mukaan tulevilta yrityksiltä ja muilta taloudellisen toiminnan harjoittajilta siinä tapauksessa, että hakija tai hakemusta käsittelevä viranomaiskatsoo hankkeen toiminnan sisältävän de minimis –tuen piiriin kuuluvia toimenpiteitä. Selvitykset olisi syytä kerätä mahdollisuuksien mukaan jo hakuvaiheessa ja liittää hakemuksen ohien siltä osin, kun hankkeeseen sitoutuneet yritykset on

hakuvaiheessa tiedossa. Tämä nopeuttaa hakemuksen käsittelyä, koska päätös de minimis -tukiehtoiseksi hankkeelle voidaan antaa vasta sitten, kun tuen hakija on toimittanut viranomaiselle hankkeeseen hakuvaiheessa tiedossa olevien yritysten tukitiedot.

Tukitietojen keräämisessä on käytettävä Eurasta löytyvää lomaketta. Tuki-ilmoitusta ei voi korvata sähköpostiviestillä tai muulla ilmoituksella yrityksen sitoutumisesta hankkeeseen.

15. Onko kohdeyritysten ja organisaatioiden kokoa rajattu.

- Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027 –ohjelma lähtee siitä, että yritystoiminnan kehittämisessä lähtökohtana tulisi olla mikro- ja pk-yritykset. Yleisasetus sallii myös suurten yritysten mukana olon hankkeissa. Hakuilmoituksissa voidaan kuitenkin rajata kohderyhmää.

16. Tehtävien kuvauksista ja työnjaosta tarkentava kysymys flättäristä katettavaan hallinnolliseen työhön liittyen. Kuuluvatko hallinnolliseen työhön projektin johtamiseen ja onnistumisen varmistamiseen kuuluvat tehtävät? Tai mm. De minimis -prosessi (voi olla useita hankkeen aikana), indikaattoritietojen kerääminen ja varmistaminen, seuranta- ja maksatusraportoinnit, sopimus- ja gdpr -asiat, työajan ja budjetin seuranta, toteuttamisen ja johtamisen kokoukset...?

- Sellaiset tehtäväkuvat, jotka sisältävät pelkästään hallinnollisia tehtäviä, tulee kattaa flat ratesta. Tällaisia voivat olla esimerkiksi hallinnollisen projektipäällikön tai projekti-/taloussihteerin tehtävät. Näitä voisi kuvata myös ostopalvelun kaltaisiksi tehtäviksi, joita hoitaa hankkeen sisällöllisestä muusta toteutuksesta ulkopuolinen henkilö. Mikäli palvelun voisi ostaa hankehenkilöstön ulkopuoliselta henkilöltä, tulisi hankintakulut kattaa flat ratesta.

17. Jos hankkeella on yksi hakija ja toimija ja sen lisäksi yhteistyökumppaneita työpakettien toteuttamisessa niin onko rahoitus kuinka todennäköinen? Tarkoitetaan, että joskus tuntuu, että yhteiskumppanien haku on vähän teennäistä.

- Yhteistyökumppanilla ei ole hankkeessa virallista roolia; yhteistyökumppanille ei myönnetä rahoitusta, yhteistyökumppanille ei korvata kuluja hankkeesta, yhteistyökumppani ei vastaa hankesuunnitelman mukaisesta toiminnasta. Yhteistyökumppani, sidosryhmä voi tukea hankkeen toteuttajaa sisällöllisessä toiminnassa, viestinnässä, tulosten ja toiminnan juurruttamisessa ja levittämisessä
- Yhteistyökumppani on eri asia kuin ryhmähankkeen osatoteuttaja. Yhteistyökumppaneiden määrä ei ole kriteeri rahoituksen myöntämiselle. Yhteistyökumppanit tuovat lisätietoa hankkeen kohderyhmästä, jakamalla omaa tarkempaa näkemystään. Yhteistyökumppaneiden kautta hanke saa "syvyyttä" ja mahdolliset vaikutukset leviävät laajemmalle. Hankkeen positiiviset tulokset saattavat jäädä elämään yhteistyökumppaneiden toimintaan ja siten vaikuttaa varsinaiseen ja välilliseen kohderyhmään.

18. Hankkeissa ei siis pk-yritys yrityskorajoitusta?

- Kts. Kysymyksen nro 15 vastaus.