

# **Etelä-Suomen ESR+ hakuinfo 21.3. klo 9.30 - 11.30**

## **Kysymykset ja vastaukset**

### **1. Onko jo tietoa valtakunnan hakujen seuraavista hakuajoista?**

#### **VASTAUS:**

Hakuajoista löytyy tietoa täältä: <https://rakennerahastot.fi/valtakunnalliset>

### **2. Milloin tästä 12.4. päättyvästä hausta voidaan odottaa päätöksiä?**

#### **VASTAUS:**

Varsinaiset rahoituspäätökset riippuvat alueellisten MYRS/MYR käsittelyiden aikatauluista. MYRS käsittelyt ajoittunevat elo-syyskuulle, jonka jälkeen edetään rahoitusneuvotteluihin arviointikriteerit täyttäneiden, vertailupisteytyksessä riittävän pistemäärän saavuttaneiden ja rahoitettavaksi päätettyjen hankkeiden kanssa. Rahoituspäätöksiä päästäneen tekemään syksyn aikana.

### **3. Mistä löytää päätökset vanhoista, jo päätetyistä? Odotan edelleen 4.3 alla olleen hakemuksen päätöstä. Haku oli syksyllä**

#### **VASTAUS:**

EURO2021-järjestelmän kehitys on ollut ennakoitua hitaampaa ja päätösten tekeminen on siksi viivästynyt. Järjestelmässä voimme tehdä päätöksiä yhden toteuttajan hankkeille ja teemme näitä parhaillaan. Ryhmähankkeiden osalta päätöksiä päästään tämän hetkisen tiedon perusteella tekemään toukokuun puolen välin jälkeen. Hakijoita on kuitenkin kontaktoitu sähköpostitse oman hankkeen tilanteesta (myönteinen/kielteinen esitys), vaikka varsinaisia päätöksiä ei ole voitu järjestelmässä tehdä.

### **4. Jos on yliaalueellinen hakemus (Uusimaa, Pirkanmaa ja Satakunta), meneekö koko hanke Etelä-Suomen hakuun, ja mitä erityistä tällaisessa hankkeessa tulee huomioida?**

#### **VASTAUS:**

Hankkeet, jotka toteutetaan osittain Etelä-Suomen ulkopuolella, ovat yliaalueellisia hankkeita. Jos toimia kohdistuu Etelä-Suomen ulkopuolelle, edellytyksenä on, että näiden toimien osalta ESR+ rahoitusta kohdentuu hankkeelle myös näiltä alueilta.

Jos yliaalueellinen hakemus sisältää toimintaa Uudellamaalla, kannattaa ottaa yhteyttä rahoittajaan hakemuksen suunnitteluvaiheessa. Tämä vastauksena alueelliseen kohdentumiseen. Ryhmähankkeita yleisesti käsitellään esityksen loppupuolella.

**5. Voiko ammattiyhdistys hakea kehitysrahaa esim. jäsenien digiosaamisen kehittämiseen?**

**VASTAUS:**

Otathan yhteyttä rahoitusasiantuntijoihin ja kerro hieman tarkemmin hankeideasta. Digiosaamisen kehittäminen yleisesti ottaen on tuettava teema, mutta tuettavan toiminnan tulee erota hakijaorganisaation normaalitoiminnasta. Tarkemmin hankeideaa tuntematta, tähän kysymykseen ei voida siis suoraan vastata.

**6. Miten suhtaudutaan hankkeeseen, jossa välitön kohderyhmä on yritykset/työnantajat ja välillinen on yksilöt; työttömät työnhakijat jne? Eura antaa mahdollisuuden tällaiseen hankemuotoon, mutta mitkä ovat sen indikaattorit?**

**VASTAUS:**

Indikaattoritiedot määritellään ohjelma-asiakirjassa erityistavoitekohtaisesti ko. erityistavoitteen kuvauksen yhteydessä.

**7. Lisäksi kuinka yritysten edustajat ja organisaatiot raportoidaan hankkeen osallistujiksi? Onko heidänkin täytettävä aloitus- ja lopetusilmoitukset Eura-järjestelmään?**

**VASTAUS:**

Katso kysymys 8. Tällä uudella kaudella tulee appimuotoinen tms. osallistujatietojen keräys eli sitä kautta kerätään osallistujatiedot.

Yritysten osalta hankkeiden on ilmoitettava osallistuvien yritysten tunnistetiedot (nimi, y-tunnus, yritysluokka) hankkeen seurantaraportilla seurantakaussittain.

**8. Eli kaikilta yritysten osallistujilta pyydetään myös kirjautumista pankkitunnuksilla Euraan?**

**VASTAUS:**

Hankkeeseen osallistuvilla henkilöillä tarkoitetaan henkilöitä, jotka saavat suoraan etua ESR:n tukitoimesta, jotka voidaan tunnistaa, joilta voidaan kysyä heidän ominaisuuksistaan ja joita varten on varattu erityismäärärahoja.

Osallistujalla tarkoitetaan hankkeen kohderyhmään kuuluvaa henkilöä, joka on hankkeen toiminnan kohteena (esim. henkilö osallistuu hankkeen koulutukseen). Hankkeen toimenpiteisiin osallistuva henkilö on aina voitava tunnistaa. Osallistuviin henkilöihin ei lasketa mukaan koulutusta tai ohjausta antavaa opettajaa, konsulttia tms. henkilöä eikä hankkeen vetäjää tai hankepääällikköä. Osallistujiin ei myöskään lasketa esimerkiksi hankkeen info- tai tiedotustilaisuuksiin, tulosten levittämisseminaareihin tai muihin vastaaviin kertaluonteisiin tilaisuuksiin osallistuneita henkilöitä.

Yritysten osalta hankkeiden on ilmoitettava osallistuvien yritysten tunnistetiedot (nimi, y-tunnus, yritysluokka) hankkeen seurantaraportilla seurantakausittain.

**9. Onko preferenssejä hankkeiden koolle tai kestolle? min/max?**

**VASTAUS:**

Hankkeiden koko ja kesto riippuu mm. hankkeelle asetetuista tavoitteista, toimenpiteistä ja alueellisesta laajuudesta. Hankkeelle haettua tukea peilataan hankesuunnitelmaan arviointivaiheessa.

**10. Mikä olisi ideaali aloituspäivämäärä nyt haettaville hankkeille? Eli milloin hanke voi alkaa?**

**VASTAUS:**

Hankkeiden aloituspäivämäärät menevät syksylle, mielellään aloitus aikaisintaan 1.10, johon mennessä alueiden MYR/MYRS käsittelyt on saatu käytyä.

**11. Kun tekee Euraan hankeaihion, johon valitsee kohdassa 6.1/6.2. että hanke on tyyppiä "jossa varsinaisena kohderyhmänä EI ole ihmisiä" => seuraavassa vaiheessa EURA ei näytä ainakaan vielä lainkaan indikaattoreita. Eli onko Eura-järjestelmä tältä osin kesken? Vai onko syytä olla yhteydessä rahoittajaan tarkemmin tällaisen hankeidean osalta, jossa kohderyhmänä ovat ensisijaisesti yritykset?**

**VASTAUS:**

Lähtökohtaisesti ESR+ toimenpiteiden kohteena ovat ihmiset ei yritykset eli toisin sanoen kohderyhmänä ovat yritysten työntekijät/ henkilöstö.

**12. Voiko vieraskielisten suomen kielen oppimisen tukemisen nähdä tässä yhteydessä jatkuvana oppimisena?**

**VASTAUS:**

Kannattaa peilata omaa hankeideaa ohjelma-asiakirjaan ja valintakriteereihin. Mikäli on epävarmuutta hankeidean soveltumisesta erityistavoitteeseen, kannattaa olla yhteydessä rahoitusasiantuntijoihin ja keskustella tarkemmin suunnitelluista toimenpiteistä sekä kohderyhmästä.

**13. Hankkeiden osallistujien raportointia ja henkilötietojen keruuta on uudistettu. Olen ymmärtänyt, että nämä kerätään ja raportoidaan uudessa ESR+ ohjelmassa vain sähköisesti? Kuinka uudessa järjestelmässä osallistujatiedot kerätään ja raportoidaan osallistujilta, joilla ei ole käytössään suomalaisia pankkitunnuksia tai Suomi-tunnuksia (esim. vasta maahan tulleet ukrainalaiset)?**

**VASTAUS:**

Lähtökohtaisesti osallistuja itse kirjaa suomi.fi-tunnistautumisen kautta osallistumisensa järjestelmään. Siinä tapauksessa, että osallistuja ei pysty tätä tekemään, esim. ei ole pankkitunnuksia, tuen saaja voi kirjata tiedot hänen puolestaan järjestelmään. Tämä edellyttää, että tuen saaja varmistuu osallistujan henkilöllisyydestä (passi, henkilökortti).

**14. Voiko hanke olla sekä erityistavoite 4.1 ja 4.2 mukaisesti haettu? Vai pitääkö valita vain toinen? Ilmiömme ja ratkaisumme, jota lähtisimme rakentamaan, liittyy vahvasti molempiin erityistavoitteisiin.**

**VASTAUS:**

Hakemus voi kohdistua vain yhteen erityistavoitteeseen.

**15. Hei! Ollaan valtakunnallinen järjestö (Kehitysvammaliitto) ja meillä olisi alueellisesti toteutettavia hankeideoita. Voidaanko hakea alueellista hanketta jonkun muun ELY-keskuksen alueelta myös, vai vaan oman sijaintimme mukaan?**

**VASTAUS:**

Se missä hankkeen toimenpiteet konkreettisesti toteutetaan, ratkaisee mistä alueelta rahoitusta voi hakea. Eli vaikka järjestönne kotipaikka olisi Helsinki, mutta hankkeenne konkreettiset toimenpiteet toteutettaisiin esimerkiksi Jyväskylässä, voi tukea hakea Keski-Suomen alueelta.

**16. Mitä tarkoittaa "Uutta osaamista työelämään" tuotosindikaattoreissa: "Tuettujen julkishallintojen tai julkisten palvelujen lukumäärä"? Tarkoittaako se siis julkishallinnosta mukana olevia henkilöitä?**

**VASTAUS:**

Indikaattorin määritelmä on "kansallisella, alueellisessa tai paikallisella tasolla tuettujen julkishallintojen tai julkisten palveluiden lukumäärä". Tämä indikaattori seuraa käytännössä niiden yhteisöjen lukumäärää, joiden tarjoamia julkisia palveluita on kehitetty ESR+ hankkeissa. Tämä sisältää keskus-, alue- ja paikallishallinnon toimijoita sekä niitä yksityisiä toimijoita, jotka hoitavat (valtion ulkoistamaa) julkista tehtävää.

**VASTAUS:** Tämä tuotosindikaattori voi liittyä hankkeisiin, jotka erityisesti liittyvät julkisten palvelujen kehittämiseen. Useammin hankkeissa huomioidaan muita kuin tätä tuotosindikaattoria. (jatkokysymys alla)

**17. Sen takia kysyn, että meidän hankeidea lähtee kunnan tarpeesta työvoiman kohtaanto-ongelmaan liittyen. "Useammin hankkeissa huomioidaan muita kuin tätä tuotosindikaattoria." Tarkoittaako tämä vastaus sitä, että julkisten palvelujen kehittämiseen liittyviä indikaattoreita painotetaan tässä haussa pienemmällä panostuksella kuin työnhakijalähtöisiä indikaattoreita?**

**VASTAUS:**

Osallistuviin henkilöihin liittyviä tuotosindikaattoreita huomioidaan hankkeissa paljon useammin kuin määrällisiä indikaattoreita.

**18. Onko 20% työaika osoitettava vuositasolla vai miten sitä seurataan?**

**VASTAUS:**

Laskenta suoritetaan 12 kk tarkastelujaksolla, joka ei ole kalenterivuosi. Esim. henkilö aloittaa työskentelemään hankkeessa 1.3. Silloin laskenta alkaa tästä päivästä ja päättyy seuraavan vuoden helmikuun lopussa.

**19. Päteekö tämä sääntö myös silloin, jos henkilö työskentelee hankkeessa vain 6 kk? Siis työskentelee esim. ajalla 1.3.-30.9.2024. ja tekee 30 % työaika tuolla ajalla eikä muutoin työskentele hankkeessa, joka toteutetaan ajalla 1.1.2024-31.12.2025.**

**VASTAUS:**

Haastavissa laskentatilanteissa voi olla yhteydessä rahoitusasiantuntijaan.

**20. Voiko palkkakustannuksiin laskea myös vapaaehtoiset henkilöstökulut (esim. työterveys)? Vai kuuluvatko nämä flat rateen?**

**VASTAUS:**

Palkkakustannukset merkitään ilman lakiin perustuvia työntäjän sivukuluja ja virka- tai työehtosopimukseen perustuvaa lomarahaa. Flat rate 40 % -mallissa kaikki muut kehittämishankkeesta aiheutuvat kustannukset kuin hankehenkilöstön palkkakustannukset korvataan 40 prosentin osuudella hyväksyttävistä palkkakustannuksista.

**21. Minkälaisia mahdollisuuksia on ottaa palkkakulujen osalta hakemuksessa huomioon hallinnollisia kuluja, esim. palkanlaskennan, kirjanpidon ja maksatushakemuksen toteuttamisen (palkka)kuluja?**

**VASTAUS:**

Hallinnolliset kustannukset korvataan lähtökohtaisesti flat rate -osuudella.

**22. Jos valitsee tosiasialliset palkkakustannukset, niin osa-aikaisten työntekijöiden osalta Eurassa tulee täyttää jokaisen työntekijän osalta kohdat ”kuukausittainen työaikaosuus %” ja ”Ilmoita henkilön vuotuinen työaikaosuus %”. Eura laskee palkkakustannukset kuukausittaisen työaikaosuuden perusteella. Mitä eroa näillä luvuilla on? Milloin ne ovat samat ja milloin eri luvut?**

**VASTAUS:**

Vastaava kysymys on ennakkokysymysten joukossa ja siihen palataan tilaisuuden lopussa.

**23. Saako hankehallinnoija tiedon Eurasta, onko/ja mitä kirjauksia osallistuja on osallistumisestaan sähköisen järjestelmän kautta tehnyt?**

**VASTAUS:**

Raportointijärjestelmä on vielä kehittämisvaiheessa.

**24. Tarkoitan (viitaten aikaisempaan), että pitääkö osallistujien kuitata itsensä ennen jokaista koulutuskertaa järjestelmään, ja näkeekö kouluttaja, kuka näin on tehnyt ja kuka ei?**

**VASTAUS:**

Osallistuja kirjautuu aloittaessaan hankkeessa (yhden kerran). Sitä, näkeekö kouluttaja kirjautumisen, selviää tietojenkeräysjärjestelmän valmistuessa.

→ Pakko on varmaan nähdä, jotta missään olisi mitään tolkkua. En tarkoita, että pitäisi nähdä henkilötietoja, mutta nimi ja onko kirjautunut. Ehkä myös, onko varmasti omalla alueella asuva henkilö.

**VASTAUS:**

Tämä ei ole vielä tiedossa millainen raportointi järjestelmässä on mahdollista.

**25. Ja jos koulutettava käyttää digitaalisia joustavia oppimisalustoja esim. verkkokurssia omalla ajallaan / katsoo tallenteen, kuinka osallistuminen "kellotetaan"? Vai arvioidaanko oppimiseen käytettävä määrä?**

**VASTAUS:**

Osallistuja kirjautuu sisään yhden kerran aloittaessaan toimenpiteissä. Alle 5 päivää (1 – 4 päivää) osallistuvia henkilöitä ei lueta mukaan henkilömääriin. Tämä ei tarkoita, että pitää olla konkreettisesti toimenpiteessä 5 päivää, vaan viiden päivän aikana. Toki on mahdollista tehdä osallistujakirjaus myös hanketoteuttajan toimesta.

Osallistumisen kaikkein pienin määrä, joka osallistuvaksi tallennetun henkilön pitäisi täyttää, on, että hän on osallistunut hankkeeseen päivänä 1 ja päivänä 5 (esimerkiksi maanantai ja perjantai). Osallistumisen kesto noiden päivien sisällä tai välillä ei ole rajattu.

**26. Voiko Euran integroida esim. Lyytiin siten, ettei osallistujien tarvitse ilmoittautua moneen paikkaan?**

**VASTAUS:**

Tämän hetkisen tiedon pohjalta ei ole mahdollista. EURA 2021 -järjestelmää ei ole mahdollista integroida tuensaajien omiin järjestelmiin.

**27. Ymmärrätkö siis oikein, että osallistuja kirjaa omat henkilötietonsa järjestelmään pankkitunnuksilla ja sen jälkeen joka kerta toimiin osallistuessaan? Ja tämän toisen toimenpiteen voi tehdä myös hankehallinnoija osallistujan puolesta (mutta ei tietenkään voi hänen puolestaan tunnistausta)?**

**VASTAUS:**

Osallistuja kirjautuu yhden kerran aloittaessaan hankkeessa. Henkilön on todennettava henkilöllisyytensä, mikä tapahtuu kirjautumisen yhteydessä suomi.fi-tunnistautumisen avulla. Mikäli tämä ei ole mahdollista, tuen saajan on tallennettava osallistujaa koskevat tiedot ja todennettava osallistujan henkilöllisyys ennen tietojen tallentamista.

**28. Saisiko tehtävälomakkeen tänne linkkinä? En pääse täyttämään suoraan Euraan mitään, ennen kuin jory on tehnyt päätökset asiasta mutta valmistella pitäisi silti.**

**VASTAUS:**

Tehtävälomaketta ei ole erillisenä liitteenä. Voit avata hankehakemuksen EURA2021-järjestelmässä ja sitä kautta tutustua tehtävälomakkeeseen ja täyttöohjeeseen.

**29. Sivukuluprosentti vaikuttaa todella pieneltä. Monessa talossa on lähempänä 30 %.**

**VASTAUS:**

Sivukuluprosentti on keskimääräinen ja laskettu laajan aineiston pohjalta. Kaikki organisaatiot käyttävät samaa prosenttia. Joidenkin kohdalla se voi olla vähän liian paljon, joidenkin kohdalla jäädyään hieman alle. (HUOM! Ammattikorkeakoulujen opetushenkilöstölle on oma sivukulu%)

**30. Kysymys ryhmähankkeesta: jos päätoteuttaja tekee muutoksia hakemukseen sen jälkeen, kun kutsu osatoteuttajalle on lähetetty, niin näkyväthän muutokset osatoteuttajan tiedoissa? Viitataan nyt niihin kohtiin, jotka pelkästään päätoteuttaja täyttää, esim. tavoitteet ja riskit.**

**VASTAUS:**

Päähankkeen hakemuksen perus- ja hanketiedoista osahankkeiden hakemuksiin automaattisesti kopioituvat tiedot ovat samoja kaikille ryhmähankkeen hakemuksille. Kopioituvien tietojen sisältö päivittyy osatoteuttajien hankkeiden hakemuksiin reaaliajassa.

**31. Millaisia liitteitä hakemukseen on suotavaa laittaa?**

**VASTAUS:**

EURA 2021 -järjestelmä ohjaa omalta osaltaan siinä, mitä liitteitä hakemukseen tarvitaan. Järjestelmässä täytettävät kohdat valikoituvat sen mukaisesti, mitä valintoja hakulomakkeelle on aikaisemmin valittu. Siten myös liitteet saattavat olla eri hankkeissa erilaisia. Ryhmähankkeessa tarvitaan vähintäänkin aiesopimus. Myös mahdollisesta ulkopuolisesta rahoituksesta olisi hyvä olla dokumentti, esimerkiksi kunta on luvannut rahoittaa hanketta, mutta ei ole mukana toteutuksessa. Tässä siis vain kaksi esimerkkiä liitteistä.

**32. Onko jo hakuvaiheessa oltava arvio hankkeen mahdollisesta de minimis rahoituksesta? Vai voiko de minimis rahoituksen ilmoittaa hankkeen aloituksen jälkeen muutoshakemuksella?**

**VASTAUS:**

On de minimis -tukea, kun osallistuva yritys saa rahanarvoisen edun hankkeeseen osallistumisesta. Kyseessä ei ole osallistuvalla yritykselle maksettava rahasuoritus, vaan ilmainen tai alihinnoiteltu palvelu tai muu vastaava hyöty, jolle on mahdollista määrittää markkinahinta.



Yritykset ilmoitetaan (jos tiedossa) jo hakemuksella. Tuen hakijan on liitettävä hankehakemukseen osallistuvien yksiköiden de minimis -tuki-ilmoitukset, mikäli hankkeen toimenpiteisiin osallistuu yksiköitä, joihin kohdistuu de minimis -tukea.

Hankkeen aikana mukaan tulevat yritykset täydennetään muutoshakemuksella. Päätöksiä voi tehdä ns. kootusti, esimerkiksi puolivuositain tai toimenpiteen käynnistyessä.

**33. Voiko de minimis -toimenpide käynnistyä, vaikka rahoittajalta ei ole muutospäätöstä, jossa dm-tuestakin päätetään? Vai pitääkö odottaa muutospäätöstä?**

**VASTAUS:**

Kyllä voi, koska kesken hankkeen mukaan tulevia yrityksiä voidaan ilmoittaa kootusti muutoshakemuksella. Mutta tietenkin aina tapauskohtainen keskustelu rahoittajan kanssa.

**34. Jos yritys on hankehakemuksella määriteltynä osatoteuttajana niin onko heidän osuutensa tuesta siis de minimis -tukea? Ja onko tämä yrityksen mukana oleminen osatoteuttajan ylipäänsä mahdollista eli palvelujen hankkimista ei ole pakko tehdä ainoastaan kilpailuttamalla ja hankkimalla ostopalveluita?**

**VASTAUS:**

Tämä arvioidaan hankekohtaisesti eli ei ole automaattisesti de minimistä. On mahdollista olla osatoteuttaja, mutta tässä pitää käyttää harkintaa - onko osatoteuttajana toimiminen perusteltua, jos toimenpiteen voi hoitaa ostopalveluna.

**35. Voiko ennakkoa hakea, jos hanke on käynnistynyt 1.3.2023 omalla riskillä, mutta virallista rahoituspäätöstä ei vielä ole? Rahoittaja on hankkeessa hyväksynyt kaikki täydennykset ja lopullinen hakemus on jätetty Euraan.**

**VASTAUS:**

Rahoitusasiantuntija ottaa yhteyttä hanketoteuttajiin siinä vaiheessa, kun kyseinen hanke on saamassa rahoituspäätöksen. Jos toteuttaja täyttää ennakkomaksun kriteerit, voidaan tässä vaiheessa hakemus vielä palauttaa ennakon hakemista varten.

**36. Onko mahdollista ostaa yhteistyökumppanilta asiantuntija- tai koulutuspalvelua? Vai tulisiko lähtökohtaisesti olla hakemassa ryhmähanketta tällaisessa tilanteessa?**

**VASTAUS:**

Hankkeessa voi olla palveluiden ostoja. Flat rate 40 % -kustannusmallissa palveluiden ostot katetaan flat rate -osuudesta. Hankkeen sisällöstä, tavoitteista ja potentiaalisen osatoteuttajan roolista riippuu, kumpi toteutusvaihtoehto on järkevämpi hankkeen tuloksekkaan toteutuksen kannalta. Hankintoja koskee kuten ennenkin, että noudatetaan voimassa olevaa hankintoja koskevaa säännöstöä.

**37. Onko rahoittajan mielestä parempi tehdä ryhmähankkeita vai ovatko ns. sisarhankkeet, jotka tekevät yhteistyötä ilman tätä statusta, yhtä arvokkaita ja yhtä "rahoitettavia" hankkeita, mikäli yhteistyötä on aikomus tehdä hankkeiden välissä alusta saakka?**

**VASTAUS:**

Ryhmähankkeena toteutettava hanke vaatii aina perustelut ja sen on tuotava hankkeelle jotain sellaista hyötyä, mitä rinnakkaisilla hankkeille ei saavuteta. Ryhmähankkeet ovat hallinnollisesti raskaampia. Yksittäiset hankkeet, jotka työskentelevät rinnakkain, ovat siis yhtä arvokkaita ja toteutukseltaan joka kevyempiä ja joustavampia. Rinnakkaisten hankkeiden osalta on olemassa riski, että joku hakemuksista ei saakaan rahoitusta – toteutusten on aidosti oltava myös itsenäisesti toteutettavia. Vastaavasti ryhmähankkeessa, jos yksittäinen osatoteuttaja ei täytä rahoituksen ehtoja, kaatuu koko kokonaisuus.

**38. Tuliko muuten yksittäisten hankkeiden toivottuun arvoon liittyvään kysymykseen vastauksia?**

**VASTAUS:**

Koska hankkeet ovat hyvin erilaisia keskenään, keskimääräistä rahoitusta on vaikea määrittää ja osittain se voi antaa myös harhaanjohtavan kuvan. Rahoituksen suuruuteen ja hankkeen keston vaikuttaa hankkeen sisällölliset toimet, kohderyhmä, alueellinen laajuus yms. Erilaisiin toteutettuihin hankkeisiin voi käydä tutustumassa aiemman ohjelmakauden RR-tietopalvelussa: <https://www.eura2014.fi/rrtiepa/>

**39. Ja mikä olisi niiden toivottu päättymispäivämäärä, jos aloitus olisi mielellään aikaisintaan 1.10.?**

**VASTAUS:**

Hankkeen keston vaikuttaa hankkeen sisällölliset toimet, kohderyhmä, alueellinen laajuus yms. Hakuilmoitus 22.2.2023: ELY-keskus suosittaa hankkeen aloittamisajankohdaksi syksy 2023 ja hankkeen maksimikestoksi 3 vuotta.

**40. Ammattikorkeakouluissa olisi hienoa, että myös opettajia voitaisiin käyttää jonkin verran, jotta TKI- ja opetuspuolta saataisiin lähentymään ja siinä esim. 10% työaika olisi toimiva paketti. Opettajilla ei useinkaan ole enempää aikaa antaa, mutta paljon projekteja hyödyntävää osaamista.**

**VASTAUS:**

Opettajat voivat osallistua hankkeiden toteutukseen myös pienemmällä työajalla. Tämä työaika korvataan Flat rate –kustannuksena.

**41. Onko mahdollista saada pdf-ajona Euran kysymykset? En pääse vielä järjestelmään ja kovasti pitäisi valmistella.**

**VASTAUS:**

EURA2021-sisältäviä kysymyksiä ei ole mahdollista tulostaa. Kannattaa tutustua EURA2021-järjestelmän käyttöohjeeseen, josta saa kuvaa kysymyksistä ym. [https://static.eura2021.fi/ohjeet/EURA\\_2021\\_-kaytto-ohje\\_hakijalle\\_ ja\\_hanketoteuttajalle.pdf](https://static.eura2021.fi/ohjeet/EURA_2021_-kaytto-ohje_hakijalle_ ja_hanketoteuttajalle.pdf).

**42. Hakuilmoituksella kohdassa Ylialueelliset ja ylimaakunnalliset hankkeet sanotaan: Ryhmähankkeisiin suositellaan enintään 3 toteuttajaa ja toteuttajan rooli hankekokonaisuudessa täytyy olla tarpeenmukainen ja perusteltu. Koskeeko tämä suositus myös maakunnallisia hankkeita?**

**VASTAUS:**

Kyseessä on suositus. Ryhmähankkeisiin suositellaan enintään 3 toteuttajaa ja toteuttajan rooli hankekokonaisuudessa täytyy olla tarpeenmukainen ja perusteltu.

**Lisätietoa valtakunnallisista teemoista:**

<https://rakennerahastot.fi/valtakunnalliset>

**EURA2021 -järjestelmään liittyvät usein kysytyt kysymykset:**

<https://rakennerahastot.fi/aura-2021-ukk1>