



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027
EU:n alue- ja rakennepoliitiikan ohjelma
Euroopan aluekehitysrahasto (EAKR)



Uudenmaan liitto
Nylands förbund

Hankehakemus

Tunnistetiedot

Hakemusnumero
400062

Tila
Keskeneräinen

Hankehaun nimi
Etelä-Suomen EAKR-haku (TESTAUS)

Hakutunnus
UUMLII-001

1 Rahoittava viranomainen

Rahoittava viranomainen
Uudenmaan liitto

Käsittelyvä liitto
Uudenmaan liitto

2 Hakijaorganisaatio

Hakijan virallinen nimi
Heidin Kauppa Oy

Y-tunnus
2662633-5

Postiosoite
Matkailutie 312

Organisaatiomuoto
Osakeyhtiö

Postinumero
85100

Organisaatiotyyppi
Ammattikorkeakoulu

Postitoimipaikka
Kalajoki

Puhelinnumero

2.1 Hankkeen yhteyshenkilö

Etunimi

Sähköposti

Sukunimi

Puhelinnumero

Asema hakijaorganisaatiossa

3 Hankkeen perustiedot

Hankkeen nimi: EURA 2021 Koulutushanke

Hankkeen julkinen nimi
EURA 2021 Koulutushanke

Alkamispäivämäärä
1.1.2023

Päätymispäivämäärä
31.12.2024

Toimintalinja
1 Innovatiivinen Suomi

Erityistavoite
1.1 Tutkimus- ja innovointivalmiuksien ja kehittyneiden teknologioiden käyttöönoton parantaminen

3.1 Hankkeen toteutustyyppi

Hanke toteutetaan Ryhmähankkeena, johon kuuluu tämän päähankkeen lisäksi muiden toteuttajien osahankkeita

Ryhmähanketunnus R-00015

Ryhmähankkeen toteuttajat

Toteuttajan nimi	Toteuttajatyppi	Hakemusnumero	Y-tunnus
Heidin Kauppa Oy	Päähankkeen toteuttaja	400062	2662633-5

Perustelee, miksi hanke toteutetaan ryhmähankkeena

Kerro, mikä hyöty on hankkeen toteuttamisessa ryhmähankkeena. Miten hakijoiden osaaminen täydentää toisiaan? Mitä synergioita saadaan?

3.2 Julkinen kuvaus

Hankkeen julkinen tiivistelmä

Hankkeen tiivistelmän perusteella lukijan pitäisi pystyä muodostamaan selkeä kuva hankkeen tarpeesta, hankkeen tavoitteista, tuloksista ja vaikuttavuudesta.

Tiivistelmä julkaistaan EU:n alue- ja rakennepolitiikan hanketietopalvelussa, mikäli hanke hyväksytään rahoitettavaksi.

Hankkeen nimi englannin kielellä

EURA 2021 Test Project

Hankkeen julkinen tiivistelmä englannin kielellä

The aim of the project is....

3.3 Maantieteellinen kohdealue

Onko hankkeen toiminta valtakunnallista?

Ei

Maakunnat

Hankkeen nimi: EURA 2021 Koulutushanke

Uusimaa, Varsinais-Suomi

Kunnat

Helsinki, Turku

Hankkeen toteutuspaikka

Postiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka

4 Hanketiedot**4.1 Hankkeen kohderyhmä, tarve ja tavoitteet****Mitkä ovat hankkeen varsinaiset kohderyhmät?**

Nimeä hankkeen varsinaiset kohderyhmät, eli tahot, joihin hankkeen toimenpiteet ensisijaisesti kohdistuvat. EAKR-hankkeissa tärkeimmät kohderyhmät ovat

- yritykset
- korkeakoulut
- tutkimuslaitokset
- toisen asteen koulutuksen järjestäjät
- kehittämissyhtiöt
- kunnat ja kuntayhtymät sekä näiden muodostamat verkostot ja innovaatioekosysteemit
- seurakunnat ja seurakuntayhtymät
- yhdistykset, osuuskunnat ja säätiöt

Hankkeen suunnittelussa tulee ottaa huomioon, että kohderyhmän tulee sopia yhteen Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027 EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelmassa hankkeen toimintalinjan kohdalla kuvatun kohderyhmän kanssa.

Jos hanke hyväksytään rahoitettavaksi EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelmasta, hankkeen varsinaiset kohderyhmät julkaistaan EU:n alue- ja rakennepolitiikan hanketietopalvelussa.

Mitkä ovat hankkeen välilliset kohderyhmät?

Tässä kohtaan voi laajemmin kuvata niitä, joihin hankkeen tulokset vaikuttavat, mutta eivät ole edellä mainitussa kohdassa mainittuja varsinaista kohderyhmää.

Minkä tarpeen tai ongelman hanke ratkaisee?

Kuvaa asioiden tila tai ongelma, johon hankkeella haetaan ratkaisua:

Onko taustalla esimerkiksi kehityksen este (pullonkaulatekijä) tai käyttämätön mahdollisuus (havaittu potentiaali) – mitä halutaan korjata? Esitä hankeidea ytimekkäästi.

Miten hanke on valmisteltu? Miten hankkeen kohteena olevia sisältöjä on aiemmin pyritty kehittämään?

Kerro miten hankeidea on syntynyt, miten tarve on kartoitettu ja miten hanke liittyy toiminta-alaansa. Kerro oleellisista selvityksistä ja toiset hankkeet, joita on hyödynnetty tämän hankkeen suunnittelussa.

Rahoituksen saamisen edellytyksenä on, että hakija selvittää hakemuksessa, miten valmistelussa on huomioitu aiemmin rahoitettujen (myös käynnissä olevat) hakemuksen kannalta merkityksellisten hankkeiden tulokset. Tällä varmistetaan, ettei aiemmin tai muutoin rahoitettua toimintaa rahoiteta uudelleen.

Huolellisella valmistelulla on merkittävä vaikutus rahoituksen saamiseen.

Mitkä ovat hankkeen tavoitteet?

Kuvaa, mitä hankkeen toimenpiteiden tuloksena tavoitellaan; esimerkiksi mitä muutosta on tarkoitus saada aikaan ja mitä sellaista hankkeen resursseilla on mahdollista toteuttaa, mikä ei muuten olisi mahdollista. Kuvaa myös, miksi hankkeelle on valittu ko. tavoitteet ja miten hankkeen toiminnalla voidaan vaikuttaa tavoitteiden toteutumiseen.

Tavoitteiden tulisi olla mitattavia. Kuvaile, miten tavoitteiden toteutumista tai muutosta voidaan mitata hankkeen aikana ja sen päättymisen jälkeen. Hankkeen suunnittelussa on otettava huomioon, että hankkeen tavoitteiden tulee edistää sekä EU:n alue- ja rakennepoliittikan ohjelman horisontaalisia periaatteita että valitun toimintalinjan ja erityistavoitteen tavoitteita. Toimintalinjoja ja erityistavoitteita kuvataan Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027 EU:n alue- ja rakennepoliittikan ohjelmassa.

Hakijan tulisi jo hankkeen suunnitteluvaiheessa ottaa huomioon alue- ja rakennepoliittikan ohjelman tulosindikaattorit sekä yleiset ja erityistavoitekohtaiset tuotosindikaattorit, jotka on raportoitava rahoittavalle viranomaiselle.

Mitä muutosta nykytilaan hanke tuo? Mikä on hankkeen uutuus/lisäarvo?

Kuvaa, mikä hankkeessa on uutta tai erilaista kuin aiemmin. Hankkeen tavoittelemaan tulokseen, toteutustapaan tai muuhun sisältöön on yleensä syytä sisällyttää jotain uutta, innovatiivista tai kehittäväää. Alue- ja rakennepoliittisen ohjelman varoilla ei ole tarkoitus rahoittaa jo asemansa vakiinnuttanutta tai muuta hakijan normaalitoiminnaksi luokiteltavaa toimintaa, minkä vuoksi selkeä kehittämisote on hankkeelle eduksi.

Jos tavoitteena on uusi tai erilainen toimintatapa, kuvaa millaiseen muutokseen pyritään ja miksi.

Arvioi tuen ensisijainen vaikutus hankkeen toteuttamiseen

Hanketta ei toteuteta ilman tukea

Perustelut tuen vaikutukselle

Perustelut tuen ensisijaiselle vaikutukselle.

4.2 Toteutus ja tulokset

Millä konkreettisilla toimenpiteillä hanke saavuttaa kuvatut tavoitteet?

Hankkeen rahoittava viranomainen tarvitsee selkeän kuvan hankkeen toteutuksesta konkreettisella tasolla voidakseen arvioida ovatko esitetyt tavoitteet saavutettavissa niillä keinoilla, joita hakija esittää. Hakijan onkin jo hakuvaiheessa tiedettävä, miten hanketta aiotaan toteuttaa.

Kuvaa hankkeessa toteutettavat keskeiset toimenpiteet, joilla hankkeen tavoitteet aiotaan saavuttaa. Kuvaa toimenpiteet mahdollisimman konkreettisesti ja aktiivimuodossa esimerkiksi: "Toimenpide 1", kuka tekee, mitä, miten, missä, kenen kanssa ja milloin. "Toimenpide 2" ... jne.

Huomioi tässä myös hankkeen viestintä ja arviointiprosessi.

Kuvaa mahdollisuuksien mukaan myös toimenpiteistä aiheutuvia kustannuksia (erityisesti ostopalveluina toteutettavat toimenpiteet, ja merkittävämmät hankinnat).

Mikä tai mitkä ovat hankkeen konkreettiset tulokset? Mitä hankkeella saadaan aikaan? Miten tulokset voidaan laadullisesti todentaa ja määrällisesti mitata?

Kuvaa ne konkreettiset tulokset, jotka hankkeen toimenpiteillä saavutetaan.

Toimenpiteiden tuloksena hankkeessa voi syntyä esimerkiksi uusia palveluja, toimintamalleja, selvityksiä, oppaita, ohjeistuksia tai muita tuotoksia. Tulosten tulee heijastaa asetettuja tavoitteita. Tuloksia tarkastellaan mm. hankkeen toteutusaikana kerättävien määrällisten tietojen avulla.

Toimenpiteitä suunniteltaessa tulee huomioida se, että hankkeen tuloksia tulee voida laadullisesti todentaa sekä määrällisesti mitata, mikäli se on hanketyypistä johtuen mahdollista.

Jos hankkeessa on suunniteltu toteutettavan de minimis-toimenpiteitä, kerro niistä tässä kohtaan lyhyesti. Millaisia toimenpiteitä on suunniteltu? Muista myös de minimis -toimenpiteiden yhteys indikaattoreihin (Muuta kuin rahoitustukea saavat yritykset).

Mitä pitkän aikavälin vaikutuksia hankkeella saadaan aikaan? Miten vaikutukset voidaan laadullisesti todentaa ja määrällisesti mitata?

Kerro, mitä hankkeen jälkeen tästä hankkeesta ja siihen laitetusta panoksesta jää jäljelle.

Miten tuloksia ja kokemuksia hyödynnetään hankkeen päättymisen jälkeen?

Miten hankkeen tuotoksia ja tuloksia tullaan hyödyntämään hankkeen päättymisen jälkeen? Miten toiminta jatkuu hankkeen jälkeen?

Selvitys on edellytys rahoituksen saamiselle, ellei se hankkeen luonteen vuoksi ole ilmeisen tarpeeton. Mainitse tästä hakemuksella. Näissäkin tapauksissa tulee kuvata miten hankkeen tuloksia ja kokemuksia hyödynnetään hankkeen päättymisen jälkeen.

Valitse vaihtoehto suunnitelmaksi toiminnan jatkumisesta hankkeen päättymisen jälkeen

Kehitettyjä työkaluja, toimintamalleja tai kehitettyjä tuotteita hyödynnetään toteuttajan normaali-toiminnassa

Kuvaa hankkeen yleisesti hyödynnettävät tulokset ja missä ne tulevat olemaan julkisesti saatavilla. Hankkeella tulee olla aluekehitysvaikutuksia, jotka ovat yleisesti hyödynnettäviä ja julkisia.

Lähtökohtaisesti kehittämishankkeiden tulokset ovat yleisesti hyödynnettäviä ja näiden tulee olla hyödynnettävissä myös muuallakin kuin tuensaajan omassa organisaatiossa.

Kerro hankkeen yleisesti hyödynnettävät tulokset ja mistä ne ovat julkisesti saatavilla.

Jos kyseessä on ollut de minimis -tuen alainen toimenpide, yleistä hyödynnettävyyttä ei sovelleta.

4.3 Ympäristövaikutukset ja ilmastokestävyys

Sisältääkö hankesuunnitelma sellaisia toimenpiteitä, joilla todennäköisesti on merkittäviä ympäristövaikutuksia?

Ei

Sisältääkö hankesuunnitelma sellaisen infrastruktuuri-investoinnin toteuttamisen, jonka odotettu elinkaari on vähintään viisi vuotta?

Ei

5 Täydentävät tiedot

5.1 Muilta rahoittajilta haettu rahoitus

Mitä sitovia sopimuksia tai aiesopimuksia on rahoitussuunnitelmassa esitetystä muun julkisen rahoituksen, kuntarahoituksen ja yksityisen rahoituksen osuuksista (ml. omarahoitusosuus)?

Hankkeessa tulee olla haettavan EAKR-rahoituksen lisäksi myös muuta rahoitusta (=vastinrahoitus). Kuvaa mistä hankkeen vastinrahoitus muodostuu. Onko kyseessä kokonaan tuensaajan omarahoitusta vai tuleeko rahoitusta osittain joltain toiselta organisaatiolta?

Hankkeessa tulee lähtökohtaisesti olla myös hakijan omaa rahoitusta.

Ulkopuolisesta rahoituksesta tulee toimittaa rahoitussitoumus hakemuksen liitteenä. Rahoittava viranomainen voi tehdä rahoituspäätöksen vasta, kun lopulliset sitoumukset on toimitettu.

Jos hankkeessa on de minimis -toimenpiteitä kohderyhmälle, yritysten maksuosuus huomioidaan hankkeen ulkopuolisena yksityisenä rahoituksena.

Onko hankkeeseen haettu tai ollaanko hakemassa rahoitusta muilta rahoittajilta?

Kerro, jos tämän hankkeen kohteena olevalle toiminnalle on saatu tai haettu muuta rahoitusta. Kuvaa, jos hanke on osa jotain suurempaa kokonaisuutta, jolle on haettu rahoitusta myös muualta.

Mikäli jälkikäteen selviää, että hanke on saanut kaksinkertaisen rahoituksen, hanke voidaan keskeyttää ja aloittaa takaisinperintätoimet.

5.2 Yhteydet muihin hankkeisiin

Liittyykö hakemus muihin alue- ja rakennepolitiikan rahastoista tai muista rahoituslähteistä rahoitettaviin hankkeisiin tai hankekokonaisuuksiin?

Kyllä

Hanke 1

Mahdollinen hakemusnumero, hankekoodi tai diaarinumero

A12345

Hankkeen nimi

EAKR-hankehakemus

Miten tämä liittyy nyt haussa olevaan hankkeeseen?

Kerro mitkä muut EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelman hankkeet liittyvät haetun hankkeen kanssa samankaltaiseen toimintaan. Kuvaa yhteyden sisältöä ja luonnetta.

Muista kertoa myös hankkeista, jotka ovat jonkun muun toteuttamia tai rahoitettu jostain muusta rahoitusinstrumentista (ESR+, maaseudun kehittämisohjelma, Itämeren yhteistyön hankkeet, jne)

5.3 Hakijan osaaminen, hankkeen riskiarviointi, ohjausryhmä sekä saavutettavuusnäkökulma

Minkälainen on hakijan osaaminen ja kokemus hankkeiden toteuttamisesta ja hankesuunnitelman mukaisesta sisällöllisestä teemasta?

Kuvaa, millaista osaamista ja kokemusta hankkeen hakijalla on EU-osarahoitteisten hankkeiden toteuttamisesta.

Kuvaa, millaista osaamista ja kokemusta hakijalla on hankkeen suunnitellun sisällön toteuttamisen näkökulmasta.

Rahoituksen myöntämisen edellytys on, että hakijaorganisaatiolla on riittävä osaaminen ja muut riittävät edellytykset hankkeen tavoitteiden mukaiseen toteuttamiseen.

Riskit ja niiden hallinta hankkeen toteuttamisessa

Riskit liittyen hankkeen sisällön ja tulosten toteuttamiseen

Kuvaa alla oleviin kohtiin, millaisia hankkeen toteuttamiseen liittyviä riskejä on tunnistettu. Riskit voivat olla eritasoisia ja vaikutuksiltaan erilaisia. Riskillä tarkoitetaan mitä tahansa seikkaa, mikä vaarantaa hankkeen tehokkaan ja tuloksellisen toteutuksen.

Liittyykö hankkeen toteuttamiseen riskejä, jotka vaikuttavat toteutuksen onnistumiseen sisällöllisesti ja/tai suunnitellussa aikataulussa?

Toimenpiteet riskin toteutumisen todennäköisyyden pienentämiseksi.

Minkälaisia keinoja hakijalla on riskien hallitsemiseksi?

Hankkeelle tehty riittävä ja laadukas riskien arviointi osoittaa rahoittavalle viranomaiselle, että hakija on tiedostanut ja arvioinut hankkeen toteutukseen liittyviä riskejä.

Hakijalla tulisi olla olemassa vaihtoehto vähintään hankkeen osittaiselle toteutukselle tilanteessa, jossa toteutus suunnitellussa laajuudessa vaarantuu.

Myös esimerkiksi innovatiivinen korkean riskitason hanke voi tulla rahoitettavaksi ja sillä voi olla hyvät mahdollisuudet saada aikaan erinomaisia tuloksia. Tällaisen hankkeen hyväksymiseen voi vaikuttaa myönteisesti, mikäli hakija on osoittanut tunnistaneensa ja hallitsevansa hankkeen toteutukseen liittyviä riskejä ja hakijalla on olemassa suunnitelma hankkeen riskien toteutumisen varalta.

Riskit liittyen hankkeen yleiseen toimintaympäristöön

Kuvaa yleiseen toimintaympäristöön liittyvät riskit.

Mitkä seikat voivat vaikuttaa toteuttajaorganisaation toimintaan?

Toimenpiteet riskin toteutumisen todennäköisyyden pienentämiseksi.

Miten edellä kuvatut riskit hallitaan ja niiden todennäköisyyttä saadaan minimoitua?

Riskit liittyen toteuttajaorganisaatioiden toimintaan

Millaisia riskejä liittyy toteuttajaorganisaatioon? (esim. hankkeen talouteen, hankehenkilöstöön, hallinnolliseen osaamiseen)

Toimenpiteet riskin toteutumisen todennäköisyyden pienentämiseksi.

Miten edellä kuvatut riskit hallitaan ja niiden todennäköisyyttä saadaan minimoitua?

Esitys hankkeen ohjausryhmän kokoonpanoksi

Ilmoita hankkeen ohjausryhmään nimettävät henkilöt. Hankkeille on pääsääntöisesti nimettävä ohjausryhmä. Rahoittava viranomainen voi tietyissä tapauksissa päättää, että ohjausryhmää ei tarvitse perustaa. On olennaista, että hankkeen ohjausryhmään kuuluvilla henkilöillä on hankkeen sisältöön liittyvää osaamista tai he edustavat hankkeen toteutuksen näkökulmasta keskeistä sidosryhmää. Ohjausryhmän jäsenten lukumäärän ja asiantuntemuksen on myös vastattava hankkeen kokoa ja luonnetta.

Hakemusvaiheessa riittää suunnitellut organisaatiot, jos vielä tarkempia tietoja (esim. henkilöitä) ei ole tiedossa.

Onko hankkeen pääasiallisena tarkoituksena tietyn verkkopalvelun kehittäminen, tarjoaminen tai ylläpito?

Kyllä

Miten digitaalisten palvelujen tarjoamisesta annetun lain (306/2019) mukaiset saavutettavuusvaatimukset otetaan huomioon verkkopalvelun toteuttamisessa?

Huomioi saavutettavuusvaatimukset hankkeen tuottamissa digitaalisissa palveluissa.

5.4 Horisontaaliset periaatteet: EU:n perusoikeuskirja, YK:n vammaisyleissopimus ja sukupuolten tasa-arvo

Miten sukupuolten tasa-arvon tavoite on huomioitu hankkeen suunnitelmassa?

Hankkeiden tulee edistää sukupuolten välistä tasa-arvoa siten, että sukupuolinäkökulma on huomioitu EAKR-hankkeen suunnitelmassa.

Sukupuolinäkökulman huomioiminen tarkoittaa, että hankkeessa arvioidaan toteutuksen eli valittujen toimintamallien vaikutusta sukupuolten tasa-arvon kannalta. Tällöin puhutaan tasa-arvon valtavirtaistamisesta hankkeessa. Sukupuolten välisen tasa-arvon valtavirtaistaminen edellyttää aina hankkeen toimintaympäristön, tilanteen ja ratkaistavan ongelman analyysia.

Suunniteltuja hankkeen toimenpiteitä tulee tarkastella moniulotteisesti tasa-arvon kautta: ketä tällä työllistetään? Mihin tämä sijoittuu?

Onko toimenpiteillä vaikutuksia eri sukupuoliin, heidän elämäänsä ja arkeensa? Löytyykö eroja siinä, miten hanke vaikuttaa eri sukupuoliin? Onko alueella jo olemassa sukupuoleen sidottuja rakenteita, joita valittu toimenpide voi vahvistaa?

Myös mahdolliset hankkeen toimenpiteiden välilliset vaikutukset sukupuolten tasa-arvoon tulee arvioida.

5.5 Horisontaaliset periaatteet: Muut EU:n perusoikeusasiakirjan mukaiset oikeudet ja periaatteet

Hakija vakuuttaa, että hankkeen suunniteltu toiminta noudattaa ainakin seuraavia EU:n perusoikeusasiakirjan mukaisia oikeuksia ja periaatteita:

Turvalliset työolot

Miten on huomioitu omassa organisaatiossa? Onko olemassa sisäisiä toimintamalleja tai dokumentteja, joihin voisi viitata?

Syrjintäkielto kaikelle syrjinnälle

Jos hakijan taustaorganisaatiossa on olemassa sisäisiä toimintamalleja tai dokumentteja, niihin voisi viitata tässä. Esim. tasa-arvosuunnitelma tms.

Vammaisten henkilöiden sopeutuminen yhteiskuntaan. Huomioitu erityisesti saavutettavuus työvälineiden suhteen ja esteettömyys työtilojen suhteen.

Miten on huomioitu omassa organisaatiossa? Onko olemassa sisäisiä toimintamalleja tai dokumentteja, joihin voisi viitata?

Henkilötietojen suoja

Miten on huomioitu omassa organisaatiossa? Onko olemassa sisäisiä toimintamalleja tai dokumentteja, joihin voisi viitata?

Ympäristönsuojelu

Miten on huomioitu omassa organisaatiossa? Onko olemassa sisäisiä toimintamalleja tai dokumentteja, joihin voisi viitata?

5.6 Kestävä kehitys: Ekologinen kestävyys, hankkeen odotetut vaikutukset

Luonnonvarojen käytön kestävyys

Selvästi myönteistä vaikutusta

Hakijan on syytä perustella ainakin niiltä osin, joissa hankkeella arvioidaan olevan selvästi myönteistä vaikutusta.

Ilmastonmuutoksen aiheuttamien riskien vähentäminen

Selvästi myönteistä vaikutusta

Hakijan on syytä perustella ainakin niiltä osin, joissa hankkeella arvioidaan olevan selvästi myönteistä vaikutusta.

Kasvillisuus, eliöt ja luonnon monimuotoisuus

Jonkin verran myönteistä vaikutusta

Hakijan on syytä perustella ainakin niiltä osin, joissa hankkeella arvioidaan olevan selvästi myönteistä vaikutusta.

Pinta- ja pohjavedet, maaperä sekä ilma (ja kasvihuonekaasujen väheneminen)

Ei myönteistä vaikutusta

Hakijan on syytä perustella ainakin niiltä osin, joissa hankkeella arvioidaan olevan selvästi myönteistä vaikutusta.

Natura 2000 -ohjelman kohteet

5.7 Kestävä kehitys: Taloudellinen kestävyys, hankkeen odotetut vaikutukset

Materiaalit ja jätteet

Uusiutuvien energialähteiden käyttö

Paikallisen elinkeinorakenteen kestävä kehittäminen

Aineettomien tuotteiden ja palvelujen kehittäminen

Liikkuminen ja logistiikka

5.8 Kestävä kehitys: Sosiaalinen ja kulttuurinen kestävyys sekä yhdenvertaisuus

Kulttuuriympäristö

Ei myönteistä vaikutusta

Hakijan on syytä perustella ainakin niiltä osin, joissa hankkeella arvioidaan olevan selvästi myönteistä vaikutusta.

Ympäristöosaaminen

Selvästi myönteistä vaikutusta

Hakijan on syytä perustella ainakin niiltä osin, joissa hankkeella arvioidaan olevan selvästi myönteistä vaikutusta. Hakijan on syytä perustella ainakin niiltä osin, joissa hankkeella arvioidaan olevan selvästi myönteistä vaikutusta.

5.9 Horisontaaliset periaatteet hankkeen pääasiallisena tavoitteena

Onko sukupuolten tasa-arvon edistäminen hankkeen pääasiallinen sisältö?

Ei

Onko syrjimättömyys ja yhdenvertaisuus hankkeen pääasiallinen sisältö?

Ei

Onko kestävä kehitys jollakin ulottuvuudella hankkeen pääasiallinen sisältö?

Kyllä

6 Arviot määrällisistä tavoitteista

Hakemusvaiheessa ilmoitettavat arviot määrällisistä tavoitteista

6.1 Tuotosindikaattorit

Tunnus	Indikaattori	Arvio
	De minimis-tukea saaneet yritykset	12
RCO10	Yritykset yhteistyössä tutkimuslaitosten kanssa	
NO02	Yhteiskehittämistä tukevat alustat ja verkostot	3
NO03	Yhteiskehittämiseen osallistuvat yritykset	25
RCO07	Yhteisiin tutkimushankkeisiin osallistuvat tutkimusorganisaatiot	

6.2 Tulosindikaattorit

Tunnus	Indikaattori	Arvio
RCR01	Uudet tuella aikaansaadut työpaikat	3
SL01	joihin työllistyvät naiset	2
RCR03	Tuote- tai prosessi-innovaatioita tekevät pk-yritykset	10
NR01	Verkostojen ja innovaatioekosysteemien kehittämät innovaatiot, tuotteet ja palvelut	
NR02	TKI-infrastruktuurien yhteiskäyttö: infrastruktuuria käyttävät yritykset	

7 Kustannusarvion ja rahoitussuunnitelman tiivistelmä

Täydelliset kustannusarvion ja rahoitussuunnitelman taulukot sekä de minimis -tuki-ilmoitus ovat hakemuksen lopussa.

Kustannusarviota ohjaavat kustannusmallivalinnat

Kustannusmalli	Flat rate 7 % kehittäminen ja Flat rate 1,5 % investointi
Palkkakustannusten ilmoitustapa	Palkkojen yksikkökustannukset
Matkakustannusten ilmoitustapa	Matkakustannusten yksikkökustannukset
Sisältyykö arvonlisävero kustannuksiin?	Ei

Hankinnat ja hankkeen pysyvyys

Infrastruktuuri-investointeja tai tuotannollisia investointeja sisältävän hankkeen toiminnan tulee olla pysyvää yleisasetuksen 65 artiklaan perustuen vähintään viiden vuoden ajan viimeisen tuen maksamista koskevan päätöksen tekopäivästä. Velvollisuus yritystukilain nojalla rahoitettavissa hankkeissa pienten ja keskisuurten yritysten osalta on kolme vuotta. Koskeeko edellä kuvattu velvollisuus hankkeen toimintaa tai investoinnin kohteena olevaa omaisuutta?	
Suunnitellaanko hankkeessa kansalliset kynnysarvot ylittävien hankintojen tekemistä?	

Kustannusarvion tiivistelmä kehittäminen

	Yhteensä, €
1 Palkkakustannukset	226 454
2 Matkakustannukset	23 696
3 Ostopalvelut	73 000
4 Muut kustannukset	0
Flat rate 7 % kehittäminen	22 621
5 Tulot (vähennetään kustannuksista)	0
Nettokustannusarvio yhteensä	345 771

Kustannusarvion tiivistelmä investointi

	Yhteensä, €
1 Investoinnit	10 000
Flat rate 1,5 % investointi	150
2 Tulot (vähennetään kustannuksista)	0
Nettokustannusarvio yhteensä	10 150

Rahoitussuunnitelman tiivistelmä

	Yhteensä €	Osuus %
1 Haettava EU- ja valtion rahoitus	245 084	68,86
2 Omarahoitus: Muu julkinen rahoitus	110 837	31,14
3 Kuntarahoitus	0	0
4 Muu julkinen rahoitus	0	0
5 Yksityinen rahoitus	0	0
Rahoitussuunnitelma yhteensä	355 921	100,00

Ennakkomaksatus

Haetaanko hankkeelle ennakkomaksatusta?	
---	--

Hakemuksen käsittelyn ehdot

Tuen hakija vakuuttaa tässä hakemuksessa ja sen liitteissä antamansa tiedot oikeiksi. Lisäksi hakija vakuuttaa, että hankkeen toimenpiteet eivät kohdistu samaan tai saman tyyppiseen toimintaan, joka on siirretty toisella suuralueella sijaitsevaan toimipaikkaan siten, että työpaikkoja menetetään alkuperäisessä toimipaikassa.

Tuen hakija vakuuttaa, että sillä ei ole takaisinperintäpäätökseen perustuvaa maksamatonta täytäntöönpanokelpoista saatavaa avustuksia ja tukia myöntäville julkisyhteisöille.

Tuen myöntävällä välittävällä toimielimellä on laissa säädettyjen tiedonsaantioikeuksien perusteella oikeus tarkastaa tuen hakijaa koskevat verovelkatiedot, arvonlisäverovelvollisuutta koskevat tiedot sekä muut välttämättömät toiselta viranomaiselta tai yksityiseltä saatavat tiedot, joilla voi olla vaikutusta rahoituksen myöntämiseen.

Suostumus sähköiseen asiointiin

Hakija antaa suostumuksensa siihen, että kaikki asiakirjat koskien tätä hankehakemusta annetaan tiedoksi vain sähköisesti EURA 2021 -järjestelmässä. Tämä suostumus koskee kaikkia asiassa myöhemmin annettavia asiakirjoja, joita viranomainen tekee EURA 2021 -järjestelmässä. Hankehakemusta ja hanketta koskevat asiakirjat ovat noudettavissa EURA 2021 -järjestelmästä.

Lainkohdat

Laki alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitiikan hankkeiden rahoittamisesta (757/2021) 51 §.

Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) 19 §.

Suostumus Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitiikan ohjelman varoista rahoitettavia hankkeita koskevien tietojen julkisuuteen ja julkaisemiseen

Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitiikan ohjelman varoista rahoitettuja hankkeita ja tuen saajia koskeva tietojen julkisuus ja julkaiseminen on lakisääteistä. Kun tuen hakija on jättänyt hanketta koskevan hakemuksen, on hän hyväksynyt hanketta ja tuen saajaa koskevien tietojen julkaisemisen. Jos tuen hakija ei hyväksy ehtoa, ei hanketta voida ottaa käsiteltäväksi.

Hakija antaa suostumuksensa sille, että hanketta ja tuen saajaa koskevat tiedot julkaistaan EU:n alue- ja rakennepoliitiikan ohjelman verkkopalvelun tietopalvelussa.

Allekirjoitukset

Liitteet

Hakija on varmistanut ja vakuuttaa, että asiakirjan liitteet eivät sisällä henkilötunnuksia tai EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 9:n mukaisia ns. erityisiä, eli arkaluonteisia henkilötietoja, kuten mm. yksittäisten henkilöiden rotuun, etniseen alkuperään, poliittiseen mielipiteeseen, uskonnolliseen vakaumukseen, ammattiliiton jäsenyyteen, geneettiseen tai biometriseen tunnistamiseen, terveyteen tai seksuaaliseen suuntautumiseen liittyviä tietoja.

Kustannusarvion liitteet

Rahoitussuunnitelman liitteet

Kustannusarvio

Kustannusarvio kehittäminen

1 Palkkakustannukset

Palkkakustannusten yksikkökustannukset: osa-aikaiset

1. Tehtävänimike	Asiantuntija 1
Työaika	Osa-aikainen
Arvioitu aloituspäivä	1.1.2023
Arvioitu lopetuspäivä	31.12.2024
Ammattikorkeakoulun opetushenkilö	Kyllä

Työntekijän pääasialliset tehtävät hankkeessa

Pääasialliset tehtävät tiiviisti ja konkreettisesti.

Yhteys hankesuunnitelmaan ja sen toimenpiteisiin oltava selkeä
- voi viitata esim. työpaketteihin ja niiden toimenpiteisiin.

Kuvauksesta tulee ilmetä tehtävän vaativuustaso.
- vastaako tehtävän vaativuus sille esitettyä yksikkökustannusta.

Kuvauksesta on oltava nähtävissä onko työaikaosuus suunniteltuihin toimenpiteisiin nähden oikeasuhtainen.

Yleinen kuvaus keskeisistä tehtävistä, esim. hankesuunnitelman mukaiset toimenpiteet, hankkeen kokonaishallinnointi, projektiasiantuntijan tehtävät, osallistuu sisällön tuottamiseen yms. eivät ole riittävän informatiivisia ja yksityiskohtaisia.

Vuotuisen bruttotyövoimakustannuksen laskentatapa

5. Työehtosopimus, ammattiliiton palkkasuositus tai tilasto

Ilmoitettu ajanjakso (12 kk) jolta palkkakustannukset on laskettu

Ajalta alkaen	1.3.2021
Ajalta päättyen	28.2.2022
Vuotuinen bruttotyövoimakustannus (12 kk), €	42 897
Sivukulujen osuus €	8 760
Yksikkökustannus (tuntipalkka), €	30,03

	2023	2024	Yhteensä
Hankkeen työtunnit	860	860	
Hankkeen työtunnit	860	860	1 720
Palkan sivukulut (20,42 %)	4 380	4 380	8 760
Palkka yhteensä (sis. sivukulut)	25 826	25 826	51 652

Palkkakustannusten tarpeellisuuden perustelut

Hakemuksella on perusteltava myös tehtävän ja palkan tarpeellisuutta.

Kuvaa tarpeellisuutta eri näkökulmista, esim.

- Millaista asiantuntijuutta/osaamistasoa tehtävä edellyttää.
- Miksi tehtävä on tarpeellinen hankkeen toteuttamiseksi.
- Millaisilla resursseilla päästään hankkeen tavoitteisiin.

Palkkakustannusten kohtuullisuuden osoittaminen

Hakemuksessa on osoitettava, että hankkeelle kohdennettavat palkkakustannukset ovat määrältään kohtuullisia ja että ne eivät ylitä tuen saajan vastaavan tasoista tehtävistä yleisesti maksetun palkan määrää.

Kohtuullisuutta voi osoittaa mm. kuvaamalla organisaation palkanmaksuperusteita ja niiden taustalla olevaa aineistoa. Esim. työehtosopimus, organisaation palkkataulukko.

Bruttotyövoimakustannusten määrittämisessä käytetty aineisto

Aineisto	Asiakirjan nimi
Ammattiliiton palkkasuositus	Ammattiliiton X palkkasuositus 2020-2021
Muu	Tehtävän vaatitason arviointi toteuttajaorganisaatiossa

Työehtosopimuksen, virallisen tilaston tai ammattiliiton palkkasuosituksen nimi ja voimassaoloaika tai kalenterivuosi, jota tilasto koskee.

Ammattiliiton X palkkasuositus 2020-2021

Aineiston säilyttäminen

Tuen hakija vakuuttaa, että ilmoitetut tiedot ovat oikeat ja ilmoitettuun vuotuiseseen bruttotyövoimakustannukseen ei sisälly työnantajan sivukuluja ja lomarahaa, ylityökorvauksia tai tulospalkkoita, luontoisetuja, bonuksia ja muita niihin rinnastettavia työnantajan vapaaehtoisesti maksamia tai hanketyöhön liittymättömiä tukikelvottomia eriä.

Tuen hakija sitoutuu siihen, että EURA 2021 -järjestelmässä ilmoitettujen tehtävänkuvaustietojen kanssa sisällöllisesti yhtäpitävä tehtävänkuvaus, johon on sisällytetty myös kyseisen työntekijän nimitiedot (etu- ja sukunimi), säilytetään tuen saajalla itsellään alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliittikan hankkeiden rahoittamisesta annetun lain (757/2021) 25 ja 46 §:n sekä tukipäätöksen ehtojen mukaisesti.

Tuen hakija sitoutuu siihen, että kaikki bruttotyövoimakustannuksen määrittämiseen käytetty todentava aineisto säilytetään tuen saajalla itsellään alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliittikan hankkeiden rahoittamisesta annetun lain (757/2021) 25 ja 46 §:n sekä tukipäätöksen ehtojen mukaisesti.

Bruttotyövoimakustannuksen määrittämisestä vastaava henkilö Esihenkilö

Etunimi	Sukunimi	Asema organisaatiossa
Mirja	Mirjala	Palkanlaskija

Tehtävän kuvauksen sisällöstä vastaava henkilö Esihenkilö

Etunimi	Sukunimi	Asema organisaatiossa
Teppo	Teppo	Henkilöstöpäällikkö

3. Tehtävänimike	Projektipäällikkö
Työaika	Osa-aikainen
Arvioitu aloituspäivä	1.1.2023
Arvioitu lopetuspäivä	30.11.2024
Ammattikorkeakoulun opetushenkilö	Ei

Työntekijän pääasialliset tehtävät hankkeessa

ESIMERKKI HYVÄSTÄ TEHTÄVIEN KUVAUksesta:

Projektipäällikkö koko hankkeelle, vastaa koko hankkeen koordinoinnista sekä vastaa työpakettien 1 ja 4 sisällöllisestä toteutuksesta.

Hankkeen nimi: EURA 2021 Koulutushanke

Koko hanke:

- vastaa raportoinnista
- vastaa hankkeen yhteisistä kokouksista
- vastaa yhteydenpidosta rahoittajaan

Työpaketti 1:

- koordinoi kartoitusta, jossa yhdistetään raaka-aineiden tuottajat, kerääjät sekä kuljettajat raaka-ainetta tarvitsevien yritysten kanssa
- osallistuu osatoteuttajan koordinoimiin töihin: selvitys sähköisestä lupa-alustasta, mahdollisen uudenlaisen lupaprosessin yhteensovittaminen lainsäädännön kanssa, perinteisen luvitustyön jatkaminen ja kehitys, yhteydenpito sidosryhimen kanssa tulosten jakamiseksi
- vastaa kirjallisesta selvityksestä materiaalin saatavuuteen ja logistisiin ratkaisuihin liittyen
- vastaa materiaalitekniologioiden kehitykseen liittyvästä yhteistyöstä

Työpaketti 4:

- vastaa hankkeen viestinnän kokonaisvaltaisesta toteutuksesta jokaisen toimenpiteen osalta

Vuotuisen bruttotyövoimakustannuksen laskentatapa

1. Tehtävän tai henkilön todellinen palkka

Ilmoitettu ajanjakso (12 kk) jolta palkkakustannukset on laskettu

Ajalta alkaen	1.9.2021
Ajalta päättyen	31.8.2022
Vuotuinen bruttotyövoimakustannus (12 kk), €	63 100
Sivukulujen osuus €	16 684
Yksikkökustannus (tuntipalkka), €	46,39

	2023	2024	Yhteensä
Hankkeen työtunnit	860	788	
Hankkeen työtunnit	860	788	1 648
Palkan sivukulut (26,44 %)	8 342	7 643	15 985
Palkka yhteensä (sis. sivukulut)	39 895	36 555	76 450

Palkkakustannusten tarpeellisuuden perustelut

ESIMERKKI HYVÄSTÄ TARPEELLISUUDEN KUVAUKSESTA:

Hankkeen nimi: EURA 2021 Koulutushanke

Hankkeen toimintaympäristö, rajapinnat ja kohderyhmä on erityisen monialainen. Tämän tyyppisessä hankkeessa projektipäälliköltä edellytetään monitieteisyyttä, jotta vuorovaikutus onnistuu ja kohderyhmien sekä sidosryhmän näkemyksiä pystytään hyödyntämään hankkeen tuotostavoitteena olevien uusien liikeideoiden kokonaiskestävyyden arviointikehikon laatimisessa. Palkkakustannukset syntyvät arviointikehikon laatimiseen liittyvistä tehtävistä, tiedonhausta ja käsittelystä, aktiivisesta viestinnästä ja sidosryhmävaikuttamisesta sekä projektin teknisestä eteenpäin viemisestä, seurannasta sekä raportoinnista.

Palkkakustannusten kohtuullisuuden osoittaminen

ESIMERKKI HYVÄSTÄ KOHTUULLISUUDEN OSOITTAMISESTA:

Palkkakustannukset perustuvat organisaation X noudattamaan työehtosopimukseen sekä TES:n pohjalta tehtyyn paikalliseen palkkausjärjestelmään. Hankkeelle kohdennettavat palkkakustannukset ovat näin määrältään kohtuullisia eivätkä ne ylitä tuen saajan vastaavan tasoista tehtävistä yleisesti maksetun palkan määrää.

Bruttotyövoimakustannusten määrittämisessä käytetty aineisto

Aineisto	Asiakirjan nimi
Palkkalaskelma	Palkkalaskelma ajalta 9/21-8/22
Työehtosopimus	Työehtosopimus KVTES 2020-2022
Muu	Paikallinen palkkausjärjestelmä

Aineiston säilyttäminen

Tuen hakija vakuuttaa, että ilmoitetut tiedot ovat oikeat ja ilmoitettuun vuotuisen bruttotyövoimakustannukseen ei sisälly työnantajan sivukuluja ja lomarahaa, ylityökorvauksia tai tulospalkkoita, luontoisetuja, bonuksia ja muita niihin rinnastettavia työnantajan vapaaehtoisesti maksamia tai hanketyöhön liittymättömiä tukielvottomia eriä.

Tuen hakija sitoutuu siihen, että EURA 2021 -järjestelmässä ilmoitettujen tehtävänkuvaustietojen kanssa sisällöllisesti yhtäpitävä tehtävänkuvaus, johon on sisällytetty myös kyseisen työntekijän nimitiedot (etu- ja sukunimi), säilytetään tuen saajalla itsellään alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitiikan hankkeiden rahoittamisesta annetun lain (757/2021) 25 ja 46 §:n sekä tukipäätöksen ehtojen mukaisesti.

Tuen hakija sitoutuu siihen, että kaikki bruttotyövoimakustannuksen määrittämiseen käytetty todentava aineisto säilytetään tuen saajalla itsellään alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitiikan hankkeiden rahoittamisesta annetun lain (757/2021) 25 ja 46 §:n sekä tukipäätöksen ehtojen mukaisesti.

Bruttotyövoimakustannuksen määrittämisestä vastaava henkilö Esihenkilö

Etunimi	Sukunimi	Asema organisaatiossa
Maija	Maijala	Palkanlaskija

Tehtävänkuvauksen sisällöstä vastaava henkilö Esihenkilö

Etunimi Liisa
Sukunimi Liisala
Asema organisaatiossa Henkilöstöpäällikkö

2. Tehtävänimike Asiantuntija 2
Työaika Osa-aikainen
Arvioitu aloituspäivä 1.1.2023
Arvioitu lopetuspäivä 31.12.2024
Ammattikorkeakoulun opetushenkilö Ei

Työntekijän pääasialliset tehtävät hankkeessa

ESIMERKKI HYVÄSTÄ TEHTÄVIEN KUVAUksesta:

Työpaketti 1: ekosysteemyhteistyön rakentaminen ja toimenpiteiden toteuttaminen sekä viestinnän toimenpiteiden ja hankekokemusten ja tiedon hankeaikainen disseminointi yhdessä muiden toimijoiden kanssa

Työpaketti 2: 1) Aamukahvi - ja keynote -tapahtumien rakentaminen, toteutus ja viestintä 2) yritys- ja koulutoimijoille suunnatun mentorointiverkoston toteutus ja viestintä 3) ennakointitiedon MOOC-alustalle rakennetun koulutuskokonaisuuden toteutus ja viestintä

Työpaketti 3: Alueellisen ennakointijärjestelmän tietöalustan rakentaminen yhdessä muiden toimijoiden kanssa

Työpaketti 4: Ennakointitietoon perustuvan uusien liiketoimintamahdollisuuksien strateginen hyödyntäminen -yritysvalmennusten sekä työpajojen toteutus ja viestintä

Työpaketti 5: Alueellisen ennakointijärjestelmän vakiinnuttamisen toimenpiteet yhdessä muiden toimijoiden kanssa

Vuotuisen bruttotyövoimakustannuksen laskentatapa

3. Keskiarvo saman palkkaluokan työntekijöiden tai vastaavien tehtävien palkkakustannuksista

Ilmoitettu ajanjakso (12 kk) jolta palkkakustannukset on laskettu

Vuotuinen bruttotyövoimakustannus (12 kk), €	46 969
Sivukulujen osuus €	12 419
Yksikkökustannus (tuntipalkka), €	34,53

	2023	2024	Yhteensä
Hankkeen työtunnit	1 032	1 032	
Hankkeen työtunnit	1 032	1 032	2 064
Palkan sivukulut (26,44 %)	7 451	7 451	14 902
Palkka yhteensä (sis. sivukulut)	35 635	35 635	71 270

Palkkakustannusten tarpeellisuuden perustelut**ESIMERKKI HYVÄSTÄ TARPEELLISUUDEN KUVAUksesta:**

Tehtävä on tarpeellinen työntekijäprofiililla asiantuntija ja työmäärällä 25 %, koska ennakoinnin toimintajärjestelmän kehittämiseen liittyvä työ painottuu organisaatiolle X. Uusien toimintamallien sekä hankkeen toimenpiteiden yhteiskehittämiseen ja pilotointiin vaaditaan aikaresurssia sekä osaamista teemoista, sisällöistä sekä pedagogisesta toteutuksesta.

Palkkakustannusten kohtuullisuuden osoittaminen**ESIMERKKI HYVÄSTÄ KOHTUULLISUUDEN OSOITTAMISESTA:**

Palkkaus on organisaation X palkkausjärjestelmän mukainen. Palkka perustuu tehtävän vaativuuteen ja henkilökohtaiseen työsuoritukseen perustuvaan vpj-järjestelmään. Tehtävien vaativuuden arviointi perustuu urapolkuihin ja osajaroleihin, jotka on kiinnitetty vaativuustasoihin. Henkilökohtainen työsuoritus arvioidaan vuosittain käytävissä tulos- ja kehityskeskusteluissa.

Bruttotyövoimakustannusten määrittämisessä käytetty aineisto

Aineisto	Asiakirjan nimi
Palkkalaskelma	Palkkalaskelmat 3 henkilöä
Työehtosopimus	Työehtosopimus ALAN TES 2020-2022

Laskennassa käytettyjen, henkilöiden tai tehtävien vuotuiset bruttotyövoimakustannukset ilman sivukuluja ja lomarahaa.

Tehtävä	Vuotuinen bruttotyövoimakustannus € (ilman sivukuluja ja lomarahaa), €	Palkkakustannustiedot ajalta	
Asiantuntija 1	47 920	1.9.2021	1.9.2022
Asiantuntija 2	43 888	1.9.2021	1.9.2022
Asiantuntija 3	49 100	1.9.2021	1.9.2022
Keskiarvo, €	46 969		

Aineiston säilyttäminen

Tuen hakija vakuuttaa, että ilmoitetut tiedot ovat oikeat ja ilmoitettuun vuotuisen bruttotyövoimakustannukseen ei sisälly työnantajan sivukuluja ja lomarahaa, ylityökorvauksia tai tulospalkkoita, luontoisetuja, bonuksia ja muita niihin rinnastettavia työnantajan vapaaehtoisesti maksamia tai hanketyöhön liittymättömiä tukikelvottomia eriä.

Hankkeen nimi: EURA 2021 Koulutushanke

Tuen hakija sitoutuu siihen, että EURA 2021 -järjestelmässä ilmoitettujen tehtäväkuvaustietojen kanssa sisällöllisesti yhtäpitävä tehtäväkuvaus, johon on sisällytetty myös kyseisen työntekijän nimitiedot (etu- ja sukunimi), säilytetään tuen saajalla itsellään alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliittikan hankkeiden rahoittamisesta annetun lain (757/2021) 25 ja 46 §:n sekä tukipäätöksen ehtojen mukaisesti.

Tuen hakija sitoutuu siihen, että kaikki bruttotyövoimakustannuksen määrittämiseen käytetty todentava aineisto säilytetään tuen saajalla itsellään alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliittikan hankkeiden rahoittamisesta annetun lain (757/2021) 25 ja 46 §:n sekä tukipäätöksen ehtojen mukaisesti.

Bruttotyövoimakustannuksen määrittämisestä vastaava henkilö Esihenkilö

Etunimi	Sukunimi	Asema organisaatiossa
Jaana	Jaanala	Henkilöstöstöassistentti

Tehtäväkuvauksen sisällöstä vastaava henkilö Esihenkilö

Etunimi	Sukunimi	Asema organisaatiossa
Reetta	Reettala	Hallintojohtaja

4. Tehtävänimike	Viestintäasiantuntija
Työaika	Osa-aikainen
Arvioitu aloituspäivä	1.1.2023
Arvioitu lopetuspäivä	31.12.2024
Ammattikorkeakoulun opetushenkilö	Ei

Työntekijän pääasialliset tehtävät hankkeessa**ESIMERKKI HYVÄSTÄ TEHTÄVIEN KUVAUksesta:**

Vastaa viestinnän ja markkinoinnin toteuttamisesta hankkeessa

- Viestintäaineistojen tuotannosta (juliste, verkkosivu, flyer, ppt-pohja, jne.)
- Brändin sekä sen visuaalisen ilmeen ja kerronnan rakentaminen, luominen ja toteuttaminen
- Viestintä-markkinointi-vuorovaikutussuunnitelman laatimisesta ja päivittämisestä
- Viestinnän ostopalveluiden toteuttamisesta
- Tiedotteiden ja viestien muotoilusta yhteistyössä hankekumppanien ja muiden sisältöasiantuntijoiden kanssa
- Tiedotteiden ja uutisten jakelusta yhteistyössä kumppaniorganisaatioiden viestintäyksiköiden kanssa
- Kohderyhmien tavoittamiseen tarvittavasta markkinoinnin ja ilmoittelun toteuttamisesta (esim. some-mainoskampanjat ja muut julkaisut)
- Hankkeen toiminnan ja kohderyhmiä osallistavien tapahtumien uutisoiminnin aineistontuotannosta valokuva/videoaineistoa taltioiden sekä osallistujia ja toteuttajia haastatteleamalla julkiseen levitykseen tarvittavat luvat huomioiden
- Mediasuhteiden luomisesta ja ylläpidosta, mediatiedotteiden ja -tilaisuuksien tuottamisesta

- Tapahtumatuotannosta hankkeen väli- ja lopputuloksien levittämiseksi

Vuotuisen bruttotyövoimakustannuksen laskentatapa

3. Keskiarvo saman palkkaluokan työntekijöiden tai vastaavien tehtävien palkkakustannuksista

Ilmoitettu ajanjakso (12 kk) jolta palkkakustannukset on laskettu

Vuotuinen bruttotyövoimakustannus (12 kk), €	42 840
Sivukulujen osuus €	11 327
Yksikkökustannus (tuntipalkka), €	31,49

	2023	2024	Yhteensä
Hankkeen työtunnit	430	430	
Hankkeen työtunnit	430	430	860
Palkan sivukulut (26,44 %)	2 832	2 832	5 664
Palkka yhteensä (sis. sivukulut)	13 541	13 541	27 082

Palkkakustannusten tarpeellisuuden perustelut

Palkkakustannusten kohtuullisuuden osoittaminen

Bruttotyövoimakustannusten määrittämisessä käytetty aineisto

Aineisto	Asiakirjan nimi
Palkkalaskelma	Vastaavien asiantuntijoiden palkkalaskelmat
Muu	Dokumentaatio tehtävän vaativuustason arvioinnista

Laskennassa käytettyjen, henkilöiden tai tehtävien vuotuiset bruttotyövoimakustannukset ilman sivukuluja ja lomarahaa.

Tehtävä	Vuotuinen bruttotyövoimakustannus € (ilman sivukuluja ja lomarahaa), €	Palkkakustannustiedot ajalta	
Viestintäkoordinaattori 1	41 220	1.11.2021	1.11.2022
Viestintäkoordinaattori 2	45 300	1.9.2021	1.9.2022
Viestintäkoordinaattori 3	42 000	1.9.2021	1.9.2022
Keskiarvo, €	42 840		

Aineiston säilyttäminen

Tuen hakija vakuuttaa, että ilmoitetut tiedot ovat oikeat ja ilmoitettuun vuotuiseseen bruttotyövoimakustannukseen ei sisälly työnantajan sivukuluja ja lomarahaa, ylityökorvauksia tai tulospalkkoita, luontoisetuja, bonuksia ja muita niihin rinnastettavia työnantajan vapaaehtoisesti maksamia tai hanketyöhön liittymättömiä tukikelvottomia eriä.

Tuen hakija sitoutuu siihen, että EURA 2021 -järjestelmässä ilmoitettujen tehtävänkuvaustietojen kanssa sisällöllisesti yhtäpitävä tehtävänkuvaus, johon on sisällytetty myös kyseisen työntekijän nimitiedot (etu- ja sukunimi), säilytetään tuen saajalla itsellään alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliittikan hankkeiden rahoittamisesta annetun lain (757/2021) 25 ja 46 §:n sekä tukipäätöksen ehtojen mukaisesti.

Tuen hakija sitoutuu siihen, että kaikki bruttotyövoimakustannuksen määrittämiseen käytetty todentava aineisto säilytetään tuen saajalla itsellään alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliittikan hankkeiden rahoittamisesta annetun lain (757/2021) 25 ja 46 §:n sekä tukipäätöksen ehtojen mukaisesti.

Bruttotyövoimakustannuksen määrittämisestä vastaava henkilö Esihenkilö

Etunimi	Sukunimi	Asema organisaatiossa
Heikki	Heikkilä	Controller

Tehtävänkuvauksen sisällöstä vastaava henkilö Esihenkilö

Etunimi	Sukunimi	Asema organisaatiossa
Jussi	Jussila	Johtaja

Palkkakustannusten yhteenveto

	2023	2024	Yhteensä
Kokoaikaiset (0 kpl)	0	0	0
Osa-aikaiset (4 kpl)	114 897	111 557	226 454
Palkkakustannukset yhteensä	114 897	111 557	226 454

2 Matkakustannukset

Matkakustannusten yksikkökustannukset

Hankehenkilöstön kotimaan matkat

	2023	2024	Yhteensä
Matkapäivät (176€/matkapäivä)	12	15	27
Matkapäivien kustannukset	2 112	2 640	4 752

Matkakustannusten perustelut

Perustele ilmoitettujen hankehenkilöstön kotimaan matkojen kohde, tarkoitus ja tarpeellisuus hankkeen toteuttamisen kannalta.

Tukikelpoisuusasetuksen 3 §:n mukaan kustannusten on aiheuduttava hankkeesta ja oltava tarpeellisia hankkeen toteuttamisen kannalta. Tarpeellisuudella tarkoitetaan sitä, että hankkeen toteuttaminen olisi vaikeaa tai mahdotonta ilman kyseessä olevia kustannuseriä.

Hankehenkilöstön ulkomaan matkat

	2023	2024	Yhteensä
Matkapäivät, Eurooppa (368€/matkapäivä)	16	12	28
Matkapäivien kustannukset	5 888	4 416	10 304
Matkapäivät, muu kuin Eurooppa (720€/matkapäivä)	0	12	12
Matkapäivien kustannukset	0	8 640	8 640
Ulkomaan matkapäivien kustannukset yhteensä	5 888	13 056	18 944

Matkakustannusten perustelut

ESIMERKKI MATKAKUSTANNUSTEN PERUSTELUISTA:

Hankkeen nimi: EURA 2021 Koulutushanke

Matkakustannukset liittyvät hankesuunitelman työpakettiin (TP 5): Aluemarkkinointi ja alueen vetovoimaisuuden edistäminen. Hankehenkilöstö osallistuu Euroopassa järjestettäville matkailualan messuille, Köln 10/2024 ja Pariisi 12/2024. Yht. 12 matkapäivää. Messuille osallistumisen tavoitteena on edistää asioita X ja Y.

Vuonna 2024 osallistutaan matkamessuille Kanadassa. 4 henkilöä, 3 matkapäivää. Osallistumisen tavoitteena edistää asiaa Z.

Lisäksi toteutetaan benchmarkmatkoja muihin Euroopan maihin. Matkat toteutetaan pääsääntöisesti vuoden 2023 aikana. Matkakohteet tarkentuvat hankkeen edetessä, mutta mahdollisia matkakohteita ovat mm. Viro, Espanja ja Portugali. Matkakohteet valitaan syystä A ja matkojen tavoitteena on edistää asiaa B.

Matkakustannusten yhteenveto

	2023	2024	Yhteensä
Matkakustannukset yhteensä	8 000	15 696	23 696

3 Ostopalvelut

	2023	2024	Yhteensä
Ostopalvelut	43 000	30 000	73 000
Ostopalvelut yhteensä	43 000	30 000	73 000

Ostopalvelujen perustelut

ESIMERKKI PERUSTELUISTA:

Konsultointi- ja asiantuntijapalvelut 30 000 €. TP 3 yrityksille tarjottavien vihreää siirtymää edistävien koulutuksien, seminaarien ja valmennuksien järjestämiseksi ulkopuolisia asiantuntijapalveluita. Lisäksi varaudutaan tapahtumista syntyvien tila- ja tarjoilukustannusten kattamiseen.

Selvitykset 28 000 €. TP1 hankkeen taustaselvitykset (4 kpl) hankitaan ulkopuoliselta asiantuntijalta.

Tiedotus ja viestintäkustannukset 15 000 €. TP4 viestintätapahtumien järjestäminen ja niistä aiheutuvat kulut, joita ovat esiintyvien asiantuntijoiden kulut, mahdolliset hybridi-/etätapahtuman striimauskulut.

4 Muut kustannukset

5 Tulot

6 Kustannusten yhteenveto

	2023	2024	Yhteensä
Kustannukset	165 897	157 253	323 150
Flat rate 7 %	11 613	11 008	22 621
Kustannukset yhteensä	177 510	168 261	345 771

Kustannusarvio investointi

1 Investoinnit

	2023	2024	Yhteensä
Koneet ja laitteet, ostettavat	10 000	0	10 000

Kustannusten perustelut

Hankkeen alkaessa 1/2023 hankitaan TP 6 liittyvä jauhin, jolla suoritetaan eri materiaalien murskauksessa tarvittavat testit. Testien tuloksia hyödynnetään yritysten kanssa toteutettavissa pilotoinneissa (TP 3)

	2023	2024	Yhteensä
Koneet ja laitteet, leasing	0	0	0

Kustannusten perustelut

	2023	2024	Yhteensä
Aineettomat investoinnit	0	0	0

Kustannusten perustelut

	2023	2024	Yhteensä
Maa- ja vesialueet	0	0	0

Kustannusten perustelut

	2023	2024	Yhteensä
Rakennukset	0	0	0

Kustannusten perustelut

	2023	2024	Yhteensä
Muut investointeihin liittyvät kustannukset	0	0	0

Kustannusten perustelut

	2023	2024	Yhteensä
Investoinnit yhteensä	10 000	0	10 000

2 Tulot

3 Kustannusten yhteenveto

	2023	2024	Yhteensä
Kustannukset	10 000	0	10 000
Flat rate 1,5 %	150	0	150
Kustannukset yhteensä	10 150	0	10 150

Nettokustannusten yhteenveto

	2023	2024	Yhteensä
Kustannukset kehittäminen	177 510	168 261	345 771
Kustannukset investointi	10 150	0	10 150
Nettokustannukset yhteensä	187 660	168 261	355 921

Rahoitussuunnitelma

1 Haettava EU- ja valtion rahoitus

	2023	2024	Yhteensä	Osuus
EU- ja valtion rahoitus kehittäminen	124 257	117 782	242 039	70,00 %
EU- ja valtion rahoitus investointi	3 045	0	3 045	30,00 %
EU- ja valtion rahoitus yhteensä	127 302	117 782	245 084	68,86 %

2 Omarahoitus

Rahoituslaji

Muu julkinen rahoitus

	2023	2024	Yhteensä	Osuus
Omarahoitus	60 358	50 479	110 837	31,14 %

3 Ulkoinen kunta-, muu julkinen ja yksityinen rahoitus

Rahoituksen yhteenveto

	2023	2024	Yhteensä	Osuus
Haettava EU- ja valtion rahoitus	127 302	117 782	245 084	68,86 %
Kuntarahoitus	0	0	0	0 %
Muu julkinen rahoitus	60 358	50 479	110 837	31,14 %
Yksityinen rahoitus	0	0	0	0 %
Rahoitus yhteensä	187 660	168 261	355 921	100,00 %
Julkinen rahoitus yhteensä	187 660	168 261	355 921	100,00 %
Julkinen tuki yhteensä	127 302	117 782	245 084	68,86 %

De minimis -tuki-ilmoitus

Harjoittaako hankkeen hakija hankkeessa taloudellista toimintaa, jossa on kyse tavaroiden tai palvelujen tarjoamisesta tietyillä markkinoilla?

Ei

Osallistuuko hankkeen toimenpiteisiin hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia yksiköitä?

Kyllä

Hyödynsaajaorganisaatiot**Organisaation nimi**

Yritys OY

Y-tunnus**Kuuluuko organisaatio johonkin konserniin?**

Ei

Tukitoimenpiteen nimi

Kehittämistoimenpiteitä

Markkinahinta (€)	Maksuosuus (€)	Myönnettävän tuen määrä (€)
1 000	0	1 000