

**ESR+ hakuinfo tl 4
11.9.2024**

Ennakkokysymykset

Keski-Suomen ELY-keskus



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

ESR+ -rahoitus

[Ohjelma-asiakirja
\(rakennerahastot.fi\)](#)

- Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027 – EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelma
- Euroopan sosiaalirahasto plus (ESR+) –rahoituksella tuetaan työllistymistä, osaamisen lisäämistä ja osallisuutta
- Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027 – EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelma jakaantuu toimintalinjoihin ja niiden sisällä erityistavoitteisiin (Huom! Hanke voi kohdentua vain yhteen erityistavoitteeseen).
- ESR+ toimintalinja 4: Työllistävä, osaava ja osallistava Suomi
 - Erityistavoite **4.1. Polkuja töihin** -> hakuaika 26.8.-10.10.2024 Länsi-Suomessa
 - Erityistavoite **4.2. Uutta osaamista työelämään**
 - koulutuksen kehittäminen -> hakuaika 27.8.-10.10.2024 Länsi-Suomessa
 - työelämän kehittäminen -> hakuaika 27.8.-10.10.2024 Länsi-Suomessa
 - Erityistavoite **4.3. Yhdenvertaiseen osallisuuteen** -> hakuaika 26.8.-10.10.2024 Länsi-Suomessa



Ennakkokysymykset 1/6

Miten määrällisiin tavoitteisiin merkitään ammattilaisten osallistuminen?

- Hankehakemuksen kohdan ”Määrälliset tavoitteet” täyttöohjeissa kerrotaan mitä osallistujien tietoja mihinkin taulukkoon merkitään. Hankehakemuksessa ilmoitetaan mm hankkeeseen osallistuvien henkilöiden koulutustausta.
- Hankehakemuksen kohdassa ”Kohderyhmä” hakija kertoo tarkasti kenelle hankkeen toimenpiteet on suunnattu.

Voiko määriä avata hakemustekstin sisällä?

- Osallistuvien henkilöiden lukumäärä tulee kertoa tarkasti hankehakemuksessa, jotta hankkeen arviointi suhteessa haettuun tukeen, työmäärään, tavoitteisiin, tuloksiin jne. voidaan arvioida. Osallistujien lukumäärä ilmoitetaan hankehakemuksen kohdassa ”Määrälliset tavoitteet”. Hakemustekstissä esim. kohdassa ”Kohderyhmä” voi eritellä eri kohderyhmien osallistujien määriä. Myös toimenpiteet voi kohdentaa eri kohderyhmille ja kertoa osallistujien määrä/toimenpide.



Ennakkokysymykset 2/6

Voihan kohderyhmänä olla sekä ammattilaisia, että työttömiä henkilöitä?

Voivatko sote-alan organisaatiot, niin yksityiset palveluntuottajat kuin hyvinvointialueet ja niiden henkilöstö olla tämän haun kohderyhmää?

- Ohjelma-asiakirjassa on jokaisen erityistavoitteen kohdalla lueteltu tärkeimmät kohderyhmät. Hakuilmoituksen sisältö voi myös vaikuttaa siihen keitä hankkeissa on osallistujina esim. nyt et 4.2. haku, jossa painotuksena työelämän kehittäminen ohjaa toimia kohdistumaan työssä oleviin henkilöihin.



Ennakkokysymykset 3/6

Jos hankkeen välillinen kohderyhmä osallistuu jollain tavalla hankkeen toimintaan esimerkiksi koulutuksiin, joista syntyy kuluja hankkeelle, kannattaako heidät tässä tapauksessa ottaa mukaan varsinaiseen kohderyhmään?

- Hankehakemuksessa tulee selkeästi määritellä, ketkä ovat hankkeen kohderyhmää. Ohjelma-asiakirjassa on kerrottu kunkin erityistavoitteen kohdalla tärkeimmät kohderyhmät. Hankkeen toimenpiteisiin voi osallistua vain hankesuunnitelmassa kohderyhmään kuuluvat henkilöt.
- Välillinen kohderyhmä ei voi osallistua hankkeen toimenpiteisiin eivätkä he ole hankkeen toimenpiteiden kohteena.

Kuinka suuri merkitys hankkeessa on määrällisillä tavoitteilla?

- Hankehakemusta ei voi arvioida ilman määrällisiä tavoitteita.
- Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027 EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelman ESR+ erityistavoitteiden toteutumista seurataan *erityistavoitekohtaisten tulos- ja tuotosindikaattoreiden* toteutumisen kautta. Ohjelma-asiakirjassa on erityistavoitekohtaisesti esitetty tulos- ja tuotosindikaattorit. Jokaisessa hankkeessa tulee syntyä ko. erityistavoitteen mukaisia indikaattoreita.



Ennakkokysymykset 4/6

Minkälainen kohdeyrityksen sitoutumissopimus on? Löytyykö mallia tms?

- Valmista pohjaa/mallia tähän ei ole. Meille riittää esim. sähköposti tai vapaamuotoinen muu dokumentti, josta ilmenee, että yritys on kiinnostunut osallistumaan hankkeen toimintaan. Yrityssitoumukset tulee liittää hankehakemukseen. Yritykset sitoutuvat paremmin hankkeen toimintaan, kun heiltä on kartoitettu kiinnostus osallistua hankkeen toimenpiteisiin hankkeen valmisteluvaiheessa. Lisäksi kiinnostuneiden yritysten kartoitus on tärkeä myös siitä syystä, että se kertoo, että hankkeelle on tarvetta.



Ennakkokysymykset 5/6

Jos hankkii hankkeen omarahoitusosuuden esimerkiksi joltakin yritykseltä, tulee tiedot rahoittajasta olla jo hakemuksessa kuvattu?

- Tuen hakijan on lähtökohtaisesti osallistuttava hankkeensa kustannusten kattamiseen omalla rahoituksellaan ja tämän mukaisesti hankkeen rahoitussuunnitelmassa ilmoitetaan omarahoitusosuus. Tämä omarahoitusosuus voidaan kuitenkin joko kokonaan tai osittain korvata erityisestä perustellusta syystä muulla rahoituksella. Näin ollen hakijan tulisi esittää hakuun jätetyn hakemuksensa yhteydessä erillisellä liitteellä perustellut syyt omarahoitusosuuden korvaamiselle ja samalla tiedot rahoittajasta kuten rahoittavan tahon nimi, hankkeeseen osoitettu summa sekä mahdollinen kirjallinen sitoumus hankkeen rahoitukseen osallistumisesta. Mikäli hanke päätetään rahoittaa, tulee hakijan viimeistään tässä vaiheessa ilmoittaa perustelut omarahoitusosuuden korvaamiselle sekä tiedot ulkopuolisesta rahoituksesta ennen päätöksen tekemistä. Hakemusta käsittelevä viranomainen aina ratkaisee, voidaanko omarahoitusosuus korvata hankkeen rahoitussuunnitelmassa muulla rahoituksella.



Ennakkokysymykset 6/6

Voiko hankkeen omarahoitusosuuden kattaa esimerkiksi hyvinvointialueen tai kunnan toiminta-avustuksella, vai lasketaanko se tavallaan julkiseksi tueksi, eikä kerrytä näin ollen omarahoitusosuutta?

- Kysymyksessä ei käy ilmi, mitä tarkoitetaan toiminta-avustuksella. Mikäli toiminta-avustuksella viitataan hakijan hyvinvointialueelta tai kunnalta toiminta-avustuksena saamaa perusrahoitukseen, jolla katetaan hakijaorganisaation toimintaa muutenkin, voidaan tätä avustusta käyttää hankkeessa omarahoitusosuutena. Hakemuksessa tällainen omarahoitus ilmoitetaan hakijan oikeushenkilöaseman mukaan. Toisin sanoen esimerkiksi kuntasektoriin kuuluva hakija ilmoittaa sen kuntarahana ja yhdistys yksityisenä rahoituksena. Jos taas toiminta-avustuksella tarkoitetaan kunnan tai hyvinvointialueen nimenomaan hankkeeseen myöntämää rahoitusta, katsotaan se hankkeen ulkopuoliseksi rahoitukseksi, jolla voidaan erityisen perustellusta syystä korvata joko kokonaan tai osittain hakijan omarahoitusosuutta hankkeen kustannusten rahoittamisessa. Hyvinvointialueen hankkeelle myöntämä ulkopuolinen rahoitus ilmoitetaan hakemuksessa muuna julkisena tukena ja kunnan hankkeeseen osoittama rahoitus on kuntarahaa.



Hyödyllisiä linkkejä

- www.rakennerahastot.fi -sivusto
 - Tutustu [ohjelma-asiakirjaan](#) ja siinä **erityistavoitteiden** sisältöihin sekä indikaattoreihin.
 - [Hankkeiden yleiset ja erityiset valintaperusteet!](#)
Huom! Hakuilmoituksissa aina eritelty kyseiseen hakuun valitut erityiset valintaperusteet.
 - Länsi-Suomen [hakuajaksosuunnitelmissa](#) maakunnittain tietoa menneistä, käynnissä olevista ja tulevista hauista.
 - Länsi-Suomen **materiaalipankista** löydät aiempien hakuinfojen materiaalia, joka tarjoaa helpon ja nopean tutustumisväylän ESR+- maailmaan: <https://rakennerahastot.fi/lansi-suomi/materiaalipankki/ely/esr>
- Hankehakemus tehdään [EURA2021-järjestelmässä](#). Hakemus kohdistetaan aina tiettyyn hakuilmoitukseen, joten **lue hakuilmoitus huolella.**
- [Askeleet ESR+ hankkeen hakemiseen, ESR+ hakemuksen käsittelyprosessin kuvaus](#)
- Inspiraatiota ja mallia hankkeen ”rakenteesta” voi katsoa jo toteutuksessa olevista hankkeista, joiden tiivistetyt kuvaukset löytyvät [Hanketietopalvelusta](#) (hakua voi rajata esim. ESR+ -rahastoon, maantieteelliseen alueeseen, erityistavoitteeseen jne.)
 - Aiempia, jo päättyneitä hankkeita löytyy aiemman kauden [hanketietopalvelusta](#)

