

Alle on koottu Uudenmaan liiton järjestämissä hakuinfoissa esiin tulleet kysymykset ja niiden vastaukset.

## **Maakuntien liittojen EAKR-rahoitus ja haun painopisteet 14.11.2022**

### **Sisältääkö ET 1.2 myös yritystoiminnan kehittämistä tukevien digitaalisten verkkopalvelujen kehittämistyön?**

Vastaus: Maakunnan liiton rahoittamat hankkeet ovat laajempia aluekehityshankkeita, joissa kohderyhmänä ovat muun muassa yritykset. Toimenpiteet voivat sisältää toimintaa, jotka tukevat myös yritysten digitaalisten verkkopalveluiden kehittämistä. On kuitenkin muistettava, että suoraan yrityksille myönnettävät kehittämistuet haetaan rahoitettavaksi ELY-keskuksista. Maakunnan liitto ei voi rahoittaa suoria yritystukia, vaan hankkeissa haetaan aina laajempia aluekehitysvaikutuksia.

### **Kattaako ET 2.3 kiertotalousliiketoiminnan kehittämiseen liittyvien sisältöjen tuottamisen digitaalisiin verkkopalveluihin?**

Vastaus: Tästä kannattaa keskustella rahoittajaviranomaisen kanssa siinä vaiheessa, kun hankeidea on täsmentynyt. Tämä saattaisi sopia joko erityistavoitteeseen 2.3 tai erityistavoitteeseen 1.2, riippuen siitä mikä hankkeen sisältö laajemmin on.

### **Onko huono asia, jos samassa haussa on hakijaorganisaatiosta kaksi erillistä hakemusta? Erityistavoitteet 2.1 ja 2.2 on kiikarissa.**

Vastaus: On tavanomaista, että varsinkin isoilta toimijoilta tulee samaan hakuun useampi kuin yksi hakemus. Toki, jos hakemusten sisältö on hyvin saman tyyppistä, kannustamme pohtimaan asiaa.

### **Onko mahdollista hakea hanketta, joka kohdistuu koko Etelä-Suomeen, ts. useamman maakunnan alueelle?**

Vastaus: Kyllä on mahdollista. Kannattaa olla Uudenmaan liittoon yhteydessä, jotta voimme tarvittaessa ohjeistaa hankkeen hakemisen yksityiskohdista.

Varmistakaa, että hanke toteuttaa jokaisen kohdemaakunnan strategioita ja haun painotuksia. Haussa voidaan hakea myös hanketta, joka kohdistuu myös muihin kuin tässä haussa mukana oleviin maakuntiin – tällöin on tärkeää varmistaa rahoitusmahdollisuuksia kaikkien kohdealueiden maakunnan liitoista ja varmistua, että hanke toteuttaa jokaisen maakunnan aluekehittämisen painotuksia ja tavoitteita.

## **Sysmä hallinnoi lomituspalveluja Etelä-Suomen 53 kunnan alueella. Kiinnostaa tuo 1.2 Digitalisaation etujen hyödyntäminen. Miten tähän hakeminen, Päijät-Hämeestä, mutta toteutus koko 53 kunnan alueella?**

Vastaus: Hankehakemuksella voitte määritellä hankkeen kohdealueen sekä maakunta- että kuntatasolle. Kuulostaa siltä, että hankkeenne käsittelevä liitto olisi Päijät-Hämeen liitto. Myös useaan eri kuntaan kohdistuvia hankkeita voi hakea. Myös ylimaakunnalliset hankkeet ovat mahdollisia. Lähtökohtaisesti maakunnat rahoittavat omalle alueellensa kohdentuvaa toimintaa, muiden maakuntien alueelle kohdentuvan toiminnan rahoitus tulee saada ko. maakunnasta.

## **Missä liitossa käsitellään ylimaakunnalliset ryhmähankkeet? Jos päähakija on Kanta-Hämeessä ja ryhmähankkeen osatoteuttaja on Valkeakoskella?**

Vastaus: Ylimaakunnallinen hanke käsitellään kaikissa niissä maakunnissa, joiden alueelle se kohdistuu ja joiden rahoituskehystä kyseistä hanketta oltaisiin rahoittamassa. Tässä tapauksessa Kanta-Hämeen ja Pirkanmaan maakunnissa. Hankkeen käsittelevä liitto valitaan sen mukaan, mikä on hankkeen pääasiallinen kohdemaakunta tai esim. päähakijan kotipaikan mukaan. Ryhmähankkeista ja ylimaakunnallisista ryhmähankkeista kuullaan lisää keskiviikon hakuinfossa.

## **Tuliko jo esille, mikä on rahoitusprosentti?**

Vastaus: Laki mahdollistaa 80 % tukiosuuden, mutta tyypillisesti maksimitukiosuus kehittämishankkeille on ollut 70 %. Investointihankkeelle tukiosuus on yleensä huomattavasti pienempi. Lain mukaan investointihankkeiden tukiosuus on enintään 70 %, mutta esimerkiksi Uusimaa rahoittaa investointeja 50 % tukiosuudella.

## **Onko Eurassa erityiset kohdat, joissa perustellaan miten hanke vastaa yleisiin ja erityistavoitteiden valintakriteereihin vai leivotaanko nämä niin sanotusti tekstiin, joka kuvaa hankkeen tavoitteita ja toimenpiteitä yms.?**

Vastaus: Hakemuksen pitäisi olla sellainen, että sen perusteella viranomaisen pystyy arvioimaan kaikkien valintakriteerisen toteutumista. Viranomaisen siis arvioi hankkeen sisällön perusteella esimerkiksi yleistä valintakriteeriä hankkeen erityistavoitteen mukaisuudesta. Viranomaisen tarkastelee sitä, millaisia tavoitteita, toimenpiteitä ja tuloksia hankkeessa on, ja tekee itsenäisen arvioin siitä, ovatko nämä kyseisen erityistavoitteen mukaisia vai ei. Tuenhakija ei tätä varsinaisesti pysty perustelemaan muutoin kuin kirjoittamalla hankehakemuksensa niin hyvin, että hakemuksesta tulee selkeästi esiin sen olevan erityistavoitteen mukaista. Vastaava logiikka on kaikkien yleisten ja erityisten valintaperusteiden osalta.

## Kustannusmallit, palkkakustannukset ja ryhmähankkeet 16.11.2022

### **Voiko päätoteuttaja muokata yhteistä osuutta sen jälkeen, kun osatoteuttaja on jättänyt oman allekirjoitetun osuutensa?**

Vastaus: Ryhmähankkeessa suuri osa tiedoista kopioituu päätoteuttajan täyttämistä osioista muiden toteuttajien hakemuksille. Suosittelemme, että päätoteuttaja täyttää ensiksi hakemuksen yhteiset kohdat, ja vasta sen jälkeen muut osatoteuttajat täyttävät hakemuksensa omalta osaltaan ja allekirjoittavat oman hakemuksensa. Käytäntö on osoittanut, että jos osatoteuttaja on jo allekirjoittanut oman hakemuksensa, päätoteuttaja ei sen jälkeen pääse täydentämään hankkeen yhteisiä tietoja.

EURA 2021 -järjestelmään tulee kuitenkin koko ajan uusia ominaisuuksia ja päivityksiä, joten tähän voi tulla vielä muutoksia pidemmällä aikajänteellä.

### **Onko KAIKKI, koko hankkeen, indikaattorit päätoteuttajan hakemuksessa, vai kullakin omansa (myös päätoteuttajalla vain omansa)?**

Vastaus: Jokainen osatoteuttaja kirjaa omaan hankehakemukseensa ainoastaan kyseistä osahanketta koskevat indikaattoritavoitteensa. Jatkossa myös indikaattoreiden toteutumisen raportointi tapahtuu osahankekohtaisesti.

### **Voiko osatoteuttaja olla yritys?**

Vastaus: Maakunnan liitto ei voi myöntää tukea yksittäiselle yritykselle sen oman liiketoiminnan kehittämiseen tai toteuttamiseen. On vaikea nähdä, että yritykselle voitaisiin myöntää maakunnan liitosta rahallista tukea, joka ei millään tavalla tukisi yrityksen liiketoimintaa. Näin ollen maakuntien liitot eivät tyypillisesti myönnä tukea yrityksille. Suoraan yrityksille EAKR-tukea myöntävät ELY-keskukset.

### **Voiko ryhmähankkeessa osatoteuttaja olla kuitenkin yritys?**

Vastaus: Maakunnan liiton hankkeessa tyypillisesti ei voi olla, koska maakunnan liiton on voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti vaikea myöntää tukea yritykselle.

### **Voiko samassa hankkeessa olla alueena Kymenlaakso ja Etelä-Karjala?**

Vastaus: Kyllä voi. Tällöin on harkittava, mihin hakuun hakemus jätetään. Hakemusvaiheessa kannattaa jo käydä keskustelua molempien rahoittavien maakuntien kanssa sekä varmistaa, että hanke sopii molempien maakuntien kehittämisen painopisteisiin. Rahoittava viranomainen voidaan valita hankkeen ensisijaisen kohdemaakunnan tai esim. päätoteuttajan kotipaikan perusteella.

**Voiko siis kaksi eri hanketta tulla yhdelle ryhmähankkeen tuensaajalle kyseeseen, jos tuensaaja tekee siirtymäalueella toimia sen takia, että Uudellamaalla tehtyjä hankkeen päätoimia halutaan testata ja levittää kansallisesti Uudenmaan ulkopuolelle?**

Vastaus: Kyllä, jos yhden toteuttajan hanketta toteutetaan Uudenmaan lisäksi myös toisessa maakunnassa, on hanke jaettava kahdeksi (rinnakkais-)hankkeeksi, jolloin siinä on erikseen Uudenmaan kehittyneemmän alueen rahoituskehystä rahoitettava osuus ja siirtymäalueen rahoituskehystä rahoitettava osuus. Tällaisissa tilanteissa kannattaa olla aina jo hakuvaiheessa yhteydessä rahoittajaviranomaiseen, koska hankkeen toteuttamis- ja rahoittamisedellytyksiä tarkastellaan aina tapauskohtaisesti ja tarkoituksenmukaisuusnäkökulma huomioiden.

Jos kyseessä on useamman toteuttajan ryhmähanke, niin tällöin samassa ryhmähankkeessa yhdellä toteuttajalla voi olla kaksi osahanketta, joista toinen kohdentuu kehittyneemmälle alueelle (Uusimaa) ja toinen siirtymäalueelle (muut maakunnat).

**Rinnakkaishankkeista: esimerkin tapauksessa kutsuuko päähakija siis yhden toteuttajan hakemukseen "kahdesti" eli tekemään hakemukset 3a ja 3b?**

(Kysymys liittyy Ryhmähankkeita koskevan esitysmateriaalin dialla 19 esitettyyn esimerkkikuvaan.)

Vastaus: Rinnakkaishanke ja ryhmähanke ovat eri asioita. Rinnakkaishankkeet ovat juridisesti ja teknisesti täysin toisistaan erillisiä hankkeita (esim. EAKR- ja ESR+-hankkeet, joissa kehitetään yhteistä kokonaisuutta erillisissä hankkeissa).

Ryhmähankkeessa päätoteuttaja kutsuu mukaan osatoteuttajia. Jos hankkeessa joku osatoteuttajista toteuttaa hanketta sekä Uudenmaan että toisen maakunnan alueella, on päätoteuttajan kutsuttava kyseinen osatoteuttaja täyttämään kaksi erillistä osahankehakemusta.

**Kanta-Hämeeseen keskittyvät hankkeen toimenpiteet, mutta ryhmähankkeen toinen osapuoli Pirkanmaalta. Voiko hakea vain Hämeen liitolta ryhmähankkeena?**

Vastaus: Kyllä voi. Jos hankkeen toimenpiteitä kohdistuu myös Pirkanmaalle, kannattaa keskustella asiasta ennakkoon myös Pirkanmaan liiton kanssa. Hankehakemuksen arviointivaiheessa viranomaiset keskustelevat siitä, lähteekö Pirkanmaan liitto rahoittamaan Pirkanmaalle kohdistuvaa osuutta hankkeesta. Tyypillinen tilanne on se, että maakunnan liitot eivät rahoita vahvasti toisen maakunnan alueelle kohdistuvaa toimintaa, vaan rahoitus tulisi olla kohdemaakunnasta.

**Avautuuko keväällä uusi haku myös Uudenmaalle vai pitääkö kiiruhtaa tähän hakuun, jos tavoite on aloittaa hanke elokuussa 2023?**

Vastaus: Keväälle 2023 ei ole vielä sitovasti päätetty haun avaamisesta. Uudellamaalla on valmius avata haku myös keväällä, mutta tämä riippuu tämän haun lopputuloksesta. Nyt avoinna olevassa haussa on mahdollisuus jakaa koko vuoden 2023 myöntövaltuus, jos hakuun tulee riittävän hyviä hakemuksia. Tällöin keväällä 2023 ei avattaisi uutta hakuja. Kannustamme siis kiirehtimään tähän hakuun.

### **Saako hakemuksen sisällön pdf tai muunlaisena tiedostona vai vain EURAan kirjautumalla?**

Vastaus: Hakemuksen saa tulostettua EURAsta sen jälkeen, kun hakija on kirjautunut järjestelmään ja avannut sinne uuden hakemuksen. Yhtä yleistä hakemuslomakepohjaa ei voida tarjota, koska hakemus täytetään aina dynaamisesti ja hakemukselle avautuvat kohdat riippuvat aina hakuilmoituksen rajauksista sekä kullekin hakemukselle tehdyistä valinnoista.

Kirjautumatta EURAsta saa tulostettua käyttöohjeen. Siitä saa paljon tietoa siitä, millaisia asioita hankehakemukselle on syötettävä.

### **Ymmärsin aikaisemmin, että flat rate 40 osalta flat rate tulee palkkojen päälle ilman muiden kustannusten yksityiskohtaista todentamista?**

Vastaus: Hakemusvaiheessa hankkeen toteuttamisesta syntyviä kustannuksia on kuvattava toteutuksen ja toimenpiteiden kuvauksen yhteydessä. Flat rate -osuudesta korvattuja kustannuksia koskevia kirjanpidon tositteita ei tarvitse esittää viranomaiselle.

### **Eli vielä selventävä kysymys (ehkä missasin) jos valitaan flat rate 40, niin muita kustannuksia (kuin palkkakustannuksia) ei eritellä (arvioida) hakemuksen kustannuserittelyyn? Ilmeisesti matkat kuitenkin eritellään yksikköhintojen mukaan?**

Vastaus: Flat rate 40 % -kustannusmallia käyttävissä hankkeissa palkkakustannukset ovat ainoa kustannus, joka kustannusarviossa esitetään. Matkakustannukset sisältyvät prosenttimääräisenä korvattaviin kustannuksiin (flat rate -osuus), eikä niitä tarvitse eritellä kustannusarvioon. Jos kuitenkin hankkeessa on tarkoitus toteuttaa matkoja, niin niitä tulisi kuvata osana hankkeen toimenpiteitä ja toteutusta.

Tuen hakijan on siis kuvattava tukihakemuksen sisällöllisessä kuvauksessa hankkeen toteuttaminen niin yksityiskohtaisesti, että välittävä toimitelien voi arvioida hankkeen tarkoituksenmukaisen toteuttamisen. Hankkeen toteuttamisesta aiheutuvien kustannusten (ostopalvelut, viestintä, matkat jne.) tulisi käydä ilmi hankkeen sisällöllisestä kuvauksesta. Toimenpiteiden kuvauksessa on esitettävä mm. se, jos jokin toimenpide toteutetaan (ostetaan) ulkopuolisena asiantuntijapalveluna.

### **Oliko siis niin, että matkapäivät (lukumäärällisesti) pitäisi olla tiedossa jo hakemusvaiheessa?**

Vastaus: Flat rate 7 % -kustannusmallissa käytetään matkakustannusten yksikkökustannusmallia, ja tällöin arvio matkapäivistä tulee esittää hankehakemuksella. Tämän perusteella syntyy matkoihin varattu osuus budjetista.

### **Tarvitaanko hankkeelle oma kustannuspaikka, jos palkat menevät yksikkötuntihinnalla ja lisäksi on flat rate 40 % käytössä?**

Vastaus: Rahoittajaviranomainen ei tässä tapauksessa vaadi hankkeelle omaa kustannuspaikkaa.

**Tilintarkastuksen tarpeesta todettiin "jos rahoittaja rahoituspäätöksessä vaatii". Eli eikö vielä siis ole tiedossa, jos hankkeiden tulisi ostaa tilintarkastusta hankkeiden raportoinneille? Jos tilintarkastusta vaaditaan niin varmasti sitten ryhmähankkeissa jokaiselle osatoteuttajalle mutta vaaditaanko siinä tapauksessa jokaisen maksatuksen yhteydessä vai vain hankkeen päättyessä?**

Vastaus: Tilintarkastusta ei vaadita flat rate 40 % -hankkeissa. Tilintarkastusta voidaan tällä ohjelmakaudella vaatia tietyissä flat rate 7 % -hankkeissa, jolloin se voidaan kirjata ostopalvelukustannukseksi hankkeeseen. Tilintarkastus toteutetaan tällöin hankkeen päättyessä. Tyypillisesti olemme vaatineet tilintarkastusta vain poikkeuksellisen suurille, miljoonaluokan hankkeille. Tavanomaisen kokoluokan kehittämishankkeille ei yleensä tilintarkastusta vaadita.

**Voiko käyttää organisaation omaa tuntikirjanpitoa, vai tuleeko rahoittajalta oma pohja?**

Vastaus: Voi käyttää organisaation omaa tuntikirjanpitoa. Tuntikirjanpidon tulee olla sekä työntekijän että työnantajan hyväksymä. Rahoittajalta ei tule erillistä pohjaa tuntiseurantaan.

**Jos hakuvaiheessa on käytetty 3–5 henkilön keskiarvopalkkaa, onko tehtävänkuvalomakkeen palkka päivitettävä vastaamaan tehtävää tosiasiallisesti hoitavan henkilön palkalla sitten, kun henkilö aloittaa projektissa työskentelyn.**

Vastaus: Ei. Jos bruttotyövoimakustannus määritellään vertaisten keskiarvopalkkoilla, niin silloin esitetty yksikkökustannus ei perustu tosiasiallisesti tehtävää hoitavan aiempaan palkkatasoon.

**Voiko hankemappi olla pelkästään sähköisessä muodossa säilytettävä, vai onko säilytettävä myös paperiversiona?**

Vastaus: Voi olla pelkästään sähköisessä muodossa. On huolehdittava, että kaikki hanketta koskeva asiakirja-aineisto on saatavissa rahoituspäätöksessä vaaditun säilytysajan.

**Onko hankkeelle työtä tekevien palkkakustannuksille edelleen se oletus minimi 20 % vuosityöajasta?**

**Miten käsitellään vähemmän kuin 20 % vuosityöaikaa hankkeelle tekevien henkilöiden palkkakustannukset? Esim. lyhyemmät konsultaatiot eri alojen asiantuntijoilta, joille tarvetta voi esiintyä hankkeen aikana?**

**Eli jokaisen eri henkilön tulee tehdä vähintään 20 % hankkeelle, jotta työ on tukikelpoista? Muuten menee flat ratesta?**

Vastaus: Hanketta koskevan työaikaosuuden tulee pääsääntöisesti olla vähintään 20 prosenttia vuotuisesta 100 prosentin työaikaosuutta vastaavasta työajasta. Tätä pienemmät työaikaosuudet katetaan flat rate -osuudesta.

Hankkeen sisällöllisen toteutuksen kannalta perustellusta syystä voidaan hyväksyä pienempikin työaikaosuus, joka ei kuitenkaan saa olla vähemmän kuin 10 prosenttia. Alle 20 % työaikaosuus on siis aina poikkeus, ja harkinta tehdään tapauskohtaisesti.

## **Ovatko organisaation vakituksessa työsuhteessa henkilöiden hankkeelle tekemät tunnit tukikelpoisia?**

Vastaus: Jos henkilö on vakituksessa työsuhteessa organisaatiossa, ja tämän työsuhteen puitteissa siirtyy kokoaikaisesti tai osa-aikaisesti tekemään hanketyötä, niin hanketyö on tukikelpoista hankkeelle.

## **EURA ilmeisesti jakaa hakemusta täyttäessä työtunnit tasaisesti koko hankeajalle. Jos tunnit kuitenkin käytännössä painottuvat jollekin toimintavuodelle, niin miten tämä pitää huomioida? Ymmärtääkseni tunteja ei voi siirtää automaattisesti toimintavuodelta toiselle.**

Vastaus: Hankkeen työntekijä voi tehdä kunakin toimintavuotena korkeintaan kyseiselle tehtävälle määritellystä työajan osuudesta lasketun tuntimäärän (esim. 50 % työajanosuudella 1720 t x 50 % = 860 t). Toimintavuodelta "käyttämättä jääneet" työtunnit eivät automaattisesti siirry seuraaville toimintavuosille, vaan tarvittaessa on tehtävä muutoshakemus.

Jos hankkeen työntekijän työ ei jakaudu tasaisesti koko hankkeen toteutusajalle, vaan on esim. tarkoituksenmukaista tehdä hanketyötä ensimmäisenä vuonna 100 % ja seuraavina hankevuosina 30 %, on kyseinen tehtävä jaettava hakemuksella kahdeksi erilliseksi tehtäväksi.

## **Vielä varmistus: Jos yhden asiantuntijan osaamista tarvitaan hankkeessa 1–12/2024 80 % ja 1–9/2025 30 %, niin voiko silloin yhden, samoissa tehtävissä toimivan henkilön työajan merkitä seuraavasti hakemukselle:**

**Asiantuntija A 1–12/2024 80 %**

**Asiantuntija B 1–9/2025 30 %**

Vastaus: Kyllä, juuri näin. Asiaa voi vielä tarvittaessa avata tehtäväkuvauksen tekstiosioissa.

## **Organisaation sisäiset asiantuntijat, joita ei ole laskettu hankkeen henkilöstöön hankkeen alkaessa.**

Vastaus: Heidän kustannuksensa katetaan flat rate -osuudella.

## **Jos vuosityötuntimäärät ylittyvät niin voiko ylimenevät tunnit kattaa myös flat ratesta?**

Vastaus: Kyllä voi.

## **Eli jos henkilö työskentelee 40 %:sesti hankkeelle ja hänellä jää toimintavuodelta käyttämättä työaika, jonka EURA on automaattisesti ko. toimintavuodelle kohdentanut, niin nuo työtunnit pitäisi siirtää muutoshakemuksella, koska muuten EURAssa lasketut seuraavan toimintavuoden tunnit ylittyisivät. Ymmärsinkö oikein?**

Vastaus: Kyllä, tällöin on tehtävä muutoshakemus, jossa tehtävään on merkittävä prosentuaalisesti suurempi työajan osuus. Rahoittaja arvioi esitetyn muutoksen perusteluineen ja tekee muutospäätöksen.

### **Voitteko vielä avata toimintavuosi -käsitteen, mitä se tarkoittaa?**

Vastaus: Toimintavuosi on hankkeen alkupäivästä seuraava 12 kk ajanjakso.

### **EURAssa budjetti on kuitenkin kalenterivuosisijaolla. Miten investointihankkeissa jako toimintavuosille näkyy.**

Vastaus: Investointihankkeissa logiikka on siinä mielessä erilainen, että siinä ei ole palkkakustannuksia.

### **Siis pitääkö määrittää myös työaikaprosentti, vaikka käytetään tuntihintaa? Ettei voi itse allokoida tunteja suunnitelman mukaan?**

Vastaus: Jokaisen hanketehtävän osalta on esitettävä prosenttiosuutena henkilön vuosittain hankkeelle tehtävän työajan osuus. Tämän prosenttiosuuden perusteella määräytyy toimintavuosikohtainen hanketyön enimmäistuntimäärä. Esitetyn työajan osuuden perusteella rahoittaja myös arvioi, onko suunniteltu työpanos hankkeen toimenpiteet huomioiden sopiva.

### **Hanke on haettu kesäkuussa ja suunniteltu aloitettavaksi 1.8. Päätöstä vielä odotetaan, eikä hanketta ole aloitettu. Mikä tulee olemaan hankkeen aloituspäivä päätöksessä? Eli ollaanko jo alussa jäljessä muutama kuukausi?**

Vastaus: Hankkeen aloituspäivämäärä on se, mikä hankesuunnitelmaan on merkitty. Jos aloituspäivämäärää halutaan muuttaa ennen rahoituspäätöksen tekemistä, on oltava yhteydessä rahoittavaan viranomaiseen, jolloin hankehakemus voidaan palauttaa täydennettäväksi ja tehdä tarvittaessa muutos hankkeen toteutusaikaan.

### **Missä vaiheessa tämän hakukierroksen tukipäätökset tulevat, ja mikä on siis realistinen aikaisin mahdollinen hankkeen aloituskuukausi?**

Vastaus: Hakemuksia aletaan käsitellä joululomien jälkeen tammikuun alussa. Käsitelyprosessi vienee muutaman kuukauden. Hakemukset arvioidaan ja pisteytetään ensin maakunnan liitoissa, sen jälkeen ne käsitellään maakunnan yhteistyöryhmissä tai sen sihteeristössä tai molemmissa, tarvittaessa hakemukset käsitellään myös maakuntahallituksessa. Rahoitettavaksi esitettäville hankkeille pidetään tarvittaessa rahoitusneuvottelu. Juridisia rahoituspäätöksiä päästäneen tekemään aikaisintaan maaliskuussa.

Hankkeen toiminta ja kustannusten tukikelpoisuus voi kuitenkin alkaa aikaisintaan siitä päivästä, kun hankehakemus on jätetty viranomaiskäsitelyyn. Hanketta voi siis tuenhakijan omalla riskillä alkaa toteuttaa jo ennen kuin päätöstä tuen myöntämisestä on tehty.



## EAKR-hankkeiden vaikuttavuus ja seuranta 21.11.2022

### **Antti mainitsi, että haussa on yleensä kysymys ryhmähankkeista, joskus rinnakkaishankkeista, mutta voiko hakea ainoana hakijana hanketta, jossa mukana tukipartnereita (kuitenkin niin, että hakija on ainut tuensaaja)?**

Vastaus: Tässä haussa voi hakea sekä yhden toteuttajan hankkeita että ryhmähankkeita.

Myös tässä kysymyksessä esitetty hankehakemus on mahdollinen. Mainitut tukipartnerit tai muut toimijat vaikuttaisivat olevan *yhteistyökumppaneita* hankkeelle. Yhteistyökumppani ei saa tukea hankkeesta, mutta voi osallistua hankkeessa tehtävään yhteistyöhön, esim. koska on relevantti toimija kyseisessä toimintaympäristössä. Yhteistyökumppani osallistuu yhteiskehittämiseen osana omaa tavanomaista toimintaansa.

### **Tarvitaanko aiesopimus hakemukseen, jossa yhteistyö tapahtuu ostopalveluna yritykseltä?**

Vastaus: Ei tarvita. Sopimus on pakollinen liite ryhmähankkeissa, joissa on useampi kuin yksi tuensaaja. Hakuvaiheessa riittää aiesopimus, mutta ennen rahoituspäätöksen tekemistä hankesuunnitelman liitteenä tulee olla yhteistyösopimus.

### **Voidaanko kunta laskea de minimis -tuen saajaksi? Jos sillä on liiketoimintaa.**

Vastaus: Tämä on selvitetty edellisen kauden osalta: **Kunta/kaupunki** ei ole de minimis -tuensaaja. Kuntaomisteisten yhtiömuotoisten toimijoiden osalta tilanne on erilainen.

### **Entä, jos kunta esimerkiksi järjestää tapahtuman, josta se kerää tuloa?**

Vastaus: Tukikelpoisista kustannuksista vähennetään hankkeen toteuttamisaikana tuottamat ja viimeistään viimeisen tuen maksamista koskevan hakemuksen jättämiseen mennessä saadut.

Hankkeen tuloja ovat:

- 1) hankkeeseen myönnetyllä tuella hankittujen tai hankkeessa syntyvien ja markkinoille siirtyvien tuotteiden ja palvelujen myynnistä saatavat tulot;
- 2) hankkeeseen myönnetyllä tuella hankitun koneen tai laitteen käyttöajan luovutuksesta ulkopuoliselle taholle saadut käyttökorvaukset;
- 3) hankkeen toimitiloista saadut käyttökorvaukset ja vuokratulot;
- 4) hankkeessa järjestetystä maksullisesta seminaarista tai muusta tilaisuudesta saadut osallistumismaksut. (tukikelpoisuusasetus 4 §.)

### **Voiko esiselvitys, joka on myös varsinainen hankkeen tuotos, olla de minimistä osallistuvalla yritykselle?**

Vastaus: Jos kyseinen esiselvitys tehdään vain kyseiselle yritykselle, niin silloin se voi olla de minimistä yritykselle. Mutta jos kyseessä on yleisesti hyödynnettävä tuotos, niin silloin ei.

### **Kannattaako mainita tukikirjeessä (liitteenä) de minimiksestä, jos sellaista on aiottu yhteistyökumppanin kanssa?**

Vastaus: Hankkeen toimenpiteinä toteutettavaksi suunnitellut de minimis -toimenpiteet on tuotava esiin hankehakemuksella. Viranomaisen velvollisuus on päätöksellä myöntää de minimis -tuki hankkeeseen osallistuville yrityksille.

### **Voiko tukitoimenpiteen merkitä hakemuksessa, vaikka ei olisi vielä organisaatioita tiedossa? Tai entä jos hakemuksessa mainittu yritys ei lopulta osallistukaan jostain syystä toimenpiteeseen, vaikka olisi hakemusvaiheessa niin aikonut?**

Vastaus: Tukitoimenpiteen voi merkitä hakemuslomakkeelle vain siinä tapauksessa, että pystytte kirjaamaan vähintään yhden osallistuvan yrityksen nimen. Jos osallistuvat yritykset eivät hakuvaiheessa ole vielä tiedossa, on hankehakemuksessa kuitenkin kerrottava, että hankkeessa aiotaan toteuttaa de minimis -toimenpiteitä, ja mitä ne ovat. Eli kirjatkaa hankkeessa toteutettavat de minimis -toimenpiteet hankkeen toteutuksen ja toimenpiteiden kuvauksessa.

Jos hankehakemuksessa de minimis -tuen saajaksi mainittu yritys ei lopulta osallistukaan hankkeen toimenpiteisiin, on tuensaajan oltava yhteydessä rahoittajaan ja tehtävä muutoshakemus. Selvitämme vielä hallintoviranomaiselta tarkempia ohjeita tällaiseen tilanteeseen, jossa yritykselle rahoituspäätöksessä myönnetty de minimis -tuki ei lopulta ei toteudukaan.

### **Tuleeko de minimis -toimenpiteen markkinahinnan määrittäminen/perusteet olla esitettävissä pyydettäessä?**

Vastaus: Markkinahinnan määrittämistä tai perusteita ei ole erikseen pyydetty todentamaan. Kuitenkin viranomainen arvioi oman asiantuntijuutensa perusteella erityyppisten tukitoimien markkinahintoja. Markkinahinta tulisi määrittää mahdollisimman realistisesti, todellisia hintoja voi selvittää esimerkiksi nettihauilla.

### **Jos hankkeeseen sisältyy kansainvälisiä matkoja yrityksille. Miten menee de minimis -tuki? Kun matkakustannukset ovat yksikkökustannuksina valmiiksi.**

Vastaus: Hankeen kohderyhmän ja hankkeen toimintaan osallistuvien organisaatioiden edustajien koti- ja ulkomaan matkakustannukset voidaan hakea matkakustannusten yksikkökustannuksella maksuun. Tässä on muutos aiempaan. Tässä tapauksessa kyseessä olisi myös rahanarvoinen etuus osallistuvalla yritykselle, ja se myönnettäisiin de minimis -tukena yritykselle.

### **Eli pitäisi veloittaa tämä kustannus yrityksiltä ja siitä syntyisi hankkeelle tuloa? Vai voiko olla de minimis -toimenpide ja kustannus yritykselle 0 €?**

Vastaus: Kyseessä voi olla de minimis -toimenpide hankkeeseen osallistuvalla yritykselle (esim. messuosallistuminen), ja osallistuvan yrityksen maksuosuus voi olla 0 €. Silloin de minimis -tuki osallistuvalla yritykselle on se rahanarvoinen etuus eli markkinahinta, jonka kyseinen matka sisältöineen maksaisi avoimilla markkinoilla.

Toki yritys voi maksaa omat matkakulunsa aivan itse, ja hanke tuottaa vain matkan sisällön (esim. messujärjestelyt). Tämä on ollut tyypillinen tapa toteuttaa tämän tyyppisiä toimenpiteitä EAKR-hankkeessa.

**Millä tarkkuudella ohjausryhmän kokoonpano ja toiminta (kuinka usein kokoontuu jne.) pitää kirjata hakemukseen?**

Vastaus: Ohjausryhmän kokoonpano on esitettävä vähintään organisaatiotasolla. Jos hakemusvaiheessa myös osallistuvien henkilöiden nimet ovat jo tiedossa, voi nekin kirjata hakemukselle. Ohjausryhmän kokoonpanoa voidaan tarvittaessa tarkentaa vielä hankkeen toiminnan alkaessa.

## Hakemuslomakkeen täyttäminen EURA 2021 -järjestelmässä 23.11.2022

### **Vielä varmistuksena: Olisiko siis hyvä kirjata toteuttajakohtaiset, aikataulutetut toimenpiteet kohtaan "Toteuttajan rooli ryhmähankkeessa"?**

Vastaus: Mitä konkreettisimmin pystytte kuvaamaan oman osahankkeenne toimintaa tuossa kohtaa, sen parempi. Aikataulutusta ja toteutusvastuuta tulee kuvata myös kohdassa "Millä konkreettisilla toimenpiteillä hanke saavuttaa kuvatut tavoitteet". Tutkikaa merkkimäärärajoitteiden valossa, mihin kohtaan parhaiten osatoteuttajakohtaisen aikataulun saatte.

### **Onko jo tietoa seuraavien starttikoulutusten aikatauluista?**

Vastaus: Ei vielä ole lyöty lukkoon, mutta todennäköisesti alkukeväästä. Paljon riippuu EURA 2021 -järjestelmän toiminnallisuuksien käyttöönottoaikatauluista. Käynnistyvät hankkeet saavat kutsun starttikoulutuksiin.

### **Useissa tulos- ja tuotosindikaattoreissa lasketaan yritysten määrää. Miten yritys indikaattoreiden yhteydessä määritellään? Onko väliä organisaatiomuodolla tai sillä tavoitteleeko voittoa vai ei? Voidaanko näihin indikaattoreihin laskea esim. rekisteröidyt yhdistykset, jotka tarjoavat palveluja markkinoilla?**

Vastaus: Jos indikaattorin nimessä on mainittu, että ko. indikaattori koskee yritystä, niin silloin voidaan raportoida sellaisia organisaatioita, joiden organisaatiomuoto on yritys

### **Koskeeko tämä myös indikaattoria RCO04 De minimis -tukea saaneet yritykset? Mietin, kun de minimis -tuen osalta organisaatiomuodolla tai voiton tavoittelulla ei ole merkitystä, vaan käytetään "laajaa" yrityksen määrittelyä, jossa riittää, jos organisaatio harjoittaa taloudellista toimintaa, jossa on kyse palveluiden tai tavaroiden tarjoamisesta markkinoilla.**

Vastaus: Oikeassa olet, tuossa kohtaan yrityksen käsitys on laajempi. Eli jos kyseessä on toimija, joka harjoittaa taloudellista toimintaa, niin siinä tapauksessa de minimiksen osalta raportoidaan muitakin yritysmuotoja kuin vain yritykset

### **Vielä ratakiskoista: Siis indikaattorissa RCO04 on käytössä laajempi yrityksen määritelmä, mutta muissa esim. RCO10 Yritykset yhteistyössä tutkimuslaitosten kanssa -indikaattoriin ei lasketa missään tilanteessa**

Vastaus: Näin on. Olettais, että EURA 2021 -seurantaraportille ei ole mahdollista ko. indikaattoreissa raportoida muita kuin organisaatiomuodoltaan yrityksiä (emme kuitenkaan ole vielä uutta seurantaraporttia nähneet, mutta tällainen logiikka on EURA 2014 -järjestelmässä).

**Indikaattoreissa on "RCR01 uudet tuella aikaansaadut työpaikat" ja yleinen määritelmä, että indikaattoreiden tulisi toteutua viimeistään 4 kk hankkeen päättymisen jälkeen. Eli, pitäisikö (vakituisten?) työpaikkojen (yrityksiin?) olla syntyneet tuohon mennessä vai kysytäänkö tässä myös pidemmällä tähtäimellä?**

Vastaus: Indikaattoreita tulee olla syntynyt (ja olla todennettavissa) viimeistään viimeisen maksatuksen jättöön mennessä eli 4 kk sisällä hankkeen päättymisestä. Indikaattoreiden osalta ei ole jälkiseurantaa ko. ajanjakson jälkeen.

**Eli jos hanke on 1,5 vuotinen niin tulisi uudet työpaikat syntyä alle kahdessa vuodessa.**

Vastaus: Kyllä.

**Voidaanko käyttää viimeisimmän 6 kk jaksoa vrt. tes:in mukainen indeksikorotus yleensä keväällä?**

Vastaus: Voidaan käyttää myös lyhyempää aikaa, jos esimerkiksi ei ole saatavilla vuotuisia bruttotyövoimakustannuksia. Tällöin saatavilla olevat asiakirjat täytyy mukauttaa 12 kuukauden jaksoa vastaaviksi.

**Tuo ostopalvelu-rivi ei ilmeisesti aukea flat rate 40 -mallissa?**

Vastaus: Ei aukea. FR 40 % -hankkeissa kustannusarvio sisältää vain palkkakulut ja niiden perusteella laskettavan flat rate -osuuden (40 % palkkakustannuksista). Ostopalvelut eritellään flat rate 7 % -kustannusmallia käyttävissä hankkeissa.

**Aiemmin ohjeistettiin, että henkilötietoja sisältäviä asiakirjoja ei tule liittää EURA2021-järjestelmään. Niitä tulisi kuitenkin käyttää palkkakustannusten laskentaperusteina - miten tämä dokumentoidaan EURAan, liittämättä dokkareita sinne?**

Vastaus: Laskentaperusteet kirjataan hakemukselle kirjallisesti eli hakemuksella on kuvattava, mitä asiakirjoja ja aineistoa on käytetty esitetyön vuotuisen bruttotyövoimakustannuksen määrittämisessä. Tuenhakijan on säilytettävä kaikki laskentaperusteena käytetty aineisto itsellään hankkeen asiakirjoissa. Asiakirjoja ei liitetä EURAan, mutta tarvittaessa niitä voidaan tarkastaa esim. varmennuskäyntien yhteydessä.