

Hakemuslomake ja sen täyttäminen EURA 2021 - järjestelmässä

Maakuntien liittojen EAKR-rahoitus (Uudenmaan liiton koordinaatio)

Uudenmaan liitto

23.11.2022



Euroopan unionin osarahoittama



PÄIJÄT-HÄMEEN LIITTO
The Regional Council of Päijät-Häme

Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Hakemukset EURA 2021 -järjestelmässä

- Hakemusten sisältöä on uudistettu jonkin verran, **painotus tuloksellisuuden ja vaikuttavuuden korostamisessa.**
- Yhdenmukainen sisältö soveltuvin osin (EAKR ja ESR+).
- Lisää dynaamisuutta esim. kustannusmallien osalta.
- Hankehakemuksen tulee sisältää tietoja, joiden perusteella voidaan arvioida yleisten ja erityisten valintaperusteiden täyttymistä.



Hakijan ja hakemuksen perustiedot

- **Hakijan perustiedot**

- Kuntien elinkeinoyhtiö organisaatiomuotona *Uusi

- **Hankkeen julkinen nimi**

- Anna hankkeelle lyhyt ja ytimekäs nimi, joka kuvaa hankkeen sisältöä ja on ymmärrettävä. Hankkeen nimeä tulee käyttää aina samassa muodossa hanketta koskevissa asiakirjoissa, hankkeen viestinnässä sekä yhteydenpidossa hankkeen ja viranomaisen välillä.

- **Aloitus- ja päättymispäivämäärä**

- **Toimintalinja**

- **Erytyistavoite**

- Toimintalinja- ja erityistavoitevalinnat ohjaavat seurantatietojen sisältöä (erityistavoitekohtaiset indikaattorit) sekä auttavat hakijaa peilaamaan hankkeen sisältöä ja tavoitteita ohjelma-asiakirjaan.



Perustiedot

- ETUSIVU
- ORGANISAATION TIEDOT
- VIESTIT JA TUKITOIMINNOT
- HANKESUUNNITELMA**
- Perustiedot**
- Hanketiedot ✓
- Täydentävät tiedot
- Määrälliset tavoitteet ✓
- Kustannusarvio kehittäminen
- Kustannusarvio investointi ✓
- Rahoitussuunnitelma
- Liitteet ✓
- Viranomaiskäsitteilyyn

Poista hankehakemus Lataa ja tulosta PDF

Hankkeen perustiedot

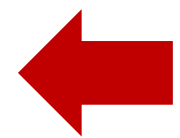
Perustietovalinnat ohjaavat hakemuksen sisältöä ja kysymyksiä. Jos muutat valintoja myöhemmin, saatat menettää osan täyttämästäsi tiedoista.

Hankehaun nimi
Etelä-Suomen EAKR-haku (TESTAUS)

Rahoittava viranomainen
Uudenmaan liitto

Käsittelevä liitto 🔒

- Uudenmaan liitto
- Hämeen liitto
- Kymenlaakson liitto
- Päijät-Hämeen liitto
- Uudenmaan liitto**
- Varsinais-Suomen liitto



Uudenmaan liiton koordinaatiossa hakemus jätetään Uudenmaan liitolle. Lisäksi avautuu valinta *käsittelevästä liitosta* (= oman alueen maakunnan liitto; valitaan Hämeen, Kymenlaakson, Päijät-Hämeen, Uudenmaan tai Varsinais-Suomen liitto).

Hakemuksen perustiedot: kustannusmallivalinnat

- **Kustannusmallivalinta** *Uusi.
 - Valittavat kustannusmallit noudattavat ao. haussa auki olevia kustannusmallivalintoja.
 - Kustannusmallivalinta tuo hakemuslomakkeelle sekä kustannusarvioon dynamiikkaa, esim. kertakorvauksille omat kysymykset hankehakemuksen toteutus ja tulokset osiossa, FR %-mukainen kustannusarviopohja yms.
- **Palkkakustannusmallivalinta** *Uusi.
 - Palkkojen yksikkökustannusmalli.
 - Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset (ei käytössä marras-joulukuun haussa).
- **Matkakustannusmallivalinta** *Uusi.
 - Tosiasiallisesti aiheutuneet matkakustannukset (ei käytössä marras-joulukuun haussa).
 - Matkakustannusten yksikkökustannusmalli.



Hakemuksen perustiedot: Hankkeen hakijoiden lukumäärä

- Ryhmähankkeen perustaminen EURA 2021 -järjestelmässä *Uusi
 - Syötetään ryhmähankkeeseen osallistuvien organisaatioiden tiedot.
 - Perustelut, miksi toteutetaan ryhmähankkeena.
 - Kutsu täyttämään osatoteuttajan omia hakemuksia EURA 2021-järjestelmässä (sen jälkeen kun päähakija on täyttänyt hankkeille yhteiset tiedot).
 - Asiaa on käsitelty 16.11. koulutuksessa tarkemmin.



Ryhmähankkeet

- Pää toteuttaja lisää muut osahankkeiden toteuttajat ja kutsuu täyttämään oman hakemuksensa.
- Ryhmähankkeissa on tärkeää, että jokainen toteuttaja kertoo oman osahankkeensa konkreettisen tekemisen kohdassa

Ryhmähankkeen osahankkeiden toteuttajat

Osahankkeiden toteuttajien tiedot on lisätty päähankkeen hakemukseen. Täytä nyt päähankkeen hakemus valmiiksi ja lähetä tämän jälkeen ryhmähankenäkymästä kutsu jokaisen osahankkeen toteuttajalle.

Kutsun lähettämisen jälkeen kunkin osahankkeen toteuttaja pääsee täyttämään oman hakemuksensa tietoja.

Osahankkeiden toteuttajia voi tarvittaessa lisätä ja poistaa ryhmähankenäkymässä.

OK

Toteuttajan rooli ryhmähankkeessa

Tässä kentässä tulisi kuvata ryhmähankkeessa kunkin osatoteuttajan omaa roolia ja toimenpiteitä hankkeessa. Yhteys osahankkeen omien toimenpiteiden ja kustannusten välillä tulisi olla selkeä. Ryhmähankkeissa tämä kohta on ainoa kohta, johon kukin osatoteuttaja voi kirjata omia konkreettisia tekemisiään. Muut sisällön kuvauksen kohdat ovat yhteisiä kaikille osatoteuttajille (teksti kopioituu päätoteuttajan lomakkeelta).

Rahoittajan täytyy hankkeen sisällöllisen kuvauksen perusteella pystyä saamaan selkeä käsitys kustannusten tarpeellisuudesta ja kohtuullisuudesta.



Euroopan unionin
osarahoittama



PÄIJÄT-HÄMEEN LIITTO
The Regional Council of Päijät-Häme

Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Hankkeen tiivistelmä

- **Hankkeen julkinen tiivistelmä.**
 - Kuvaa ongelma/tarve, tavoitteet ja odotetut tulokset.
 - Vältä toimintaympäristön ja toimenpiteiden pitkää kuvausta tässä yhteydessä.
- **Hankkeen julkinen nimi englannin kielellä.**
- **Hankkeen tiivistelmä englannin kielellä.**

Vinkki: Tiivistelmän painopisteenä **tarve, tavoitteet sekä tuloksellisuus ja vaikuttavuus!**
Ei niin, että suurin osa tiivistelmää on taustoitusta tai toimintaympäristön kuvausta.
Merkkimäärärajoite 4000 merkkiä.



Hankkeen maantieteellinen kohdealue

- Onko hankkeen toiminta valtakunnallista?
 - Mikäli toiminta ei ole valtakunnallista, tehdään:
- Maakuntavalinta.
- Kuntavalinta.
- Hankkeen toteutuspaikka (valinnainen tieto).

Tuo ilmi se, minkä maakunnan tai maakuntien alueelle haettava hanke kohdistuu. Hankkeen kohdealueiksi tulee listata vain ne maakunnat, joihin hankkeen toimenpiteet tosiasiallisesti ja ensisijaisesti kohdistuvat.

Kohdemaakunniksi ei kannata listata kaikkia Etelä-Suomen maakuntia, mikäli hanke ei niihin tosiasiallisesti kohdistu.



Hankkeen kohderyhmä, tarve ja tavoitteet

1/2

- Mitkä ovat hankkeen varsinaiset kohderyhmät?
- Mitkä ovat hankkeen välilliset kohderyhmät?
- Minkä tarpeen tai ongelman hanke ratkaisee?
- Miten hanke on valmisteltu? Miten hankkeen kohteena olevia sisältöjä on aiemmin pyritty kehittämään?
- Mitkä ovat hankkeen tavoitteet?
- Mitä muutosta nykytilaan hanke tuo? Mikä on hankkeen uutuus/lisäarvo?

Uusi*



Euroopan unionin
osarahoittama

Hanketiedot



EURO 2021

EAKR

400022

Keski-Pohjanmaan liitto

Dem

TESTI

TESTI

TESTI

TESTI

TESTI

TESTI

TESTI

🏠 ETUSIVU

ORGANISAATION TIEDOT

VIESTIT JA TUKITOIMINNOT

HANKESUUNNITELMA

Perustiedot

Hanketiedot

Täydentävät tiedot

Määrälliset tavoitteet

Kustannusarvio

Rahoitussuunnitelma

Hanketiedot

Hankkeen kohderyhmä, tarve ja tavoitteet

Mitkä ovat hankkeen varsinaiset kohderyhmät?

Nimeä hankkeen varsinaiset **kohderyhmät**, eli tahot, joihin hankkeen toimenpiteet ensisijaisesti kohdistuvat. Kenelle hanketta tehdään? Missä hankkeen tavoittelema muutos tapahtuu? Tarkista ohjelma-asiakirjasta haetun erityistavoitteen kohdalta mahdolliset kohderyhmät.

Mitkä ovat hankkeen välilliset kohderyhmät?

Nimeä mahdolliset tahot, jotka hyötyvät hankkeesta välillisesti tai joiden toimintaan hankkeen tulokset vaikuttavat, mutta eivät kuulu em. varsinaisiin kohderyhmiin.

Minkä tarpeen tai ongelman hanke ratkaisee?



Hankkeen kohderyhmä, tarve ja tavoitteet

2/2

- **Arvioi tuen ensisijainen vaikutus hankkeen toteuttamiseen** (valittavana 1–4 vaihtoehtoa, perustelut).
 1. hanketta ei toteuteta ilman tukea.
 2. hanke toteutetaan laajempuna kuin toteutettaisiin ilman tukea.
 3. hanke toteutetaan korkeatasoisempuna.
 4. hankkeen toteuttamisen aikataulua aikaistetaan.



Toteutus ja tulokset

1/5

- **Millä konkreettisilla toimenpiteillä hanke saavuttaa kuvaamasi tavoitteet?**
- **Mitä välittömiä tuloksia hankkeella saadaan aikaan?** Miten tulokset voidaan laadullisesti todentaa ja määrällisesti mitata? *Uusi
- **Mitä pitkän aikavälin vaikutuksia hankkeella saadaan aikaan?** Miten vaikutukset voidaan laadullisesti todentaa ja määrällisesti mitata? *Uusi

Mikäli hankkeen kustannusmallivalinta on ”kertakorvaus”, avautuu kertakorvaushankkeen tuotoksille ja kustannuksille hakemuksessa oma täydennettävä kenttä. *Uusi

- Kertakorvaushankkeissa hankkeen tuotos tai tuotokset tulee eritellä ja hakemukselle kirjataan kertakorvauksen tuotos, tuotoksen toteutumisen perusteella esitettävät kustannukset ja tuotoksen toteutumisen todentavat asiakirjat.
- **Miten tuloksia ja kokemuksia hyödynnetään hankkeen päättymisen jälkeen?**



- **Valitse vaihtoehto suunnitelmaksi toiminnan jatkumisesta hankkeen päättymisen jälkeen:**
 1. Toiminta tai kehitystyö jatkuu toisessa tuensaajan hankkeessa.
 2. Toiminta tai kehitystyö jatkuu, mutta koordinoituvastuu siirtyy toiselle taholle.
 3. Kehitettyjä työkaluja, toimintamalleja tai kehitettyjä tuotteita hyödynnetään toteuttajan normaalitoiminnassa.
 4. Kehitettyjä työkaluja, toimintamalleja tai kehitettyjä tuotteita hyödynnetään muiden organisaatioiden normaalitoiminnassa (*neljästä ensimmäisestä voi valita useamman vaihtoehdon*).
 5. Ei jatkuvuutta (*taustalla voi olla esim. kokeilevat hankkeet*) vain yksi vaihtoehto.
 - **Kuvaa hankkeen yleisesti hyödynnettävät tulokset ja missä ne tulevat olemaan julkisesti saatavilla.** (Vastaus siirretään julkiseen tietopalveluun)
- *Uusi.



- **Sisältääkö hankesuunnitelma sellaisia toimenpiteitä, joilla todennäköisesti on merkittäviä ympäristövaikutuksia?**
 - Vastausvaihtoehdot ”Kyllä”/”Ei”.
 - Jos vastaus on ”Ei”, voi jatkaa hakulomakkeessa eteenpäin.
 - Jos vastaus on ”Kyllä”, niin jatkokysymys: Miten ympäristövaikutusten arviointi on tehty? Mitkä ovat arvioinnin johtopäätökset?



Toteutus ja tulokset

4/5

- **Sisältääkö hankesuunnitelma sellaisen infrastruktuuri-investoinnin toteuttamisen, jonka odotettu elinkaari on vähintään viisi vuotta?**
 - *Vastausvaihtoehdot ”Kyllä”/”Ei”.*
 - *Jos vastaus on ”Ei”, voi jatkaa hakulomakkeessa eteenpäin.*
 - *Jos vastaus on ”Kyllä”, niin jatkokysymys:*
- **Miten hankesuunnitelmassa on:**
 - a) varauduttu ääri-ilmiöihin? Näitä ovat ainakin tuulet, tulvat, myrskyt, metsäpalot.
 - b) varauduttu keskimääräisesti muuttuviin ilmasto-oloihin? Näitä ovat ainakin sateisuuden muuttuminen, talviolosuhteiden muuttuminen (routatilanne).
 - c) huomioitu energiatehokkuus hankkeen eri vaiheissa sekä hankkeesta aiheutuvien kasvihuonepäästöjen yhdenmukaisuus EU:n pitkän aikavälin ilmastotavoitteen kanssa?



- **Miten ilmastokestävyyden arviointi on suoritettu (valitse yksi)**
 - a) Yleisluonteinen asiantuntija-arvio suunnitteluasiakirjojen pohjalta.
 - Miten arvio on tehty (ketkä, miten, milloin)?
 - b) Arvio kohdekohtaisten ennakoitujen vaaratekijöiden pohjalta.
 - Miten arvio on tehty (ketkä, miten, milloin)?
 - c) Muu, mikä?
 - Miten arvio on tehty (ketkä, miten, milloin)?



De minimis -toimenpiteet

- Jos hankesuunnitelma sisältää de minimis -toimenpiteitä, kerro niistä sanallisesti hakemuksessa.
 - Jos merkkimäärärajoitteen vuoksi ei mahdu ko. kohtaan, voit laittaa ne liitteeksi

Mikä tai mitkä ovat hankkeen konkreettiset tulokset? Mitä hankkeella saadaan aikaan? Miten tulokset voidaan laadullisesti todentaa ja määrällisesti mitata? 

Kuvaa ne konkreettiset tulokset, jotka hankkeen toimenpiteillä saavutetaan.

Toimenpiteiden tuloksena hankkeessa voi syntyä esimerkiksi uusia palveluja, toimintamalleja, selvityksiä, oppaita, ohjeistuksia tai muita tuotoksia. Tulosten tulee heijastaa asetettuja tavoitteita. Tuloksia tarkastellaan mm. hankkeen toteutusaikana kerättävien määrällisten tietojen avulla.

Toimenpiteitä suunniteltaessa tulee huomioida se, että hankkeen tuloksia tulee voida laadullisesti todentaa sekä määrällisesti mitata, mikäli se on hanketyypistä johtuen mahdollista.

Jos hankkeessa on suunniteltu toteutettavan de minimis-toimenpiteitä, kerro niistä tässä kohtaan lyhyesti. Millaisia toimenpiteitä on suunniteltu?

Muista myös de minimis -toimenpiteiden yhteys indikaattoreihin (Muuta kuin rahoitustukea saavat yritykset).



Euroopan unionin
osarahoittama



PÄIJÄT-HÄMEEN LIITTO
The Regional Council of Päijät-Häme

Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Täydentävät tiedot ja yhteydet muihin hankkeisiin 1/2

HANKESUUNNITELMA
Perustiedot
Hanketiedot
Täydentävät tiedot
Määrälliset tavoitteet
Kustannusarvio
Rahoitussuunnitelma

- **Mitä sitovia sopimuksia tai aiesopimuksia on rahoitussuunnitelmassa esitetyistä muun julkisen rahoituksen, kuntarahoituksen ja yksityisen rahoituksen osuuksista (ml. omarahoitusosuus)?**
- **Onko hankkeeseen haettu tai ollaanko hakemassa rahoitusta muilta rahoittajilta?** Mistä ja milloin rahoitusta on haettu? Kuinka paljon rahoitusta on myönnetty?
- **Liittyykö hakemus muihin alue- ja rakennepolitiikan rahastoista tai muista rahoituslähteistä rahoitettaviin hankkeisiin tai hankekokonaisuuksiin ja miten?** Kyllä/ei
 - Täydennetään hankkeittain taulukkoon hakemusnumero/hankekoodi, hankkeen nimi ja perustelut. *[Uusi](#)

Vinkki: Selvitä hakemusnumero/hankekoodi niille hankkeille, joihin haettava hakemus liittyy.



Yhteydet muihin hankkeisiin

Yhteydet muihin hankkeisiin

Liittykö hakemus muihin alue- ja rakennepolitiikan rahastoista tai muista rahoituslähteistä rahoitettaviin hankkeisiin tai hankekokonaisuuksiin?

Kyllä

Ei

Hanke 1

Mahdollinen hakemusnumero, hankekoodi tai diaarinumero

A12345


Hankkeen nimi

EAKR-hankehakemus

Miten tämä liittyy nyt haussa olevaan hankkeeseen?

Kerro mitkä muut EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelman hankkeet liittyvät haetun hankkeen kanssa samankaltaiseen toimintaan. Kuvaa yhteyden sisältöä ja luonnetta.

Muista kertoa myös hankkeista, jotka ovat jonkun muun toteuttamia tai rahoitettu jostain muusta rahoitusinstrumentista (ESR+, maaseudun kehittämisohjelma, Itämeren yhteistyön hankkeet, jne)

 Pakollisia tietoja puuttuu

Korosta kentät »

 Kentän täyttöohje

Kirjoita mahdollinen olemassa oleva hakemusnumero, hankekoodi tai diaarinumero

Lue lisää 

Vinkki: Hyödynnä myös kentän täyttöohjetta kaikissa kohdissa!



Euroopan unionin
osarahoittama

Hakijan osaaminen, hankkeen riskiarviointi, ohjausryhmä sekä saavutettavuusnäkökulma 1/2

- Minkälainen on hakijan osaaminen ja kokemus hankkeiden toteuttamisesta ja hankesuunnitelman mukaisesta sisällöllisestä teemasta?
- Riskiarviointi *Uusi.
 - Määrittele riskit:
 - Liittyen hankkeen **sisällön ja tulosten** toteuttamiseen.
 - Liittyen hankkeen **yleiseen toimintaympäristöön**.
 - Liittyen **toteuttajaorganisaatioiden toimintaan**.
 - Määrittele toimenpiteet em. riskien toteutumisen todennäköisyyden pienentämiseksi.



Hakijan osaaminen, hankkeen riskiarviointi, ohjausryhmä sekä saavutettavuusnäkökulma 2/2

- Esitys hankkeen ohjausryhmän kokoonpanoksi.
- Onko hankkeen pääasiallisena tarkoituksena tietyn verkkopalvelun kehittäminen, tarjoaminen tai ylläpito? *Uusi
 - *Kyllä/Ei, jos Kyllä, niin:*
 - Selvitä miten lain (306/2019) mukaiset saavutettavuusvaatimukset huomioidaan verkkopalvelun toteutuksessa?

Vinkki: Jos hankkeessa perustetaan verkkopalvelu, perehdy saavutettavuusvaatimukseen ja selvitä hakemuksella, miten hankkeessa ne huomioidaan.



Horisontaaliset periaatteet: sukupuolten tasa-arvo, EU:n perusoikeuskirja ja kestävä kehitys

Horisontaalisten periaatteiden osalta hakemuslomakkeen kysymysten rakenne ja vastaustavat ovat muuttuneet. Ohjeistus on hyvä.

- **Sukupuolten tasa-arvo**

- Miten sukupuolten tasa-arvon tavoite on huomioitu hankkeen suunnitelmassa? ***Uusi**
 - Perustelukenttään kuvaus miten sukupuolten tasa-arvon tavoite on huomioitu hankkeen suunnitelmassa, Hankkeiden tulee edistää sukupuolten tasa-arvoa joko siten, että hanke on erityisesti sukupuolten tasa-arvon kehittämiseen keskittyvä hanke tai siten, että sukupuolinäkökulma on huomioitu hankkeen toiminnassa.



Horisontaaliset periaatteet

- Kuvaa miten hankkeen toimenpiteet vaikuttavat sukupuolten väliseen tasa-arvoon.
 - Huomioi toimintaympäristö ja valtavirtaistaminen (ks. Ohje Eura 2021 –täyttöohjeesta)

Malliesimerkkejä, miten toimintaympäristö ja valtavirtaistaminen on huomioitu:

Miten sukupuolten tasa-arvon tavoite on huomioitu hankkeen suunnitelmassa?

Sukupuolten tasa-arvon tavoite on huomioitu jo siinä, minkälaisia toimijoita TKI-ekosysteemiin tavoitellaan. Tavoitteena on tuoda yhteen joiltain osin naisvaltaisemman viheralan toimijoita sekä toisaalta miesvaltaisempien teknologia-alojen toimijoita, sekä tuottaa ratkaisuja jotka yhdistävät tätä osaamista. Näin vihreän infrastruktuurin kenttä uudistuu myös sukupuolijakaumaltaan. Hanke tuo yhteen myös useiden eri alojen opiskelijoita, ja näin avaa myös heille laaja-alaisia, ja sukupuolirajoja rikkovia näköaloja uramahdollisuuksiin vihreän infrastruktuurin sektorilla. Hankkeeseen kytkeytyvässä opetuksessa huomioidaan, ettei vahvisteta aloihin liittyviä sukupuolistereotyyppioita, vaan murretaan niitä.

Hanke tuo esille myös tarvetta vihreän infrastruktuurin lisääntyvälle hoivalle, huollolle ja ylläpidolle. Ympäristöön kohdistuvan hoivan näkökulma liittyy sekä kestävän kehityksen tavoitteisiin, ja toisaalta laajentaa tapaa, jolla perinteisesti naisvaltaiset hoiva-alat voivat saada uusia muotoja kohdistuessaan rakennettuun infrastruktuuriin ja näin murtaa sukupuolittuneita rakenteita.

Yhdyskuntasuunnittelun ja kaupunkimuotoilun osaaminen hankkeessa mahdollistaa huomion kiinnittämisen siihen, minkälaista julkista tilaa tai asumista muuttavia käytänteitä uusilla vihreän infrastruktuurin ratkaisulla luodaan. Julkisten tilojen käyttö sekä asumiseen liittyvät käytännöt ovat aiemmin olleet osittain sukupuoleen vahvemmin liittyneitä ja kokeiltavilla ratkaisulla pyritään tukemaan tasa-arvoista tilojen käyttöä.

Miten sukupuolten tasa-arvon tavoite on huomioitu hankkeen suunnitelmassa?

Hankkeen päätavoite ei ole edistää sukupuolten tasa-arvoa vaan vahvistaa kestävän kehityksen siirtymän tutkimus- ja kehitysympäristöjä. Digitalisuuden hyödyntäminen hankkeessa edistää digiosaamisen vahvistumista, mutta myös mahdollistaa paikkariippumattoman työn teon, jolloin toimihenkilöiden potentiaali työllistyä työmarkkinoilla kasvaa. Digitaalisuus, etä- ja monipaikkainen työ mahdollistavat perhe ja työelämän yhdistämisen paremmin, mikä osaltaan edistää naisten työllistymistä ja mahdollisuutta osallistua tulevaisuuden kehittämiseen.

Ilmastotoimien ja kestävän kehityksen strategiset tavoitteet Metropolia Ammattikorkeakoulussa osaltaan innostavat naisia hakeutumaan tekniikan alalle, mikä osaltaan purkaa nais- ja miesvaltaisiin aloihin ja tehtäviin liittyvää epätasa-arvoa, mutta myös työmarkkinoiden toimivuuden ja kehittymisen näkökulmaa. Naiset ovat toistaiseksi innokkaammin tarttuneet tutkimusten mukaan ilmastonmuutoksen hillintään liittyvien toimien toteuttamiseen. Pyrittäessä kohti kestävää kasvua on epätasaista sukupuoli jakaumaa tasattava työelämässä, korkeakouluissa ja toisella asteella. Tuomalla esiin uuden teknologian mahdollisuuksia ilmastokriisiin ratkaisussa sekä kuvaamalla, kuinka perinteiset alat muuttuvat uuden teknologian myötä voidaan sukupuolijakauman muutokseen myötävaikuttaa. Innovaatioekosysteemi ja konkreettisen tekemisen mahdollistaminen innostaa poikia suuntautumaan lukioihin ja tyttöjä hakeutumaan opiskelemaan perinteisesti miesvaltaisille tekniikan aloille. Innovaatioekosysteemi n toiminnasta aktiivisesti viestimällä voidaan erilaisin esimerkein saada miehet ja naiset yhdenveroisesti suunnittelemaan ja käyttämään teknologiaa.

Hankkeessa toteutetaan sukupuolten tasa-arvomallia. Keskipisteenä ovat hankkeeseen osallistujan henkilökohtaiset ansiot sukupuolesta riippumatta. Erityisesti vähemmistösuksukupuolia edustavia opiskelijoita rohkaistaan osallistumaan hankkeen projekteihin.

Hanke tarjoaa mahdollisuuden yläasteikäisille tehdä harjoittelun hankkeessa, joka innostaa yläasteen syrjäytymisvaarassa olevia varsinkin miesopiskelijoita innostumaan opiskelusta teknologian ja uuden kehittämisen avulla. Osa hankkeen viestinnästä suunnataan erilaisille sidosryhmille kuten lukio ja ammattiopistoille, jotta saadaan teknologia-alan houkuttelevuutta nostettua.



Horisontaaliset periaatteet, EU:n perusoikeuskirja

EU:n perusoikeuskirja *Uusi

Vakuutan, että hakemuksen mukainen toiminta noudattaa EU:n perusoikeuskirjan mukaisia oikeuksia ja periaatteita. Kun hankkeen toimintaa suunniteltu, on todettu ainakin seuraavien perusoikeuskirjan mukaisten oikeuksien ja periaatteiden noudattaminen:

- Turvalliset työolot Lisätiedot (valinnainen):
- Syrjintäkielto kaikelle syrjinnälle Lisätiedot (valinnainen):
- Vammaisten sopeutuminen yhteiskuntaan Lisätiedot (valinnainen):
- Henkilötietojen suoja Lisätiedot (valinnainen):
- Ympäristönsuojelu Lisätiedot (valinnainen):

Vakuutus



Horisontaaliset periaatteet, kestävä kehitys 1/2

- **Ekologinen kestävyys.**
 - Luonnonvarojen käytön kestävyys.
 - Ilmastonmuutoksen aiheuttamien riskien vähentäminen.
 - Kasvillisuus, eliöt ja luonnon monimuotoisuus.
 - Pinta- ja pohjavedet, maaperä sekä ilma (ja kasvihuonekaasujen väheneminen).
 - Natura 2000 -ohjelman kohteet
- **Taloudellinen kestävyys.**
 - Materiaalit ja jätteet.
 - Uusiutuvien energialähteiden käyttö.
 - Paikallisen elinkeinorakenteen kestävä kehittäminen.
 - Aineettomien tuotteiden ja palvelujen kehittäminen.
 - Liikkuminen ja logistiikka.
- **Sosiaalinen ja kulttuurinen kestävyys sekä yhdenvertaisuus.**
 - Kulttuuriympäristö
 - Ympäristöosaaminen



Horisontaaliset periaatteet, kestävä kehitys 2/2

Kestävän kehityksen ulottuvuus	Hankkeen odotetut vaikutukset			
	Selvästi myönteistä vaikutusta	Jonkin verran myönteistä vaikutusta	Ei myönteistä vaikutusta	Perustelu (valinnainen)
Ekologinen kestävyys				
Luonnonvarojen käytön kestävyys				
Ilmastonmuutoksen aiheuttamien riskien vähentäminen				
Kasvillisuus, eliöt ja luonnon monimuotoisuus				
Pinta- ja pohjavedet, maaperä sekä ilma (ja kasvihuonekaasujen väheneminen)				
Natura 2000 -ohjelman kohteet				

Kestävä kehitys: Ekologinen kestävyys

 Arvioi hankkeen odotetut vaikutukset

Luonnonvarojen käytön kestävyys

Selvästi myönteistä vaikutusta

Jonkin verran myönteistä vaikutusta

Ei myönteistä vaikutusta

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum



Euroopan unionin
osarahoittama

Horisontaaliset periaatteet hankkeen pääasiallisena tavoitteena

- Onko sukupuolten tasa-arvon edistäminen hankkeen pääasiallinen sisältö?
(valinnainen)
Kyllä
- Onko syrjimättömyys ja yhdenvertaisuus hankkeen pääasiallinen sisältö?
(valinnainen)
Kyllä
- Onko kestävä kehitys jollakin ulottuvuudella hankkeen pääasiallinen sisältö?
(valinnainen)
Kyllä




Indikaattorit

- EAKR:n osalta indikaattorit määrittyvät ohjelman erityistavoitekohtaisten indikaattorilistojen mukaisesti.
- Indikaattoreista erillinen esitys.



Arviot määrällisistä tavoitteista

**EURA 2021** **EAKR** 400022 Hankkeen julkinen nimi
Keski-Pohjanmaan liitto Demo

TESTI TESTI TESTI TESTI TESTI TESTI TESTI TESTI TESTI

ORGANISAATION TIEDOT

VIESTIT JA TUKITOIMINNOT

HANKESUUNNITELMA

- Perustiedot ✓
- Hanketiedot
- Täydentävät tiedot
- Määrälliset tavoitteet**
- Kustannusarvio
- Rahoitussuunnitelma
- Liitteet ✓
- Hakemuksen jättäminen

Arviot määrällisistä tavoitteista

i Vastaavat toteumatiedot tulee ilmoittaa seurantaraporteilla

Hakemusvaiheessa ilmoitettavat arviot määrällisistä tavoitteista

Toimintalinja

2 Hiilineutraali Suomi


Eryistavoite

2.3 Kiertotalouteen siirtymisen edistäminen (2.vi)

i Ilmoita toimintalinjan ja erityistavoitteen mukaiset arviot määrällisistä tavoitteista.

Tuotosindikaattorit

Tunnus	Indikaattori	Mittayksikkö	Arvio
--------	--------------	--------------	-------

Suomen liitto
Finlands förbund

Tulos- ja tuotosindikaattorit

- Määrälliset tavoitteet ovat arvioita siitä, kuinka paljon hankkeen tuloksena syntyy tuotoksia ja tuloksia. Näitä seurataan tuotos- ja tulosindikaattoreiden avulla.
- Yhteys esitettyihin indikaattoritavoitteisiin tulisi selkeästi kuvata hankesuunnitelmassa.
- Indikaattoreiden seurannan avulla arvioidaan myös hankkeen sisällöllistä toteutumista.
- Kunkin indikaattorin voi ryhmähankkeessa raportoida vain kerran eli yhdelle osatoteuttajalle, vaikka useampi osatoteuttaja yhdessä olisi edesauttanut indikaattorin toteutumista.

Tulosindikaattorit

Tunnus	Indikaattori	Mittayksikkö	Arvio
RCR01	Uudet tuella aikaansaadut työpaikat	kpl	<input type="text" value="3"/>
SL01	joihin työllistyvät naiset	kpl	<input type="text" value="2"/>
RCR03	Tuote- tai prosessi-innovaatioita tekevät pk-yritykset	kpl	<input type="text" value="10"/>
NR01	Verkostojen ja innovaatioekosysteemien kehittämät innovaatiot, tuotteet ja palvelut	kpl	<input type="text"/>
NR02	TKI-infrastruktuurien yhteiskäyttö: infrastruktuuria käyttävät yritykset	kpl	<input type="text"/>

Tuotosindikaattorit

Tunnus	Indikaattori	Mittayksikkö	Arvio
RCO04	Muuta kuin rahoitustukea saaneet yritykset	kpl	<input type="text" value="12"/>
RCO10	Yritykset yhteistyössä tutkimuslaitosten kanssa	kpl	<input type="text"/>
NO02	Yhteiskehittämistä tukevat alustat ja verkostot	kpl	<input type="text" value="3"/>
NO03	Yhteiskehittämiseen osallistuvat yritykset	kpl	<input type="text" value="25"/>
RCO07	Yhteisiin tutkimushankkeisiin osallistuvat tutkimusorganisaatiot	kpl	<input type="text"/>



Euroopan unionin
osarahoittama



PÄIJÄT-HÄMEEN LIITTO
The Regional Council of Päijät-Häme

Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

RCO04 Muuta kuin rahoitustukea saaneet yritykset

- Indikaattori valitaan vain, jos hankkeessa toteutetaan de minimis -toimenpiteitä.
- Mukaan lasketaan hankkeen kohderyhmään kuuluvat, hankkeen hyödynsaajana olevat osallistuvat yritykset, jotka saavat rahanarvoisen edun hankkeeseen osallistumisesta.
- Hankkeessa toteutettavat de minimis -toimenpiteet on kuvattava hankehakemuksessa.
- De minimis -tukea saavat yritykset on ilmoitettava hankehakemuksessa. Jos yrityksiä ei ole vielä tiedossa, ne lisätään hankesuunnitelmaan muutoshakemuksella.



Kustannusarvio – mikä muuttuu? 1/2

- Kustannuslajit ovat pääosin samat kuin nykyisin, mutta **tapa millä kustannukset esitetään muuttuu**: muita kuin palkkakustannuksia ei ole tarkoitus eritellä yksityiskohtaisesti kustannusarviossa.
- **Liitteet lisätään hakemukseen aina siinä kohdassa, mihin ne asiallisesti kuuluvat**, esim. palkkakustannuksissa tehtäväkohtaisesti.
- **Kustannusarvion ja rahoituksen vastaavuuden tarkistus**: EURA näyttää taulukkona täsmäävätkö merkityt kustannukset ja rahoitus vuosikohtaisesti ja näyttää myös erotuksen.
- Kertakorvausmallissa on myös ”täsmäytystaulukko” joka varmistaa, että **tuotoksille merkittyjen kustannusten ja luonnosbudjettina esitetyn kustannusarvion loppusumma täsmää**.
- EURA 2021 seuraa, että **FR 7% -kustannusmallin käytölle asetetut edellytykset täyttyvät** ja hakemusta ei voi jättää viranomaiskäsitteilyyn, jos edellytykset eivät täyty (EURA ilmoittaa siitä ja kehottaa vaihtamaan kustannusmallia).



Kustannusarvio – mikä muuttuu? 2/2

- Kustannusarvion yhteydessä hakijan on otettava kantaa **hankkeen pysyvyyteen liittyen**; koskeeko pysyvyysvelvollisuus hankkeen toimintaa tai investoinnin kohteena olevaa omaisuutta.
- **De minimis** -tuen osalta **on tullut täsmennyksiä** osallistuviin taloudellista toimintaa harjoittaviin yksiköihin liittyvien **tietojen ilmoittamiseen**.
- Rahoittavan viranomaisen on **seurattava myös osallistuvien organisaatioiden de minimis -kumulaation täyttymistä**. Liitteeksi hankehakemukselle pitää lisätä tiedot kyseiselle organisaatiolle aiemmin myönnettyistä de minimis -tuista erillisellä lomakkeella.
- Hankehakemuksessa ilmoitetaan osallistuvan organisaation nimi, y-tunnus, tukitoimenpiteen nimi, markkinahinta ja organisaation maksuosuus.

Vinkki: Rahoitushakemuksella ilmoitetaan tiedot niistä osallistuvista organisaatioista, jotka ovat hakuvaiheessa tiedossa. Tietoja lisätään ja päivitetään hankkeen edetessä muutoshakemuksella.



Hakemuksen jättäminen viranomaiskäsitteelyyn

Hakemuksen allekirjoituksen yhteydessä **hakija vakuuttaa** seuraavat asiat:

- **Tuen hakija vakuuttaa tässä hakemuksessa ja sen liitteissä antamansa tiedot oikeiksi.**
- Lisäksi hakija vakuuttaa, että hankkeen toimenpiteet eivät kohdistu samaan tai saman tyyppiseen toimintaan, joka on **siirretty toisella suuralueella sijaitsevaan toimipaikkaan** siten, että työpaikkoja menetetään alkuperäisessä toimipaikassa.
- Tuen hakija vakuuttaa, että **sillä ei ole takaisinperintäpäätökseen perustuvaa maksamatonta täytäntöönpanokelpoista saatavaa** avustuksia ja tukia myöntäville julkisyhteisöille.

Lisäksi tuen myöntävällä välittävällä toimielimellä on laissa säädettyjen tiedonsaantioikeuksien perusteella oikeus tarkastaa tuen hakijaa koskevat verovelkatiedot, arvonlisäverovelvollisuutta koskevat tiedot sekä muut välttämättömät toiselta viranomaiselta tai yksityiseltä saatavat tiedot, joilla voi olla vaikutusta rahoituksen myöntämiseen.

Vinkki: Avaa hakemus EURA 2021 -järjestelmään heti, kun se on mahdollista.
Jätä aikaa myös uuteen järjestelmään tutustumiseen!



Muista!

- Kerro tekemisestä konkreettisesti (mitä, kenelle, koska, miten, ...)
- Hankkeen sisällöllisessä tekemisessä tulee olla selkeä yhteys kustannuksiin
 - Kustannusten kohtuullisuus ja tarpeellisuus tulee pystyä arvioimaan suunnitellun toteutuksen perusteella
- Yhteys indikaattoreihin → minkä toimenpiteiden seurauksena tavoitellut indikaattorit syntyvät?



Kiitos!



Euroopan unionin
osarahoittama