

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027 Etelä-Suomessa:

ESR+ hakuinfo

21.3.2023

Hämeen ELY-keskus



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Käytännön ohjeita

- ✓ Kysymyksiä voi esittää chatin kautta, vastaukset kerätään myös rakennerahastot.fi -sivustolle
- ✓ Esitysmateriaali lisätään tilaisuuden jälkeen rakennerahastot.fi-sivustolle
 - ✓ [Hämeen ELY-keskus | Rakennerahastot](#)



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Hakuinfon sisältö

- Tilaisuuden avaus
- Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027 ohjelma
- Valintaprosessi sekä -perusteet, auki olevat toimintalinjat
- Maakuntien hakupainotukset
- Valintaperusteet
- Kustannusmalli
- Palkkakustannusmalli
- EURA-hakemuksen tekeminen
- Ennakko, ryhmähankkeet ja de minimis -tuki
- Ennakkokysymykset



Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027 Etelä-Suomessa

Niina Lamberg
Hämeen ELY-keskus



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Rahastot

EAKR

ESR+

JTF

Toimintalinjat

Innovatiivinen
Suomi

Hiilineutraali
Suomi

Saavutetta-
vampi Suomi
(vain Itä- ja
Pohjois-Suomi)

Työllistävä,
osaava ja
osallistava
Suomi

Sosiaalisten
innovaatioiden
Suomi

Aineellista
puutetta
torjuva Suomi

Oikeuden-
mukaisen
siirtymän
Suomi

Erityis-
tavoitteet

TKI

Energia-
tehokkuus ja
päästö-
vähennykset

Tieliikenne

Työllisyys

Sosiaaliset
innovaatiot
(nuoret)

Ruoka-apu

Liiketoiminta ja
työpaikat

Digitalisaatio

Ilmaston-
muutos

Osaaminen

TKI
investoinnit ja
uudet ratkaisut

Pk-yritykset

Kiertotalous

Yhdenvertai-
suus ja
osallisuus

Turvetuo-
tantoalueiden
kunnostus ja
muuttaminen

EAKR-rahoituksesta 35% kohdennetaan ilmastotoimiin



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Lisätietoa ohjelmasisällöistä

- Ohjelma-asiakirja on luettavissa rakennerahastot.fi -sivustolla
 - Uudistuva ja Osaava Suomi
 - Uudistuva ja Osaava Suomi 2021-2027
 - Ohjelman keskeiset sisällöt
 - Lokakuussa 2022 hyväksytty päivitetty [ohjelma-asiakirja](#)



ESR+ rahoitusvaihtoehdot

- Alueellinen ESR+ rahoitus
 - Hämeen ely-keskus Etelä-Suomen alueella
 - Etelä-Karjala, Kanta-Häme, Kymenlaakso, Päijät-Häme ja Uusimaa
 - Valtakunnallinen ESR+ rahoitus
 - Häme, Keski-Suomi, Etelä-Savo ja Pohjois-Pohjanmaa
 - Valtakunnalliset teemaohjelmat, toiminta-alue koko Suomi
 - Aineellista puutetta torjuva Suomi
 - Ruokavirasto
 - Valtakunnallinen ohjelma
- + Oikeudenmukaisen siirtymän rahasto (JTF)
- Hämeen ely-keskus Etelä-Karjalan ja Kymenlaakson alueilla
 - Erityistavoite 7: sisältää osaamisen ja työllisyyden teemoja



ELY-keskusten toimialueet ESR+, EAKR-yritystukien ja JTF-rahoituksen osalta

Keski-Suomen ELY-keskus on rahoittava viranomainen Varsinais-Suomen alueella.



Hämeen ELY-keskus on rahoittava viranomainen Kanta-Hämeen, Päijät-Hämeen, Uudenmaan, Kymenlaakson ja Etelä-Karjalan maakunnissa.



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Aluehakujen aikataulu 2023 (Hämeen ely)

Alueosion ESR+ haku Etelä-Suomessa 22.2.-12.4.2022

- Eryitystavoite 4.1. Polkuja töihin
- Eryitystavoite 4.2. Uutta osaamista työelämään

Alueosion ESR+ haku Etelä-Suomessa, arvio touko-elokuu

- Eryitystavoite 5.1. Turvaverkkoja nuorten tulevaisuuteen
 - valtakunnallisesti koordinoitu haku
 - koordinaatiohanke hakijoiden tukena

Alueosion ESR+ haku Etelä-Suomessa, arvio syys-lokakuu

- Eryitystavoite 4.3. Yhdenvertaiseen osallisuuteen

JTF:n teema Osaaminen ja työllisyys (Etelä-Karjala ja Kymenlaakso)- kevät 2023

-jos EURA2021 -mahdollistaa

Valtakunnallisten hakusuunnitelma luettavissa rakennerahastot.fi/valtakunnalliset-tietoa-hakemisesta



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

EURA2021 -järjestelmä

- Järjestelmän rakentaminen edelleen työn alla
- Suunniteltu aikataulu seurattavissa rakennerahastot.fi -sivustolla
 - Hanketoimijalle
 - EURA2021 -järjestelmä
 - [EURA2021 UKK](#)
- Yhden toteuttajan hankkeiden päätösosio juuri valmistunut



Haun kohdistuminen ja haku- ja valintaprosessi

ESR+ hakuinfo 21.3.2023

Jukka Anttila



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Etelä-Suomen ESR+ aluehaku

- Toimintalinja 4: Työllistävä, osaava ja osallistava Suomi
 - **Eriyistavoite 4.1: Polkuja töihin**
 - **Eriyistavoite 4.2: Uutta osaamista työelämään**
- Haku on auki 22.2.-12.4.2023
- ESR+ aluehaun kohdealueena on Etelä-Suomen viisi maakuntaa: Etelä-Karjala, Kanta-Häme, Kymenlaakso, Päijät-Häme ja Uusimaa
- Hankehakuilmoitus julkaistu EURA2021 –järjestelmässä 22.2.2023 (hakutunnus HÄMELY-027)
- Hankehakuilmoituksessa kuvataan hankehaun sisällöt ja kerrotaan hankkeiden valintaperusteet

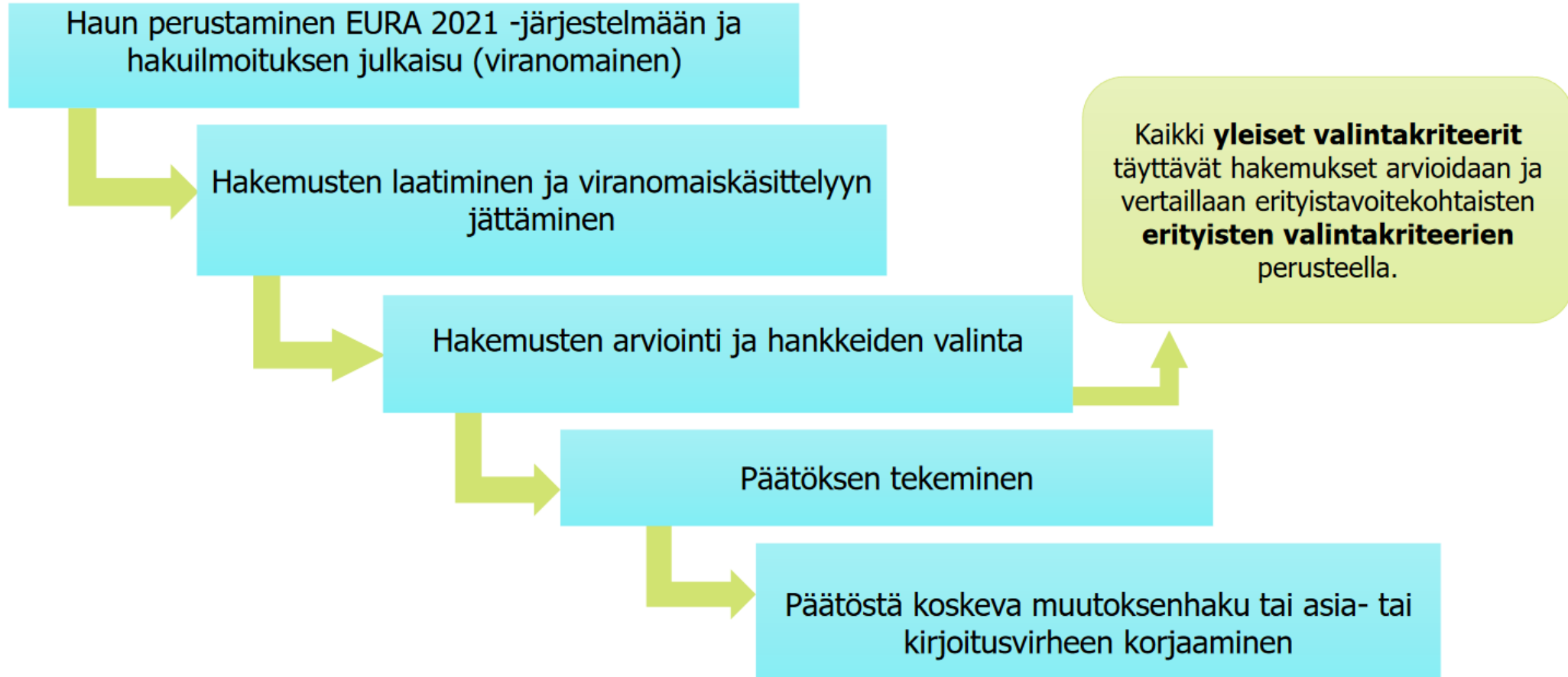


Haun sisältöä ohjaavat

- Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027 –ohjelma
- Maakuntaohjelmat
 - Kertoo alueen tilannekuvasta, kehittämistarpeista ja suunnitelluista kehittämistoimenpiteistä sekä ohjaa rahoituksen kohdentamista
- Älykkään erikoistumisen strategiat
 - Tarkentaa maakuntaohjelmaa alueellisen innovaatiotoiminnan näkökulmasta



Haku- ja valintamenettelyn kokonaisuus



Valintaprosessi Hämeen ELY-keskuksessa



ESR+ aluehakuun varattu myöntövaltuus

(ET 4.1 ja 4.2, 50%/50%):

- Etelä-Karjala 1,8 M€
- Kanta-Häme 2,5 M€
- Kymenlaakso 5,7 M€
- Päijät-Häme 5,2 M€
- Uusimaa 7,0 M€

YHTEENSÄ n. 22 M€



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Olisiko hankeideani rahoitettavissa? Tärpit

- Tuottaako hanke **ratkaisuja** ohjelma-asiakirjassa kuvattuihin haasteisiin?
- Mihin **toimintalinjaan ja sen erityistavoitteeseen** hanke sopisi? Ohjelma-asiakirjassa on kunkin erityistavoitteen kohdalla kuvattu sen pääasiallinen sisältö.
- Vastaako hankeidean **kohderyhmä** erityistavoitteessa kuvattuun kohderyhmään?
- Tuottaako hanke erityistavoitteen kohdalla kuvattuja **tuotos- ja/tai tulosindikaattoreita**?
- Ovatko haetut tulokset **todennettavissa ja mitattavissa**?

Tutustu **valintaperusteisiin**.

Tutustu myös maakuntasi **maakuntaohjelmaan ja älykkään erikoistumisen strategiaan!**



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Haettavien erityistavoitteiden sisällöt

- ET 4.1 ja 4.2

ESR+ hakuinfo 21.3.2023

Jukka Anttila



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



**Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus**

4.1 Polkuja töihin



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Taustaa ja haasteita

- Työikäisen väestön osuuden ennustetaan supistuvan Suomessa v. 2050 asti (väestön ikääntyminen).
- Työllisyysaste vuonna 2020 71,6 prosenttia
 - Osatyökykyisten työllistymistä tarpeen edistää
- Työvoiman saatavuutta haastavat väestön ikääntyminen ja ihmisten paikkasidonnaisuus. Työvoiman liikkuvuus maan sisällä sekä työperäinen maahanmuutto ovat alhaisella tasolla.
- Työttömyys yleisesti lisääntyi COVID-19 -pandemian aikana.
 - Nuorisotyöttömyys EU:n keskiarvon yläpuolella
 - Pitkäaikaistyöttömyys lisääntyy
- Työn murros edellyttää panostuksia ja valmiutta jatkuvaan oppimiseen. Osaavan työvoiman saatavuusongelmat vaikuttavat uusien teknologioiden, automaation ja robotiikan kehittämiseen ja hyödyntämiseen sekä ylipäättänsä yritysten tuottavuuteen ja kasvumahdollisuuksiin.
- Suomen työmarkkinoiden erityinen haaste on sukupuolten välinen ammatillinen segregatio.



Polkuja töihin - tavoiteltavat tulokset

(vrt. hakuilmoitus)

- Hankkeisiin osallistuvat työnhakijat, työttömät ja työvoiman ulkopuolella olevat ovat pääsääntöisesti työllistyneet tai siirtyneet koulutukseen kulloinenkin työllisyystilanne huomioiden.
- Työnantajien rekrytointivalmiudet ovat lisääntyneet ja työmarkkinat ovat monimuotoistuneet. Lisäksi on löydetty joustavia työn tekemisen mahdollisuuksia.
- Työllisyyttä on lisätty edistämällä segregaaation purkamista koulutuksessa ja työmarkkinoilla.
- Eri toimijoiden tarjoamia työllisyyttä edistäviä palveluja on kehitetty toimivammaksi kokonaisuudeksi paikalliset erityispiirteet huomioiden.



Polkuja töihin - kohderyhmät

Työnhakijat, työttömät, työssä olevat ja työvoiman ulkopuolella olevat sekä työmarkkinoille heikosti integroituneiksi tunnistettavat henkilöt/henkilöryhmät, kuten

- nuoret ja ikääntyneet,
- koulupudokkaat,
- itsensä työllistäjät,
- maahanmuuttajataustaiset ja romanit,
- osatyökykyiset,

joiden on mahdollista tehtyjen ***toimien tuloksena päästä työmarkkinoille ja koulutukseen.***

Lisäksi työllisyyttä ja yrittäjyyttä edistävät ja kehittävät organisaatiot sekä niiden johto ja henkilöstö, joiden osaamista kehitetään osana palvelujen ja rakenteiden kehittämistä.



Polkuja töihin -keskeinen toiminta 1/4

Työnhakijoiden työllistyminen

- edistetään pääsyä avoimille työmarkkinoille, laadukkaisiin ja riittävän toimeentulon mahdollistaviin työpaikkoihin, yrittäjäksi ja itsenäiseen ammatinharjoittamiseen tai koulutukseen sekä osaajien saamista korkeaa osaamista vaativiin tehtäviin
- hyödynnetään monipaikkaisuuden ja erilaisten työn tekemisen tapojen tarjoamia vaihtoehtoja huomioiden työn- ja perhe-elämän yhdistämisen mahdollisuudet
- huomioidaan kohderyhmien tarpeet tarvittaessa positiivisen erityiskohtelun ja yhdenvertaisuussuunnittelun sekä tasa-arvosuunnittelun avulla hyödyntäen heidän omaa asiantuntemustaan
- yhteistyössä yritysten ja muiden työnantajien kanssa räätälöidään etenkin osatyökykyisille ja maahanmuuttajataustaisille työmahdollisuuksia sekä edistetään tehtävien muokkaamisen ja osittamisen edellytyksiä uusien työmahdollisuuksien kehittämiseksi
- kehitetään välityömarkkinoiden laatua ja vaikuttavuutta



Polkuja töihin - keskeinen toiminta 2/4

Työnhakijoiden työllistyminen

- edistetään työvoiman ammatillista ja alueellista liikkuvuutta myös yhteistyössä rekrytoivien työnantajien kanssa luomalla näihin kannusteita ja käytäntöjä
- tuetaan mukana muuttavien puolisoiden työllistymistä
- ohjataan työnhakijoita rekrytointivaikeuksista kärsiville aloille
- luodaan työvoiman kysyntää hyödyntämällä mm. julkisten hankintojen työllistämismalleja
- tuetaan sukupuolten tasa-arvoa ja segregaaation vähentämistä koulutus- ja työelämässä



Polkuja töihin - keskeinen toiminta 3/4

Työllistymistä tukevien palveluiden kehittäminen

- kehitetään, levitetään ja juurrutetaan monialaisia ja moniammatillisia palvelumalleja ja verkostomaista työtettä
- lisätään monialaisissa ja -ammatillisissa palveluissa työskentelevien osaamista toimintamallin johtamisessa ja muissa yhteistyöhön liittyvissä kysymyksissä sekä asiakkaiden palvelutarpeisiin liittyvissä työllisyys-, koulutus- ja sosiaalialan teemoissa
- kehitetään toimintamalleja, joilla varmistetaan, että asiakkaan palvelupolku etenee saumattomasti työhön, koulutukseen tai asiakkaan kannalta muuhun tarkoituksenmukaiseen ratkaisuun
- tehostetaan ja kehitetään toimintatapoja ja palveluita, joilla voidaan tukea sesonkityyppisillä aloilla työskentelevien työllistymistä ympärivuotisesti ja alityöllistettyjä heidän työuransa kehittämisessä
- vahvistetaan itsensä työllistäjien mahdollisuuksia työllistyä



Polkuja töihin - Keskeinen toiminta 4/4

Työllistymistä tukevien palveluiden kehittäminen

- kehitetään yritysten, alueiden ja toimialojen välisiä yhteistyömalleja ja rekrytointitoimia sekä lisätään rekrytointivaikeuksista kärsivien alojen ja työnantajien tunnettuutta, vetovoimaa ja mainekuvaa
- vastataan työvoiman kohtaanto-ongelmiin kehittämällä ja kokeilemalla toiminta- ja palvelumalleja irtisanovan ja rekrytoivan yrityksen kohtaamisen helpottamiseksi
- parannetaan yhteiskunnallisten yritysten liiketoiminnan ja työllistämisen edellytyksiä



Polkuja töihin

Tuotosindikaattorit

- Työttömät, mukaan lukien pitkäaikaistyöttömät
- Tuettujen julkishallintojen tai julkisten palvelujen lukumäärä

Tulosindikaattorit

- Osallistujat, jotka ovat koulutuksessa jättäessään toimen (tavoite 15 %)
- Osallistujat, jotka ovat työelämässä jättäessään toimen (tavoite 35-40 %)
- Palvelun laatu (tavoite ka. 4,5)



4.2 Uutta osaamista työelämään



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Taustaa ja haasteita:

- Uuden teknologian käyttöönotto ja työn murros lisäävät väestön osaamisen päivittämisen ja jatkuvan oppimisen tarvetta huomattavasti; OECD:n arvion mukaan 21 % työtehtävistä muuttuu merkittävällä tavalla seuraavien 10-20 vuoden aikana.
- Kaikkien 16-65-vuotiaiden tietoyhteiskuntataidot eivät ole sillä tasolla, jolla pärjäisi nyky-yhteiskunnassa.
- Sosioekonomisten ryhmien väliset erot digitaalisten laitteiden käytössä ja osaamisessa ovat suuria.
- Koulutustulokset heikentyneet, osaamistaso on kääntynyt laskuun, erot eri ryhmien välillä ovat kasvaneet, koulunkäynnin keskeyttäneiden osuus on kasvanut ja merkittävällä osalla on puutteita perustaidoissa.
 - Ennakointitulosten mukaan uusista työpaikoista 80 % edellyttää korkea-astetasoista osaamista.
- Koulutuksessa aliedustettujen ryhmien osaamisen kasvattaminen on tärkeää oppimiserojen tasaamiseksi, koulutuksellisen ja yhteiskunnallisen tasa-arvon edistämiseksi sekä työmarkkinoiden polarisaatiokehityksen vähentämiseksi.



Uutta osaamista työelämään

- tavoiteltavat tulokset (vrt. hakuilmoitus)

- Hankkeisiin osallistuvien osaaminen tunnistetaan aiempaa paremmin ja osaaminen vastaa työelämän ja yhteiskunnan tarpeisiin.
- Osallistujat ovat suorittaneet opintonsa loppuun ja heidän työhön sijoittumisensa on parantunut.
- Koulutusjärjestelmän joustavuus ja opetusmenetelmien monipuolistuminen on lisännyt ihmisten mahdollisuuksia opiskella ajasta ja paikasta riippumatta.
- Luovan osaamisen kehittäminen ja hyödyntäminen on vahvistunut.
- Organisaatioiden osaamista ja valmiuksia muutokseen on lisätty sekä työurien pidentymistä on edistetty.
- Palvelujen toimintamallien, yhteistyön ja ohjauksen kehittämisellä on edistetty työvoiman, ml. erityisryhmät, opiskelua, ammatillista liikkuvuutta sekä työllistymistä.



Uutta osaamista työelämään - kohderyhmät

Työikäinen väestö, niin työssä olevat, työttömät kuin työvoiman ulkopuolellakin olevat kuten opiskelijat. Kohderyhmään kuuluvia henkilöryhmiä ovat mm.

- nuoret ja ikääntyneet,
- koulupudokkaat,
- maahanmuuttajataustaiset, romanit,
- osatyökykyiset,
- itsensä työllistäjät ja yksinyrittäjät,
- yrityksissä ja organisaatioissa työskentelevät työntekijät ja johtajat sekä yksityisellä että julkisella sektorilla
- muutostilanteessa olevat työnantajat ja työntekijät sekä työssä olevat henkilöt, joiden osaaminen tarvitsee päivitystä tai joiden työelämässä pysymistä turvataan.

Kohderyhmään kuuluvat myös järjestöt, työmarkkinaosapuolet, yhdistykset, säätiöt, kunnat, kasvatus- ja koulutusorganisaatiot, tutkimuslaitokset, taide- ja kulttuurilaitokset ja muut työelämän ja palveluiden kehittäjät ja niiden henkilökunta.



Uutta osaamista työelämään

- keskeinen toiminta 1/5

Jatkuva oppiminen ja joustavat koulutuspolut

- lisätään yksilöllisten, monimuotoisten ajasta ja paikasta riippumattomien jatkuvan oppimisen koulutuskokonaisuuksien tarjontaa ml. täydennys- ja erikoistumiskoulutukset sekä perustaitojen kehittäminen
- tuetaan tutkintojen ja tutkintojen osien suorittamista sekä edistetään ja kehitetään osaamisen ja ulkomailla suoritettujen tutkintojen tunnustamista ja tunnistamista ja niitä tukevaa koulutusta
- tuetaan uusien toimintatapojen ja digitalisaation hyödyntämistä sekä niihin liittyvää oppimista ja osaamisen kehittämistä työpaikoilla
- edistetään yrittäjyyttä ja liiketoimintaosaamista osana koulutusta ja työelämää
- tuetaan eri alojen kehittymistä osana ekosysteemejä ja vahvistetaan palvelujen tuotanto-osaamista



Uutta osaamista työelämään

- keskeinen toiminta 2/5

Jatkuva oppiminen ja joustavat koulutuspolut

- kehitetään hakevan toiminnan menetelmiä erityisesti koulutuksessa aliedustettujen ryhmien tavoittamiseksi
- kehitetään jatkuvan oppimisen mahdollistavia koulutusrakenteita ja oppimisympäristöjä sekä oppimista tukevaa pedagogiikkaa
- tuetaan koulutuksen ja työelämän sekä kouluasteiden välisten nivelvaiheiden siirtymien sujuvoittamista perusopetuksesta lähtien
- kehitetään koulutuksen laatua ja tarjontaa mm. älykkään erikoistumisen ja kasvu- ja rakenneuudistusten tarpeisiin
- tuetaan jatkuvan oppimisen avulla elinkeinorakenteen monipuolistamista ja uudenlaisten palvelurakenteiden syntymistä mm. luovaa osaamista hyödyntämällä
- tuetaan sukupuolten tasa-arvoa ja segregaaion vähentämistä koulutus- ja työelämässä



Uutta osaamista työelämään

- keskeinen toiminta 3/5

Palveluiden kehittäminen

- kehitetään, levitetään ja juurrutetaan monialaisia, moniammatillisia ja monikanavaisia ohjaus- ja neuvontapalveluita koulutuksessa ja työelämässä sekä vahvistetaan asiantuntijoiden valmiuksia vastata monimuotoistuvan asiakaskunnan tarpeisiin
- tuetaan luovien alojen palvelukokonaisuuden syntymistä ja vahvistetaan kulttuuripalveluiden tuotanto-osaamista
- parannetaan kohtaantoa ja edistetään ammatillista liikkuvuutta eri palveluja kehittämällä, hyödyntämällä ja yhdistelemällä
- edistetään kansainvälisten osaajien rekrytointia Suomeen ja integroidaan jo maassa olevia osaajia yhteistyössä EAKR- ja Talent Boost –toimenpiteiden kanssa



Uutta osaamista työelämään -keskeinen toiminta 4/5

Muutostarpeiden ja osaamisen ennakointi työmarkkinoiden tarpeiden pohjalta

- tuetaan osaamistarpeiden ennakointia ja ennakointitiedon hyödyntämistä
- edistetään tutkimus- ja kehittämistoiminnan integroitumista koulutukseen



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Uutta osaamista työelämään -keskeinen toiminta 5/5

Työelämän kehittäminen

- edistetään osaamista hyvän työelämän kehittämiseksi ml. työturvallisuus, työhyvinvointi, työterveys, työssä jaksaminen, työn ja yksityiselämän yhteensovittaminen ja työyhteisöjen monimuotoisuuden lisääminen
- edistetään toimintatapoja ja digitaalisia ratkaisuja ja digitalisaation tuomien tuotanto- ja palveluprosessien kehittämistä sekä lisä- ja uudelleen kouluttautumismahdollisuuksia, jotka parantavat samanaikaisesti tuottavuutta ja tuloksellista työn tekemistä sekä työhyvinvointia
- kehitetään mikro- ja pk-yritysten ja muiden organisaatioiden sekä niiden henkilöstön, ml. lukien johtajat, osaamista, oppimismyönteisyyttä ja uudelleen kouluttautumista erityisesti ikäjohtamisen ja osaamisen johtamisen alueilla
- edistetään yritysten muutoskyvykkyyttä koulutuksen, neuvonnan, ohjauksen ja verkostojen kautta



Uutta osaamista työelämään

Tuotosindikaattorit

- Työelämän ulkopuolella olevat
- Työlliset, ml. itsenäiset ammatinharjoittajat
- Alle 30-vuotiaat
- Tuettujen julkishallintojen tai julkisten palvelujen lukumäärä

Tulosindikaattorit

- Osallistujat, jotka saavat ammattipätevyyden jättäessään toimen (tavoite 10 %)
- Osallistujat, jotka ovat työelämässä jättäessään toimen (tavoite 15-20 %)
- Palvelun laatu (tavoite ka. 4,5)



Hankkeiden valintaperusteet

- yleiset, erityiset ja alueelliset

ESR+ hakuinfo 21.3.2023

Jukka Anttila



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Valintaperusteita on kolmenlaisia

1. Yleiset valintaperusteet

- Perustuvat EU- ja kansalliseen lainsäädäntöön
- Mikäli jokin yleinen valintaperuste ei täyty, hanke ei voi saada rahoitusta.

2. Erityiset valintaperusteet

- Erityistavoitekohtaisia
- Pisteytetään
- Eivät rajaa hankkeiden tukikelpoisuutta, vaan pyrkivät nostamaan esille parhaita hankkeita.

3. Tarkentavat valintaperusteet

- Alueellisia, teemakohtaisia tai kestävää kaupunkikehittämistä koskevia perusteita.
- Eivät voi olla ristiriidassa muiden valintaperusteiden tai ohjelma-asiakirjan kanssa.
- Tarkentavaa valintaperustetta täsmennetään hakuilmoituksella sen mukaan, mitä haussa painotetaan.



Yleiset valintaperusteet

- Perustuvat EU- ja kansalliseen lainsäädäntöön.
- Jokaisen rahoitettavaksi valittavan hakemuksen on täytettävä hanketta koskevat yleiset valintaperusteet.
- Hanke etenee pisteytykseen ainoastaan, jos yleiset valintakriteerit täyttyvät.
- Hankehaussa arvioidaan ESR-hankkeita koskevat yleiset valintaperusteet (ohjelman seurantakomitean hyväksymiä yleisiä valintaperusteita on yhteensä 17 kpl, joista vain osaa sovelletaan ESR-haussa).



Erityiset valintaperusteet (1/2)

- Jokaisella erityistavoitteella on erityistavoitteen sisältöön perustuvat erityiset valintaperusteet.
- Erityisten valintaperusteiden pisteyttäminen asettaa hakemukset etusijajärjestykseen.
- Mikäli hakemus täyttää yleiset valintaperusteet, se etenee pisteytykseen.
- **Haussa käytettävät valintaperusteet on kerrottu hakuilmoituksen yhteydessä.**
- Rahoittava viranomainen voi valikoida haussa pisteytettäväksi vain osan erityistavoitteen sisältöön perustuvista erityisistä valintaperusteista (haun rajaaminen ja haun teemojen painottaminen).



Erityiset valintaperusteet (2/2)

- Jokaisen erityistavoitteen erityisiin valintaperusteisiin sisältyy neljä horisontaalista valintaperustetta:
 - Hanke tukee sukupuolten tasa-arvoa
 - Hanke tukee EU:n perusoikeuskirjan periaatteita ml. yhdenvertaisuutta, syrjimättömyyttä ja esteettömyyttä
 - Hanke tukee kestävän kehityksen periaatteita ja unionin ympäristöpolitiikkaa
 - Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa.Horisontaaliset valintaperusteet tulee kuvata hankesuunnitelmassa hankkeen toimenpiteiden näkökulmasta.

Erityiset valintaperusteet pisteytetään asteikolla 0-5, horisontaaliset valintaperusteet asteikolla 0-3.



Tarkentava alueellinen valintaperuste

- **Hankehaussa sovelletaan tarkentavaa alueellista valintaperustetta:** Hanke kohdistuu maakuntien strategioissa (erityisesti älykkään erikoistumisen strategia) tunnistettuihin kärkialoihin tai kehittämiskohteisiin.
 - Tarkentava valintaperuste pisteytetään hankehakuilmoituksessa kerrottavien maakuntakohtaisten painotusten mukaisesti (ks. Hakuilmoitus).
 - Etelä-Suomen kaikilla viidellä maakunnalla on hankehaussa alueellisia sisältöpainotuksia ESR+ rahaston näkökulmasta.
 - Hanke voi saada tarkentavasta valintaperusteesta enintään 5 pistettä, jos hankkeen erityistavoitteen mukainen sisältö kytkeytyy alueelliseen painotukseen.

HUOM! Tarkentavan valintaperusteen arvioinnissa kiinnitetään huomiota alueellisen painotuksen kytkeytymiseen erityistavoitteen mukaiseen toimintaan sekä kohderyhmään.



Yleiset valintaperusteet (ESR+ haku)



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



**Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus**

Yleiset valintaperusteet (1/3)

- Hakemuksessa kuvatun hankkeen toimenpiteet kuuluvat sen rahaston säädösten soveltamisalan piiriin, josta tukea haetaan. Hankkeen toimenpiteet voidaan kohdentaa yleisasetuksen liitteessä mainittuun tukitoimityyppiin ja tuettava toiminta on **ohjelman erityistavoitteen mukaista**. (Kyllä / Ei)
- Tuen **hakija on julkisoikeudellinen yhteisö tai yksityisoikeudellinen oikeushenkilö. Ryhmähankkeen kaikki hakijat täyttävät tuensaajalle asetetut edellytykset.** Yritystukilain mukaisissa yrityksen kehittämisavustusta koskevissa hankkeissa hakijana voi olla myös yksityinen elinkeinonharjoittaja. (Kyllä / Ei)
- Hankkeella on **konkreettinen hankesuunnitelma, joka pohjautuu tunnistettuun tarpeeseen**, ja joka edistää Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman erityistavoitteen tavoitteiden tuloksellista toteutumista. Hankkeen **eteneminen on seurattavissa ja todennettavissa hankesuunnitelman perusteella**. (Kyllä / Ei)
- Tuen **hakijalla on riittävät taloudelliset ja muut edellytykset hankkeen toteuttamiseksi.** Tuen hakijaa ei ole asetettu konkurssiin tai selvitystilaan. Tuen hakija ei ole olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuksiaan suorittaa veroja tai lakisääteisiä maksuja eikä hakijalla ole olennaisia maksuhäiriöitä, ellei rahoittava viranomainen erityisestä syystä pidä tuen myöntämistä tarkoituksenmukaisena. Tuen hakijan avainhenkilö ei ole syylistynyt aiemmin avustuksia koskevaan rikokseen tai asetettu liiketoimintakieltoon. (Kyllä / Ei)



Yleiset valintaperusteet (2/3)

- Hankkeelle on hakemuksessa esitetty **tarkoituksenmukaiset resurssit**. Tuen **hakijalla on tarvittava osaaminen** hankesuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. (Kyllä / Ei)
- Tuen **hakijalla on riittävät edellytykset vastata hankkeella aikaansaadun toiminnan jatkuvuudesta hankkeen päättymisen jälkeen**, jollei tämä ole hankkeen luonteen vuoksi tarpeetonta. Ei koske hanketta –vaihtoehto valitaan, kun hakemuksen mukaisen toiminnan luonteen vuoksi toiminnan ei oleteta jatkuvan hankkeen päättymisen jälkeen. (Kyllä / Ei / Ei koske hanketta)
- Hankesuunnitelman mukaan hanke ei sisällä toimintaa, joka on ollut osa sellaista aiempaa toimea, jossa on toteutettu yleisasetuksen 66 artiklan mukainen siirtäminen tai jossa on kyse yleisasetuksen 65 artiklan 1 kohdan a alakohdassa tarkoitettusta tuotannollisen toiminnan siirtämisestä suuralueelta toiselle. (Kyllä / Ei)
- Hanke **ei sisällä toimintaa**, josta komissio on antanut toimintaan suoraan kohdistuvan perustellun lausunnon SEUT-sopimuksen 258 artiklassa tarkoitettusta rikkomisesta, joka **vaarantaa menojen laillisuuden ja sääntöjenmukaisuuden tai toimien toteuttamisen**. (Kyllä / Ei)



Yleiset valintaperusteet (3/3)

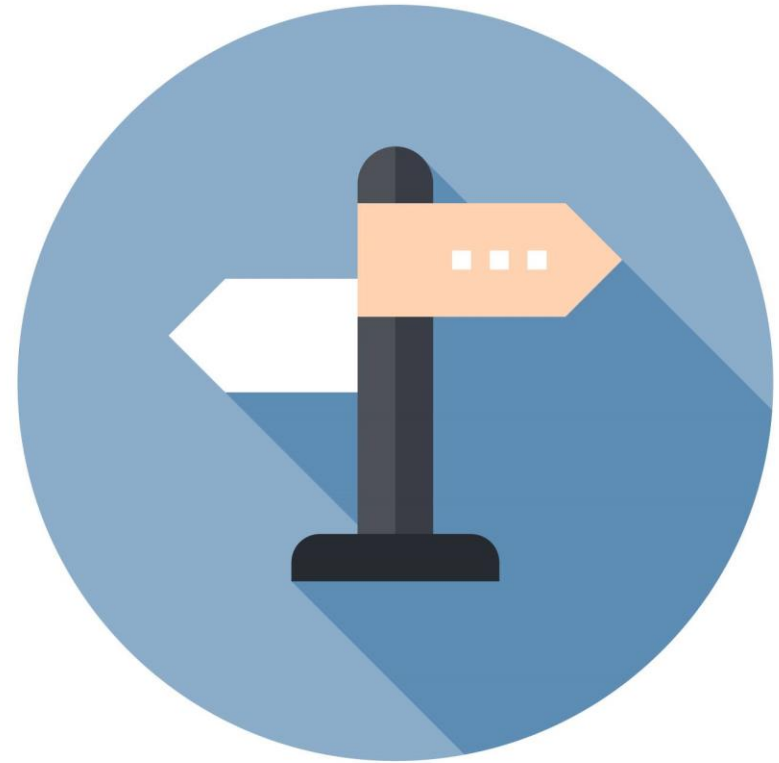
- Tukea **ei myönnetä yleisenä toimintatukena**. (Kyllä / Ei)
- Haettavalla **tuella on merkittävä vaikutus tuen käytön kohteena olevan toiminnan toteuttamiseksi**. (Kyllä / Ei)
- Kehittämishankkeen **tulokset ovat yleisesti hyödynnettävissä**. Jos kehittämishankkeen toimenpiteisiin osallistuu hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia yksiköitä, vaatimusta ei sovelleta näiden hyödynsaajien toiminnan tuloksiin siltä osin, kun tuki on kohdennettu niille tukipäätöksessä vähämerkityksisenä tukena. Tätä kohtaa ei sovelleta, kun tuki myönnetään yritystukilain nojalla yrityksen kehittämisavustuksena. Ei koske hanketta, mikäli kyse on yrityksen kehittämisavustuksesta. (Kyllä / Ei / Ei koske hanketta)



Erityiset valintaperusteet (ESR+ haku):

**Erityistavoite 4.1: Polkuja
töihin (4.a)**

**Erityistavoite 4.2: Uutta
osaamista työelämään
(4.g)**



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Erityistavoite 4.1: Polkuja töihin (4.a)

- Hankkeen toimenpiteillä edistetään työttömien ja työelämän ulkopuolella olevien työllisyyttä välittömästi tai välillisesti.
- Hankkeessa kehitetään uudenlaisia ratkaisuja tai tuotetaan erityistä lisäarvoa olemassa oleviin toimenpiteisiin yhdenvertaisuuden edistämiseksi ja syrjinnän ehkäisemiseksi.
- Hankkeessa edistetään kohtaantoa ja ammatillista liikkuvuutta.
- Hankkeessa edistetään erilaisia työmahdollisuuksien räätälöintejä yhteistyössä rekrytoivien työnantajien kanssa.
- Hanke edistää toimijoiden osaamista, yhteistyötä ja/tai monialaisten palvelujen hyödyntämistä koordinoitusti.
- Hanke vastaa osaltaan tunnistettuihin paikallisiin/alueellisiin työvoimatarpeisiin.



Erityistavoite 4.2: Uutta osaamista työelämään (4.g)

- Hankkeessa kehitetään uudenlaisia koulutuksen ratkaisuja, edistetään ennakoivaa lähestymistapaa tai tuotetaan erityistä lisäarvoa olemassa oleviin toimenpiteisiin.
- Hankkeen toimenpiteillä edistetään välittömästi tai välillisesti koulutuksesta koulutukseen tai työelämään siirtymistä tai muita siirtymiä työelämän muutosvaiheissa.
- Hanke edistää koulutuksen tarjoajien ja työnantajien yhteistyötä sekä edistetään kohtaantoa ja ammatillista liikkuvuutta.
- Hanke edistää toimijoiden osaamista, yhteistyötä ja/tai monialaisten palvelujen hyödyntämistä koordinoitusti.
- Hankkeessa kehitetään uudenlaisia ratkaisuja tai tuotetaan erityistä lisäarvoa olemassa oleviin toimenpiteisiin yritysten ja organisaatioiden uudistumisen ja kilpailukyvyn edistämiseksi.
- Hankkeessa edistetään tukea muutostilanteissa sekä yrityksille että yksilöille.



Etelä-Suomen maakuntien painopisteet ja valintaperusteet (ESR+ haku)



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



**Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus**

Maakuntakohtaiset painotukset ESR+ haussa

- Haun pisteytyksessä käytetään tarkentavaa **maakuntakohtaista valintaperustetta**: Hanke kohdistuu maakuntien strategioissa (erityisesti älykkään erikoistumisen strategia) tunnistettuihin kärkialoihin tai kehittämiskohteisiin
- Etelä-Suomen kaikilla viidellä maakunnalla on hankehaussa omia sisältöpainotuksia ESR+ rahaston näkökulmasta

HUOM! Tarkentavan maakuntakohtaisen valintaperusteen **arvioinnissa kiinnitetään huomiota alueellisen painotuksen kytkeytymiseen erityistavoitteen mukaiseen toimintaan sekä kohderyhmään**



Maakuntien painotukset ja maakunnan strategiaan perustuvat valintaperusteet - Etelä-Karjala

- **Painotusten sisältönä ESR+ rahaston näkökulmasta:**

- Älykkään erikoistumisen strategian mukaiset työvoima- ja työvoiman osaamistarpeet, erityisesti energia- ja matkailusektorin muuttuvat osaamistarpeet
- Uusien toimialojen ja hybridi-ammattien osaamisen tunnistaminen ja koulutus
- Vieraskielisen työvoiman rekrytointiin ja kotoutumiseen liittyvien haasteiden ratkaiseminen, ml. yritysten vastaanottavuus ja työyhteisöjen moninaisuuden tukeminen
- Työnantajien rekrytointiosaamisen lisääminen
- Ammatillisen ja alueellisen liikkuvuuden edistäminen



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Maakuntien painotukset ja maakunnan strategiaan perustuvat valintaperusteet – Kanta-Häme

- **Painotusten sisältönä ESR+ rahaston näkökulmasta:**
 - Vieraskielisen työvoiman rekrytointiin ja kotoutumiseen liittyvien haasteiden ratkaiseminen, ml. yritysten vastaanottavuus ja työyhteisöjen moninaisuuden tukeminen
 - Toimenpiteet vastavalmistuneiden työllistymisen tukemiseen
 - Työelämälähtöisten työttömien palvelujen kehittäminen ja palveluiden laadun parantaminen
 - Itsensä työllistämistä tukevien ratkaisujen ja palveluiden kehittäminen
 - Älykkään erikoistumisen strategian mukaiset uusien toimialojen työvoima- ja työvoiman osaamistarpeet
 - Työnantajien rekrytointiosaamisen lisääminen
 - Ammatillisen ja alueellisen liikkuvuuden edistäminen



Maakuntien painotukset ja maakunnan strategiaan perustuvat valintaperusteet – Kymenlaakso

- **Painotusten sisältönä ESR+ rahaston näkökulmasta:**

- Älykkään erikoistumisen strategian mukaiset uusien toimialojen työvoima- ja työvoiman osaamistarpeet sekä energia- ja matkailusektorin muuttuvat osaamistarpeet
- Uusien toimialojen ja hybridi-ammattien osaamisen tunnistaminen ja koulutus
- Vieraskielisen työvoiman rekrytointiin ja kotoutumiseen liittyvien haasteiden ratkaiseminen, ml. yritysten vastaanottavuus ja työyhteisöjen moninaisuuden tukeminen
- Työnantajien rekrytointiosaamisen lisääminen
- Ammatillisen ja alueellisen liikkuvuuden edistäminen



Maakuntien painotukset ja maakunnan strategiaan perustuvat valintaperusteet – Päijät-Häme

- **Painotusten sisältönä ESR+ rahaston näkökulmasta:**

- Vieraskielisen työvoiman rekrytointiin ja kotoutumiseen liittyvien haasteiden ratkaiseminen, ml. yritysten ja työyhteisöjen moninaisuuden tukeminen
- Toimenpiteet vastavalmistuneiden työllistymisen tukemiseen
- Työelämälähtöisten työttömien palvelujen kehittäminen ja palveluiden laadun parantaminen
- Itsensä työllistämistä tukevien ratkaisujen ja palveluiden kehittäminen
- Älykkään erikoistumisen strategian mukaiset uusien toimialojen työvoima- ja työvoiman osaamistarpeet
- Työnantajien rekrytointiosaamisen lisääminen
- Ammatillisen ja alueellisen liikkuvuuden edistäminen



Maakuntien painotukset ja maakunnan strategiaan perustuvat valintaperusteet – Uusimaa

- **Painotusten sisältönä ESR+ rahaston näkökulmasta:**
 - Ratkaisujen hakeminen kohtaanto-ongelmiin ja osaavan työvoiman tarpeisiin, erityisesti rakennus, ict- sekä majoitus- ja ravitsemisaloilla
 - Älykkään erikoistumisen strategian mukaiset uusien toimialojen työvoima- ja työvoiman osaamistarpeet
 - Vieraskielisen työvoiman rekrytointiin ja kotoutumiseen liittyvien haasteiden ratkominen, ml. yritysten vastaanottavuus ja työyhteisöjen moninaisuuden tukeminen
 - Ratkaisujen hakeminen Uudenmaan kasvavan pitkäaikaistyöttömyyden haasteisiin
 - Edistetään vihreää ja digitaalista yrittäjyyttä ja/tai osaamisen johtamista osana koulutusta ja työelämää
 - Tuetaan jatkuvan oppimisen avulla elinkeinorakenteen monipuolistamista ja uudenlaisten palvelurakenteiden syntymistä mm. luovaa osaamista hyödyntämällä



TAUKO

- noin 5 minuuttia



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Kustannusmalli sekä palkkakustannusmallit

ESR+ hakuinfo 21.3.23

Auli Vuorela



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Mitä tulee ottaa huomioon suunnitteluvaiheessa? 1/2

- Painopiste vaikuttavuuden ja tuloksellisuuden lisäämiseen
- Määriteltävä aiempaa selkeämmin mitattavat ja todennettavat tavoitteet
 - Selkeät toimenpiteet, aikataulutus ja mahdolliset välitavoitteet
 - Hakemuksessa kuvattava toteuttaminen niin yksityiskohtaisesti, että rahoittaja voi arvioida hankkeen tarkoituksenmukaisen toteuttamisen
 - Suunnitelmaan sisällytettävä lisäksi kuvaus mm.
 - yli kynnyksrajat ylittävistä hankinnoista,
 - (vähäisistä) laite- ja konehankinnoista,
 - Viestinnän resursoinnista ja viestintävelvoitteen noudattamisesta.
 - Kiinnitettävä huomiota myös seuranta- ja loppuraportin sisällölliseen kattavuuteen, jotta voidaan konkreettisesti seurata ja varmistua hankkeen edistymisestä sekä laadullisten tavoitteiden saavuttamisesta.



Mitä tulee ottaa huomioon suunnitteluvaiheessa? 2/2

- Suunnitteluvaiheessa enemmän huomiota henkilöstösuunnitteluun
- Toimitettava sellaiset tiedot suunnittelun työn sisällöstä, että rahoittaja voi arvioida työn tarpeellisuuden hankkeen toteuttamisen kannalta
- Tukikelpoinen osuus palkoista ei voi ylittää tuen saajan vastaavan tasoista tehtävistä yleisesti maksettua palkkaa
- Osa-aikaisilla lähtökohtana vähintään 20 % työaika
- Tietojen oikeaksi vakuuttaminen ja sitoutuminen henkilöstön työpanokseen



Miten vaikuttaa hankkeen toteutukseen?

- Lisää joustoja ja liikkumavaraa toimintaan hankkeen aikana
 - jokainen pieni muutos ei tarvitse muutospäätöstä, jos hanke muutoin toteutuu suunnitelman puitteissa
 - maksatuksen hakeminen nopeutuu ja helpottuu
- Enemmän suunnitelmallisuutta hakuvaiheessa
 - henkilöstön työajat tulee suunnitella tarkemmin ennakoon
 - Kaikki muutokset henkilöstössä edellyttävät muutoshakemusta ja -päätöstä
- Kustannuslajien ylityksiä voidaan perustellusta syystä hyväksyä asetuksessa mainituin rajauksin (malleissa, joissa useampia kustannuslajeja, ei koske flat rate 40%)

—



FLAT RATE 40 % (8§ EAKR-, ESR+ ja JTF)

Palkkakustannukset



**Flat rate 40 % hankkeen
palkkakustannuksista**

Hankehenkilöstön
palkkakustannukset valitun
palkkamallin mukaan.
Tässä haussa:
yksikkökustannusmalli TAI
tosiasialliset
palkkakustannukset

Kaikki muut hankkeen
kustannukset korvataan Fr 40 %
osuudella



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

FLAT RATE 40 %

- Tukikelpoiset hankehenkilöstön palkkakustannukset x 40 %
- Flat rate -osuudella korvataan kaikki muut hankkeesta aiheutuvat kustannukset paitsi tukikelpoiset palkkakustannukset.
- Flat rate -osuudella korvattavia kustannuksia ei tarvitse yksilöidä eikä esittää niitä koskevia kirjanpidon otteita tai tositteita maksatuksessa tai varmennuksessa.
- Ensisijainen malli rahoituslain nojalla rahoitettavissa kehittämishankkeissa, joissa on palkkakustannuksia.
- Mallin laajasta käytöstä vahva suositus



Palkkakustannusmallit (757/2021)

Yksikkökustannusmalli
("tuntitaksa")



Sivukulut ja lomarahat
%-osuutena

Tosiasialliset palkkakustannukset
("vakiosivukulumalli")



Sivukulut ja lomarahat
%-osuutena



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Vakiosivukuluprosentti

- Lakisääteisten sivukulujen ja lomarahan kattavaksi vakiosivukuluprosentiksi yksi yhteinen prosentti kaikille toimijoille
 - Vakiosivukuluprosentti on 26,44 %
 - Kun vakiosivukuluprosenttia sovelletaan AMK-opetushenkilöstöön, vakiosivukulurahaprocentti on 20,42 % (prosentista on vähennetty lomarahan osuus)
 - EURA 2021 laskee palkkojen sivukulut valitun vakiosivukuluprosentin mukaan automaattisesti
 - Vakiosivukuluprosentti on voimassa koko hankkeen keston ajan.



Yksikkökustannus ("tuntitaksa")

- Ensisijainen käytössä oleva palkkamalli rahoituslain nojalla rahoitettavissa hankkeissa (EAKR, JTF, ESR+).
- Hankehenkilöstön palkat korvataan työaikakirjanpidossa ilmoitettujen hanketyötuntien ja päätöksessä hyväksytyn kiinteän tuntihinnan/-taksan perusteella
- Tuntitaksa määritellään hankehakemuksessa ja se lasketaan jakamalla asiakirjoihin perustuvat vuotuiset bruttotyövoimakustannukset 1720 tunnilla.
 - Bruttotyövoimakustannukseen sisältyy vuosiloma-ajan tai vapaajaksojen palkat.
 - Siihen ei saa sisällyttää: ylityökorvauksia, tulospalkkioita, luontoisetuja, bonuksia, niihin rinnastettavia työnantajan vapaaehtoisesti maksamia tai hanketyöhön liittymättömiä tukikelvottomia eriä.
 - Työnantajan sivukulut ja lomarahat lasketaan prosenttimäärisenä osuutena palkkakustannuksista → EURA 2021 laskee automaattisesti sinne syötettyjen tietojen perusteella.



Bruttotyövoimakustannuksen määrittäminen

1/3

- Hakijan on hakemuksessa esitettävä tarkat määrittelyt ja perusteet palkkakustannusten yksikkökustannuksen eli tuntitaksan laskennan perusteista.
- Laskentatapa dokumentoidaan EURAn tehtävälomakkeella.
- Palkkalaskelmia tai muita vastaavia tositteita tai bruttotyövoimakustannuksen määrittämisessä käytettyjä asiakirjoja ei liitetä EURA 2021 -järjestelmään.
 - Tuensaajan on säilytettävä määrittämisessä käytetyt asiakirjat hankepäätöksen ehtojen mukaisesti.
- Palkan muuttuessa merkittävästi (yli 10 %) tuntihinta voidaan määritellä uudestaan
 - edellyttää muutoshakemusta perusteluineen ja rahoittajan harkintaa.



Bruttotyövoimakustannuksen määrittäminen

2/3

[Tukikelpoisuusasetuksen muistiossa](#) on yksityiskohtaisempia ohjeita ja esimerkkejä!

1. Hankehenkilö tiedossa jo hakemusvaiheessa

- Laskelma perustuu kyseisen tehtävän tai henkilön todelliseen palkkaan sillä edellytyksellä, että hankkeessa tehtävän työn vaativuustaso vastaa henkilön aiemmin tekemän työn vaativuutta.

2. Henkilö on työskennellyt alle vuoden organisaatiossa

- Jos vuotuisia bruttotyövoimakustannuksia ei olisi saatavilla, ne voidaan johtaa saatavilla olevista asiakirjoihin perustuvista bruttotyövoimakustannuksista tai työsopimuksesta, jolloin ne on mukautettava 12 kuukauden jaksoa vastaaviksi.

3. Hankehenkilöä ei ole vielä valittu

- Tuntitaksa lasketaan saman palkkaluokan työntekijöiden tai vähintään kolmen, mutta enintään viiden vastaavan tehtävän palkkakustannusten keskiarvona.



Bruttotyövoimakustannuksen määrittäminen

3/3

4. Uusi henkilö tai tehtävä organisaatiossa

- Jos palkkakuluille ei ole selkeää vertailukohtaa, voidaan palkka laskea keskiarvona vähintään kolmesta ja enintään viidestä riittävän lähellä olevien tehtävien palkkakustannuksista.

5. Alan työehtosopimuksen mukainen tehtävän palkka, palkkasuositus tai virallinen tilasto

- Esim. tilanteissa, jossa palkkakustannuksille ei ole olemassa selkeää vertailukohtaa.

6. Osa-aikaiset hankehenkilöt

- Bruttotyövoimakustannukset lasketaan 1720 tunnista lasketulla osa-aikaisuutta vastaavalla prosenttiosuudella.

7. Bruttotyövoimakustannus voidaan määritellä myös **yhdistelemällä** em. malleja.



Tosiasialliset palkkakustannukset (vakiosivukulumalli) 1/2

- Palkkakustannukset ilman sivukuluja ja lomarahaa korvataan tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuen
- Vuosiloma-ajan ja vapaajaksojen palkkojen kustannukset korvataan tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuen
- Lakiin perustuvat työnantajan sivukulut ja virka- tai työehtosopimukseen perustuvat lomarahat keskimääräisenä prosenttimääräisenä osuutena välittömistä palkkakustannuksista (vakiosivukuluprosentti)
 - Prosenttiosuus kattaa työnantajan laskennalliset lakisääteiset sivukulut ja lomarahan
 - EURA 2021 laskee palkkojen sivukulut valitun vakiosivukuluprosentin mukaan automaattisesti



Tosiasialliset palkkakustannukset (vakiosivukulumalli) 2/2

- Ei työajanseurantavelvoitetta
 - Työajanseurannasta luopuminen on mahdollista, koska hankkeelle kohdistettava %-osuus työajasta ja siten palkasta määritellään etukäteen.
 - Kiinteä työaikaosuus perustuu työntekijän koko hankkeen aikana hankkeelle tekemän työn arvioituun keskimääräiseen prosenttiosuuteen. Todellinen työaika voi kuitenkin vaihdella maksatuskausien välillä
- Maksatuksissa hankkeen kirjanpitoon kirjataan kokoaikaisten osalta tosiasiallisesti maksetut palkat ilman sivukuluja ja lomarahaa.
- Osa-aikaisten työntekijöiden palkat kohdistetaan maksatushakemuksessa hankkeelle ja kirjataan hankekirjanpitoon ennalta vahvistetun kiinteän työaikaosuuden (%) mukaisesti tosiasiallisesti maksetusta palkasta ilman sivukuluja ja lomarahaa.
- Vuosiloma-ajan ja vapaajaksojen palkat ovat tukikelpoisia silloin, kun ne on ansaittu hankkeen tukipäätöksen mukaisena toteuttamisaikana sekä tosiasiallisesti maksettu työntekijälle.
 - Korvataan tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuen.



Hankehenkilöstön tehtävälomake 1/3

- Molemmissa palkkamalleissa on jokaisen hankehenkilöstöön esitetyn tehtävän osalta täytettävä tehtävälomake EURA 2021 -järjestelmässä.
- Työntekijän henkilötiedot on **pseudonymisoitava**
 - Pseudonymisointi tarkoittaa henkilötietojen käsittelemistä siten, että henkilötietoja ei voida enää yhdistää tiettyyn henkilöön ilman lisätietoja.
 - Nimen sijaan työntekijästä on käytettävä aina vain tehtävänimikettä EURA 2021 -järjestelmässä.
- Tuen saajan on säilytettävä sisällöllisesti yhtäpitävä tehtävälomake, jossa on mukana myös työntekijän nimitiedot.
- Tuen hakija vakuuttaa antamansa tiedot oikeaksi ja tukikelpoisuusasetuksen mukaisiksi.



Hankehenkilöstön tehtävälomake 2/3

- Jos tehtävää hoitava henkilö ei ole tiedossa vielä hankehakemusvaiheessa, tuen saajan on täydennettävä työntekijän nimitiedot säilyttämäänsä tehtävälomakkeeseen viipymättä, kun tehtävää hoitava henkilö on nimetty hankkeeseen.
- Jos tehtävää hoitava henkilö vaihtuu hankkeen toteutuksen aikana, on laadittava päivitetty tehtävälomake viipymättä ja säilytettävä se tukipäätöksen ehtojen mukaisesti.



Hankehenkilöstön tehtävälomake 3/3

- Eurassa molemmille palkkamalleille on laadittu oma tehtävälomake.
- Lomakkeissa on mm.
 - Esitettävä pääasialliset työtehtävät hankkeessa
 - Perusteltava palkkakustannusten määrä ja tarpeellisuus
 - Osoitettava, että hankkeelle kohdennettavat palkkakustannukset ovat määrältään kohtuullisia ja että ne eivät ylitä tuen saajan vastaavan tasoista tehtävistä yleisesti maksetun palkan määrää
 - Määriteltävä hankkeessa käytettävä työaikaosuus
 - Kuvattava bruttotyövoimakustannusten laskenta-/määrittämistapa (tuntitaksamalli)
 - Vakuutettava annetut tiedot oikeaksi



Palkkamallit tiivistetysti

Yksikkökustannus

- Tehtävälomake
- Tuntitaksa ja tuntimäärä määritellään hakemuksessa
- Tuntimäärää ei voi toimintavuotena ylittää
- Ei lomapalkkojen kohdennuksia
- Työaikakirjanpito kaikilla työntekijöillä (tehty tunti ja päivä)
- Sivukulut ja lomaraha korvataan kiinteällä %-osuudella

Tosiasialliset palkkakustannukset

- Tehtävälomake
- Työaikaosuus määritellään hakemuksessa
- Kokoaikaisen työntekijän tosiasialliset palkat kirjanpitoon
- Osa-aikaisen työntekijän palkat kirjanpitoon ennalta määrätyn %-osuuden mukaan
- Lomapalkat tehdyn työn suhteessa
- Ei työaikakirjanpitoa
- Sivukulut ja lomaraha korvataan kiinteällä %-osuudella



EURA 2021 -järjestelmä ja hakemuslomake

ESR+ hakuinfo 21.3.2023

Timo Hakala



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



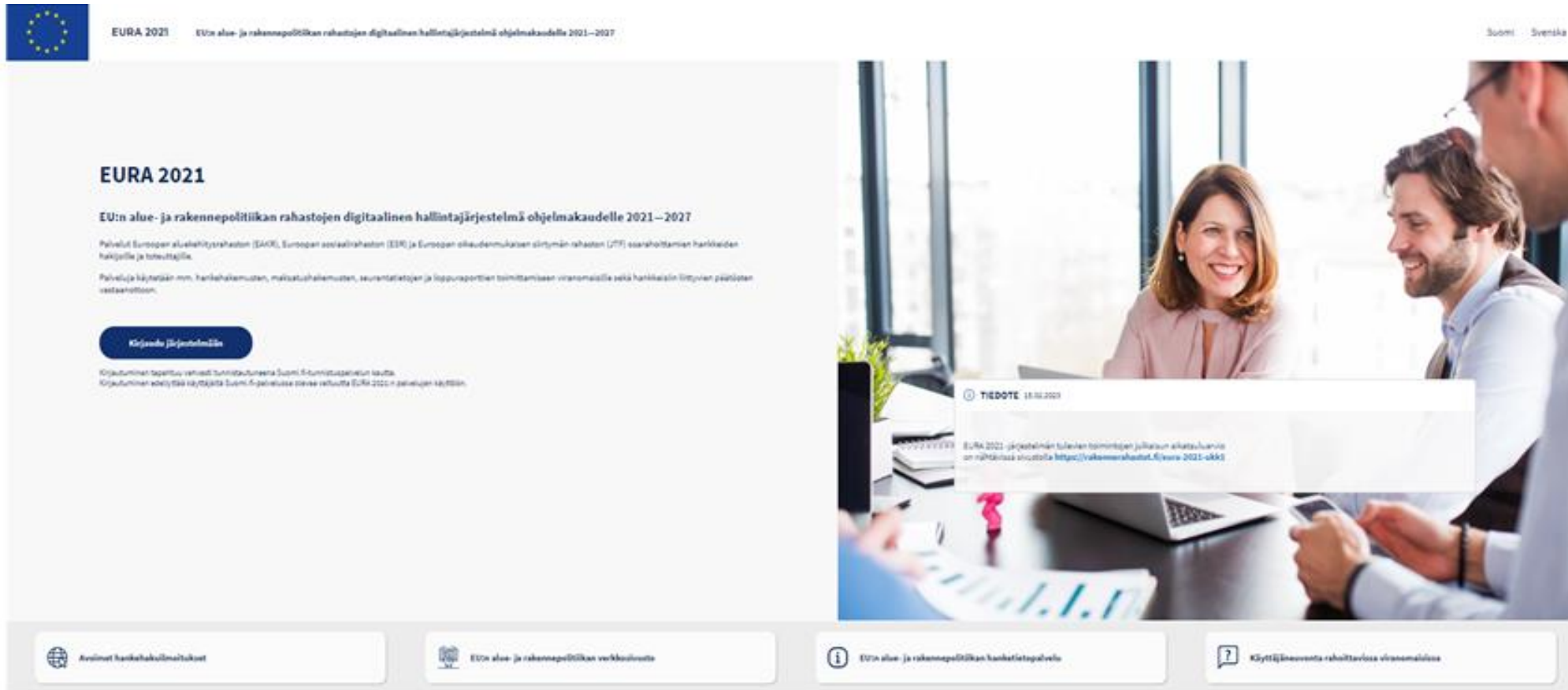
Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

EURA2021:n käytön tekniset edellytykset

- Internet-yhteys
- Tuore yleisimmin käytetty verkkoselain, esim.
 - Google Chrome
 - Mozilla Firefox
 - Microsoft Edge
 - Opera
 - Safari (Apple)
 - EI Internet Explorer (IE)
- Pdf-tulostusohjelma, esim. Acrobat Reader
- Näytön tarkkuudeksi (resoluutio) suositellaan vähintään 1920 x 1080 pikseliä



Hakijat voivat jo kirjautua hakijan ja toteuttajan palveluihin. Näin varmistaa käytön edellytykset hakemusten täyttämistä varten. <https://eura2021.fi/>



Tietoa järjestelmästä »
Käyttöohjeet »

[Käyttöohjeet](#)



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Suomi.fi -valtuudet

- Käytössä vahva tunnistautuminen.
- Hankehakija/-toteuttaja tarvitsee Suomi.fi –asiointivaltuuden hakijan palveluihin. <https://www.suomi.fi/valtuudet>
- Jos asiantuntijavaltuudet on jo tehty EURA 2014 –järjestelmään, uusia valtuuksia ei tarvita.



EURA valtuudet / EURA2021 hakijan palvelujen käytön edellytykset (1/2)

- Vahva tunnistautuminen Suomi.fi-tunnistuspalvelun kautta – tarvitaan jokin seuraavista:
 - Varmennekortti (kansalaisvarmenteen sisältävä henkilökortti tai organisaatiovarmenteen sisältävä organisaatiokortti)
 - Mobiilivarmenne
 - Verkkopankkitunnukset
- Lisäksi käyttäjällä on oltava Suomi.fi:ssä myönnetty valtuus EURA2021:n käyttöön (vain yksi rooli/ henkilö)
 - Rakennerahastoasiain hallinnointi
 - Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu
 - Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu ja käsittelyyn jättäminen



EURA2021 hakijan palvelujen käytön edellytykset (2/2)

- Valtuuden myöntää hakijaorganisaation nimenkirjoitusoikeuden (kaupparekisterissä) omaava henkilö.
 - Nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö voi kirjautua EURA2021 -järjestelmään ilman erillistä valtuutta
- Valtuuden myöntää DVV:n virkailijavaltuuttamispalvelu niille organisaatioille, jonka nimenkirjoitusoikeudellisia henkilöitä ei ole merkitty kaupparekisteriin (esim. kunta, seurakunta, oppilaitos)
 - HUOM! Hakemuksen käsittelyaika voi olla n. 2 kuukautta hakemuksen saapumisesta
 - <https://www.suomi.fi/valtuudet>



Toiminta

- Euran toiminta on dynaamista ja aiemmat valinnat vaikuttavat seuraaviin kohtiin.
- Hakuilmoituksen valitseminen – hakemuksen täyttö alkaa hakuilmoituksesta.
- Myös hakuilmoituksessa määritellyt asiat (esim. toimintalinjat /erityistavoitteet, kustannusmallit) vaikuttavat täytettäviin tietoihin.
- Osa tiedoista tulee lomakkeelle automaattisesti.
- Organisaation perustiedot YTJ:stä.
- Hakijan palveluissa on automaattitallennus.



Uusia piirteitä

- Hakemusten sisältöä on uudistettu jonkin verran, painotus tuloksellisuudessa ja vaikuttavuudessa.
- Horisontaalisten periaatteiden kuvaus hakemuksella muuttunut, ei numeerista arviointia.
- Liitepankki on vain hankekohtainen – ei enää organisaatiokohtainen



Hakuilmoitus ja hankehakemus

- Hakuilmoitus julkaistaan EURA 2021 –järjestelmässä, hakemus kohdennetaan aina johonkin tiettyyn hakuun.
- Järjestelmä ohjaa entistä paremmin hakemuksen täytössä.
- *Dynaamisuuden vuoksi asiakirjoja tulee täyttää juuri siinä järjestyksessä kuin kysymykset järjestelmässä esitetään. Mikäli muutat myöhemmin alkuvaiheen tietoja, saattaa tämä muuttaa jäljempänä esitettäviä kysymyksiä, jolloin aiemmin kirjoitetut tiedot poistuvat ja kyseiset kohdat on täytettävä uudestaan.*
- Vasemmalla navigointipalsta, jossa vihreä väkänen otsikon perässä kertoo sivun olevan kunnossa.
- Oikeassa reunassa hakemuksen täyttöohjeet eri kohtiin.
- EURA2021 –järjestelmän [käyttöohje](#)



Hakemuksen sisältö

1. tiedot hakijasta ja hakijan organisaatiosta sekä hankkeen yhteyshenkilöistä
2. hankkeen nimi, kuvaus hankkeesta ja hankkeen toteuttamisaika
3. hankkeen toteuttamiseen osallistuvat tahot, eri tahojen vastuu hankkeen toteuttamisessa ja rahoittamisessa sekä näihin liittyvät tarpeelliset sopimusjärjestelyt
4. perustelut sille, miksi hanke on tarpeen ja kuvaus hankkeen tavoitteista
5. kuvaus hankkeen suunnitelluista toimenpiteistä, tavoiteltavista tuloksista ja vaikutuksista
6. hankkeen kustannusarvio
7. hankkeen rahoitus suunnitelma
8. kuvaus hankkeen tulosten hyödyntämisestä ja niistä tiedottamisesta
9. selvitys siitä, miten hankkeen valmistelussa on otettu huomioon hankkeen kannalta merkityksellisten muiden hankkeiden tulokset
10. selvitys hankkeeseen saadusta tai haetusta muusta rahoituksesta
11. kuvaus siitä, miten hakemuksen kohteena olevan toiminnan jatkuvuudesta huolehditaan hankkeen päättymisen jälkeen, jollei jatkuvuudesta huolehtiminen ole toiminnan luonteen vuoksi tarpeetonta
12. muut kuin 1–11 kohdassa tarkoitetut rahoittavan viranomaisen edellyttämät tuen hakemiseen liittyvät tarpeelliset tiedot.



Hakemuksessa kokonaan uutta

- Kustannusmallivalinta
 - Valittavissa vain ao. haussa käytettävissä olevat kustannusmallit.
 - Kustannusmallivalinta vaikuttaa hakemuksen sisältöön, esim. kertakorvauksille omat kysymykset hankehakemuksen toteutus ja tulokset osiossa.
- Palkkakustannusmallivalinta
 - Tässä haussa palkkojen yksikkökustannusmalli eli "tuntitaksa" tai Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset eli "sivukuluprosenttimalli"
- Matkakustannusmallivalinta
 - Tosiasiallisesti aiheutuneet matkakustannukset
- Ryhmähankkeet – Osatoteuttajat täydentävät omat hakemukset. Tarkempi tieto hakuilmoituksessa.



Hankkeen tarve ja tulokset

- Hakemuksessa arvioitava mm.
 - Mitä muutosta nykytilaan hanke tuo.
 - Mikä on tuen ensisijainen vaikutus hankkeen toteuttamiseen.
 - Miten välittömät tulokset ja pitkän aikavälin vaikutukset voidaan laadullisesti todentaa ja määrällisesti mitata.
- Hakemuksessa kuvattava yleisesti hyödynnettävät tulokset ja missä ne tulevat olemaan julkisesti saatavilla. Vastaus siirretään julkiseen tietopalveluun.



Kustannusarvio

- Tapa millä kustannukset esitetään: flat rate 40 % -kustannusmallissa vain palkkakustannukset esitetään yksityiskohtaisesti.
 - HUOM! Erilaiset välitavoitteet ja riittävän tarkka toimenpidesuunnitelma tärkeitä!
- Kustannusarvion ja rahoituksen vastaavuuden tarkistus: EURA 2021 näyttää taulukkona, täsmäävätkö merkityt kustannukset ja rahoitus vuosikohtaisesti ja näyttää myös erotuksen.



Yritykset ja rahoitus hakemuksessa

- Tulon ja rahoituksen määritelmiin muutoksia:
 - Yritysten ja muiden yksityisoikeudellisten hanketoiminnan kohderyhmien tai toimintaan osallistuvien organisaatioiden maksut ovat hankkeen rahoituksesta.
 - *Organisaation De minimis-maksuosuus on rahoitusta, ei tuloa.*
- Hakemuksessa ja tukipäätöksellä ilmoitetaan hankkeen toimenpiteisiin hyödynsaajina osallistuvat yritykset/organisaatiot hyödynsaajakohtaisesti.
- Kun yrityksiä tulee mukaan De minimis-toimenpiteisiin, lisätään ne muutoshakemuksella hankkeeseen. → Muutospäätös



Ennakko, ryhmähankkeet ja De minimis

ESR+ hakuinfo 21.3.2023

Timo Hakala



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Ennakko

- Uudella kaudella ennakkoa voi saada enintään 30 prosenttia myönnetyn tuen määrästä.
 - > Vanhalla kaudella sai korkeintaan 30 % ensimmäisestä sidonnasta.
- Ennakkotarve tulee perustella eikä sitä myönnetä automaattisesti.



Ryhmähankkeet

- Ryhmähankkeella tarkoitetaan useamman toteuttajan yhdessä toteuttamaa, yhteiseen hankesuunnitelmaan perustuvaa hanketta.
 - Hankkeen toteuttamisesti tehdään sopimus, joka liitetään hankehakemukseen (rahoituslaki 40§).
 - Sopimuksella määritetään
 - Tuensaajien keskinäiset oikeudet ja velvollisuudet
 - Nimetään päätoteuttaja, joka vastaa hankkeen koordinaatiosta.
- **Ryhmähankkeisiin suositellaan enintään 3 toteuttajaa ja toteuttajan rooli hankekokonaisuudessa täytyy olla tarpeenmukainen ja perusteltu.**



Ryhmähankkehakemus 1/2

- Pää toteuttaja perustaa hakemuksen ja täyttää perustiedot hankkeesta.
- Muut toteuttajat kutsutaan ko. Hakemukselle.
 - Kutsut osahankkeiden toteuttajille kannattaa yleensä lähettää vasta sen jälkeen, kun pää toteuttaja on ensin täyttänyt oman päähankkeensa hakemuksen.
 - Toteuttajat täyttävät omalta osaltaan hakemuksen EURA 2021 –järjestelmässä.
 - Osa tiedoista kopioituu pää toteuttajan täyttämistä tiedoista.
- **ELY-keskus suosittelee**, että ryhmähankkeissa toteuttajat täydentävät yhteiset kaikkien toteuttajien rooleja tiedot hakemuskohdassa 4.2 Toteutus ja tulokset oleviin hakemuskohtiin (konkreettiset toimenpiteet, hankkeen konkreettiset tulokset, hankkeen vaikutukset ja niiden mittaaminen, tulosten ja kokemusten hyödyntäminen)
- Hankkeen konkreettisissa toimenpiteissä tulee ilmetä ryhmähankkeen kaikkien toteuttajien aikataulutetut tehtävät hankkeen työpaketeissa



Ryhmähankehakemus 2/2

- Pää toteuttajalla edelleen kokonaisvastuu hankkeesta.
 - Varmistaa tietojen oikeellisuuden koko hankkeen osalta.
 - Jättää hakemuksen viranomaiskäsittelyyn.
- Jokaisella toteuttajalle tehdään omat päätökset rahoituksesta.
- Ryhmä hankkeen toteuttajilla voi olla eri toteutusaika, mutta osatoteuttajan hankkeen tulee toteutua päätoteuttajan toteutusajan aikana.



Tehtävät ryhmähankkeessa

Päätoteuttaja

- Avaa hakemuksen EURA 2021 – järjestelmässä.
- Vie tiedot hankkeen yhteisiin tietokenttiin yhteisen hankesuunnitelman pohjalta.
- Lisää osatoteuttajien tiedot.
- Kokonaisvastuu hankkeen toteuttamisesta
 - Tarkastaa, että osatoteuttajien hakemukset noudattavat yhteistä hankesuunnitelmaa ja yhteistä sopimusta
- Ei voi muokata osatoteuttajien syöttämiä tietoja, mutta voi tarvittaessa palauttaa korjattavaksi ennen hakemuksen jättämistä viranomaiselle.
- Jättää valmiin hakemuksen viranomaiskäsittelyyn.

Osatoteuttaja(t)

- Päätoteuttaja kutsuu mukaan osatoteuttajan hakemukselle.
- Täyttävät oman osahankkeen hakemuksen (sis. Budjetin)
- Osa tiedoista kopioituu hakemukselle päätoteuttajan täyttämien tietojen perusteella.
- Täydentävät tarvittaessa päätoteuttajan pyynnöstä
- **Katso ryhmähankkeen hakemusta koskeva ohjeistus [Käyttöohjeesta!](#)**



Ryhmähankepääätös ja vastuut

- Hanke arvioidaan kokonaisuutena.
- Jokainen osahanke saa oman yhteiseen hankesuunnitelmaan perustuvan rahoituspäätöksen.
- Kaikki osatoteuttajat vastaavat hankkeen sisällöllisestä toteuttamisesta yhdessä yhteisen hankesuunnitelman pohjalta.
- Pää toteuttajalla on koordinoiva ja valvova rooli hankkeessa.
- Kukin toteuttaja on vastuussa vain omasta budjetistaan kustannusten ja rahoituksen osalta, sekä niiden lainmukaisesta käytöstä.
 - Vastaa tuen takaisinmaksusta vain oman osahankkeen osalta.



Toiminta hankkeen toteutuksen aikana

- **Muutoshakemukset:** jokainen osatoteuttaja voi tehdä muutoshakemuksen vain omaan rahoituspäätökseen.
- **Maksatukset:** jokainen osatoteuttaja tekee oman maksatushakemuksen
 - Seurantaraportointi maksatusten yhteydessä, kukin osatoteuttaja raportoi omat indikaattorikertymänsä.

Päätoteuttajan vastuulla jättää hakemukset viranomaiskäsitteilyyn.



De minimis -käsitteitä

- Vähämerkityksinen tuki = de minimis -tuki
- De minimis -asetus = komission asetus 1407/2013
- Hankkeeseen hyödynsaajana osallistuva taloudellista toimintaa harjoittava yksikkö = hankkeeseen osallistuva yritys tai organisaatio

- Lisää tietoa:

[Vähämerkityksinen tuki eli de minimis -tuki - Työ- ja elinkeinoministeriön verkkopalvelu \(tem.fi\)](#)

[Opas de minimis -tuista](#)



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

De minimis -määrittely

- De minimis -tuella eli vähämerkityksisellä tuella tarkoitetaan EU:n toiminnasta annetun sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen annetussa komission asetuksessa (EU) N:o 1407/2013 tarkoitettua tukea.
 - *Tavoitteena varmistaa, ettei tuella vääristetä kilpailua.*
- Yleistä de minimis -tukea voidaan myöntää yhdelle yritykselle kolmen verovuoden aikana enintään 200 000 €. Lasketaan kaikkien eri viranomaisten myöntämät de minimis-tuet.
- Enimmäismäärää seurataan "yhden yrityksen" tasolla, konsernin tuet lasketaan yhteen
- De minimis -tuen osalta yrityksiksi katsotaan niiden oikeudellisesta muodosta riippumatta kaikki yksiköt, jotka harjoittavat taloudellista toimintaa. Taloudellista toimintaa on kaikki toiminta, jossa tavaroita tai palveluja tarjotaan markkinoilla.
- On de minimis -tukea, kun osallistuva yritys saa rahanarvoisen edun hankkeeseen osallistumisesta.
 - Kyseessä ei ole osallistuvalla yritykselle maksettava rahasuoritus, vaan ilmainen tai alihinnoiteltu palvelu tai muu vastaava hyöty, jolle on mahdollista määrittää markkinahinta.



De minimis -toimenpiteiden ilmoittaminen

- Muutos kaudella 2021-27: hankkeen toimenpiteisiin osallistuvalle yritykselle kohdistuva de minimis-tuki todetaan hankepäätöksessä.
- Viranomainen vastaa myönnetystä tuesta, sisältää myös de minimis -tuen.
- Käytännössä:
 - Yritykset ilmoitetaan (jos tiedossa) jo hakemuksella.
 - Tuen hakijan on liitettävä hankehakemukseen osallistuvien yksiköiden de minimis -tuki-ilmoitukset, mikäli hankkeen toimenpiteisiin osallistuu yksiköitä, joihin kohdistuu de minimis -tukea.
 - Vastaavat tiedot kuin kaudella 2014-2020 seurantaraportilla.
- Hankkeen aikana mukaan tulevat yritykset täydennetään muutoshakemuksella. Päätöksiä voi tehdä ns. kootusti, esimerkiksi puolivuositain tai toimenpiteen käynnistyessä.
- Viranomainen tekee päätöksen myönnetystä de minimis -tuesta.
 - Tuensaaja toimittaa hanke-/muutospäätökseltä tulostettavissa olevan tiedoksiannon myönnetystä de minimis -tuesta osallistuville yksiköille (toimittaminen on dokumentoitava).



Ennakkokysymykset 1/5

- Miten tosiasiallisiin palkkakustannuksiin perustuva malli ja kiinteä työaikaprosentti suhtautuu, jos hanketyötä tuleekin tekemään eri palkkatasoa oleva henkilö kuin hankehakemuksessa? Onko prosenttiosuus silti kiinteä? Esim. kokeneen asiantuntijan (4500 e/kk) sijaan tehtävään tuleekin nuorempi asiantuntija (3500 e/kk) -> pitääkö edelleen olla sama prosenttiosuus työajasta vai voiko prosenttiosuutta nostaa rahoitusneuvotteluvaiheessa tai myöhemmin muutoshakemuksella? Todennäköisesti nuorempi asiantuntija tarvitsee enemmän aikaa asioiden tekemiseen kuin mitä kokeelta asiantuntijalta menisi, joten sen puolesta työaikaprosentin nostaminen olisi tarpeen henkilön vaihtuessa.
- Hankkeen henkilöstöresurssit ja palkkakulut käydään läpi rahoitusneuvotteluvaiheessa hakijan kanssa. Mikäli tässä vaiheessa haettuun nähden havaitaan muutostarpeita, näistä keskustellaan ja yhteisesti sovitut muutokset on mahdollista päivittää hankesuunnitelmaan ennen rahoituspäätöksen tekemistä.
- Mikäli hankkeen aikana tapahtuu muutoksia hankesuunnitelmaan nähden, toimitaan tukikelpoisuusasetuksen 7 § 3 mom. mukaisesti: "Välittävä toimielin hyväksyisi harkintavaltansa puitteissa kiinteän työaikaosuuden tukipäätöksellä. Edellä tarkoitettu tuen saajan vahvistama työntekijäkohtainen kiinteä prosenttiosuus, jonka välittävä toimielin on tukipäätöksellään hyväksynyt, olisi voimassa aina kulloinkin voimassa olevan suuruisena. Mikäli kiinteä keskimääräinen vahvistettu prosenttiosuus muuttuu hankkeen toteuttamisaikana, tuen saajan olisi toimitettava päivitetty tiedot ja muutoshakemus välittävälle toimielimelle."



Ennakkokysymykset 2/5

- **Euran kustannusarvio-osuus ja tehtäväkuvaus osa-aikaiselle henkilölle tosiasiallisten palkkakustannusten mallissa: Hanketyökuukaudet-kenttä, tulee tähän hankkeen pituus (esim 24 kk) vai todellisen hanketyön henkilötyökuukausien määrä (esim. jos hankeaika 24 kk 50% työaikaosuudella -> 12 kk)**

EURA2021-täyttöohje:

Henkilötyökuukaudet

Merkitse työaika kokonaisina henkilötyökuukausina koko hankkeen ajalle. Eli esimerkin tapauksessa kohtaan merkattaisiin 12 henkilötyökuukautta.



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Ennakkokysymykset 3/5

- **Euran kustannusarvio-osuus ja tehtävänkuvaus osa-aikaiselle henkilölle tosiasiallisten palkkakustannusten mallissa: Mikä ero on kentillä "kuukausittain työaikaosuus %" ja "Ilmoita henkilön vuotuinen työaikaosuus (%)"? Liittyvätkö molemmat hanketyön määrään suhteessa kokonaistyöaikaan vai onko näillä jokin merkitysero?**

EURA2021-täyttöohje:

Kuukausittainen työaikaosuus %

Merkitse kiinteä prosenttiosuus työajasta, jonka henkilö työskentelee kuukausittain työajastaan tässä hakemuksessa tarkoitetulle hankkeelle. Osa-aikaisesti hanketta koskevaa työtä tekevän henkilön kiinteä työaikaosuus on oltava työnantajan vahvistama. Varmista, että prosenttiosuus on täysin sama kuin kyseisen tehtävän tehtävänkuvauslomakkeeseen merkitty kiinteä prosenttiosuus työajasta.



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Ennakkokysymykset 4/5

- **Missä muodossa yhteistyö- kumppanuudet osoitetaan/kuvataan hakemuksessa? Riittääkö yhteistyökumppani-organisaatioiden maininta hakemuksessa vai liitetäänkö aiesopimuksia mukaan?**
- Mikäli hankkeeseen on suunniteltu resurssia (esim. tila tai työaika) yhteistyön kautta, on hyvä toimittaa hankesuunnitelman mukana asiasta osapuolten välinen aiesopimus. Ylipäätänsä, kun yhteistyöllä on hankkeessa merkittävä rooli, vakuuttavat hankesuunnitelman mukana olevat aiesopimukset tai sitoumukset siitä, että yhteistyö on suunnitelmallista ja yhteisesti etukäteen sovittua.



Ennakkokysymykset 5/5

- **Onko 20% työajan budjetointi välttämättömyys? Voisiko osa asiantuntijoista olla esim. 10%/15% / 20% yms ja projektipäällikkö 50% ?**
- Hankehenkilöstön työajankohdennus on tehtäväkohtainen ja riippuu siitä, kuinka suurta työpanosta hankkeen toiminta edellyttää ja kuinka suuren osan hankkeelle tehtävä työ vie henkilön työajasta. Eri tehtävissä työajankohdennus voi olla erilainen. Alle 20% työaikakohdennuksia ei pääsääntöisesti hyväksytä hankehenkilöstöön vaan ne korvataan hankkeen flat ratesta.



Minkälainen on onnistunut projekti ChatGPT:n mukaan?

Onnistunut projekti on sellainen, joka saavuttaa sille asetetut tavoitteet ja toteutuu budjetissa ja aikataulussa. Se myös vastaa asiakkaan ja muiden sidosryhmien tarpeita ja odotuksia sekä tuottaa arvoa ja hyötyä organisaatiolle ja/tai yhteiskunnalle. Seuraavassa on joitakin ominaisuuksia, jotka määrittävät onnistuneen projektin:

- Selkeät tavoitteet ja mittarit: Onnistunut projekti määrittelee selkeät tavoitteet ja mittarit, joiden perusteella sen onnistumista arvioidaan.
- Hyvä projektisuunnittelu: Onnistunut projekti aloitetaan hyvällä suunnittelulla, joka ottaa huomioon kaikki tarvittavat resurssit, aikataulut, budjetin ja riskit. Suunnittelun avulla varmistetaan, että projekti toteutuu suunnitellusti.
- Hyvä kommunikaatio: Onnistuneessa projektissa on hyvä kommunikaatio sidosryhmien välillä. Kaikki osapuolet ovat tietoisia projektin tilasta ja odotuksista ja kommunikoivat tehokkaasti keskenään.
- Hyvä projektinhallinta: Onnistuneessa projektissa on hyvä projektinhallinta, joka valvoo projektin etenemistä ja varmistaa sen onnistumisen. Projektinhallinnan avulla varmistetaan myös, että projektin kaikki osa-alueet toimivat saumattomasti yhdessä.
- Hyvä tiimityö: Onnistuneessa projektissa on hyvä tiimityö, joka perustuu hyvään kommunikaatioon, tiimin jäsenten vahvuuksien hyödyntämiseen ja hyvään johtajuuteen. Hyvä tiimityö varmistaa, että projekti etenee sujuvasti ja että kaikki osapuolet tuntevat olevansa osa tiimiä.
- Asiakkaan tarpeiden huomioiminen: Onnistunut projekti huomioi asiakkaan tarpeet ja odotukset. Asiakas on tyytyväinen projektin tuloksiin ja kokonaisuuteen.
- Hyvä jälkiseuranta: Onnistuneessa projektissa on hyvä jälkiseuranta, joka arvioi projektin onnistumista, tunnistaa parannusmahdollisuudet ja jakaa oppimansa tiedot seuraavia projekteja varten.

Onnistuneen projektin määritelmä voi vaihdella projektilta toiselle, mutta yllä mainitut ominaisuudet auttavat ymmärtämään, mitä tarvitaan projektiin, joka vastaa sen tavoitteita ja tuottaa arvoa organisaatiolle ja sidosryhmille.



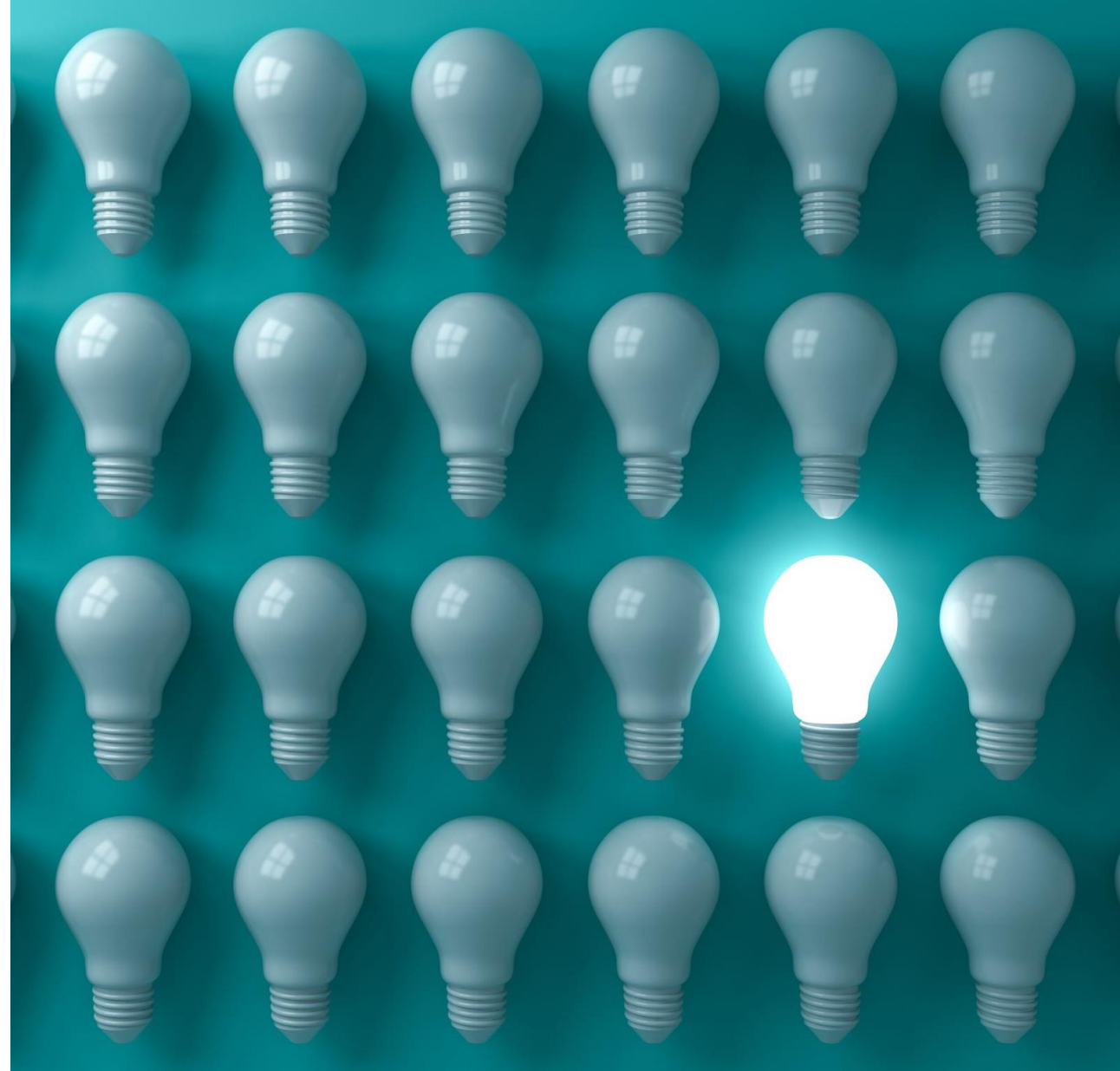
**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



**Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus**

Kiitos!



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus