

Ohjausryhmä

Starttikoulutus

13.3.2023



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



PÄIJÄT-HÄMEEN LIITTO
The Regional Council of Päijät-Häme

Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Ohjausryhmä

- Pääsääntöisesti rahoittaja edellyttää hankkeelle ohjausryhmää.
 - **Tarkista hankepääätöksestä edellytetäänkö hankkeeltasi ohjausryhmää.**
 - Hankkeelle nimetään yleensä vähintäänkin rahoittajan yhteyshenkilö, mutta mahdollisesti myös muu ohjausryhmän jäsen.
 - **Ohjausryhmä tulee koota hankkeen käynnistyessä.**
- Kokoontuu säännöllisesti, vähintään 2 kertaa vuodessa.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



PÄIJÄT-HÄMEEN LIITTO
The Regional Council of Päijät-Häme

Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Ohjausryhmän tehtävä

rahoitusasetus 17 §

- Ohjausryhmän tehtävänä on **ohjata ja seurata hankesuunnitelman noudattamista ja toteuttamista, toteuttamisen etenemistä sekä hankkeen rahoituksen ja kustannusten toteutumista.**
- Lisäksi ohjausryhmän tehtävänä on **käsitellä hankkeen toteuttamista, sisältöä ja rahoitusta koskevat muutostarpeet ennen kuin niitä koskeva hakemus toimitetaan rahoittavalle viranomaiselle.**
 - Jos muutoshakemuksessa on kyse kiireellisestä muutoksesta, ohjausryhmän on käsiteltävä muutoshakemus muutoshakemuksen vireille tulon jälkeen.



Euroopan unionin
osarahoittama



PÄIJÄT-HÄMEEN LIITTO
The Regional Council of Päijät-Häme

Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Ohjausryhmän tehtävät

1. Ohjausryhmän tehtävänä on ohjata ja seurata hankesuunnitelman noudattamista ja toteuttamista, toteuttamisen etenemistä sekä hankkeen rahoituksen ja kustannusten toteutumista.
 - Toimenpiteet.
 - Tavoitteet ja vaikuttavuus (ml. suunnitelmassa esitetyt tulosindikaattorit).
 - Aikataulu.
 - Kustannukset ja rahoitus.
2. Hankkeen toiminnan ohjaus.
 - Tarvittaessa hankkeen uudelleen suuntaus.
 - Hankesuunnitelman muutosten käsittely.
3. Hankkeen itsearvioinnin tukeminen ja toiminnan analysointi.
4. Tukee hankkeen markkinointia sekä tulosten levittämistä ja juurruttamista.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



PÄIJÄT-HÄMEEN LIITTO
The Regional Council of Päijät-Häme

Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Hankkeen muutosesitysten käsittely ohjausryhmässä

- Ohjausryhmän tehtävänä on käsitellä hankkeen toteuttamista, sisältöä ja rahoitusta koskevat muutostarpeet ennen kuin niitä koskeva hakemus toimitetaan rahoittavalle viranomaiselle.
 - tarvittaessa sähköinen käsittely.
- Jos muutoshakemuksessa on kyse kiireellisestä muutoksesta, ohjausryhmän on käsiteltävä muutoshakemus muutoshakemuksen vireille tulon jälkeen.
- Ohjausryhmä ei päättä projektisuunnitelman muuttamisesta.
 - muutostarpeet käsitellään ohjausryhmässä, **mutta niiden hyväksyttävyydestä päättää rahoittaja toteuttajien perustellun muutosesityksen pohjalta.**



Euroopan unionin
osarahoittama



PÄIJÄT-HÄMEEN LIITTO
The Regional Council of Päijät-Häme

Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Ohjausryhmän kokoonpano

- **Ohjausryhmän jäsenten ja pysyvien asiantuntijoiden lukumäärän ja asiantuntemuksen on vastattava hankkeen kokoa ja luonnetta.**
 - Jäseniä sekä tuensaajaorganisaatiosta että sen ulkopuolelta.
- Tavoitteena on, että hankkeen toteuttamisen tukena on mahdollisimman laaja-alainen asiantuntemus läheltä käytännön toimintaa.
- Ohjausryhmässä on oltava riittävä määrä asiantuntijoita ja edustus keskeisimmistä hankkeen kohde- ja sidosryhmistä. **Keskeistä, että sidosryhmät ovat mukana!**
- Ohjausryhmän kokoonpanoa voidaan tarkistaa sekä kutsua mukaan asiantuntijoita tarpeen mukaan.



Euroopan unionin
osarahoittama



HÄMEEN LIITTO
Regional Council of Häme



Uudenmaan liitto
Nylands förbund

PÄIJÄT-HÄMEEN LIITTO
The Regional Council of Päijät-Häme

Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Ohjausryhmän hyväksyminen ja nimeäminen

- Ohjausryhmän hyväksyy rahoittaja varmistuttuaan, että siihen kuuluu riittävä määrä asiantuntijoita.
 - Hankkeen toiminnan kannalta keskeiset sidosryhmät mukana.
- Tuen saaja nimeää ohjausryhmän jäsenet.
 - Jäseniltä on edellytettävä riittävää sitoutumista ohjausryhmätyöhön.
- Ryhmähankkeissa päätoteuttaja kokoaa ohjausryhmän.
 - **Ryhmähankkeelle vain yksi yhteinen ohjausryhmä.**
 - Neuvottelu muiden osatoteuttajien kanssa.
- Rahoittaja voi nimetä maakunnan liitosta asiantuntijan ohjausryhmän jäseneksi.
- Kokoonpano todetaan ohjausryhmän kokospöytäkirjassa tai -muistiossa.



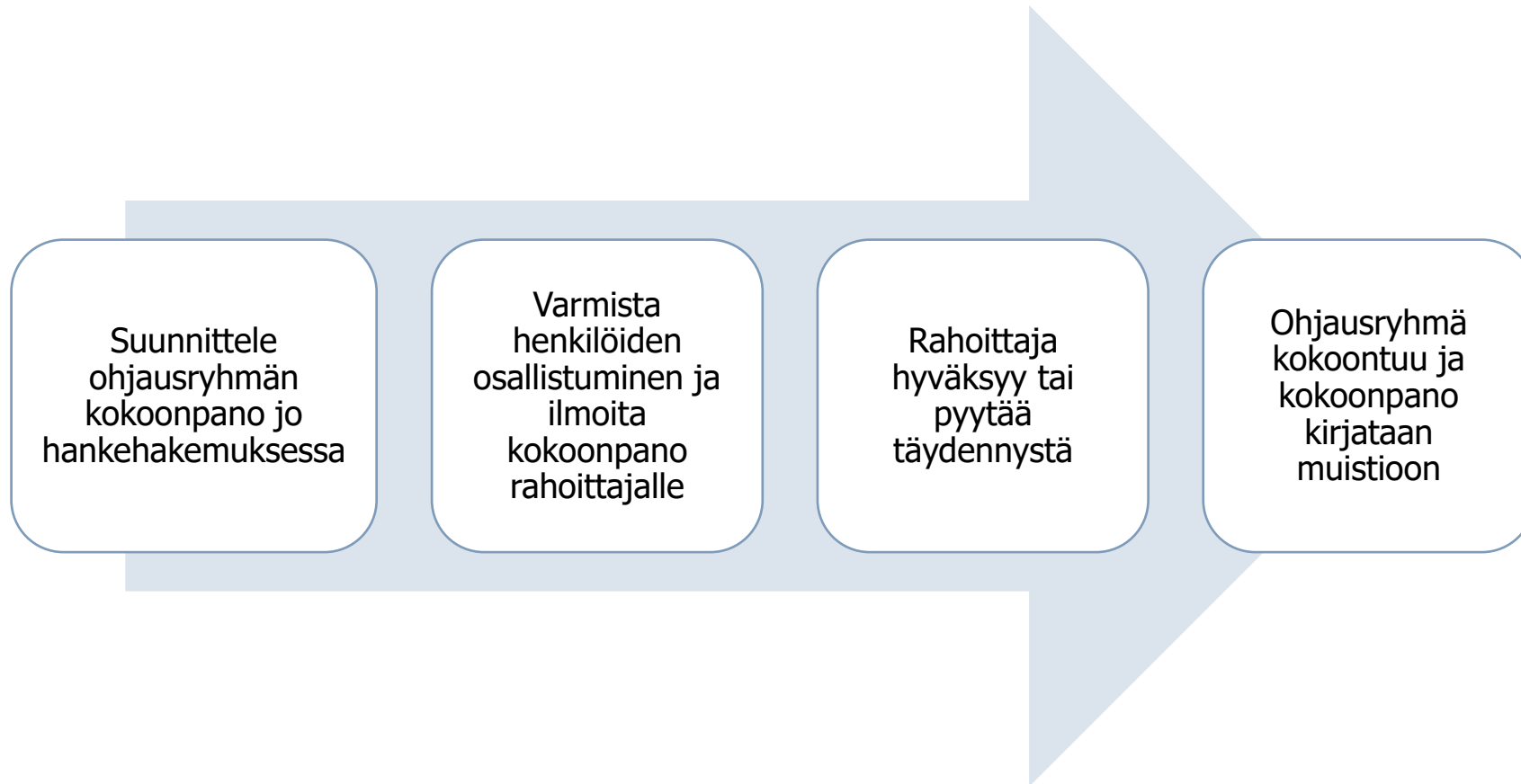
Euroopan unionin
osarahoittama



PÄIJÄT-HÄMEEN LIITTO
The Regional Council of Päijät-Häme

Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Ohjausryhmän hyväksyminen ja nimeäminen



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



PÄIJÄT-HÄMEEN LIITTO
The Regional Council of Päijät-Häme

Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Hyvä hallintotapa

- **Yleisperiaatteet** esim. esteellisyydestä, asioiden kirjaamisesta pöytäkirjaan tai muistioon ja näiden tarkastamisesta ja hyväksymisestä.
- Ei suositella puheenjohtajan valitsemista tuensaajaorganisaatiosta.
 - Ohjausryhmän puheenjohtajana ei toimisi ko. hankkeen projektipäällikkö.
 - Projektipäällikkö toimii ohjausryhmän kokouksen valmistelijana sekä esittelijänä ja tarvittaessa kokouksen sihteerinä.
- **Rahoittajalla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus** (ei siis varsinainen jäsen, vaan asiantuntija).
- **Ohjausryhmän pöytäkirjat tai muistio on toimitettava tiedoksi** ohjausryhmälle viipymättä ja seurantaraportin / maksatushakemuksen liitteenä EURA 2021 -järjestelmään.
 - Allekirjoittajat: puheenjohtaja ja sihteeri.



Euroopan unionin
osarahoittama



PÄIJÄT-HÄMEEN LIITTO
The Regional Council of Päijät-Häme

Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Ohjausryhmän oikeudellinen asema

- **Ohjausryhmä ei ole vastuussa hankkeen toteuttamisesta, vaan vastuu on aina tuensaajalla.**
- Tuensaaja vastaa siitä, että hanke toteutetaan hyväksytyn hankesuunnitelman mukaisesti ja että hankkeen hallinnointi ja varainhoito on järjestetty asianmukaisesti.



Euroopan unionin
osarahoittama



HÄMEEN LIITTO
Regional Council of Häme



Uudenmaan liitto
Nylands förbund

PÄIJÄT-HÄMEEN LIITTO
The Regional Council of Päijät-Häme

Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Ohjausryhmä EI voi päättää esim.

- Kustannusten hyväksyttävyydestä.
 - Projektisuunnitelman muuttamisesta tai projektisuunnitelmasta poikkeamisesta.
 - Vain muutoshakemusten käsittely.
 - Hankintojen kilpailuttamisesta tai suorahankinnasta.
 - Tarjousten hyväksymisestä/hylkäämisestä.
- Näiden asioiden ratkaiseminen kuuluu tuensaajalle ja/tai rahoittajalle.
- Ohjausryhmän asiantuntemusta on kuitenkin paikallaan hyödyntää aina kun tarpeen tai hyödyllistä!



Euroopan unionin
osarahoittama



PÄIJÄT-HÄMEEN LIITTO
The Regional Council of Päijät-Häme

Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Vinkit ohjausryhmän työskentelyyn

- Ohjausryhmän tulisi ensimmäisessä kokouksessaan järjestäytymisen lisäksi sopia työskentelytavoistaan ja aikatauluistaan.
- Toiminnassa voidaan noudattaa tuensaajaorganisaation omia työryhmäkäytäntöjä.
- Suuntaa toiminnan käsittely kohti tavoitteita ja tuotoksia. Toiminnasta kerrottaessa kannattaa pelkän kuvauksen sijaan painottaa sitä, miten toteutustapa edistää tavoitteiden ja indikaattoreiden saavuttamista.
- Ryhmähankkeissa hyvänä käytäntönä: osatoteuttajittain lyhyt tiivistelmä mitä on tehty, kuinka kustannukset-/rahoitus on toteutunut, mitä tekeillä lähitulevaisuudessa.
- Ohjausryhmälle voi antaa ”kotitehtäviä”.
- Kutsu ohjausryhmä mukaan hankkeen tilaisuuksiin ja tapahtumiin.
- Toimita kutsut ja aineisto ohjausryhmän jäsenille hyvissä ajoin (viimeistään viikkoa ennen kokousta).
- Yritä saada ohjausryhmän toiminta sellaiseksi, johon itsekin haluaisit osallistua.
- **Rakenna ohjausryhmä, joka aidosti tukee hanketoimintaa**



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



PÄIJÄT-HÄMEEN LIITTO
The Regional Council of Päijät-Häme

Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Esimerkki kokouksen asialistasta

1. Kokouksen avaus.
2. Asialistan hyväksyminen.
3. Edellisen kokouksen pöytäkirja.
4. Hankkeen sisällöllinen toteutus / katsaus hankkeen toimenpiteisiin.
 - [Tavoite: Ohjausryhmä antaa tukensa ja ohjauksen hankkeen toiminnalle].
5. Hankkeen tilannekatsaus toteuttajittain.
 - Toimenpiteet (toteutuneet / tulevat ml. indikaattorien toteutuminen).
 - Talous (kustannukset / rahoitus, mahdollinen ulkopuolinen rahoitus).
 - Hankkeen etenemisen kokonaisarviointi.
6. Mahdolliset muutostarpeet.
7. Tiedotus, viestintä ja tulosten levittäminen.
8. Muut asiat.
9. Seuraava kokous.
10. Kokouksen päättäminen.

Parhaan tehon ohjausryhmästä saa, jos käsittelyn pääpainon saa kohti tulevaa, vaikka asialistalla onkin paljon menneeseen viittaavaa.



Euroopan unionin
osarahoittama



PÄIJÄT-HÄMEEN LIITTO
The Regional Council of Päijät-Häme

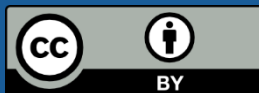
Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Kiitos!

www.rakennerahastot.fi



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



PÄIJÄT-HÄMEEN LIITTO
The Regional Council of Päijät-Häme

Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund