

Maahanmuuttaneiden toimiva arki – valtakunnallisen teeman haku (ESR+)

Kotona lapsia hoitavien vanhempien työelämäosallisuus

Hakuaika 31.10.-15.12.2022

Rahoitusasiantuntija Auli Vuorela
Hämeen ELY-keskus



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Käytännön ohjeita

- Kysymyksiä voi esittää chatin kautta, osallistujien mikit ja kamerat on mykistetty
- Esitetyt kysymykset ja vastaukset kootaan rakennerahastot.fi –sivuston materiaalipankkiin, jonne tallennetaan myös tämä ppt-esitys
 - Rakennerahastot.fi > Toiminta alueilla > Valtakunnalliset teemat > Materiaalipankki > Työllisyys
- Tilaisuutta ei tallenneta



Ohjelma

- Haun keskeinen sisältö ja sen yhteys Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027 – ohjelman erityistavoitteeseen 4.3. Yhdenvertaiseen osallisuuteen
- Hakuun varattu rahoitus, hankkeiden suositeltu kesto

- Haku- ja valintaprosessi, valintaperusteet
- EURA2021 –järjestelmä ja hakemuslomake
- Kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma, ennakko
- Ryhmähankkeet

- Yhteenvedoa
- Hyödyllisiä linkkejä



Hakun yhteys ohjelma-asiakirjaan ja sen erityistavoitteeseen 4.3

- Erityistavoitteessa 4.3. Yhdenvertaiseen osallisuuteen tavoitteena on vahvistaa heikoimmassa työmarkkina-asemassa ja suurimmassa huono-osaisuusriskissä olevien henkilöiden aktiivista toimijuutta ja osallisuutta sekä kiinnittymistä koulutukseen ja työmarkkinoille.
- Kohderyhmät:
- Työmarkkinoiden näkökulmasta heikoimmassa asemassa olevat henkilöt, sisältäen vähemmistöt ja erityisryhmät, joiden yhteiskunnallista osallisuutta halutaan edistää. Työmarkkinoille heikosti integroituneiksi tunnistettavat henkilöryhmät, kuten:
 - nuoret,
 - ikääntyneet,
 - koulupudokkaat,
 - **maahanmuuttajataustaiset,**
 - romanit,
 - osatyökykyiset.



Haun keskeinen sisältö 1/3

- Hankkeissa tärkeää on tehdä tiivistä yhteistyötä julkisen, kolmannen ja neljännen sektorin sekä koulutusorganisaatioiden ja yritysten kanssa kehittämällä monitoimijaisia strategiseen kumppanuuteen perustuvia toimintamalleja.
- Hankkeissa kehitetään toimintaa, jolla tavoitetaan ja saadaan kotona lapsia hoitavia vanhempia kotoutumista, koulutusta, työllistymistä ja arjen hallintaa edistävien palvelujen piiriin. Vanhempia voidaan tavoittaa ja palveluneuvontaa antaa esimerkiksi perhekeskusten, järjestöjen ja hyvinvointialueiden sosiaali- ja terveystieteiden kuten neuvoloiden sekä kuntien sivistyspalveluiden kautta. Hankkeissa voidaan tavoitteen saavuttamiseksi kehittää hakevaa toimintaa ja erilaisia kohderyhmää tavoittavia menetelmiä, erilaisia osa-aikaisia koulutusmalleja sekä päivä-, iltatoimintana, jotka vastaavat kohderyhmän tarpeisiin sekä kunnan varhaiskasvatuksen palveluiden ja vapaan sivistystyön oppilaitosten yhteistyötä siten, että edistetään vanhempien koulutukseen osallistumisen mahdollisuuksia ja lasten polkua varhaiskasvatukseen.



Haun keskeinen sisältö 2/3

- Hankkeissa voidaan kehittää tasa-arvoa, naisten terveyttä ja hyvinvointia sekä osallisuutta ja toimijuutta vahvistavia ja edistäviä toimintamalleja ja työmenetelmiä.
- Järjestetään kotona lapsia hoitavien vanhempien ja työnantajien kohtaamisia paikoissa, joissa kotivanhemmat muutoinkin liikkuvat, kuten perhekeskuksissa, perhe- ja sosiaalipalveluissa sekä leikkipuistoissa
- Hankkeissa voidaan hyödyntää kokemusasiantuntijoita ja vertaistukea sekä kohderyhmää edustavien tahojen asiantuntemuksen hyödyntämistä.



Haun keskeinen sisältö 3/3

- Kotona lapsiaan hoitavat maahan muuttaneet vanhemmat ovat saattaneet asua jo pitkään Suomessa, mutta he eivät ole työllistyneet, päässeet kotoutumispalveluiden piiriin tai saaneet kielikoulutusta. Lastenhoitovelvoitteet vaikeuttavat etenkin naisten työllistymistä. Kehitetään joustavaa varhaiskasvatuksen ja työn tai koulutuksen yhdistämistä ja tuetaan työelämävalmiuksien kehittymistä ja työllistymispolkuja. Hankkeissa voidaan lisäksi kehittää esimerkiksi toimintamalleja, joissa edistetään vanhempien osallisuutta huomioimalla koko perheen tilanne ja dynamiikka.
- Hankkeille katsotaan eduksi, mikäli hankkeissa on mukana eri kokoisia toimijoita, esimerkiksi pieniä ja maahanmuuttajataustaisia järjestöjä.



Hakuun varattu rahoitus, hankkeen kesto

- Hakuun on varattu 2 milj. euroa
- Hankkeiden suositeltu toteutusaika on kolme vuotta.
- Hakemus tulee jättää ennen hankkeen aloittamista. Hanketta ei kuitenkaan suositella aloitettavan ennen myönteisen päätöksen saamista, vaikka hankkeen aloittaminen hakemuksen vireille tulon jälkeen onkin mahdollista.
- Määrärahojen myöntämisen ehtona on, että valtioneuvosto tekee päätökset varojen jakamisesta valtakunnallisen teeman rahoitukseen, ja että ELY-keskuksella on kaikkina vuosina käytettävissään tarvittavat myöntövaltuudet hankkeen rahoittamiseen.



Haku- ja valintaprosessi, valintaperusteet



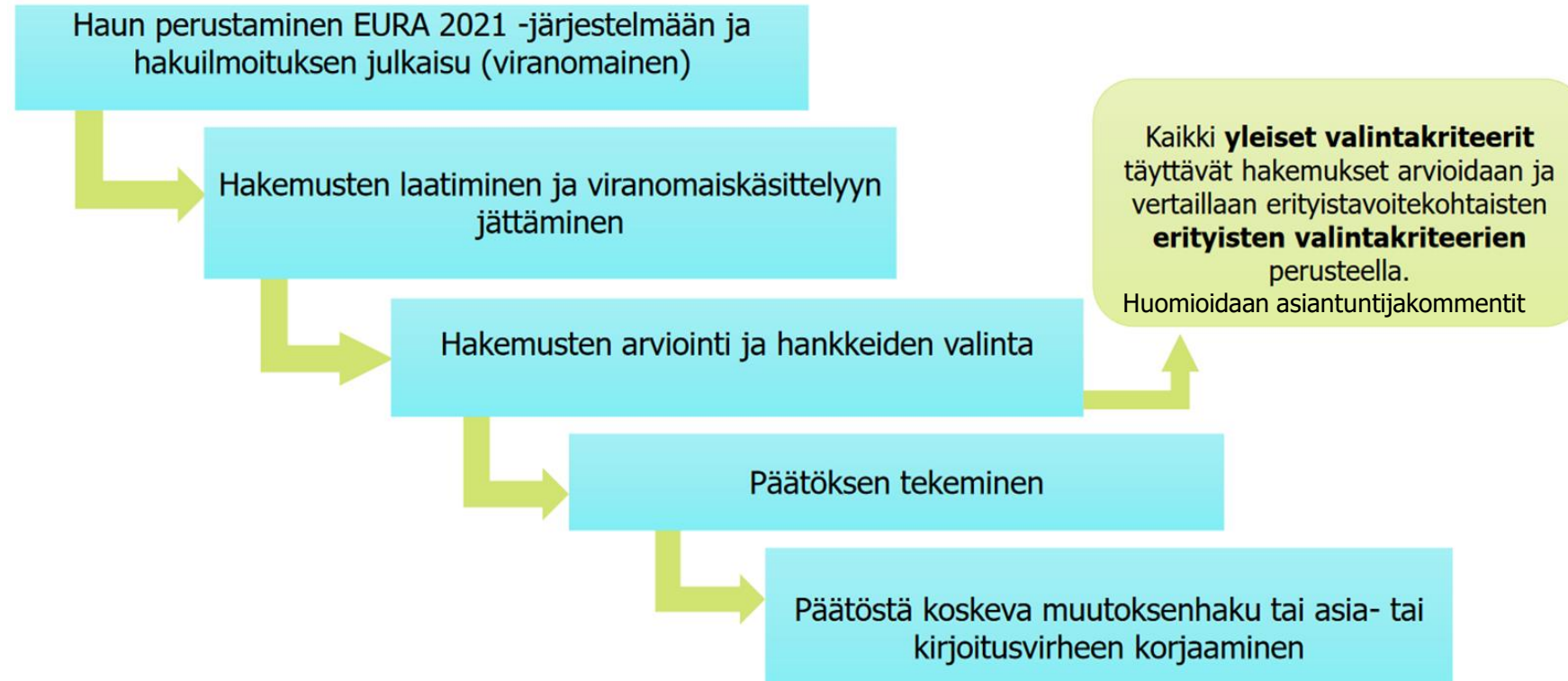
Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Haku- ja valintamenettelyn kokonaisuus



Valintaperusteita on kolmenlaisia

1. Yleiset valintaperusteet

- Perustuvat EU- ja kansalliseen lainsäädäntöön
- Mikäli jokin yleinen valintaperuste ei täyty, hanke ei voi saada rahoitusta.

2. Erityiset valintaperusteet

- Erityistavoitekohtaisia
- Pisteytetään - eivät rajaa hankkeiden tukikelpoisuutta, vaan pyrkivät nostamaan esille parhaita hankkeita.

3. Tarkentavat valintaperusteet

- Alueellisia, **teemakohtaisia** tai kestäväää kaupunkikehittämistä koskevia perusteita.
- Eivät voi olla ristiriidassa muiden valintaperusteiden tai ohjelma-asiakirjan kanssa.
- Tarkentavaa valintaperustetta tulee täsmentää hakuilmoituksella sen mukaan, mitä haussa painotetaan.



Yleiset valintaperusteet 1/4

1. Hakemuksessa kuvatus hankkeen toimenpiteet kuuluvat sen rahaston säädösten soveltamisalan piiriin, josta tukea haetaan. Hankkeen toimenpiteet voidaan kohdentaa yleisasetuksen liitteessä mainittuun **tukitoimintatyyppiin** ja **tuettava toiminta on ohjelman erityistavoitteen mukaista**. (Kyllä / Ei)
2. Tuen **hakija on julkisoikeudellinen yhteisö tai yksityisoikeudellinen oikeushenkilö**. Ryhmähankkeen kaikki hakijat täyttävät tuensaajalle asetetut edellytykset. Yritystukilain mukaisissa yrityksen kehittämisavustusta koskevissa hankkeissa hakijana voi olla myös yksityinen elinkeinonharjoittaja. (Kyllä / Ei)
3. Hankkeella on **konkreettinen hankesuunnitelma**, joka pohjautuu **tunnistettuun tarpeeseen** ja joka edistää Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman erityistavoitteen tavoitteiden tuloksellista toteutumista. **Hankkeen eteneminen on seurattavissa ja todennettavissa hankesuunnitelman perusteella**. (Kyllä / Ei)
4. Tuen **hakijalla on riittävät taloudelliset ja muut edellytykset hankkeen toteuttamiseksi**. Tuen hakijaa ei ole asetettu konkurssiin tai selvitystilaan. Tuen hakija ei ole olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuksiaan suorittaa veroja tai lakisääteisiä maksuja eikä hakijalla ole olennaisia maksuhäiriöitä, ellei rahoittava viranomainen erityisestä syystä pidä tuen myöntämistä tarkoituksenmukaisena. Tuen hakijan avainhenkilö ei ole syyllistynyt aiemmin avustuksia koskevaan rikokseen tai asetettu liiketoimintakieltoon. (Kyllä / Ei)
5. Hankkeelle on hakemuksessa esitetty **tarkoituksenmukaiset resurssit**. **Tuen hakijalla on tarvittava osaaminen hankesuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi**. (Kyllä / Ei)



Yleiset valintaperusteet 2/4

6. Tuen **hakijalla on riittävät edellytykset vastata hankkeella aikaansaadun toiminnan jatkuvuudesta hankkeen päättymisen jälkeen**, jollei tämä ole hankkeen luonteen vuoksi tarpeetonta. (Kyllä / Ei / Ei koske hanketta) - Ei koske hanketta –vaihtoehto valitaan, kun hakemuksen mukaisen toiminnan luonteen vuoksi toiminnan ei oleteta jatkuvan hankkeen päättymisen jälkeen.

7. Tuen hakijalla ei ole aiemmin myönnetyn, ryhmäpoikkeusasetuksen (EU) N:o 651/2014 muut. 1084/2017 mukaista, valtiontuen takaisinperintäpäätökseen perustuvaa maksamatonta täytäntöönpanokelpoista saatavaa. (Kyllä / Ei / Ei koske hanketta) – Ei koske hanketta-vaihtoehto valitaan, kun kyse on muusta tukimuodosta kuin ryhmäpoikkeusasetuksen nojalla myönnettävästä yrityksen kehittämisavustuksesta.

8. Hankesuunnitelman mukaan hanke ei sisällä toimintaa, joka on ollut osa sellaista aiempaa toimea, jossa on toteutettu yleisasetuksen 66 artiklan mukainen siirtäminen tai jossa on kyse yleisasetuksen 65 artiklan 1 kohdan a alakohdassa tarkoitettua tuotannollisen toiminnan siirtämisestä suuralueelta toiselle. (Kyllä / Ei)

9. Hanke ei sisällä toimintaa, josta komissio on antanut toimintaan suoraan kohdistuvan perustellun lausunnon SEUT-sopimuksen 258 artiklassa tarkoitettua rikkomisesta, joka vaarantaa menojen laillisuuden ja sääntöjenmukaisuuden tai toimien toteuttamisen. (Kyllä / Ei)



Yleiset valintaperusteet 3/4

10. **Tukea ei myönnetä yleisenä toimintatukena.** (Kyllä / Ei)

11. Haettavalla **tuella on merkittävä vaikutus tuen käytön kohteena olevan toiminnan toteuttamiseksi.** (Kyllä / Ei)

12. Kehittämishankkeen **tulokset ovat yleisesti hyödynnettävissä.** Jos kehittämishankkeen toimenpiteisiin osallistuu hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia yksiköitä, vaatimusta ei sovelleta näiden hyödynsaajien toiminnan tuloksiin siltä osin, kun tuki on kohdennettu niille tukipäätöksessä vähämerkityksisenä tukena. Tätä kohtaa ei sovelleta, kun tuki myönnetään yritystukilain nojalla yrityksen kehittämisavustuksena. (Kyllä / Ei / Ei koske hanketta) – Ei koske hanketta-vaihtoehto valitaan, kun kyse on yrityksen kehittämisavustuksesta.

13. Tuen hakijalla on riittävät toimintaedellytykset ja tarvittavat taloudelliset resurssit käyttö- ja ylläpitokustannusten kattamiseksi hankkeessa, jossa on infrastruktuuri- tai tuotannollisia investointeja. (Kyllä / Ei / Ei koske hanketta) – Ei koske hanketta –vaihtoehto valitaan, kun kyse ei ole infrastruktuuri- tai tuotannollisista investoinneista.



Yleiset valintaperusteet 4/4

14. Yritystukilain (758/2021) mukaisena yrityksen kehittämisavustuksena rahoitettavaan hankkeeseen tai toimintalinjalla 3 rahoitettavaan hankkeeseen sisältyvät aineelliset investoinnit ovat DNSH (Do No Significant Harm) -periaatteen mukaisia. - Ei koske hanketta, mikäli kyse on muusta kuin aineellisia investointeja sisältävästä yrityksen kehittämisavustuksena rahoitettavasta hankkeesta tai toimintalinjalla 3 rahoitettavasta hankkeesta.

15. Ympäristövaikutusten arviointi on tehty hankkeelle, jolla on merkittäviä ympäristövaikutuksia. (Kyllä / Ei / Ei koske hanketta) – Ei koske hanketta –vaihtoehto valitaan, kun kyse ei ole toiminnasta, joka edellyttää ympäristövaikutusten arviointimenettelyä annetun lain mukaan laissa tarkoitetun arvioinnin tekemistä.

16. Hankkeen infrastruktuuri-investoinnille, jonka odotettu elinkaari on vähintään viisi vuotta, on tehty ilmastokestävyyden arviointi. (Kyllä / Ei / Ei koske hanketta) – Ei koske hanketta –vaihtoehto valitaan, kun kyse on yrityksen kehittämisavustushakemuksesta tai ESR –hakemuksesta. Muiden hakemusten osalta Ei koske hanketta –vaihtoehto valitaan, jos kyse ei ole infrastruktuuri-investoinnista. Ei koske hanketta –vaihtoehto valitaan myös, jos infrastruktuuri-investoinnin odotettu elinkaari on alle viisi vuotta.

17. Hakemuksen mukainen toiminta on alueen älykkään erikoistumisen strategian painopisteiden mukaista. (Kyllä / Ei / Ei koske hanketta) – Ei koske hanketta -vaihtoehto valitaan, kun kyse on muusta kuin erityistavoitteeseen 1.1. kohdistetusta hakemuksesta.



Erityiset valintaperusteet

- Jokaisella erityistavoitteella on sen sisältöön perustuvat erityiset valintaperusteet.
- Erityisten valintaperusteiden pisteyttäminen asettaa hakemukset etusijajärjestykseen.
- Mikäli hakemus täyttää yleiset valintaperusteet, se etenee pisteytykseen.
- Haussa käytettävät valintaperusteet on kerrottu hakuilmoituksen yhteydessä.
- Rahoittava viranomais voi valikoida haussa pisteytettäväksi vain osan erityistavoitteen sisältöön perustuvista erityisistä valintaperusteista (haun rajaaminen ja haun teemojen painottaminen).



Haun valintaperusteet 1/2

Erityistavoitekohtaiset valintaperusteet, pisteytys asteikolla 0-5

- Hankkeen toimenpiteillä edistetään osallistujien pärjäävyyttä ja etenemistä kohti koulutusta ja / tai työelämää.
- Hankkeella edistetään syrjimättömyyttä ja palvelujen saavutettavuutta
- Hankkeessa kehitetään uudenlaisia ratkaisuja tai tuotetaan erityistä lisäarvoa olemassa oleviin työ- ja toimintakykyä lisääviin palveluihin ja/tai toimintamalleihin.
- Hanke vahvistaa kansalaistoimijalähtöisiä toimintatapoja.
- Hanke kohdistuu erityisesti ryhmiin, joiden sosiaalinen osallisuus on uhatuin.
- Hanke edistää toimijoiden yhteistyötä ja/tai monialaisten palvelujen hyödyntämistä koordinoitusti.



Haun valintaperusteet 2/2

Horisontaaliset painotukset, pisteytys asteikolla 0-3

- Hanke tukee sukupuolten tasa-arvoa
- Hanke tukee EU:n perusoikeuskirjan periaatteita ml. yhdenvertaisuutta, syrjimättömyyttä ja esteettömyyttä
- Hanke tukee kestävän kehityksen periaatteita ja unionin ympäristöpolitiikkaa
- Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa

Hanke kohdistuu valtakunnallisen teeman sisällöissä tunnistettuihin painotuksiin, pisteytys asteikolla 0-5

- Hanke edistää kotona lapsia hoitavien vanhempien työelämäosallisuutta



EURA 2021 -järjestelmä ja hakemuslomake



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

EUORA2021 -järjestelmä



EUORA 2021

EU:n alue- ja rakennepolitiikan rahastojen digitaalinen hallintajärjestelmä ohjelmakaudelle 2021–2027

Suomi Svenska

EUORA 2021

EU:n alue- ja rakennepolitiikan rahastojen digitaalinen hallintajärjestelmä ohjelmakaudelle 2021–2027

Palvelut Euroopan aluekehitysrahaston (EAKR), Euroopan sosiaalirahaston (ESR) ja Euroopan oikeudenmukaisen siirtymän rahaston (JTF) osarehottamien hankkeiden hakijoille ja toteuttajille.

Palveluja käytetään mm. hankkehakemusten, maksatushakemusten, seurantatietojen ja loppureporttien toimittamiseen viranomaisille sekä hankkeisiin liittyvien päätösten vastaanottoon.

[Kirjaudu järjestelmään](#)

Kirjautuminen tapahtuu vahvasti tunnistautuneena Suomi.fi-tunnistuspalvelun kautta.
Kirjautuminen edellyttää käyttäjältä Suomi.fi-palvelussa olevaa valtuutusta EUORA 2021:n palvelujen käyttöön.



TIEDOTE 04.11.2021

EUORA 2021 -järjestelmä on eväetty käyttöön 1.11.2021. Hankkehakemusten käyttömahdollisuus eväetän marraskuun loppupuolella. Tätä ennen kannattaa tutustua järjestelmän käyttöohjeisiin, jotka löytyvät tämän etoitusivun oikeassa eteareunassa olevasta linkistä. Varmista hyvissä ajoin käytön edellytykset, mitkä on kuvattu käyttöohjeen luvussa 2. Voit kirjaautua järjestelmään, mikäli osiinnin edellyttämä valtuutesi on kunnossa.

Järjestelmän ruotsinkielinen versio on edelleen työn alla.

Svenskpråkig tjänst är under uppbyggnad.



Avoimet hakuilmoitukset



EU:n alue- ja rakennepolitiikan verkkosivusto



EU:n alue- ja rakennepolitiikan hanketietopalvelu



Käyttäjäneuvonta rahoittavissa viranomaisissa



Työ- ja elinkeinoministeriö
Arbets- och näringsministeriet

[Tietoa järjestelmästä »](#)
[Käyttöohjeet »](#)



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Toiminta

- Hakuilmoituksen valitseminen – hakemuksen täyttö alkaa hakuilmoituksesta.
- Euran toiminta on dynaamista ja aiemmat valinnat vaikuttavat seuraaviin kohtiin.
- Myös hakuilmoituksessa määritellyt asiat (esim. toimintalinjat /erityistavoitteet, kustannusmallit) vaikuttavat täytettäviin tietoihin.
- Osa tiedoista tulee lomakkeelle automaattisesti.
- Organisaation perustiedot YTJ:stä.
- Hakijan palveluissa on automaattitallennus.



Suomi.fi -valtuudet

- Käytössä vahva tunnistautuminen.
- Hankehakija/-toteuttaja tarvitsee Suomi.fi –asiointivaltuuden hakijan palveluihin. <https://www.suomi.fi/valtuudet>
- Jos asiantuntijavaltuudet on jo tehty EURA 2014 –järjestelmään, uusia valtuuksia ei tarvita.



EURA valtuudet / EURA2021 hakijan palvelujen käytön edellytykset (1/2)

- Vahva tunnistautuminen Suomi.fi-tunnistuspalvelun kautta – tarvitaan jokin seuraavista:
 - Varmennekortti (kansalaisvarmenteen sisältävä henkilökortti tai organisaatiovarmenteen sisältävä organisaatiokortti)
 - Mobiilivarmenne
 - Verkkopankkitunnukset
- Lisäksi käyttäjällä on oltava Suomi.fi:ssä myönnetty valtuus EURA2021:n käyttöön (vain yksi rooli/ henkilö)
 - Rakennerahastoasioinnin hallinnointi
 - Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu
 - Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu ja käsittelyyn jättäminen



EURO2021 hakijan palvelujen käytön edellytykset (2/2)

- Valtuuden myöntää hakijaorganisaation nimenkirjoitusoikeuden (kaupparekisterissä) omaava henkilö.
 - Nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö voi kirjautua EURO2021 -järjestelmään ilman erillistä valtuutta
- Valtuuden myöntää DVV:n virkailijavaltuuttamispalvelu niille organisaatioille, jonka nimenkirjoitusoikeudellisia henkilöitä ei ole merkitty kaupparekisteriin (esim. kunta, seurakunta, oppilaitos)
 - HUOM! Hakemuksen käsittelyaika voi olla n. 2 kuukautta hakemuksen saapumisesta
 - <https://www.suomi.fi/valtuudet>



EURA2021:n käytön tekniset edellytykset

- Internet-yhteys
- Tuore yleisimmin käytetty verkkoselain, esim.
 - Google Chrome
 - Mozilla Firefox
 - Microsoft Edge
 - Opera
 - Safari (Apple)
 - EI Internet Explorer (IE)
- Pdf-tulostusohjelma, esim. Acrobat Reader
- Näytön tarkkuudeksi (resoluutio) suositellaan vähintään 1920 x 1080 pikseliä



Hakuilmoitus ja hankehakemus

- Hakuilmoitus julkaistaan EURA 2021 –järjestelmässä, hakemus kohdennetaan aina johonkin tiettyyn hakuun. Valitse oikea hankehakuilmoitus!
- Organisaation perustiedot YTJ:stä.
- Järjestelmä ohjaa entistä paremmin hakemuksen täytössä.
- Vasemmalla navigointipalsta, jossa vihreä väkänen otsikon perässä kertoo sivun olevan kunnossa.
- Oikeassa reunassa hakemuksen täyttöohjeet eri kohtiin.
- Hakemuksessa on automaattitallennus hakijan puolella.



Hakemuksen sisältö

1. tiedot hakijasta ja hakijan organisaatiosta sekä hankkeen yhteyshenkilöistä
2. hankkeen nimi, kuvaus hankkeesta ja hankkeen toteuttamisaika
3. hankkeen toteuttamiseen osallistuvat tahot, eri tahojen vastuu hankkeen toteuttamisessa ja rahoittamisessa sekä näihin liittyvät tarpeelliset sopimusjärjestelyt
4. perustelut sille, **miksi hanke on tarpeen** ja **kuvaus hankkeen tavoitteista**
5. kuvaus hankkeen suunnitelluista **toimenpiteistä**, tavoiteltavista **tuloksista ja vaikutuksista** ★
6. hankkeen kustannusarvio
7. hankkeen rahoitussuunnitelma
8. kuvaus hankkeen **tulosten hyödyntämisestä** ja **niistä tiedottamisesta**
9. selvitys siitä, miten hankkeen valmistelussa on otettu huomioon hankkeen kannalta merkityksellisten muiden hankkeiden tulokset
10. selvitys hankkeeseen saadusta tai haetusta muusta rahoituksesta
11. kuvaus siitä, miten hakemuksen kohteena olevan toiminnan jatkuvuudesta huolehditaan hankkeen päättymisen jälkeen, jollei jatkuvuudesta huolehtiminen ole toiminnan luonteen vuoksi tarpeetonta
12. muut kuin 1–11 kohdassa tarkoitetut rahoittavan viranomaisen edellyttämät tuen hakemiseen liittyvät tarpeelliset tiedot.



Kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma




Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma

- Haussa valittavissa ainoastaan flat rate 40 % -kustannusmalli
- Flat rate 40 % -kustannusmallissa vain palkkakustannukset esitetään yksityiskohtaisesti.
- [Prosenttimääräinen korvaus \(flat rate\)](#)
- HUOM! Suunnitelmassa erilaiset välitavoitteet ja riittävän tarkka toimenpidesuunnitelma ovat tärkeitä, jotta hankkeen toimintaa voi seurata vaivatta! 
 - Tuen hakijan ja saajan ei tarvitse yksilöidä prosenttimääräisinä hyväksyttäviä kustannuksia hankehakemuksen ja tuen maksamista koskevan hakemuksen yhteydessä eikä myöskään esittää niitä koskevia kirjanpidon otteita tai tositteita viranomaiselle. Tuen hakijan on kuitenkin kuvattava tukihakemuksen sisällöllisessä kuvauksessa hankkeen toteuttaminen niin yksityiskohtaisesti, että välittävä toimielin voi arvioida hankkeen tarkoituksenmukaisen toteuttamisen. Ostopalveluiden osalta tukihakemuksessa on kuvattava ainakin hankkeessa suunnitellut vähintään kansallisen kynnysarvon ylittävät hankinnat.
- ESR-tuen osuus lähtökohtaisesti 75 % tukikelpoisista kustannuksista.



Palkat / Yksikkökustannus ("tuntitaksa")

- Ensisijainen käytössä oleva palkkamalli rahoituslain nojalla rahoitettavissa hankkeissa (EAKR, JTF, ESR+), käytetään myös tässä haussa
- [Palkkakustannusmallit](#)
- Hankehenkilöstön palkat korvataan toteutuneiden hanketyötuntien perusteella ennalta määritellyn tuntitaksan (€) mukaisesti.
 - Tuntitaksa määritellään hankehakemuksessa ja se lasketaan jakamalla asiakirjoihin perustuvat vuotuiset bruttotyövoimakustannukset 1720 tunnilla.
 - Bruttotyövoimakustannukseen sisältyy vuosiloma-ajan tai vapaajaksojen palkat.
 - Siihen ei saa sisällyttää: ylityökorvauksia, tulospalkkioita, luontoisetuja, bonuksia, niihin rinnastettavia työnantajan vapaaehtoisesti maksamia tai hanketyöhön liittymättömiä tukikelvottomia eriä.
 - Työnantajan sivukulut ja lomarahat lasketaan prosenttimäärisenä osuutena palkkakustannuksista > EURA 2021 laskee automaattisesti sinne syötettyjen tietojen perusteella



Bruttotyövoimakustannuksen määrittäminen

1/3

- Hakijan on hakemuksessa esitettävä tarkat määrittelyt ja perusteet palkkakustannusten yksikkökustannuksen eli tuntitaksan laskennan perusteista.
- Laskentatapa dokumentoidaan EURAn tehtävälomakkeella.
- Palkkalaskelmia tai muita vastaavia tositteita tai bruttotyövoimakustannuksen määrittämisessä käytettyjä asiakirjoja ei liitetä EURA 2021 -järjestelmään.
 - Tuensaajan on säilytettävä määrittämisessä käytetyt asiakirjat hankepäätöksen ehtojen mukaisesti.
- Palkan muuttuessa merkittävästi (yli 10 %), tuntihinta voidaan määritellä uudestaan
 - edellyttää muutoshakemusta perusteluineen ja rahoittajan harkintaa.



Bruttotyövoimakustannuksen määrittäminen

2/3

- [Tukikelpoisuusasetuksen muistio](#) ssa on yksityiskohtaisempia ohjeita ja esimerkkejä!
 - 1. Hankehenkilö tiedossa jo hakemusvaiheessa**
 - Laskelma perustuu kyseisen tehtävän tai henkilön todelliseen palkkaan sillä edellytyksellä, että hankkeessa tehtävän työn vaativuustaso vastaa henkilön aiemmin tekemän työn vaativuutta.
 - 2. Hankehenkilöä ei ole vielä valittu**
 - Tuntitaksa lasketaan saman palkkaluokan työntekijöiden tai vähintään kolmen, mutta enintään viiden vastaavan tehtävän palkkakustannusten keskiarvona.
 - 3. Uusi henkilö tai tehtävä organisaatiossa**
 - Jos palkkakuluille ei ole selkeää vertailukohtaa, voidaan palkka laskea keskiarvona vähintään kolmesta ja enintään viidestä riittävän lähellä olevien tehtävien palkkakustannuksista.



Bruttotyövoimakustannuksen määrittäminen

3/3

4. Henkilö on työskennellyt alle vuoden organisaatiossa

Jos vuotuisia bruttotyövoimakustannuksia ei olisi saatavilla, ne voidaan johtaa saatavilla olevista asiakirjoihin perustuvista bruttotyövoimakustannuksista tai työsopimuksesta, jolloin ne on mukautettava 12 kuukauden jaksoa vastaaviksi.

5. Alan työehtosopimuksen mukainen tehtävän palkka, palkkasuositus tai virallinen tilasto

Esim. tilanteissa, jossa palkkakustannuksille ei ole olemassa selkeää vertailukohtaa.

6. Osa-aikaiset hankehenkilöt

Bruttotyövoimakustannukset lasketaan 1720 tunnista lasketulla osa-aikaisuutta vastaavalla prosenttiosuudella.

- Huom! Osa-aikaisilla lähtökohtana vähintään 20 % hankkeelle kohdistettu työaika

7. Bruttotyövoimakustannus voidaan määritellä myös **yhdistelemällä** em. malleja.



Hankehenkilöstön tehtävälomake 1/3

- Jokaisen hankehenkilöstöön esitetyn tehtävän osalta on täytettävä tehtävälomake EURA 2021 -järjestelmässä.
- Työntekijän henkilötiedot on pseudonymisoitava
 - Pseudonymisointi tarkoittaa henkilötietojen käsittelemistä siten, että henkilötietoja ei voida enää yhdistää tiettyyn henkilöön ilman lisätietoja.
 - Nimen sijaan työntekijästä on käytettävä aina vain tehtävänimikettä EURA 2021 -järjestelmässä.
 - Tuen saajan on säilytettävä sisällöllisesti yhtäpitävä tehtävälomake, jossa on mukana myös työntekijän nimitiedot.
 - Tuen hakija vakuuttaa antamansa tiedot oikeaksi ja tukikelpoisuusasetuksen mukaisiksi.



Hankehenkilöstön tehtävälomake 2/3

- Jos tehtävää hoitava henkilö ei ole tiedossa vielä hankehakemusvaiheessa, tuen saajan on täydennettävä työntekijän nimitiedot säilyttämäänsä tehtävälomakkeeseen viipymättä, kun tehtävää hoitava henkilö on nimetty hankkeeseen.
- Jos tehtävää hoitava henkilö vaihtuu hankkeen toteutuksen aikana, on laadittava päivitetty tehtävälomake viipymättä ja säilytettävä se tukipäätöksen ehtojen mukaisesti



Hankehenkilöstön tehtävälomake 3/3

- Eurassa palkkojen yksikkökustannusmallia varten on oma tehtävälomake.★
- Lomakkeissa on mm.
 - Esitettävä pääasialliset työtehtävät hankkeessa
 - Perusteltava palkkakustannusten määrä ja tarpeellisuus
 - Osoitettava, että hankkeelle kohdennettavat palkkakustannukset ovat määrältään kohtuullisia ja että ne eivät ylitä tuen saajan vastaavan tasoista tehtävistä yleisesti maksetun palkan määrää
 - Määriteltävä hankkeessa käytettävä työaikaosuus
 - Kuvattava bruttotyövoimakustannusten laskenta-/määrittämistapa (tuntitaksamalli)
 - Vakuutettava annetut tiedot oikeaksi



Sivukulut ja lomaraha

- Lakisääteiset sivukulut ja lomaraha korvataan kiinteällä prosenttiosuudella.
- Perustuu hallintoviranomaisen päätökseen.
- Vakiosivukuluprosentti 26,44 %
- Kun sovelletaan AMK:n opetushenkilöstöön, prosentti on 20,42 % (prosentista on vähennetty lomarahahan osuus)
- Vakiosivukuluprosentti on voimassa koko hankkeen keston ajan.
- EURA 2021 laskee automaattisesti.



Yksikkökustannusmalli tiivistetysti

- Tehtävälomake
- Tuntitaksa ja tuntimäärä määritellään hakemuksessa
- Tuntimäärää ei voi toimintavuotena ylittää
- Ei lomapalkkojen kohdennuksia
- Työaikakirjanpito kaikilla työntekijöillä (tehty tunti ja päivä)
- Sivukulut ja lomaraha korvataan kiinteällä %-osuudella



Ennakko ja ryhmähankkeet



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Ennakko

- Ohjelmakaudella 2021-2027 ennakkoa voi saada korkeintaan 30% koko hankkeen rahoituksesta.
 - Vrt kaudella 2014-2020 ennakkoa sai korkeintaan 30 % ensimmäisestä sidonnasta (ensimmäisellä rahoituspäätöksellä myönnetystä summasta).
- Ennakon tarve tulee perustella eikä sitä myönnetä automaattisesti.



Ryhmähankkeet

- Yhteishanke -> Ryhmähanke
- Ryhmähankkeella tarkoitetaan useamman toteuttajan yhdessä toteuttamaa, yhteiseen hankesuunnitelmaan perustuvaa hanketta.
 - Hankkeen toteuttamiseksi tehdään sopimus, joka liitetään hankehakemukseen (rahoituslaki 40§).
 - Sopimuksella määritetään
 - Tuensaajien keskinäiset oikeudet ja velvollisuudet
 - Nimetään päätoteuttaja, joka vastaa hankkeen koordinaatiosta



Ryhmähankehakemus

- Pää toteuttaja perustaa hakemuksen ja täyttää perustiedot hankkeesta.
- Muut toteuttajat kutsutaan ko. hakemukselle.
 - Toteuttajat täyttävät omalta osaltaan hakemuksen EURA2021-järjestelmässä.
 - Osa tiedoista kopioituu päätoteuttajan täyttämistä tiedoista.
- Jokaiselle toteuttajalle tehdään omat päätökset rahoituksesta.
- Pää toteuttajalla on edelleen kokonaisvastuu hankkeesta.
 - Varmistaa tietojen oikeellisuuden koko hankkeen osalta.
 - Jättää hakemuksen viranomaiskäsitteilyyn.



Tehtävät ryhmähankkeessa

Päätoteuttaja

- Avaa hakemuksen EURA2021-järjestelmässä
- Vie tiedot hankkeen yhteisiin tietokenttiin yhteisen hankesuunnitelman pohjalta.
- Lisää osatoteuttajien tiedot.
- Kokonaisvastuu hankkeen toteuttamisesta – Tarkastaa, että osatoteuttajien hakemukset noudattavat yhteistä hankesuunnitelmaa ja yhteistä sopimusta.
- Ei voi muokata osatoteuttajien syöttämiä tietoja, mutta voi tarvittaessa palauttaa korjattavaksi ennen hakemuksen jättämistä viranomaiselle.
- Jättää valmiin hakemuksen viranomaiskäsittelyyn.

Osatoteuttaja(t)

- Päätoteuttaja kutsuu mukaan osatoteuttajan hakemukselle.
- Täyttävät oman osahankkeen hakemuksen (sis. budjetin, toteutusosiot, osallistuja- ja yritysmäärät jne.)
- Osa tiedoista kopioituu hakemuksen päätoteuttajan täyttämien tietojen perusteella.
- Täydentävät tarvittaessa päätoteuttajan pyynnöstä.



Ryhmähankepääätös ja vastuut

- Hanke arvioidaan kokonaisuutena.
- Jokainen osahanke saa oman yhteiseen hankesuunnitelmaan perustuvan rahoituspäätöksen.
- Kaikki osatoteuttajat vastaavat hankkeen sisällöllisestä toteuttamisesta yhdessä yhteisen hankesuunnitelman pohjalta.
- Pää toteuttajalla on koordinoiva ja valvova rooli hankkeessa.
- Kukin toteuttaja on vastuussa vain omasta budjetistaan kustannusten ja rahoituksen osalta, sekä niiden lainmukaisesta käytöstä.
 - Vastaa tuen takaisinmaksusta vain oman osahankkeen osalta.



Toiminta hankkeen toteutuksen aikana

- Muutoshakemukset: jokainen osatoteuttaja voi tehdä muutoshakemuksen vain omaan rahoituspäätökseen.
- Maksatukset: jokainen osatoteuttaja tekee oman maksatushakemuksen
 - **Seurantaraportointi maksatusten yhteydessä, kukin osatoteuttaja raportoi omat indikaattorikertymänsä ts. jo hakuvaiheessa määritellään osatoteuttajakohittaiset indikaattoritavoitteet.**

Päätoteuttajan vastuulla jättää hakemukset viranomaiskäsitteilyyn.



Yhteenvetoa

- Ennen hakemuksen tekoa huolehdi, että EURA-valtuudet on hankittu
- Paneudu hankehakuilmoitukseen ja hakuinfon materiaaleihin
- Kuvaa hakemuksessa sisältö tarkasti, kustannusarvio ei avaa toimintaa riittävästi
 - Esim. Työpaketti 1: keskeinen tavoite, toimenpiteet, tulos/tulokset, henkilöstön rooli suhteessa toimenpiteisiin ja tavoitteisiin. Välitavoitteet ovat seurannan kannalta tärkeitä.
- Mietitty tehtävälomake, jossa tehtävät kuvattu selkeästi, tämäkin kuvaa toimintaa
- Perustele hankehakemuksessa esitetty hankkeelle tarvittava henkilöstö



Tulevat haut ja linkkejä jne.

- Käynnissä olevat ja tulevat haut rakennerahastot.fi –sivustolla

<https://rakennerahastot.fi/etusivu>

- Käynnissä olevat haut EURA2021-järjestelmässä

<https://eura2021.fi/>

- Ohjelma-asiakirja 2021-2027

[Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027 ohjelma-asiakirja](#)

- Ohjelmakauden 2021-2027 lait ja asetukset

[Ohjelmakausi 2021-2027 lait ja asetukset](#)



Lisätietoja

Auli Vuorela
Rahoitusasiantuntija
Hämeen ELY-keskus
auli.vuorela(at)ely-keskus.fi
p. 0295 021 264

Johtava asiantuntija
Minna Säävälä
Työ- ja elinkeinoministeriö
minna.saavala(at)gov.fi
p. 029 504 7260

Annika Bussman
Opetusneuvos
Opetus- ja kulttuuriministeriö
annika.bussman(at)gov.fi
p. 0295 3 30407

Jere Päivinen
Erityisasiantuntija
Sosiaali- ja terveysministeriö
jere.paivinen(at)gov.fi
p. 0295 163 614



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus