



# Viestintää ohjelmakaudella 2021-2027

*Hanna Söderström  
DG REGIO, Euroopan komissio*

# Esityksen sisältö

1. **Artiklat** – tuensaajia koskeva lainsäädäntö
2. **Toteutus** – komission tukimateriaalit
3. **Tavoitteet** – viestintä muutakin kuin rastiruutuun harjoitus



# 1. Artiklat

Tuensaajia koskeva lainsäädäntö

# Lainhenki

Jäsenvaltioissa olevien ohjelmaviranomaisten, **tuensaajien** ja sidosryhmien olisi **tehtävä tunnetuksi unionin rahoituksella aikaan saatuja tuloksia ja tiedotettava niistä yleisölle**. Avoimuuteen, viestintään ja näkyvyyteen liittyvät toimenpiteet ovat välttämättömiä unionin toiminnan näkyvyydelle kentällä, ja tällaisten **toimenpiteiden olisi perustuttava paikkansapitäviin ja ajantasaisiin tietoihin**. Jotta nämä vaatimukset voitaisiin panna täytäntöön, ohjelmaviranomaisten ja, **jos vaatimuksia ei noudateta**, komission olisi voitava soveltaa **korjaavia toimenpiteitä**.

# Viestintä asetuksessa

Näkyvyys, avoimuus ja viestintä

- Rahastojen rahoitustuen näkyvyys
  - 46 artikla Näkyvyys
  - **47 artikla Unionin tunnus**
  - 48 artikla Viestintävastaavat ja -verkostot
- Rahastojen täytäntöönpanon ja ohjelmia koskevan viestinnän avoimuus
  - 49 artikla Hallintoviranomaisen tehtävät
  - **50 artikla Tuensaajien tehtävät**
- **Liite IX**

# Unionin tunnus (47 artikla)



# Euroopan unionin osarahoitama

# Tuensaajien tehtävät (50 artikla)

Tuensaajien on tuotava esiin rahastoista saatu tuki toimelle:

Kuvaus toimesta, sen tavoitteista ja tuloksista, ja tuomalla esiin unionilta saatava rahoitustuki **virallisella verkkosivustolla** tai **sosiaalisen median tileillä**.

Unionilta saatu tuki on **näkyvästi esillä** yleisölle ja osallistujille tarkoitetuissa, toimen toteutukseen liittyvissä **asiakirjoissa ja viestintämateriaalissa – myös tapahtumissa!**





- Hankekuvaus nettisivuille
- **Visuaallisesti:** Unionin tunnus ja rahoituslauseke nettisivuilla, SoMe-tileillä ja postauksissa, powerpoint esityksissä, kutsuissa, infotauluilla, asiakirjoissa, ...
- **“Sanoitettu”:** mainitaan kirjallisesti ja suullisesti
- Muista hyvä ja ajantasainen hankekuvaus



# Tuensaajien tehtävät (50 artikla)

**Pysyvä tiedotuskyltti** paikalle, jossa se on selvästi yleisön nähtävillä (jos fyysinen toteutus/laitehankintoja ja kokonaiskustannukset yli raja-arvojen).

**Vähintään yksi A3-kokoinen juliste tai vastaava elektroninen näyttö.**

- Julisteessa annetaan tietoa toimesta ja korostetaan rahastojen tukea.
- Jos samassa sijaintipaikassa toteutetaan useita toimia esillä on oltava vähintään yksi tiedotuskyltti.



# Tuensaajien tehtävät (50 artikla)

Jos tuensaaja ei noudata velvoitteitaan ja jos korjaavia toimia ei ole toteutettu, hallintoviranomainen on velvoitettu toteuttamaan suhteellisuusperiaate huomioon ottaen toimenpiteitä **peruuttamalla enintään 3 prosenttia rahastoista kyseiselle toimelle osoitetusta tuesta.**



# 2. Toteutus

Komission tukimateriaalit



## Download centre

Lataa symboli ja  
rahoituslauseke  
eri käyttö-  
tarkoituksiin



## Online generator

Toteuta juliste tai  
tiedotuskyltti



## Brand book

Brändikirja  
näkyvyysvaa-  
timusten  
toteutukseen



## Evaluation and monitoring

Kirjanen  
viestintätoimien  
suunnittelua ja  
arviointia varten

# 3. Tavoitteet

Viestintä muutakin kuin rastiruutuun harjoitus

# Lainhenki

Jäsenvaltioissa olevien ohjelmaviranomaisten, **tuensaajien** ja sidosryhmien olisi **tehtävä tunnetuksi unionin rahoituksella aikaan saatuja tuloksia ja tiedotettava niistä yleisölle. Avoimuuteen, viestintään ja näkyvyyteen liittyvät toimenpiteet ovat välttämättömiä unionin toiminnan näkyvyydelle kentällä**, ja tällaisten toimenpiteiden olisi perustuttava paikkansapitäviin ja ajantasaisiin tietoihin. Jotta nämä vaatimukset voitaisiin panna täytäntöön, ohjelmaviranomaisten ja, jos vaatimuksia ei noudateta, komission olisi voitava soveltaa korjaavia toimenpiteitä.





- Viestintä olennainen osa hankkeen ja ohjelman toteutusta - ei siis vain "jälkiajatus"
- Läpinäkyvyys, mutta myös: tuodaan esille EU:n tukea alueelle ja paikallisille hankkeille







# Kiitos!



© European Union 2023

Unless otherwise noted the reuse of this presentation is authorised under the [CC BY 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/) license. For any use or reproduction of elements that are not owned by the EU, permission may need to be sought directly from the respective right holders.

Slides with coffee themed images are stock images from the Microsoft power point programme.



# Keep in touch



[https://ec.europa.eu/regional\\_policy/home\\_en](https://ec.europa.eu/regional_policy/home_en)



[@EUinmyregion](https://twitter.com/EUinmyregion)



[@EUinmyregion](https://www.instagram.com/EUinmyregion)



[@EUinmyregion](https://www.facebook.com/EUinmyregion)



[EUinmyregion](https://www.youtube.com/EUinmyregion)



[EU funds](https://www.linkedin.com/company/eu-funds)



[Regio waves](https://www.spotify.com/region/waves)