

Hakemuslomakkeen sisällöt sekä indikaattorit ja liitteet

Maakuntien liittojen EAKR-rahoitus (Uudenmaan liiton koordinaatio)

Antti Taronen

Uudenmaan liitto

21.11.2022



Euroopan unionin
osarahoittama



HÄMEEN LIITTO
Regional Council of Häme

KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Uudenmaan liitto
Nylands förbund

PÄIJÄT-HÄMEEN LIITTO
The Regional Council of Päijät-Häme



Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Eura2021 -järjestelmä

EURA 2021

EU:n alue- ja rakennepolitiikan rahastojen digitaalinen hallintajärjestelmä ohjelmakaudelle 2021–2027

Suomi Svenska

eura2021.fi

EURA 2021

EU:n alue- ja rakennepolitiikan rahastojen digitaalinen hallintajärjestelmä ohjelmakaudelle 2021–2027

Palvelut Euroopan aluekehitysrahaston (EAKR), Euroopan sosiaalirahaston (ESR) ja Euroopan oikeudenmukaisen siirtymän rahaston (JTF) osarahoittamien hankkeiden hakijoille ja toteuttajille.

Palveluja käytetään mm. hankehakemusten, maksatushakemusten, seurantatietojen ja loppuraporttien toimittamiseen viranomaisille sekä hankkeisiin liittyvien päätösten vastaanottoon.

[Kirjautu järjestelmään](#)

Kirjautuminen tapahtuu vahvasti tunnistautuneena Suomi.fi-tunnistuspalvelun kautta. Kirjautuminen edellyttää käyttäjältä Suomi.fi-palvelussa olevaa valtuutusta EURA 2021:n palvelujen käyttöön.

Avoimna olevat hakuilmoitukset.

 [Avoimet hankehakuilmoitukset](#)

 [EU:n alue- ja rakennepolitiikan verkkosivusto](#)

 [EU:n alue- ja rakennepolitiikan hanketietopalvelu](#)

 [Käyttäjäneuvonta rahoittavissa viranomaisissa](#)

Käyttöohjeet hakijoille ja toteuttajille.

[Tietoa järjestelmästä »](#)
[Käyttöohjeet »](#)

EURO 2021 käyttöohjeet

EURO 2021

EU:n alue- ja rakennepolitiikan rahastojen digitaalinen hallintajärjestelmä ohjelmakaudelle 2021–2027

Käyttöohje hankkeiden hakijoille ja toteuttajille

TUTUSTU!

Sisällysluettelo

1	Yleistä.....	5
1.1	Mikä EURO 2021 -järjestelmä on.....	5
1.2	Ketkä käyttävät EURO 2021 -järjestelmää.....	6
1.3	Tietoturva ja tietosuoja.....	6
1.4	Saavutettavuus.....	7
1.5	Merkittävimmät erot aiemman ohjelmakauden 2014–2020 menettelytapoihin ja järjestelmiin verrattuna.....	7
2	Järjestelmän käytön edellytykset.....	8
2.1	Suomi.fi-tunnistus.....	8
2.1.1	Tunnistusmenetelmät.....	8
9	Seurantaraportti.....	28
10	Maksamista koskevan päätöksen noutaminen.....	28
11	Loppuraportti.....	28
12	Hanketta koskevat varmennukset.....	29
13	Hanketta koskevat tarkastukset.....	29
14	Hanketta koskevat jatkotoimenpiteet.....	29
15	Jälkiseuranta.....	29

EURO 2021:n hakijan ja toteuttajan palvelut osoitteessa:
<https://eura2021.fi>



Suomi.fi -valtuudet

- Käytössä vahva tunnistautuminen.
- Hankehakija/-toteuttaja tarvitsee Suomi.fi –asiointivaltuuden hakijan palveluihin.
 - <https://www.suomi.fi/valtuudet>
- Jos asiantuntijavaltuudet on jo tehty EURA 2014 –järjestelmään, uusia valtuuksia ei tarvita.

Jos **valtuutusta ei vielä ole**, kannattaa toimia nopeasti!

Sama valtuutus kumpaankin järjestelmään!



	EURA 2014	EURA 2021
hakija	<ul style="list-style-type: none">• Suomi.fi-tunnistus• Suomi.fi-asiointivaltuus	<ul style="list-style-type: none">• Suomi.fi-tunnistus• Suomi.fi-asiointivaltuus

Vain yksi rooli/henkilö.



Suomi.fi-valtuudet hankehakijoille

• Kolme asiantuntijavaltuutta EURA 2021:n käyttöön:

1. Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu
2. Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu ja käsittelyyn jättäminen
3. Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu, käsittelyyn jättäminen ja tietojen hallinnointi



Hakemuslomakkeen toiminta

- Hakuilmoitus julkaistaan EURA 2021 –järjestelmässä.
- Hakemus kohdennetaan aina johonkin tiettyyn hakuun.
- Hakemusten sisältöä on uudistettu jonkin verran, painotus tuloksellisuudessa ja vaikuttavuudessa.
- Euran toiminta on dynaamista, jossa aiemmat valinnat vaikuttavat seuraaviin kohtiin.
 - Myös hakuilmoituksessa määritellyt asiat (esim. toimintalinjat/erityistavoitteet, kustannusmallit) vaikuttavat täytettäviin tietoihin.



Hankehakemus

- Järjestelmä ohjaa entistä paremmin hakemuksen täytössä.
 - Vasemmalla navigointipalsta, jossa vihreä väkänä otsikon perässä kertoo sivun olevan kunnossa.
 - Oikeassa reunassa hakemuksen täyttöohjeet eri kohtiin.

The screenshot displays the 'Perustiedot' (Basic information) section of a grant application form. The interface is in Finnish and includes a navigation menu on the left with options like 'ETUSIVU', 'ORGANISAATION TIEDOT', and 'HAKESUUNNITELMA'. The main content area shows the following details:

- Hankkeen perustiedot**: Perustietovalinnat ohjaavat hakemuksen sisältöä ja kysymyksiä. Jos muut valintoja myöhemmin, saatat menettää osan täyttämästäsi tiedoista.
- Hakuilmoitus**: TESTIHAKUILMOITUS 21.10.2021 RA
- Rahoittava viranomainen**: Keski-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
- Organisaatiotyyppi**: Ammattikorkeakoulu
- Hankkeen julkinen nimi**: TESTIHAKEMUS 21.10.2021
- Alkamispäivämäärä**: 25.10.2021
- Päätymispäivämäärä**: 31.10.2022
- Toimintalinja**: 2 Hiilineutraali Suomi
- Erityistavoite**: 2.1 Energiatehokkuustoimenpiteiden edistäminen ja kasvihuonekaasupäästöjen vähentäminen

On the right side, there is a 'TILA' (Status) section showing 'Keskenkirjeinen' and a 'Lataa ja tulosta PDF' button. A warning message indicates that mandatory information is missing ('Pakollisia tietoja puuttuu').



Hakemukset EURA 2021 -järjestelmässä

- Hakemusten sisältöä on uudistettu jonkin verran, **painotus tuloksellisuuden ja vaikuttavuuden korostamisessa.**
- Yhdenmukainen sisältö soveltuvin osin (EAKR ja ESR+).
- Lisää dynaamisuutta esim. kustannusmallien osalta.
- Hankehakemuksen tulee sisältää tietoja, joiden perusteella voidaan arvioida yleisten ja erityisten valintaperusteiden täyttymistä.



Hakemuksen sisältö 1

1. Tiedot hakijasta ja hakijan organisaatiosta sekä hankkeen yhteyshenkilöistä
2. Hankkeen nimi, kuvaus hankkeesta ja hankkeen toteuttamisaika
3. Hankkeen toteuttamiseen osallistuvat tahot, eri tahojen vastuu hankkeen toteuttamisessa ja rahoittamisessa sekä näihin liittyvät tarpeelliset sopimusjärjestelyt
4. Perustelut sille, miksi hanke on tarpeen ja kuvaus hankkeen tavoitteista
5. Kuvaus hankkeen suunnitelluista toimenpiteistä, tavoiteltavista tuloksista ja vaikutuksista
6. Hankkeen kustannusarvio

Tarkempi esittely sisällöistä tulossa 23.11.



Hakemuksen sisältö 2

Tarkempi esittely sisällöistä tulossa 23.11.

7. Hankkeen rahoitussuunnitelma
8. Kuvaus hankkeen tulosten hyödyntämisestä ja niistä tiedottamisesta
9. Selvitys siitä, miten hankkeen valmistelussa on otettu huomioon hankkeen kannalta merkityksellisten muiden hankkeiden tulokset
10. Selvitys hankkeeseen saadusta tai haetusta muusta rahoituksesta
11. Kuvaus siitä, miten hakemuksen kohteena olevan toiminnan jatkuvuudesta huolehditaan hankkeen päättymisen jälkeen, jollei jatkuvuudesta huolehtiminen ole toiminnan luonteen vuoksi tarpeetonta
12. Muut kuin 1–11 kohdassa tarkoitetut rahoittavan viranomaisen edellyttämät tuen hakemiseen liittyvät tarpeelliset tiedot.



Hakemuksessa uutta

- Kustannusmallivalinta.
 - Valittavissa vain ao. haussa käytettävissä olevat kustannusmallit.
 - Kustannusmallivalinta vaikuttaa hakemuksen sisältöön, esim. kertakorvauksille omat.
 - Kysymykset hankehakemuksen toteutus ja tulokset osiossa.
- Palkkakustannusmallivalinta.
 - Palkkojen yksikkökustannusmalli eli "tuntitaksa" tai tosiasiallisesti aiheutuneet.
 - Palkkakustannukset eli "sivukulumalli".
- Matkakustannusmallivalinta.
 - Matkakustannusten yksikkökustannusmalli käytössä tässä haussa.
 - Tosiasiallisesti aiheutuneet matkakustannukset.
- Ryhmähankkeet.
 - Useamman toimijan yhdessä toteuttama hankekokonaisuus tulee hakea ryhmähankkeena tai joissain tilanteissa erillisinä rinnakkaishankkeina.
 - Hankekokonaisuuteen kuuluvissa hakemuksissa tulee kuvata yhteistyö.



Kustannusarvio – mikä muuttuu? 1/2

- Kustannuslajit ovat pääosin samat kuin nykyisin, mutta **tapa millä kustannukset esitetään muuttuu**: muita kuin palkkakustannuksia ei ole tarkoitus eritellä yksityiskohtaisesti kustannusarviossa.
- **Liitteet lisätään hakemukseen aina siinä kohdassa, mihin ne asiallisesti kuuluvat**, esim. palkkakustannuksissa tehtäväkohtaisesti.
- **Kustannusarvion ja rahoituksen vastaavuuden tarkistus**: Eura näyttää taulukkona täsmäävätkö merkityt kustannukset ja rahoitus vuosikohtaisesti ja näyttää myös erotuksen.
- Kertakorvausmallissa on myös ”täsmäytystaulukko” joka varmistaa, että **tuotoksille merkittyjen kustannusten ja luonnosbudjettina esitetyn kustannusarvion loppusumma täsmää**.
- Eura 2021 seuraa, että **FR7% kustannusmallin käytölle asetetut edellytykset täyttyvät** ja hakemusta ei voi jättää viranomaiskäsitteilyyn, jos edellytykset eivät täyty (Eura ilmoittaa siitä ja kehottaa vaihtamaan kustannusmallia).



Kustannusarvio – mikä muuttuu? 2/2

- Kustannusarvion yhteydessä hakijan on otettava kantaa **hankkeen pysyvyyteen liittyen**; koskeeko pysyvyysvelvollisuus hankkeen toimintaa tai investoinnin kohteena olevaa omaisuutta.
- **De minimis**-tuen osalta **on tullut täsmennyksiä** osallistuviin taloudellista toimintaa harjoittaviin yksiköihin liittyvien **tietojen ilmoittamiseen**.
- Rahoittavan viranomaisen on **seurattava myös osallistuvien organisaatioiden de minimis-kumulaation täyttymistä**. Liitteeksi hankehakemukselle pitää lisätä tiedot ko. organisaatiolle aiemmin myönnettyistä de minimis-tuista erillisellä lomakkeella.
- Hankehakemuksessa ilmoitetaan osallistuvan organisaation nimi, y-tunnus, tukitoimenpiteen nimi, markkinahinta ja organisaation maksuosuus.

Vinkki: Rahoitushakemuksella ilmoitetaan tiedot niistä osallistuvista organisaatioista, jotka ovat hakuvaiheessa tiedossa. Tietoja lisätään ja päivitetään hankkeen edetessä muutoshakemuksella.



Hakemuksen jättäminen viranomaiskäsitelyyn

Hakemuksen allekirjoituksen yhteydessä **hakija vakuuttaa** seuraavat asiat:

- **Tuen hakija vakuuttaa tässä hakemuksessa ja sen liitteissä antamansa tiedot oikeiksi.**
- Lisäksi hakija vakuuttaa, että hankkeen toimenpiteet eivät kohdistu samaan tai saman tyyppiseen toimintaan, joka on **siirretty toisella suuralueella sijaitsevaan toimipaikkaan** siten, että työpaikkoja menetetään alkuperäisessä toimipaikassa.
- Tuen hakija vakuuttaa, että **sillä ei ole takaisinperintäpäätökseen perustuvaa maksamatonta täytäntöönpanokelpoista saatavaa** avustuksia ja tukia myöntäville julkisyhteisöille.

Tuen myöntävällä välittävällä toimielimellä on laissa säädettyjen tiedonsaantioikeuksien perusteella oikeus tarkastaa tuen hakijaa koskevat verovelkatiedot, arvonlisäverovelvollisuutta koskevat tiedot sekä muut välttämättömät toiselta viranomaiselta tai yksityiseltä saatavat tiedot, joilla voi olla vaikutusta rahoituksen myöntämiseen.



Indikaattorit ovat uudistuneet

- Indikaattoritavoitteet juontuvat hankkeen toimenpiteistä ja sisällöistä.
 - Hankkeen sisältöjen pitää olla synkassa indikaattoritavoitteisiin.
 - **Pitää pystyä osoittamaan, mistä toimenpiteistä indikaattorit syntyvät.**
 - Indikaattoritavoitteiden saavuttamiseen kiinnitetään entistäkin enemmän huomiota.
- Indikaattorit jakautuvat
 - Tulosindikaattoreihin
 - Tuotosindikaattoreihin
- Indikaattorit vaihtelevat erityistavoitteittain.
- Indikaattoreista tulossa oma yksityiskohtainen esitys.



Liitteet

- Hakemuksessa pakollisia liitteitä ovat:
 - Aiesopimus ryhmähankkeessa, varsinainen oltava ennen päätöstä.
 - ALV-ohjaus, jos kustannusmalli ja toteuttajan status sitä vaatii.
 - Allekirjoittajan oikeuksia koskeva liite.
 - De minimis -liitteet, kun yritys on tiedossa.
- Muut liitteet:
 - Hakijan muut hakemuksen tueksi tarkoittamat liitteet.
 - Hankesuunnitelma, kaaviot yms.
 - Kustannusarvioin ja rahoitussuunnitelman liitteet.
- Kunkin liitteen kohdalla sekä hakija että viranomainen punnitsee sen salassapidettävyyttä.



Kiitos!

[Rakennerahastot.fi](https://www.rakennerahastot.fi)



Euroopan unionin
osarahoittama