

Lönekostnadsmodell (enhetskostnad) och Flat Rate 40 %

Hur ersätts kostnader som uppstår av projektet
och hur skriver man en bra ansökan ur
kostnadssynvinkel?

Finansieringsexpert Jouni Kytösaari
16.2.2024
NTM-centralen i Mellersta Finland



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Lönekostnader

Projektpersonalens lönekostnader enligt den valda lönekostnadsmodellen

I denna ansökan lönernas enhetskostnader ("timtaxa")



Flat rate 40% av projektets lönekostnader

Alla andra projektkostnader ersätts genom Flat Rate 40 % andelen



Hur skriver man en bra ansökan ur kostnadssynvinkel?

Mera planering i ansökningsfasen

Personalens arbetstider ska planeras noggrannare i förväg

- Alla ändringar i personalen ska meddelas omedelbart till finansiären.

I lönekostnaderna ska uppgiftsbeskrivningen göras informativ

- Uppgifterna bör på åtgärdsnivå i arbetspaketet öppnas så att det kommer fram vilka uppgifter den ifrågavarande personen gör och i vilken åtgärd.

Påvisande av kostnadernas rimlighet och nödvändighet.



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Hur skriver man en bra ansökan ur kostnadssynvinkel?

Man måste klarare än tidigare definiera de mätbara och verifierbara målen samt resultaten.

Klara åtgärder, tidtabeller och eventuella delmål.

I ansökan ska man beskriva genomförandet så detaljerat att finansiären kan bedöma projektets ändamålsenliga genomförande.

I planen bör också inkluderas bland annat beskrivning om anskaffningar som överskrider det nationella tröskelvärdet, nödvändiga och tillräckliga köptjänster samt kommunikationens resursering och om uppföljningen av kommunikationsskyldigheten.



Enhetskostnadsmodell för lönekostnader ("timtaxa")

$$\text{Enhetskostnad} = \text{bruttopersonalkostnad} / 1720 \text{ timmar}$$

- Timtaxan definieras i projektansökan, och den räknas genom de på dokumenten baserade projektpersonalens årliga bruttopersonalkostnader divideras 1720 timmar.
- Projektpersonalens löner ersätts på basis av de förverkligade projektarbetstimmarna enligt en timtaxa som i förväg definierats i eurobelopp.
- Förutsätter en timmässig arbetstidsbokföring både för heltids- och deltidsanställda.
- I arbetstidsuppföljningen meddelas åtminstone de effektiva arbetstimmarna som gjorts för projektet och när de gjorts.



Enhetskostnadsmodell för lönekostnader ("timtaxa")

När man definierar bruttopersonalkostnader ska sökanden i ansökan bevisa att de lönekostnader som anvisas för projektet inte överskrider det lönebelopp som stödmottagaren allmänt betalar för uppgifter på motsvarande nivå.

Märk väl att i bruttopersonalkostnaden ingår lönekostnader för semester eller lediga perioder.

I bruttopersonalkostnaden får inte ingå ersättningar för övertidsarbete, resultatlön, naturaförmåner, bonus, med dem jämförbara belopp som arbetsgivaren frivilligt betalt eller belopp som inte hör till projektarbetet och som inte är stödberättigande.



Enhetskostnadsmodell för lönekostnader ("timtaxa")

I enhetskostnadsmodellen räknas arbetsgivarens lagstadgade lönebikostnader och den på tjänste- eller arbetskollektivavtal baserade semesterpenningen vid fastställandet av de årliga bruttopersonalkostnaderna som en genomsnittlig procentuell andel av lönekostnaderna. Denna är en så kallad standardlönebikostnadsandel (26,44/20,42). EURA 2021 räknar detta automatiskt.

Projektarbetarnas namnuppgifter antecknas inte i ansökan. Används arbetsbenämningar t.ex. Projektchef (bara en vid projektet), coach 1, coach 2, projektkoordinator, utbildare 1, utbildare 2

Tillräckliga motiveringar om arbetstidsandelen är mindre än 20 % av den årliga arbetstidsandelen på 100 %. Den får dock inte vara mindre än 10 %.



Enhetskostnadsmodell för lönekostnader: definiering av bruttopersonalkostnaderna

1. **Projektpersonen i sikte redan vid ansökningsskedet**

- Kalkylen baserar sig på den verkliga lönen gällande den ifrågavarande uppgiften eller personen, förutsatt att kravnivån vid det arbete som utförs vid projektet motsvarar den kravnivå som personen gjort tidigare.

2. **Projektpersonen har ännu inte valts**

- Timtaxan räknas som medeltal för arbetstagare i samma löneklass eller som medeltal av lönekostnader för minst tre, men högst fem motsvarande uppgifter.

3. **En ny person eller uppgift i organisationen**

- Om lönekostnader inte har en klar jämförelsepunkt, kan lönen räknas som medeltal för lönekostnaderna för minst tre och högst fem tillräckligt nära uppgifter.

4. **Personen har arbetat mindre än ett år vid organisationen**

- Om de årliga bruttopersonalkostnaderna inte skulle vara tillgängliga, kan de räknas på basis av de tillgängliga på dokument baserade bruttopersonalkostnaderna eller ett arbetsavtal och då bör de anpassas enligt en period på 12 månader.

5. **Lön enligt branschens kollektivavtal för uppgiften, lönerekommendation eller en officiell statistik**

- Till exempel i situationer där det inte finns en klar jämförelsepunkt för lönekostnaderna.

6. **Projektpersoner med deltid**

- Bruttupersonalkostnaderna räknas med en procentandel av 1720 timmar som motsvarar andelen deltidsarbete.

7. **Bruttupersonalkostnaden kan definieras också genom att kombinera ovannämnda modeller.**

I PM för förordningen om stödberättigande kostnader finns detaljerade anvisningar och exempel!



Enhetskostnad ("timtaxa")

Kalkylexempel på timtaxan i ansökningskedet:



- Bruttopersonalkostnad som arbetsgivaren definierat (utan lönebikostnader och semesterpenning)

50 000 € + arbetsgivarens lönebikostnader och semesterpenning som **EURA 2021 räknat** 13 220 € (26,44%) = 63 227 €

=> 63 227 € : 1720 h = 36,76 €/h (**s.k. kalkylmässig "timtaxa"**)

- Kostnader för en person per år, i ansökningskedet bedömning på timmarna 716 h

=> 36,76 * 716h = 26 320 euro

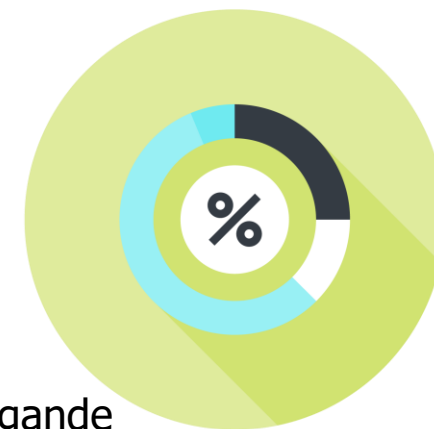
- Om personen arbetar t.ex. 50 % för projektet, använder EURA 2021 för hen ett timantal på 860 h

=> 36,76 * 860h = 31 613,60 euro

I utbetalningen får antalet godkända timmar inte överstiga det timantal som överenskommit i projektplanen!



Flat rate 40 %



- Beräknas av de stödberättigande lönekostnaderna.
- EURA2021-systemet räknar flat rate -andelen automatiskt.
- Genom Flat rate -andelen ersätts alla andra kostnader orsakade av projektet förutom de stödberättigande lönekostnaderna.
- Stödmottagaren behöver inte specificera kostnader som ersätts genom flat rate-andelen och inte presentera avdrag ur bokföringen gällande dem eller verifikat vid utbetalningar, **verifieringar eller kontroller**. Tuensaajan ei tarvitse yksilöidä flat rate -osuudella korvattavia kustannuksia eikä esittää niitä koskevia kirjanpidon otteita tai tositteita maksatuksissa, **varmennuksissa eikä tarkastuksissa**.
- Märk väl: Stödmottagaren ska dock i stödansökans innehållsmässiga beskrivning beskriva projektets genomförande så detaljerat att det förmedlande organet kan bedöma projektets ändamålsenliga genomförande.
- I ansökan ska man beskriva åtminstone nödvändiga och tillräckliga köptjänster och kommunikationsåtgärder för projektets ändamålsenliga genomförande.
- I lönekostnader ska personernas uppgiftsbeskrivningar beskrivas konkret. Av dem bör framgå, vilka uppgifter den ifrågavarande personen gör och i vilken åtgärd.



Tack!!

Finansieringsexpert Jouni Kytösaari
16.2.2024 NTM-centralen i Mellersta Finland



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus