



UUDISTUVA JA OSAAVA SUOMI 2021-2027 -OHJELMAN SEURANTAKOMITEAN KOKOUS

Ajankohta: perjantai 15.10.2021, klo 10.30-15.30 (lounastauko klo 12.30-13.30)
Paikka: etäyhteyksin (Teams-linkki toimitetaan kokoukseen ilmoittautuneille)

Asialista

1. Kokouksen avaus ja tervetulosanat

Seurantakomitean puheenjohtaja Johanna Osenius avaa seurantakomitean ensimmäisen kokouksen

Päätösesitys: Merkitään puheenvuoro tiedoksi

2. Kokouksen järjestäytyminen ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Todetaan seurantakomitean jäsenet, pysyvät asiantuntijat ja muut edustajat.

Tämä seurantakomitean kokous on epävirallinen. Seurantakomitea voi pitää virallisen kokouksen vasta sen jälkeen, kun komissio on hyväksynyt ohjelma-asiakirjan. Tämän kokouksen päätökset vahvistetaan joko kirjallisella menettelyllä tai seurantakomitean seuraavassa kokouksessa ohjelman tultua hyväksytyksi.

Päätösesitys: Todetaan kokous päätösvaltaiseksi

3. Esityslistan hyväksyminen

Päätösesitys: Hyväksytään esityslista

4. Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027 EU:n alue- ja rakennepolitiikan -ohjelma tukee Suomen kasvua, kilpailukykyä ja työllisyyttä

Ylijohtaja Marja-Riitta Pihlmanin puheenvuoro

Päätösesitys: Merkitään puheenvuoro tiedoksi

5. Komission odotukset Suomen ohjelmalle: kommenttipuheenvuorot

Puheenvuorot:

Head of Unit Angela Martinez-Sarasola, DG REGIO

Deputy Head of Unit Aurimas Andrulis, DG EMPL

Päätösesitys: Merkitään puheenvuoro tiedoksi

lounastauko 12.30-13.30

6. Ohjelmahallinto tukemassa sujuvaa toimeenpanoa

Neuvotteleva virkamies Jenni Hyvärinen esittelee

Päätösesitys: merkitään puheenvuoro tiedoksi

7. Seurantakomitean työjärjestyksen hyväksyminen (liite 1)

Erityisasiantuntija Helinä Yli-Knuutila esittelee

Päätösesitys: Hyväksytään seurantakomitean työjärjestys

8. Seurantakomitean sihteeristön nimeäminen (liite 2)

Neuvotteleva virkamies Tapani Kojonsaari esittelee

Päätösesitys: Seurantakomitea nimeää sihteeristön esitetyllä tavalla

9. Hankkeiden valintaperusteet (liitteet 3-5)

Erityisasiantuntija Kaisa Saarinen esittelee

Päätösesitys: Hyväksytään hankkeiden valintaperusteet

10. Muut asiat

11. Seuraava kokous

Päätösesitys: Seuraava seurantakomitean kokous järjestetään, kun ohjelma-asiakirja on hyväksytty.

12. Kokouksen päättäminen (klo 15.30)



Työ- ja elinkeinoministeriö
Arbets- och näringsministeriet

LIITE 1a (luonnos)
seurantakomitea 15.10.2021

poistot 2014-2020 kauteen verrattuna: ~~yliviivauksella~~
lisäykset 2014-2020 kauteen verrattuna: **punaisella**

UUDISTUVA JA OSAAVA SUOMI 2021-2027 EU:N ALUE- JA RAKENNEPOLITIIKAN OHJELMAN SEURANTAKOMITEAN TYÖJÄRJESTYS

I luku Seurantakomitea

1 §

Seurantakomitea ja sen toimikausi

Seurantakomitea laatii ja **vahvistaa** hyväksyy itselleen työjärjestyksen.

Seurantakomiteasta sekä sen kokoonpanosta ja tehtävistä säädetään yleisasetuksen¹ 38-40 artikloissa. Seurantakomitean kokoonpanosta, jäsenistä ja tehtävistä säädetään Euroopan unionin lainsäädännössä.

Seurantakomitea seuraa ohjelman toteutumista, vaikuttavuutta ja tuloksellisuutta. Seurantakomitean on tarkasteltava kaikkia seikkoja, jotka vaikuttavat ohjelman edistymiseen ja tavoitteiden saavuttamiseen. ~~Valtioneuvosto asettaa seurantakomitean rakennerrahasto-ohjelman täytäntöönpanon, vaikuttavuuden ja tuloksellisuuden seuranta varten.~~ Seurantakomitea hoitaa sille Euroopan unionin lainsäädännössä säädetyt tehtävät yhteistyössä hallintoviranomaisen kanssa.

Seurantakomitea toimii ohjelmakauden sulkemiseen asti.

2 §

Seurantakomitean kokoonpano

Valtioneuvosto asettaa seurantakomitean. Seurantakomitean kokoonpanosta säädetään yleisasetuksen 39 artiklassa sekä kansallisesti täydentävästi toimeenpanoasetuksen² 9 pykälässä. ~~Valtioneuvoston asettaman~~ Seurantakomitean kokoonpanossa noudatetaan yleisasetuksen 8 artiklassa tarkoitettua Euroopan unionin kumppanuusperiaatetta.

Seurantakomitean puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat työ- ja elinkeinoministeriöstä. ~~Seurantakomitean jäseniksi voidaan nimetä edustajia ministeriöistä, ohjelman täytäntöönpanoon osallistuvista muista valtion viranomaisista, maakuntien liitoista ja niiden~~

¹ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus 2021/1060: <http://data.europa.eu/eli/reg/2021/1060/oj>

² Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta 797/2021: <https://www.edilex.fi/lainsaadanto/20210797>

jäsenkunnista, keskeisistä työmarkkina- ja elinkeinojärjestöistä sekä kansalaisyhteiskuntaa edustavista järjestöistä.

Työ- ja elinkeinoministeriö päättää muutoksista seurantakomitean **jäsenistössä** kokoonpanossa ja nimeää seurantakomitean jäsenen eronneen tilalle.

Euroopan komission edustajat osallistuvat seurantakomitean työhön tarkkailemalla työskentelyä ja neuvonantajina. ~~Komission edustaja voi osallistua seurantakomitean työhön neuvonantajan ominaisuudessa.~~

Seurantakomitean jäseneneen sovelletaan rikoslain rikosoikeudellista virkavastuuta **koskevia säännöksiä** ja vahingonkorvauslain julkisyhteisön ja virkamiesten korvausvastuuta koskevia säännöksiä.

Luettelo seurantakomitean jäsenistä julkaistaan yleisasetuksen 49 artiklassa tarkoitetulla hallintoviranomaisen ylläpitämällä verkkosivulla.

3 §

Asiantuntijoiden osallistuminen kokouksiin

Seurantakomiteaan nimetyillä pysyvillä asiantuntijoilla on läsnäolo- ja puheoikeus, mutta ei äänioikeutta. Seurantakomitea voi kutsua pysyvien asiantuntijoiden lisäksi myös muita asiantuntijoita kuultaviksi kokoukseen.

~~Seurantakomitea voi kutsua asiantuntijoita kuultaviksi kokoukseen. Valtioneuvosto nimeää seurantakomitean pysyvät asiantuntijat.~~

4 §

Seurantakomitean tehtävät /huom! Tämä tehtävälisteraus on tarkistettu vastaamaan yleisasetuksen vaatimuksia – muutoksia vanhaan verrattuna ei ole esitetty kohdissa 1-13

Seurantakomitean tehtävistä säädetään yleisasetuksen 40 artiklassa.

Seurantakomitean tehtävänä on tarkastella:

1. ohjelman edistymistä sekä välitavoitteiden ja tavoitteiden toteutumista;
2. mahdollisia ongelmia, jotka vaikuttavat ohjelman tuloksellisuuteen, ja toimenpiteitä niiden ratkaisemiseksi;
3. ohjelman vaikutusta maakohtaisissa suosituksissa määriteltyihin haasteisiin, jotka liittyvät ohjelman toteuttamiseen;
4. arviointien toteuttamista ja niitä koskevien yhteenvetojen laatimisen edistymistä;
5. arviointihavaintojen johdosta mahdollisesti toteutettavien toimenpiteiden edistymistä;
6. viestintätoimien ja näkyvyyttä lisäävien toimenpiteiden toteutusta;
7. edistymistä strategisesti merkittävien hankkeiden toteuttamisessa;
8. mahdollistavien edellytysten täyttymistä ja niiden soveltamista koko ohjelmakauden ajan;
9. tietoja, jotka koskevat ohjelmasta InvestEU-ohjelmaan yleisasetuksen 14 artiklan mukaisesti osoitettavan rahoitusosuuden tai yleisasetuksen 26 artiklan mukaisesti tapahtuvan määrärahojen siirron täytäntöönpanoa.

Seurantakomitean tehtävänä on hyväksyä:

10. hankkeiden valinnassa käytettävät menetelmät ja perusteet (valintaperusteet) ja niihin tehtävät muutokset;
11. ohjelman lopullinen tuloksellisuuskertomus;
12. arviointisuunnitelma ja siihen tehtävät muutokset;
13. ohjelman muuttamista koskevat hallintoviranomaisen tekemät ehdotukset;

Seurantakomitean tehtävänä on lisäksi:

14. hyväksyä **laatia ja vahvistaa** seurantakomitean työjärjestys ja sen muutokset;
15. nimetä sihteeristö;
- ~~16. nimetä toimenpideohjelman arvioinnin ohjausryhmä;~~
17. käsitellä ~~toimenpideohjelman~~ valtakunnallista ja alueellista toimintaa;
18. käsitellä ja hyväksyä muut ratkaistavaksi esitetyt asiat.

Seurantakomitea voi antaa hallintoviranomaiselle suosituksia toimenpiteistä, joilla vähennetään tuensaajille aiheutuvaa hallinnollista taakkaa.

5 §

Seurantakomitean sihteeristö

Seurantakomiteaa avustaa sihteeristö, jonka seurantakomitea nimeää ja määrää sille tehtävät. Sihteeristössä ovat edustettuina tasapuolisesti seurantakomitean jäsenistössä olevat viranomaiset. Sihteeristön tehtävänä on hoitaa seurantakomitean asioiden valmistelu-, esittely- ja täytäntöönpanotehtäviä.

Seurantakomitean sihteeristön jäsenillä on läsnäolo- ja puheoikeus, mutta ei äänioikeutta seurantakomitean kokouksissa.

II luku Kokousmenettely

6 §

Kokouksen koollekutsuminen

Seurantakomitea kokoontuu **vähintään kerran** pääsääntöisesti kahdesti vuodessa. Puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja kutsuu koolle seurantakomitean kokouksen. Kokouskutsussa on ilmoitettava aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista).

Myös seurantakomitean jäsen voi tehdä puheenjohtajalle aloitteen kokouksen koollekutsumisesta ja tehdä esityksiä seuraavan kokouksen esityslistaan.

Kokouskutsu ja aineisto lähetetään sähköisesti jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa, viimeistään **10 45** työpäivää ennen kokousta.

Seurantakomitean jäsenen tai pysyvän asiantuntijan, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. **Jäsen tai pysyvä asiantuntija voi varajäsenen ollessa estynyt antaa valtakirjan henkilölle, joka käyttää puhevaltaansa jäsenen tai asiantuntijan puolesta. Valtuutus koskee yhtä kokousta, jollei valtakirjasta muuta ilmene.**

7 §

Kokouksen pitäminen

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Seurantakomitea on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja muista jäsenistä vähintään puolet on saapuvilla.

Jokaisen kokouksen alussa hyväksytään kokouksen esityslista. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei puheenjohtajan tai jäsenen esityksestä toisin päätetä.

Seurantakomitea voi **kokouksessa läsnä olevien jäsenten yksimielisellä päätöksellä yksimielisesti** päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Muiden kuin seurantakomitean jäsenten, varajäsenten ja sihteeristön sekä pysyvien asiantuntijoiden ja komission läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää seurantakomitean puheenjohtaja.

8 § Esittely

Seurantakomitea käsittelee asiat ja tekee päätöksensä esittelystä.

Asian esittelee pääsääntöisesti sihteeristön jäsen. Mikäli sihteeristö ei pääse yksimielisyyteen seurantakomitealle tehtävästä päätösehdotuksesta, sen tekee seurantakomitean puheenjohtaja kuultuaan sihteeristöä.

9 § Äänestys

Seurantakomitean on toimeenpanolain³ 16 pykälän mukaisesti pyrittävä päätöksenteossaan yksimielisyyteen. Jos päätöstä ei voida tehdä yksimielisesti, päätökseksi tulee kanta, jota kaksi kolmasosaa äänestäneistä on kannattanut.

~~Seurantakomiteaan nimetyillä pysyvillä asiantuntijoilla on läsnäolo- ja puheoikeus, mutta ei äänioikeutta.~~

Puheenjohtajalla ja kullakin jäsenellä on yksi ääni.

Äänestää voivat vain seurantakomitean äänivaltaiset jäsenet. Äänestys toteutetaan käyttämällä "jaa" ja "ei" -ääniä. Ehdotusta kannattavat äänestävät "jaa" ja sitä vastustavat "ei". Seurantakomitean äänivaltaiset jäsenet voivat äänestää tyhjää tai pidättyä äänestämisestä. Kahden kolmasosan määränemmistö lasketaan annettujen äänien perusteella. Annettuihin ääniin ei lasketa mukaan tyhjää äänestäneitä tai äänestyksestä pidättäytyneitä.

Seurantakomitean asioiden käsittely ja päätöksenteko perustuvat seurantakomitean ~~kokouskutsussa ilmoitetun asialistan perusteella tehtyyn~~ esityslistaan, joka sisältää päätösehdotuksen. Asian käsittely aloitetaan esityslistalla olevasta päätösehdotuksesta. Jos tämä ehdotus ei saa seurantakomitean äänivaltaisten jäsenten yksimielistä kannatusta, on siitä äänestettävä. Jos ehdotus ei saa vähintään kaksi kolmasosan kannatusta annetuista äänistä, asia raukeaa.

Puheenjohtaja voi tehdä seurantakomiteassa käydyin keskustelun pohjalta uuden päätösehdotuksen esityslistalla olevasta asiasta. Jos tämä ehdotus ei saa seurantakomitean äänivaltaisten jäsenten yksimielistä kannatusta, on siitä äänestettävä. Jos ehdotus ei saa vähintään kaksi kolmasosaa annetuista äänistä, asia raukeaa.

³ Laki alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta 756/2021: <https://www.edilex.fi/lainsaadanto/20210756>

10 §

Esteellisyyden toteaminen

Seurantakomitean jäsenistön, sihteeristön ja asiantuntijoiden esteellisyyteen sovelletaan hallintolakia (434/2003). Esteellisyyden ilmoittaminen, arviointi, ja ratkaisu kuuluu ensisijaisesti seurantakomitean jäsenelle tai muulle läsnäoloon oikeutetulle henkilölle itselleen.

Tarvittaessa seurantakomitean puheenjohtajan on saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys seurantakomitean ratkaistavaksi.

Esteellinen ei saa käsitellä asiaa eikä olla läsnä asiaa käsiteltäessä.

11 §

Eriävä mielipide

Päätöksentekoon osallistuneella, joka on äänestänyt päätöstä vastaan, sekä asian esittelijällä, jos päätös poikkeaa päätösehdotuksesta, on oikeus ilmoittaa päätöksestä eriävä mielipide. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Ennen pöytäkirjan tarkastamista esitetyt **eriävät mielipiteet perusteluineen** kirjalliset perustelut liitetään pöytäkirjaan.

Päätöstä vastaan äänestänyt tai eriävän **mielipiteen ilmoittanut ei ole vastuussa päätöksestä. Esittelijä on vastuussa hänen esittelystään tehdystä päätöksestä, jollei hän ole ilmoittanut eriävää mielipidettä.**

12 §

Pöytäkirjan laatiminen ja hyväksyminen

Sihteeristö ~~Hallintoviranomainen~~ laatii pöytäkirjan seurantakomitean puheenjohtajan johdolla. Pöytäkirjan allekirjoittavat seurantakomitean puheenjohtaja ja sihteeristön puheenjohtaja.

Pöytäkirja hyväksytään seuraavassa kokouksessa tai kirjallisella menettelyllä.

13 §

Kirjallinen menettely

Kiireellinen asia, josta on tarpeen tehdä päätös ennen seuraavaa seurantakomitean kokousta, voidaan seurantakomitean puheenjohtajan tai jäsenen aloitteesta tehdä kirjallista menettelyä käyttäen ilman seurantakomitean jäsenten kokoontumista.

Seurantakomitean puheenjohtaja lähettää seurantakomitean kaikille jäsenille päätösehdotuksen **sähköisellä viestillä** sähköisesti, johon jäsenten tulee vastata kirjallisesti 10 työpäivän kuluessa. Ehdotus on tullut hyväksytyksi seurantakomiteassa, jos päätösehdotusta ei ole kirjallisesti vastustettu määräajassa.

Jos yksikin jäsen vastustaa päätösehdotusta 10 työpäivän kuluessa, asia palautuu seurantakomitean käsiteltäväksi. **Puheenjohtaja päättää, palautuuko asia käsiteltäväksi seuraavaan seurantakomitean kokoukseen vai uuteen kirjalliseen menettelyyn.**

Jäsen voi peruuttaa tekemänsä vastustavan ilmoituksen määräajasta riippumatta. Jos asiassa esitetyt vastustavat ilmoitukset on peruutettu, ehdotus on tullut hyväksytyksi seurantakomiteassa.

Vastaukselle annetun 10 työpäivän määräajan kuluttua seurantakomitean puheenjohtajan tulee ilmoittaa viipymättä seurantakomitealle, onko ehdotus tullut hyväksytyksi.

Seurantakomitea voi erikseen päättää nopeutetun kirjallisen menettelyn käytöstä tietyn yksittäisen asian päättämiseen. **Nopeutetun kirjallisen menettelyn käyttämisestä voidaan päättää joko etukäteen tai samanaikaisesti käsiteltävän asian kanssa.** Menettely vastaa muuten normaalia kirjallista menettelyä, mutta 10 työpäivän sijasta käytetään viiden työpäivän määräaika. ja vastaus tulee antaa myös siinä tapauksessa, että jäsen hyväksyy päätösehdotuksen.

III luku Muut määräykset

14 §

Palkkiot ja korvaukset

Seurantakomitean jäsenille **tai pysyville asiantuntijoille** ei makseta kokouspalkkiota.

Valtion viranomaisten ja muiden valtionhallintoon kuuluvien organisaatioiden edustajille, kuntien ja maakuntien liittojen viranhaltijoille ja toimihenkilöille sekä pysyville asiantuntijoille maksettavista palkkioista ja korvauksista vastaa se taho, jota jäsen tai pysyvä asiantuntija edustaa.

Seurantakomiteassa järjestöjä edustaville jäsenille, kunnallisille luottamushenkilöille sekä **muille kuin pysyville** asiantuntijoille voidaan maksaa korvausta ansionmenetyksestä, matkakustannuksista ja muista tehtävän hoitamisesta aiheutuneista kustannuksista siltä osin kuin korvauksesta ei vastaa se taho, jota jäsen tai asiantuntija edustaa.

15 §

Avoimuus ja tiedottaminen

Seurantakomitean työjärjestys ja seurantakomitean kanssa jaetut tiedot julkaistaan yleisasetuksen 49 artiklan mukaisella hallintoviranomaisen ylläpitämällä verkkosivulla.

Seurantakomitean tiedottamisesta vastaa **hallintoviranomainen**, puheenjohtaja ja sihteeristö.

16 §

Yhteydenotot seurantakomiteaan

Seurantakomitean työhön liittyvät viralliset yhteydenotot osoitetaan seurantakomitean puheenjohtajalle, joka antaa niistä välittömästi tiedon sihteeristölle. Seurantakomitean osoite: Työ- ja elinkeinoministeriö, PL 32, 00023 VALTIONEUVOSTO, ~~etunimi.sukunimi(at)tem.fi~~ **rakennerahastot@gov.fi**



Työ- ja elinkeinoministeriö
Arbets- och näringsministeriet

LIITE 1b (luonnos)
seurantakomitea 15.10.2021

UUDISTUVA JA OSAAVA SUOMI 2021-2027 EU:N ALUE- JA RAKENNEPOLITIIKAN OHJELMAN SEURANTAKOMITEAN TYÖJÄRJESTYS

I luku Seurantakomitea

1 §

Seurantakomitea ja sen toimikausi

Seurantakomitea laatii ja vahvistaa itselleen työjärjestyksen.

Seurantakomiteasta sekä sen kokoonpanosta ja tehtävistä säädetään yleisasetuksen¹ 38-40 artikloissa.

Seurantakomitea seuraa ohjelman toteutumista, vaikuttavuutta ja tuloksellisuutta. Seurantakomitean on tarkasteltava kaikkia seikkoja, jotka vaikuttavat ohjelman edistymiseen ja tavoitteiden saavuttamiseen. Seurantakomitea hoitaa sille säädetyt tehtävät yhteistyössä hallintoviranomaisen kanssa.

Seurantakomitea toimii ohjelmakauden sulkemiseen asti.

2 §

Seurantakomitean kokoonpano

Valtioneuvosto asettaa seurantakomitean. Seurantakomitean kokoonpanosta säädetään yleisasetuksen 39 artiklassa sekä kansallisesti täydentävästi toimeenpanoasetuksen² 9 pykälässä. Seurantakomitean kokoonpanossa noudatetaan yleisasetuksen 8 artiklassa tarkoitettua Euroopan unionin kumppanuusperiaatetta.

Seurantakomitean puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat työ- ja elinkeinoministeriöstä.

Työ- ja elinkeinoministeriö päättää muutoksista seurantakomitean jäsenistössä.

Euroopan komission edustajat osallistuvat seurantakomitean työhön tarkkailemalla työskentelyä ja neuvonantajina.

¹ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus 2021/1060: <http://data.europa.eu/eli/reg/2021/1060/oj>

² Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta 797/2021: <https://www.edilex.fi/lainsaadanto/20210797>

Seurantakomitean jäsenen sovelletaan rikosoikeudellista virkavastuuta koskevia säännöksiä ja vahingonkorvauslain julkisyhteisön ja virkamiesten korvausvastuuta koskevia säännöksiä.

Luettelo seurantakomitean jäsenistä julkaistaan yleisasetuksen 49 artiklassa tarkoitetulla hallintoviranomaisen ylläpitämällä verkkosivulla.

3 §

Asiantuntijoiden osallistuminen kokouksiin

Seurantakomiteaan nimetyillä pysyvillä asiantuntijoilla on läsnäolo- ja puheoikeus, mutta ei äänioikeutta. Seurantakomitea voi kutsua pysyvien asiantuntijoiden lisäksi myös muita asiantuntijoita kuultaviksi kokoukseen.

4 §

Seurantakomitean tehtävät

Seurantakomitean tehtävistä säädetään yleisasetuksen 40 artiklassa.

Seurantakomitean tehtävänä on tarkastella:

1. ohjelman edistymistä sekä välitavoitteiden ja tavoitteiden toteutumista;
2. mahdollisia ongelmia, jotka vaikuttavat ohjelman tuloksellisuuteen, ja toimenpiteitä niiden ratkaisemiseksi;
3. ohjelman vaikutusta maakohtaisissa suosituksissa määriteltyihin haasteisiin, jotka liittyvät ohjelman toteuttamiseen;
4. arviointien toteuttamista ja niitä koskevien yhteenvetojen laatimisen edistymistä;
5. arviointihavaintojen johdosta mahdollisesti toteutettavien toimenpiteiden edistymistä;
6. viestintätoimien ja näkyvyyttä lisäävien toimenpiteiden toteutusta;
7. edistymistä strategisesti merkittävien hankkeiden toteuttamisessa;
8. mahdollistavien edellytysten täyttymistä ja niiden soveltamista koko ohjelmakauden ajan;
9. tietoja, jotka koskevat ohjelmasta InvestEU-ohjelmaan yleisasetuksen 14 artiklan mukaisesti osoitettavan rahoitusosuuden tai yleisasetuksen 26 artiklan mukaisesti tapahtuvan määrärahojen siirron täytäntöönpanoa.

Seurantakomitean tehtävänä on hyväksyä:

10. hankkeiden valinnassa käytettävät menetelmät ja perusteet (valintaperusteet) ja niihin tehtävät muutokset;
11. ohjelman lopullinen tuloksellisuuskertomus;
12. arviointisuunnitelma ja siihen tehtävät muutokset;
13. ohjelman muuttamista koskevat hallintoviranomaisen tekemät ehdotukset;

Seurantakomitean tehtävänä on lisäksi:

14. laatia ja vahvistaa seurantakomitean työjärjestys ja sen muutokset;
15. nimetä sihteeristö;
16. käsitellä ja hyväksyä muut ratkaistavaksi esitetyt asiat.

Seurantakomitea voi antaa hallintoviranomaiselle suosituksia toimenpiteistä, joilla vähennetään tuensaajille aiheutuvaa hallinnollista taakkaa.

5 §

Seurantakomitean sihteeristö

Seurantakomiteaa avustaa sihteeristö, jonka seurantakomitea nimeää ja määrää sille tehtävät. Sihteeristössä ovat edustettuina tasapuolisesti seurantakomitean jäsenistössä olevat

viranomaiset. Sihteeristön tehtävänä on hoitaa seurantakomitean asioiden valmistelu-, esittely- ja täytäntöönpanotehtäviä.

Seurantakomitean sihteeristön jäsenillä on läsnäolo- ja puheoikeus, mutta ei äänioikeutta seurantakomitean kokouksissa.

II luku Kokousmenettely

6 §

Kokouksen koollekutsuminen

Seurantakomitea kokoontuu vähintään kerran vuodessa.

Puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja kutsuu koolle seurantakomitean kokouksen. Kokouskutsussa on ilmoitettava aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista).

Myös seurantakomitean jäsen voi tehdä puheenjohtajalle aloitteen kokouksen koollekutsumisesta ja tehdä esityksiä seuraavan kokouksen esityslistaan.

Kokouskutsu ja aineisto lähetetään sähköisesti jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa, viimeistään 10 työpäivää ennen kokousta.

Seurantakomitean jäsenen tai pysyvän asiantuntijan, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Jäsen tai pysyvä asiantuntija voi varajäsenen ollessa estynyt antaa valtakirjan henkilölle, joka käyttää puhevaltaansa jäsenen tai asiantuntijan puolesta. Valtuutus koskee yhtä kokousta, jollei valtakirjasta muuta ilmene.

7 §

Kokouksen pitäminen

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Seurantakomitea on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja muista jäsenistä vähintään puolet on saapuvilla.

Jokaisen kokouksen alussa hyväksytään kokouksen esityslista. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei puheenjohtajan tai jäsenen esityksestä toisin päätetä.

Seurantakomitea voi kokouksessa läsnä olevien jäsenten yksimielisellä päätöksellä päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Muiden kuin seurantakomitean jäsenten, varajäsenten ja sihteeristön sekä pysyvien asiantuntijoiden ja komission läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää seurantakomitean puheenjohtaja.

8 §

Esittely

Seurantakomitea käsittelee asiat ja tekee päätöksensä esittelystä.

Asian esittelee pääsääntöisesti sihteeristön jäsen. Mikäli sihteeristö ei pääse yksimielisyyteen seurantakomitealle tehtävästä päätösehdotuksesta, sen tekee seurantakomitean puheenjohtaja kuultuaan sihteeristöä.

9 § Äänestys

Seurantakomitean on toimeenpanolain³ 16 pykälän mukaisesti pyrittävä päätöksenteossaan yksimielisyyteen. Jos päätöstä ei voida tehdä yksimielisesti, päätökseksi tulee kanta, jota kaksi kolmasosaa äänestäneistä on kannattanut.

Puheenjohtajalla ja kullakin jäsenellä on yksi ääni.

Äänestää voivat vain seurantakomitean äänivaltaiset jäsenet. Äänestys toteutetaan käyttämällä "jaa" ja "ei" -ääniä. Ehdotusta kannattavat äänestävät "jaa" ja sitä vastustavat "ei". Seurantakomitean äänivaltaiset jäsenet voivat äänestää tyhjää tai pidättyä äänestämisestä. Kahden kolmasosan määräenemmistö lasketaan annettujen äänien perusteella. Annettuihin ääniin ei lasketa mukaan tyhjää äänestäneitä tai äänestyksestä pidättäytyneitä.

Seurantakomitean asioiden käsittely ja päätöksenteko perustuvat seurantakomitean esityslistaan, joka sisältää päätösehdotuksen. Asian käsittely aloitetaan esityslistalla olevasta päätösehdotuksesta. Jos tämä ehdotus ei saa seurantakomitean äänivaltaisten jäsenten yksimielistä kannatusta, on siitä äänestettävä. Jos ehdotus ei saa vähintään kaksi kolmasosan kannatusta annetuista äänistä, asia raukeaa.

Puheenjohtaja voi tehdä seurantakomiteassa käydyn keskustelun pohjalta uuden päätösehdotuksen esityslistalla olevasta asiasta. Jos tämä ehdotus ei saa seurantakomitean äänivaltaisten jäsenten yksimielistä kannatusta, on siitä äänestettävä. Jos ehdotus ei saa vähintään kaksi kolmasosaa annetuista äänistä, asia raukeaa.

10 § Esteellisyyden toteaminen

Seurantakomitean jäsenistön, sihteeristön ja asiantuntijoiden esteellisyyden sovelletaan hallintolakia (434/2003). Esteellisyyden ilmoittaminen, arviointi, ja ratkaisu kuuluu ensisijaisesti seurantakomitean jäsenelle tai muulle läsnäoloon oikeutetulle henkilölle itselleen.

Tarvittaessa seurantakomitean puheenjohtajan on saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys seurantakomitean ratkaistavaksi.

Esteellinen ei saa käsitellä asiaa eikä olla läsnä asiaa käsiteltäessä.

11 § Eriävä mielipide

Päätöksentekoon osallistuneella, joka on äänestänyt päätöstä vastaan, sekä asian esittelijällä, jos päätös poikkeaa päätösehdotuksesta, on oikeus ilmoittaa päätöksestä eriävä mielipide. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Ennen pöytäkirjan tarkastamista esitetyt eriävät mielipiteet perusteluineen liitetään pöytäkirjaan.

³ Laki alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta 756/2021: <https://www.edilex.fi/lainsaadanto/20210756>

Päätöstä vastaan äänestänyt tai eriävän mielipiteen ilmoittanut ei ole vastuussa päätöksestä. Esittelijä on vastuussa hänen esittelystään tehdystä päätöksestä, jollei hän ole ilmoittanut eriävää mielipidettä.

12 §

Pöytäkirjan laatiminen ja hyväksyminen

Hallintoviranomainen laatii pöytäkirjan. Pöytäkirjan allekirjoittavat seurantakomitean puheenjohtaja ja sihteeristön puheenjohtaja.

Pöytäkirja hyväksytään seuraavassa kokouksessa tai kirjallisella menettelyllä.

13 §

Kirjallinen menettely

Kiireellinen asia, josta on tarpeen tehdä päätös ennen seuraavaa seurantakomitean kokousta, voidaan seurantakomitean puheenjohtajan tai jäsenen aloitteesta tehdä kirjallista menettelyä käyttäen ilman seurantakomitean jäsenten kokoontumista.

Seurantakomitean puheenjohtaja lähettää seurantakomitean kaikille jäsenille päätösehdotuksen sähköisellä viestillä, johon jäsenten tulee vastata kirjallisesti 10 työpäivän kuluessa. Ehdotus on tullut hyväksytyksi seurantakomiteassa, jos päätösehdotusta ei ole kirjallisesti vastustettu määräajassa.

Jos yksikin jäsen vastustaa päätösehdotusta 10 työpäivän kuluessa, asia palautuu seurantakomitean käsiteltäväksi. Puheenjohtaja päättää, palautuuko asia käsiteltäväksi seuraavaan seurantakomitean kokoukseen vai uuteen kirjalliseen menettelyyn.

Jäsen voi peruuttaa tekemänsä vastustavan ilmoituksen määräajasta riippumatta. Jos asiassa esitetyt vastustavat ilmoitukset on peruutettu, ehdotus on tullut hyväksytyksi seurantakomiteassa.

Vastaukselle annetun 10 työpäivän määräajan kuluttua seurantakomitean puheenjohtajan tulee ilmoittaa viipymättä seurantakomitealle, onko ehdotus tullut hyväksytyksi.

Seurantakomitea voi erikseen päättää nopeutetun kirjallisen menettelyn käytöstä tietyn yksittäisen asian päättämiseen. Nopeutetun kirjallisen menettelyn käyttämisestä voidaan päättää joko etukäteen tai samanaikaisesti käsiteltävän asian kanssa. Menettely vastaa muuten normaalia kirjallista menettelyä, mutta 10 työpäivän sijasta käytetään viiden työpäivän määräaika.

III luku Muut määräykset

14 §

Palkkiot ja korvaukset

Seurantakomitean jäsenille tai pysyville asiantuntijoille ei makseta kokouspalkkiota.

Valtion viranomaisten ja muiden valtionhallintoon kuuluvien organisaatioiden edustajille, kuntien ja maakuntien liittojen viranhaltijoille ja toimihenkilöille sekä pysyville asiantuntijoille maksettavista palkkioista ja korvauksista vastaa se taho, jota jäsen tai pysyvä asiantuntija edustaa.

Seurantakomiteassa järjestöjä edustaville jäsenille, kunnallisille luottamushenkilöille sekä muille kuin pysyville asiantuntijoille voidaan maksaa korvausta ansionmenetyksestä, matkakustannuksista ja muista tehtävän hoitamisesta aiheutuneista kustannuksista siltä osin kuin korvauksesta ei vastaa se taho, jota jäsen tai asiantuntija edustaa.

15 §

Avoimuus ja tiedottaminen

Seurantakomitean työjärjestys ja seurantakomitean kanssa jaetut tiedot julkaistaan yleisasetuksen 49 artiklan mukaisella hallintoviranomaisen ylläpitämällä verkkosivulla.

Seurantakomitean tiedottamisesta vastaa hallintoviranomainen.

16 §

Yhteydenotot seurantakomiteaan

Seurantakomitean työhön liittyvät viralliset yhteydenotot osoitetaan seurantakomitean puheenjohtajalle. Seurantakomitean osoite: Työ- ja elinkeinoministeriö, PL 32, 00023 VALTIONEUVOSTO, rakennerahastot@gov.fi



SEURANTAKOMITEAN SIHTEERISTÖN NIMEÄMINEN

Tausta

Toimeenpanoasetuksen 9 §:n mukaan seurantakomitea nimeää sihteeristön ja määrää sille tehtävät. Sihteeristössä ovat edustettuina tasapuolisesti seurantakomitean jäsenistössä olevat ohjelman täytäntöönpanoon osallistuvat viranomaiset. Sihteeristön tehtävänä on hoitaa seurantakomitean asioiden valmistelu-, esittely- ja täytäntöönpanotehtäviä.

Sihteeristön toimintaa tukemaan voidaan perustaa alueellisia tai rahastokohtaisia asiantuntijakokoonpanoja, jotka tukevat sihteeristön toimintaa esimerkiksi kokoamalla ja analysoimalla tarkemmin rahastokohtaisia ja alueellisia tarpeita ja tuloksellisuutta sekä koordinoimalla ohjelman toimenpiteitä.

Kokoonpano

Seurantakomitean sihteeristön kokoonpano on suunniteltu seuraavaksi:

puheenjohtaja (TEM)	1
ministeriöt (OKM, STM, YM, LVM, TEM)	5
1 edustaja kustakin rakennerahasto-ELY:sta	4
1 maakuntaliiton edustaja kultakin suuralueelta (etelä, länsi, itä, pohjoinen)	4
Ruokavirasto	1
Kokoonpano yhteensä	15

Sihteeristön nimeäminen

Työ- ja elinkeinoministeriö toimittaa nimeämispyyynnön sihteeristöön valituille organisaatioille. Nimeäminen on tehtävä 30.11.2021 mennessä. Jäsennimityksissä on huomioitava miesten ja naisten tasa-arvoinen edustautuminen.

Sihteeristön jäsenistö tuodaan tiedoksi seuraavaan seurantakomitean kokoukseen.

Seurantakomitean sihteeristön ensimmäinen kokous järjestetään keväällä 2022.



VALINTAMENETTELYT OHJELMAKAUDELLE 2021–2027

1. Seurantakomitea hyväksyy yleisasetuksen¹ 40 artiklan mukaisesti **yleiset valintaperusteet ja erityiset valintaperusteet** sekä menettelyt, miten välittävä toimielin voi hauissa valikoida ja painottaa erityisiä valintaperusteita suhteessa toisiinsa.
2. Jokaisen rahoitettavaksi valittavan hakemuksen on täytettävä hanketta koskevat yleiset valintaperusteet. Yleiset valintaperusteet perustuvat EU- ja kansalliseen lainsäädäntöön (rahoituslaki² 37 §).
3. Erityisten valintaperusteiden pisteyttäminen asettaa hakemukset etusijajärjestykseen. Jokaisella erityistavoitteella on erityistavoitteen sisältöön perustuvat erityiset valintaperusteet. Lisäksi jokaisen erityistavoitteen erityisiin valintaperusteisiin sisältyy neljä horisontaalista valintaperustetta (tasa-arvo, EU:n perusoikeuskirja, kestävä kehitys, Itämeri-strategia) ja kolme tarkentavaa valintaperustetta (alueellinen, teemakohtainen ja kestävä kaupunkikehittäminen).
4. **Tarkentavat valintaperusteet ovat alueellisia, teemakohtaisia tai kestävää kaupunkikehittämistä koskevia perusteita.** Tarkentavat valintaperusteet eivät saa olla ristiriidassa yleisasetuksen 73 artiklan ja seurantakomitean hyväksymien valintaperusteiden kanssa.
 - a. Maakunnan yhteistyöryhmän (MYR) tehtävänä on (toimeenpanolaki³ 20 § 1 mom kohta 5) laatia ehdotus hallintoviranomaiselle Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelmasta rahoitettavien hankkeiden tarkentaviksi alueellisiksi valintaperusteiksi;

Tarkentava alueellinen valintaperuste: **Hanke kohdistuu maakuntien strategioissa (erityisesti älykkään erikoistumisen strategia) tunnistettuihin kärkialoihin tai kehittämiskohteisiin**

¹ EUROOPAN PARLAMENTIN JA NEUVOSTON ASETUS (EU) 2021/1060, annettu 24 päivänä kesäkuuta 2021, Euroopan aluekehitysrahastoa, Euroopan sosiaalirahasto plussaa, koheesiorahastoa, oikeudenmukaisen siirtymän rahastoa ja Euroopan meri-, kalatalous- ja vesiviljelyrahastoa koskevista yhteisistä säännöksistä ja varainhoitosäännöistä sekä turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahastoa, sisäisen turvallisuuden rahastoa ja rajaturvallisuuden ja viisumipolitiikan rahoitusvälinettä koskevista varainhoitosäännöistä (yleisasetus)

² Laki alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta 757/2021 (rahoituslaki)

³ Laki alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta 756/2021 (toimeenpanolaki)

- b. Valtakunnallisen teeman johtoryhmä (toimeenpanoasetus⁴ 10 § 3 mom) voi tehdä välittävälle toimielimelle esityksen valtakunnallisen teeman hankehaussa käytettävistä täydentävistä valintaperusteista ja tarvittaessa hakukohtaisista painopisteistä.

Tarkentava teemakohtainen valintaperuste: **Hanke kohdistuu valtakunnallisen teeman sisällöissä tunnistettuihin painotuksiin**

- c. Kestävän kaupunkikehittämisen hauissa sovelletaan yleisiä ja erityisiä valintaperusteita vastaavasti kuin muissakin hauissa. Ekosysteemisopimuskaupunkien johtoryhmät laativat kestävän kaupunkikehittämisen haun painopisteet. Tarkentavan valintaperusteen sisältöä täsmennetään hakuilmoituksessa siltä osin, mitä kestävän kaupunkikehittämisen hankkeiden haussa painotetaan. Ekosysteemisopimuskaupunkien johtoryhmien roolista hankkeiden valinnassa säädetään toimeenpanolaissa (toimeenpanolaki 30 §).

Tarkentava kestävä kaupunkikehittämistä koskeva valintaperuste: **Hanke on kaupungin ja valtion välisen innovaatioekosysteemisopimuksen mukainen**

- d. Välittävä toimielin vahvistaa haussa käytettävät tarkentavat valintaperusteet. Välittäviä toimielimiä pyydetään ilmoittamaan hallintoviranomaiselle sähköpostitse osoitteeseen hvo.tem@gov.fi hauissa käytetyistä tarkentavista alueellisista, teemakohtaisista tai kaupunkikehittämisen valintaperusteista.
- e. Mikäli seurantakomitea niin päättää, hallintoviranomainen voi raportoida seurantakomitean kokouksissa, mitä tarkentavia valintaperusteita hauissa on sovellettu. Tämä tapahtuisi ensisijaisesti jälkikäteen kokousta edeltävältä ajalta.

5. **Välittävä toimielin perustaa haun** EURA 2021:een ja vahvistaa haun sisällön sekä haussa sovellettavat valintaperusteet.

- a. Välittävä toimielin voi valita kaikki erityistavoitteen sisältöön perustuvat erityiset valintaperusteet pisteytettäväksi haussa.
- b. Mikäli välittävä toimielin haluaa rajata hakua ja painottaa valitsemiaan teemoja, voi se valikoida haussa pisteytettäväksi vain osan erityistavoitteen sisältöön perustuvista erityisistä valintaperusteista.
- c. Horisontaaliset erityiset valintaperusteet (tasa-arvo, EU:n perusoikeuskirja, kestävä kehitys, Itämeri-strategia) pisteytetään aina.
- d. Tarkentavia erityisiä valintaperusteita pisteytetään vain siinä tapauksessa, että sellaista on päätetty soveltaa haussa.
- e. Pisteskaala on 0-5 pistettä / erityinen valintaperuste lukuun ottamatta horisontaalisia valintaperusteita
- f. Horisontaalisten valintaperusteiden (tasa-arvo, EU:n perusoikeuskirja, kestävä kehitys, Itämeri-strategia) pisteskaala on 0-3 pistettä / valintaperuste
- g. Haussa sovellettavia erityisiä valintaperusteita voi valikoida niin, että vähintään kolme erityistä valintaperustetta kyseisestä erityistavoitteesta tulee pisteytettäväksi kohdassa c. mainittujen lisäksi. Mikäli erityisiä valintaperusteita valitaan pisteytettäväksi kolme, näistä kolmesta korkeintaan yksi voi olla tarkentava valintaperuste. Yhteensä pisteytettäviä valintaperusteita on vähintään 7 kpl.
- h. Mikäli haussa sovelletaan alueellisia, teemakohtaisia tai kestävän kaupunkikehittämisen tarkentavia valintaperusteita, täsmentää välittävä toimielin EURA 2021:n hakua koskevaan ilmoitukseen selkeästi niiden kulloisenkin sisällön.

⁴ Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta 797/2021 (toimeenpanoasetus)



YLEISET VALINTAPERUSTEET EUROOPAN UNIONIN ALUE- JA RAKENNEPOLITIIKAN OHJELMAN VAROISTA RAHOITETTAVISSA HANKKEISSA OHJELMAKAUDELLE 2021-2027

<p>1. Hakemuksessa kuvatun hankkeen toimenpiteet kuuluvat sen rahaston säädösten soveltamisalan piiriin, josta tukea haetaan. Hankkeen toimenpiteet voidaan kohdentaa yleisasetuksen liitteessä mainittuun tukitoimityyppiin ja tuettava toiminta on ohjelman erityistavoitteen mukaista. Kyllä / Ei</p>
<p>2. Tuen hakija on julkisoikeudellinen yhteisö tai yksityisoikeudellinen oikeushenkilö. Ryhmähankkeen kaikki hakijat täyttävät tuensaajalle asetetut edellytykset. Yritystukilain mukaisissa yrityksen kehittämisavustusta koskevissa hankkeissa hakijana voi olla myös yksityinen elinkeinonharjoittaja. Kyllä / Ei</p>
<p>3. Hankkeella on konkreettinen hankesuunnitelma, joka pohjautuu tunnistettuun tarpeeseen ja joka edistää Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman erityistavoitteen tavoitteiden tuloksellista toteutumista. Hankkeen eteneminen on seurattavissa ja todennettavissa hankesuunnitelman perusteella. Kyllä / Ei</p>
<p>4. Tuen hakijalla on riittävät taloudelliset ja muut edellytykset hankkeen toteuttamiseksi. Tuen hakijaa ei ole asetettu konkurssiin tai selvitystilaan. Tuen hakija ei ole olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuksiaan suorittaa veroja tai lakisääteisiä maksuja eikä hakijalla ole olennaisia maksuhäiriöitä, ellei rahoittava viranomainen erityisestä syystä pidä tuen myöntämistä tarkoituksenmukaisena. Tuen hakijan avainhenkilö ei ole syyllistynyt aiemmin avustuksia koskevaan rikokseen tai asetettu liiketoimintakieltoon. Kyllä / Ei</p>
<p>5. Hankkeelle on hakemuksessa esitetty tarkoituksenmukaiset resurssit. Tuen hakijalla on tarvittava osaaminen hankesuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. Kyllä / Ei</p>
<p>6. Tuen hakijalla on riittävät edellytykset vastata hankkeella aikaansaadun toiminnan jatkuvuudesta hankkeen päättymisen jälkeen, jollei tämä ole hankkeen luonteen vuoksi tarpeetonta. Kyllä / Ei / Ei koske hanketta</p>
<p>Ei koske hanketta –vaihtoehto valitaan, kun hakemuksen mukaisen toiminnan luonteen vuoksi toiminnan ei oleteta jatkuvan hankkeen päättymisen jälkeen.</p>

7. Tuen hakijalla ei ole aiemmin myönnetyn, ryhmäpoikkeusasetuksen (EU) N:o 651/2014 muut. 1084/2017 mukaista, valtiontuen takaisinperintäpäätökseen perustuvaa maksamatonta täytäntöönpanokelpoista saatavaa. Kyllä / Ei / Ei koske hanketta
Ei koske hanketta- vaihtoehto valitaan, kun kyse on muusta tukimuodosta kuin ryhmäpoikkeusasetuksen nojalla myönnettävästä yrityksen kehittämisavustuksesta.
8. Hankesuunnitelman mukaan hanke ei sisällä toimintaa, joka on ollut osa sellaista aiempaa toimea, jossa on toteutettu yleisasetuksen 60 artiklan mukainen siirtäminen tai jossa on kyse yleisasetuksen 59 artiklan 1 kohdan a alakohdassa tarkoitettua tuotannollisen toiminnan siirtämisestä suuralueelta toiselle. Kyllä / Ei
9. Hanke ei sisällä toimintaa, josta komissio on antanut toimintaan suoraan kohdistuvan perustellun lausunnon SEUT-sopimuksen 258 artiklassa tarkoitettua rikkomisesta, joka vaarantaa menojen laillisuuden ja sääntöjenmukaisuuden tai toimien toteuttamisen. Kyllä / Ei
10. Tukea ei myönnetä yleisenä toimintatukena. Kyllä / Ei
11. Haettavalla tuella on merkittävä vaikutus tuen käytön kohteena olevan toiminnan toteuttamiseksi. Kyllä / Ei
12. Kehittämishankkeen tulokset ovat yleisesti hyödynnettävissä. Jos kehittämishankkeen toimenpiteisiin osallistuu hyödynsääjina taloudellista toimintaa harjoittavia yksiköitä, vaatimusta ei sovelleta näiden hyödynsääjien toiminnan tuloksiin siltä osin, kun tuki on kohdennettu niille tukipäätöksessä vähämerkityksisenä tukena. Tällaisilla maakuntien liittojen rahoittamilla hankkeilla tulee olla laajempia aluekehitysvaikutuksia. Tätä kohtaa ei sovelleta, kun tuki myönnetään yritystukilain nojalla yrityksen kehittämisavustuksena. Kyllä / Ei / Ei koske hanketta
Ei koske hanketta- vaihtoehto valitaan, kun kyse on yrityksen kehittämisavustuksesta.
13. Tuen hakijalla on riittävät toimintaedellytykset ja tarvittavat taloudelliset resurssit käyttö- ja ylläpitokustannusten kattamiseksi hankkeessa, jossa on infrastruktuuri- tai tuotannollisia investointeja. Kyllä / Ei / Ei koske hanketta
Ei koske hanketta –vaihtoehto valitaan, kun kyse ei ole infrastruktuuri- tai tuotannollisista investoinneista.
14. Ympäristövaikutusten arviointi on tehty hankkeelle, jolla on merkittäviä ympäristövaikutuksia. Kyllä / Ei / Ei koske hanketta
Ei koske hanketta –vaihtoehto valitaan, kun kyse ei ole toiminnasta, joka edellyttää ympäristövaikutusten arviointimenettelystä annetun lain mukaan laissa tarkoitettua arvioinnin tekemistä.
15. Hankkeen infrastruktuuri-investoinnille, jonka odotettu elinkaari on vähintään viisi vuotta, on tehty ilmastokestävyyden arviointi. Kyllä / Ei / Ei koske hanketta
Ei koske hanketta –vaihtoehto valitaan, kun kyse on yrityksen kehittämisavustushakemuksesta tai ESR –hakemuksesta. Muiden hakemusten osalta Ei koske hanketta –vaihtoehto valitaan, jos kyse ei ole infrastruktuuri-investoinnista. Ei koske hanketta –vaihtoehto valitaan myös, jos infrastruktuuri-investoinnin odotettu elinkaari on alle viisi vuotta.

16. Hakemuksen mukainen toiminta on alueen älykkään erikoistumisen strategian painopisteiden mukaista.
Kyllä / Ei / Ei koske hanketta

Ei koske hanketta –vaihtoehto valitaan, kun kyse on muusta kuin erityistavoitteeseen 1.1. kohdistetusta hakemuksesta.



YLEISET VALINTAPERUSTEET EUROOPAN UNIONIN ALUE- JA RAKENNEPOLITIIKAN OHJELMAN VAROISTA RAHOITETTAVISSA HANKKEISSA OHJELMAKAUDELLE 2021-2027

<p>1. Hakemuksessa kuvatun hankkeen toimenpiteet kuuluvat sen rahaston säädösten soveltamisalan piiriin, josta tukea haetaan. Hankkeen toimenpiteet voidaan kohdentaa yleisasetuksen liitteessä mainittuun tukitoimityyppiin ja tuettava toiminta on ohjelman erityistavoitteen mukaista. Kyllä / Ei</p>
<p>2. Tuen hakija on julkisoikeudellinen yhteisö tai yksityisoikeudellinen oikeushenkilö. Ryhmähankkeen kaikki hakijat täyttävät tuensaajalle asetetut edellytykset. Yritystukilain mukaisissa yrityksen kehittämisavustusta koskevissa hankkeissa hakijana voi olla myös yksityinen elinkeinonharjoittaja. Kyllä / Ei</p>
<p>3. Hankkeella on konkreettinen hankesuunnitelma, joka pohjautuu tunnistettuun tarpeeseen ja joka edistää Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman erityistavoitteen tavoitteiden tuloksellista toteutumista. Hankkeen eteneminen on seurattavissa ja todennettavissa hankesuunnitelman perusteella. Kyllä / Ei</p>
<p>4. Tuen hakijalla on riittävät taloudelliset ja muut edellytykset hankkeen toteuttamiseksi. Tuen hakijaa ei ole asetettu konkurssiin tai selvitystilaan. Tuen hakija ei ole olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuksiaan suorittaa veroja tai lakisääteisiä maksuja eikä hakijalla ole olennaisia maksuhäiriöitä, ellei rahoittava viranomainen erityisestä syystä pidä tuen myöntämistä tarkoituksenmukaisena. Tuen hakijan avainhenkilö ei ole syyllistynyt aiemmin avustuksia koskevaan rikokseen tai asetettu liiketoimintakieltoon. Kyllä / Ei</p>
<p>5. Hankkeelle on hakemuksessa esitetty tarkoituksenmukaiset resurssit. Tuen hakijalla on tarvittava osaaminen hankesuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. Kyllä / Ei</p>
<p>6. Tuen hakijalla on riittävät edellytykset vastata hankkeella aikaansaadun toiminnan jatkuvuudesta hankkeen päättymisen jälkeen, jollei tämä ole hankkeen luonteen vuoksi tarpeetonta. Kyllä / Ei / Ei koske hanketta</p>
<p>Ei koske hanketta –vaihtoehto valitaan, kun hakemuksen mukaisen toiminnan luonteen vuoksi toiminnan ei oleteta jatkuvan hankkeen päättymisen jälkeen.</p>

7. Tuen hakijalla ei ole aiemmin myönnetyn, ryhmäpoikkeusasetuksen (EU) N:o 651/2014 muut. 1084/2017 mukaista, valtiontuen takaisinperintäpäätökseen perustuvaa maksamatonta täytäntöönpanokelpoista saatavaa. Kyllä / Ei / Ei koske hanketta
Ei koske hanketta- vaihtoehto valitaan, kun kyse on muusta tukimuodosta kuin ryhmäpoikkeusasetuksen nojalla myönnettävästä yrityksen kehittämisavustuksesta.
8. Hankesuunnitelman mukaan hanke ei sisällä toimintaa, joka on ollut osa sellaista aiempaa toimea, jossa on toteutettu yleisasetuksen 66 artiklan mukainen siirtäminen tai jossa on kyse yleisasetuksen 65 artiklan 1 kohdan a alakohdassa tarkoitettua tuotannollisen toiminnan siirtämisestä suuralueelta toiselle. Kyllä / Ei
9. Hanke ei sisällä toimintaa, josta komissio on antanut toimintaan suoraan kohdistuvan perustellun lausunnon SEUT-sopimuksen 258 artiklassa tarkoitettua rikkomisesta, joka vaarantaa menojen laillisuuden ja sääntöjenmukaisuuden tai toimien toteuttamisen. Kyllä / Ei
10. Tukea ei myönnetä yleisenä toimintatukena. Kyllä / Ei
11. Haettavalla tuella on merkittävä vaikutus tuen käytön kohteena olevan toiminnan toteuttamiseksi. Kyllä / Ei
12. Kehittämishankkeen tulokset ovat yleisesti hyödynnettävissä. Jos kehittämishankkeen toimenpiteisiin osallistuu hyödynsääjina taloudellista toimintaa harjoittavia yksiköitä, vaatimusta ei sovelleta näiden hyödynsääjien toiminnan tuloksiin siltä osin, kun tuki on kohdennettu niille tukipäätöksessä vähämerkityksisenä tukena. Tällaisilla maakuntien liittojen rahoittamilla hankkeilla tulee olla laajempia aluekehitysvaikutuksia. Tätä kohtaa ei sovelleta, kun tuki myönnetään yritystukilain nojalla yrityksen kehittämisavustuksena. Kyllä / Ei / Ei koske hanketta
Ei koske hanketta- vaihtoehto valitaan, kun kyse on yrityksen kehittämisavustuksesta.
13. Tuen hakijalla on riittävät toimintaedellytykset ja tarvittavat taloudelliset resurssit käyttö- ja ylläpitokustannusten kattamiseksi hankkeessa, jossa on infrastruktuuri- tai tuotannollisia investointeja. Kyllä / Ei / Ei koske hanketta
Ei koske hanketta –vaihtoehto valitaan, kun kyse ei ole infrastruktuuri- tai tuotannollisista investoinneista.
14. Ympäristövaikutusten arviointi on tehty hankkeelle, jolla on merkittäviä ympäristövaikutuksia. Kyllä / Ei / Ei koske hanketta
Ei koske hanketta –vaihtoehto valitaan, kun kyse ei ole toiminnasta, joka edellyttää ympäristövaikutusten arviointimenettelystä annetun lain mukaan laissa tarkoitettua arvioinnin tekemistä.
15. Hankkeen infrastruktuuri-investoinnille, jonka odotettu elinkaari on vähintään viisi vuotta, on tehty ilmastokestävyyden arviointi. Kyllä / Ei / Ei koske hanketta
Ei koske hanketta –vaihtoehto valitaan, kun kyse on yrityksen kehittämisavustushakemuksesta tai ESR –hakemuksesta. Muiden hakemusten osalta Ei koske hanketta –vaihtoehto valitaan, jos kyse ei ole infrastruktuuri-investoinnista. Ei koske hanketta –vaihtoehto valitaan myös, jos infrastruktuuri-investoinnin odotettu elinkaari on alle viisi vuotta.

16. Hakemuksen mukainen toiminta on alueen älykkään erikoistumisen strategian painopisteiden mukaista.
Kyllä / Ei / Ei koske hanketta

Ei koske hanketta –vaihtoehto valitaan, kun kyse on muusta kuin erityistavoitteeseen 1.1. kohdistetusta hakemuksesta.



ERITYISET VALINTAPERUSTEET EU:N ALUE- JA RAKENNEPOLITIIKAN OHJELMAKAUSI 2021-2027

Erityiset valintaperusteet ovat erityistavoitekohtaisia. Ne eivät rajaa hankkeiden tukikelpoisuutta, vaan pyrkivät nostamaan esille parhaita hankkeita. Valintaperusteiksi on nostettu ohjelman erityistä lisäarvoa tuottavia painopisteitä tai painotuksia.

Jokaisella erityistavoitteella on erityistavoitteen sisältöön perustuvat erityiset valintaperusteet. Lisäksi jokaisen erityistavoitteen erityisiin valintaperusteisiin sisältyy neljä horisontaalista valintaperustetta (tasa-arvo, EU:n perusoikeuskirja, kestävä kehitys, Itämeri-strategia) ja kolme tarkentavaa valintaperustetta (alueellinen, teemakohtainen ja kestävä kaupunkikehittäminen), jotka ovat valittavissa tarvittaessa. Tarkentavat valintaperusteet eivät saa olla ristiriidassa yleisasetuksen 73 artiklan sekä seurantakomitean hyväksymien ja hallintoviranomaisen vahvistamien valintaperusteiden kanssa.

EAKR-Toimintalinja 1: Innovatiivinen Suomi

Erityistavoite 1.1: Tutkimus- ja innovointivalmiuksien ja kehittyneiden teknologioiden käyttöönoton parantaminen (1.i)

- Hanke vahvistaa osaamista, ennakointi- tai innovointitoimintaa tai uusien teknologioiden kehittämistä
- Hanke tukee pk-yritysten tuotteiden, materiaalien, palvelujen tai tuotantomenetelmien kehittämistä, pilotointia ja kaupallistamista tai uusien teknologioiden käyttöönottoa ja hyödyntämistä
- Hanke tukee kaupunkien ja kuntien pilotointi- ja kokeilu ympäristöjen kehittämistä
- Hanke tukee elinkeinoelämän tarpeista lähtevää TKI-toimintaa
- Hanke edistää kasvuhakuista tai työllistävää yritystoimintaa
- Hanke edistää oppi- ja tutkimuslaitosten sekä elinkeinoelämän välistä yhteistyötä
- Hanke tukee älykkääseen erikoistumiseen liittyviä alueiden välisiä ja/tai kansainvälisiä kumppanuuksia

Horisontaaliset valintaperusteet:

- Hanke tukee sukupuolten tasa-arvoa
- Hanke tukee EU:n perusoikeuskirjan periaatteita
- Hanke tukee kestävä kehityksen periaatteita ja unionin ympäristöpolitiikkaa
- Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa

Tarkentavat valintaperusteet:

- Hanke kohdistuu maakuntien strategioissa (erityisesti älykkään erikoistumisen strategia) tunnistettuihin kärkialoihin tai kehittämiskohteisiin
- Hanke kohdistuu valtakunnallisen teeman sisällöissä tunnistettuihin painotuksiin
- Hanke on kaupungin ja valtion välisen innovaatioekosysteemisopimuksen mukainen

Erityistavoite 1.2: Digitalisaation etujen hyödyntäminen kansalaisten, yritysten ja julkishallinnon hyväksi (1.ii)

- Hanke edistää digitalisaation hyödyntämistä TKI-toiminnassa,
- Hanke tukee uusien digitaalisten työmenetelmien käyttöönottoa julkisella ja/tai yksityisellä sektorilla
- Hanke edistää digitalisaation ja sitä hyödyntävien teknologioiden soveltamista tai hyödyntämistä
- Hanke edistää jo rakennettujen tehokkaiden tietoliikenneverkkojen käyttöönottoa
- Hanke tukee älykkään ja vähäpäästöisen liikunnan innovaatioita ja digitalisaatiota
- Hanke tukee pk-yritysten digitalisaatiota
- Hanke edistää kasvuhakuista tai työllistävää yritystoimintaa
- Hanke tukee pk-yrityksen kansainvälistymistä
- Hanke tukee digitaalisten innovaatiokeskusten käynnistämistä ja/tai kehittämistä
- Hanke tukee yritysten sähköistä liiketoiminnan, asiakaspalvelun tai teknologisen osaamisen kehittämistä ja teknologian käyttöönottoa

Horisontaaliset valintaperusteet:

- Hanke tukee sukupuolten tasa-arvoa
- Hanke tukee EU:n perusoikeuskirjan periaatteita
- Hanke tukee kestävän kehityksen periaatteita ja unionin ympäristöpolitiikkaa
- Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa

Tarkentavat valintaperusteet:

- Hanke kohdistuu maakuntien strategioissa (erityisesti älykkään erikoistumisen strategia) tunnistettuihin kärkialoihin tai kehittämiskohteisiin
- Hanke kohdistuu valtakunnallisen teeman sisällöissä tunnistettuihin painotuksiin
- Hanke on kaupungin ja valtion välisen innovaatioekosysteemisopimuksen mukainen

Erityistavoite 1.3: Pk-yritysten kasvun ja kilpailukyvyn parantaminen (1.iii)

- Hanke parantaa pk-yritysten kasvu-, kansainvälistymis-, markkinointi- tai innovointivalmiuksia tai -edellytyksiä
- Hanke tukee pk-yritysten tuotteiden, palveluiden tai tuotantomenetelmien kehittämistä ja kaupallistamista tai uuden teknologian käyttöönottoa
- Hankkeella aktivoidaan pk-yritysten innovaatio toimintaa tai uusien liiketoimintakonseptien syntymistä
- Hanke tukee pk-yrityksen kansainvälistymistä
- Hanke edistää kasvuhakuista tai työllistävää yritystoimintaa
- Hanke vahvistaa hiilineutraaliin talouteen liittyvää liiketoiminta- ja markkinaosaamista tai kehittää uusia tuote- ja palvelukonsepteja
- Hanke vahvistaa pk-yritysten valmiuksia luovan osaamisen hyödyntämiseen
- Hankkeella tuetaan uutta tai uudistuvaa liiketoimintaa tai yritysten jatkuvuutta
- Hankkeessa kehitetään ekosysteemejä, osaamiskeskittymiä tai verkostoja, joihin voi osallistua myös suuria yrityksiä

Horisontaaliset valintaperusteet:

- Hanke tukee sukupuolten tasa-arvoa
- Hanke tukee EU:n perusoikeuskirjan periaatteita
- Hanke tukee kestävän kehityksen periaatteita ja unionin ympäristöpolitiikkaa
- Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa

Tarkentavat valintaperusteet:

- Hanke kohdistuu maakuntien strategioissa (erityisesti älykkään erikoistumisen strategia) tunnistettuihin kärkialoihin tai kehittämiskohteisiin
- Hanke kohdistuu valtakunnallisen teeman sisällöissä tunnistettuihin painotuksiin
- Hanke on kaupungin ja valtion välisen innovaatioekosysteemisopimuksen mukainen

EAKR-Toimintalinja 2: Hiilineutraali Suomi

Erityistavoite 2.1: Energiatehokkuustoimenpiteiden edistäminen ja kasvihuonekaasupäästöjen vähentäminen (2.i)

- Hanke tukee hiilineutraalien ratkaisujen tai toimintamallien kehittämistä
- Hanke edistää energiatehokkuutta koskevaa yhteistyötä eri toimijoiden välillä
- Hanke edistää uusiutuviin energialähteisiin tai energiatuotannon monipuolistamiseen liittyvää tutkimus- ja kehitystyötä
- Hanke edistää hiilineutraaliin talouteen liittyvien uusien energia- ja materiaalitehokkuutta parantavien toimintatapojen, teknologioiden ja ratkaisujen soveltamista yrityksissä
- Hanke tukee pk-yritysten kestävästä kasvusta ja uudistumisesta
- Hanke tukee pk-yrityksen kansainvälistymistä
- Hanke edistää pk-yritysten hiilineutraalisuutta edistävien tuotteiden, materiaalien, palvelujen tai tuotantomenetelmien kehittämistä, pilotointia ja kaupallistamista
- Hanke edistää elinkeinoelämäverkottunutta tutkimusta, yhteiskehittämistä tai julkisia innovatiivisia hankintoja energiansäästön tai energiatehokkuuden parantamiseksi
- Hanke kehittää työkaluja hiilineutraalisuustavoitteiden monitorointiin ja seurantaan osana kilpailukykyisten tuotteiden, palvelujen ja ratkaisujen kehittämistä sekä elinkeinoelämälähtöistä tutkimusta
- Hanke on kansallisen ilmasto- ja energiastrategian (NCEP) mukainen
- Hanke on pitkän aikavälin korjausrakentamisstrategian 2020-2050 mukainen

Horisontaaliset valintaperusteet:

- Hanke tukee sukupuolten tasa-arvoa
- Hanke tukee EU:n perusoikeuskirjan periaatteita
- Hanke tukee kestävästä kehityksestä periaatteita ja unionin ympäristöpolitiikkaa
- Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa

Tarkentavat valintaperusteet:

- Hanke kohdistuu maakuntien strategioissa (erityisesti älykkään erikoistumisen strategia) tunnistettuihin kärkialoihin tai kehittämiskohteisiin
- Hanke kohdistuu valtakunnallisen teeman sisällöissä tunnistettuihin painotuksiin
- Hanke on kaupungin ja valtion välisen innovaatioekosysteemisopimuksen mukainen

Erityistavoite 2.2: Ilmastonmuutokseen sopeutumisen, riskien ehkäisemisen ja katastrofivalmiuden ja -palautuvuuden edistäminen 2.iv)

- Hanke lisää neuvontaa ja tukea ilmastotyön organisoinnissa ja resursoinnissa
- Hanke tukee ilmasto-resilienssin vahvistamista ilmastonmuutokseen sopeutumiseksi
- Hanke edistää hiilinielujen säilyttämistä
- Hanke tukee yritysten ja alueiden pilotointi- ja kokeiluympäristöjen kehittämistä hiilineutraaliuteen sekä ilmastonmuutokseen sopeutumiseen liittyen
- Hanke tukee elinkeinojen sopeutumista ilmastonmuutokseen
- Hanke tukee ilmastokestävyyden vahvistamista
- Hankkeessa kehitetään työvälineitä ilmastonmuutokseen sopeutumiseen ja riskienhallintaan liittyvien suunnittelukäytäntöjen ja -prosessien kehittämiseen

- Hankkeessa kehitetään innovatiivisia menetelmiä, teknologioita tai tuotteita, joiden avulla edistetään sopeutumista ilmastonmuutokseen
- Hanke on linjassa kansallinen ilmastonmuutokseen sopeutumissuunnitelman kanssa
- Hanke on linjassa kansallisen ja alueellisten riskiarvioiden kanssa

Horisontaaliset valintaperusteet:

- Hanke tukee sukupuolten tasa-arvoa
- Hanke tukee EU:n perusoikeuskirjan periaatteita
- Hanke tukee kestävän kehityksen periaatteita ja unionin ympäristöpolitiikkaa
- Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa

Tarkentavat valintaperusteet:

- Hanke kohdistuu maakuntien strategioissa (erityisesti älykkään erikoistumisen strategia) tunnistettuihin kärkialoihin tai kehittämiskohteisiin
- Hanke kohdistuu valtakunnallisen teeman sisällöissä tunnistettuihin painotuksiin
- Hanke on kaupungin ja valtion välisen innovaatioekosysteemisopimuksen mukainen

Erityistavoite 2.3: Kiertotalouteen siirtymisen edistäminen (2.vi)

- Hanke tukee kiertotalouteen ja korkean jalostusasteen biotalouteen, cleantechiin tai hiilenkiertoon liittyvää TKI-toimintaa
- Hanke tukee kiertotalouden tiekarttojen valmistelua
- Hankkeessa kehitetään älykästä materiaalien hallintaa ja hillitään jätteiden syntyä
- Hanke edistää hiilensidontaan ja/tai hiilinieluihin liittyvää tutkimus- ja kehitystyötä
- Hankkeella kehitetään luonnonvara-alan kestävyttä ja nostetaan luonnonvarojen ja teollisuuden sivutuotteiden jalostusastetta
- Hanke tukee pk-yritysten kestävästä kasvusta ja uudistumisesta
- Hanke tukee pk-yrityksen kansainvälistymistä
- Hanke edistää digitaalisia ratkaisuja kiertotalouteen siirtymisessä
- Hanke vahvistaa kiertotalouteen ja korkean jalostusasteen biotalouteen liittyvää liiketoiminta- ja markkinaosaamista ja kehittää uusia tuote- ja palvelukonsepteja
- Hankkeessa kehitetään ekosysteemejä, osaamiskeskittymiä ja verkostoja sekä tuetaan muita yhteistyömuotoja, joihin voi osallistua myös suuria yrityksiä
- Hanke on linjassa valtakunnallisen jättesuunnitelman kanssa

Horisontaaliset valintaperusteet:

- Hanke tukee sukupuolten tasa-arvoa
- Hanke tukee EU:n perusoikeuskirjan periaatteita
- Hanke tukee kestävän kehityksen periaatteita ja unionin ympäristöpolitiikkaa
- Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa

Tarkentavat valintaperusteet:

- Hanke kohdistuu maakuntien strategioissa (erityisesti älykkään erikoistumisen strategia) tunnistettuihin kärkialoihin tai kehittämiskohteisiin
- Hanke kohdistuu valtakunnallisen teeman sisällöissä tunnistettuihin painotuksiin
- Hanke on kaupungin ja valtion välisen innovaatioekosysteemisopimuksen mukainen

EAKR-toimintalinja 3: Saavutettavampi Suomi

Erityistavoite 3.1: Alueellisen ja paikallisen saavutettavuuden kehittäminen (3.ii)

- Hankkeella tuetaan pk-yritysten investointeihin tai kasvuun vaikuttavia, kestäviä liikenne- ja/tai logistiikkainvestointeja, ml. kävelyn ja pyöräilyn yhteydet
- Hankkeella tuetaan maantieliikenteen parempaa yhteenliitettävyyttä muihin kuljetusmuotoihin nähden
- Hanke tukee älykkäitä ratkaisuja liikenteen ja kestävän liikkumisen tarpeisiin
- Hankkeella edistää liikenneturvallisuutta
- Hankkeella tuetaan melutasoa alentavia toimia
- Hankkeella tuetaan alueellista tai paikallista saavutettavuutta
- Hanke on linjassa valtakunnallisen liikennejärjestelmäsuunnitelman kanssa
- Hanke on linjassa maakuntien liikennejärjestelmäsuunnitelmien kanssa
- Hanke on linjassa ELY-keskusten hankekorttien kanssa

Horisontaaliset valintaperusteet:

- Hanke tukee sukupuolten tasa-arvoa
- Hanke tukee EU:n perusoikeuskirjan periaatteita
- Hanke tukee kestävän kehityksen periaatteita ja unionin ympäristöpolitiikkaa
- Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa

Tarkentavat valintaperusteet:

- Hanke kohdistuu maakuntien strategioissa (erityisesti älykkään erikoistumisen strategia) tunnistettuihin kärkialoihin tai kehittämiskohteisiin
- Hanke kohdistuu valtakunnallisen teeman sisällöissä tunnistettuihin painotuksiin
- Hanke on kaupungin ja valtion välisen innovaatioekosysteemisopimuksen mukainen

ESR+ -toimintalinja 4: Työllistävä, osaava ja osallistava Suomi

Erityistavoite 4.1: Polkuja töihin (4.a)

- Hankkeen toimenpiteillä edistetään työttömien ja työelämän ulkopuolella olevien työllisyyttä välittömästi tai välillisesti.
- Hankkeessa kehitetään uudenlaisia ratkaisuja tai tuotetaan erityistä lisäarvoa olemassa oleviin toimenpiteisiin yhdenvertaisuuden edistämiseksi ja syrjinnän ehkäisemiseksi.
- Hankkeessa edistetään kohtaantoa ja ammatillista liikkuvuutta.
- Hankkeessa edistetään erilaisia työmahdollisuuksien räätälöintejä yhteistyössä rekrytoivien työnantajien kanssa
- Hanke edistää toimijoiden osaamista, yhteistyötä ja/tai monialaisten palvelujen hyödyntämistä koordinoitusti.
- Hanke tuottaa lisäarvoa olemassa oleviin palveluihin
- Hanke vastaa osaltaan tunnistettuihin paikallisiin/alueellisiin työvoimatarpeisiin
- Hanke edistää sukupuolten tasa-arvoa

Horisontaaliset valintaperusteet:

- Hanke tukee sukupuolten tasa-arvoa
- Hanke tukee EU:n perusoikeuskirjan periaatteita
- Hanke tukee kestävän kehityksen periaatteita ja unionin ympäristöpolitiikkaa
- Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa

Tarkentavat valintaperusteet:

- Hanke kohdistuu maakuntien strategioissa (erityisesti älykkään erikoistumisen strategia) tunnistettuihin kärkialoihin tai kehittämiskohteisiin
- Hanke kohdistuu valtakunnallisen teeman sisällöissä tunnistettuihin painotuksiin

Erityistavoite 4.2: Uutta osaamista työelämään (4.g)

- Hankkeessa kehitetään uudenlaisia koulutuksen ratkaisuja, edistetään ennakoivaa lähestymistapaa tai tuotetaan erityistä lisäarvoa olemassa oleviin toimenpiteisiin.
- Hankkeen toimenpiteillä edistetään koulutuksessa aliedustettuihin ryhmiin kuuluvien osaamista ja sitä kautta työllistymismahdollisuuksia.
- Hankkeen toimenpiteillä edistetään välittömästi tai välillisesti koulutuksesta koulutukseen tai työelämään siirtymistä tai muita siirtymiä työelämän muutosvaiheissa.
- Hanke edistää koulutuksen tarjoajien ja työnantajien yhteistyötä sekä edistetään kohtaantoa ja ammatillista liikkuvuutta
- Hanke edistää toimijoiden osaamista, yhteistyötä ja/tai monialaisten palvelujen hyödyntämistä koordinoitusti.
- Hankkeen toimenpiteillä edistetään työhyvinvointia ja/tai työn tuottavuutta välittömästi tai välillisesti.
- Hankkeessa kehitetään uudenlaisia ratkaisuja tai tuotetaan erityistä lisäarvoa olemassa oleviin toimenpiteisiin yritysten ja organisaatioiden uudistumisen ja kilpailukykyyn edistämiseksi.
- Hankkeessa edistetään tukea muutostilanteissa sekä yrityksille että yksilöille.
- Hanke edistää sukupuolten tasa-arvoa

Horisontaaliset valintaperusteet:

- Hanke tukee sukupuolten tasa-arvoa
- Hanke tukee EU:n perusoikeuskirjan periaatteita
- Hanke tukee kestävän kehityksen periaatteita ja unionin ympäristöpolitiikkaa
- Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa

Tarkentavat valintaperusteet:

- Hanke kohdistuu maakuntien strategioissa (erityisesti älykkään erikoistumisen strategia) tunnistettuihin kärkialoihin tai kehittämiskohteisiin
- Hanke kohdistuu valtakunnallisen teeman sisällöissä tunnistettuihin painotuksiin

Erityistavoite 4.3: Yhdenvertaiseen osallisuuteen (4.h)

- Hankkeen toimenpiteillä edistetään osallistujien pärjäävyyttä etenemistä kohti koulutusta ja/tai työelämää.
- Hankkeella edistetään syrjimättömyyttä ja palvelujen saavutettavuutta
- Hankkeessa kehitetään uudenlaisia ratkaisuja tai tuotetaan erityistä lisäarvoa olemassa oleviin työ- ja toimintakykyä lisääviin palveluihin ja/tai toimintamalleihin.
- Hanke vahvistaa kansalaistoimijälähtöisiä toimintatapoja.
- Hanke auttaa torjumaan eriarvoisuutta ja syrjäytymistä.
- Hanke kohdistuu erityisesti ryhmiin, joiden sosiaalinen osallisuus on uhatuin.
- Hankkeessa edistetään heikoimmassa asemassa olevien väestöryhmien oikeuksien toteutumista ja osallistumista päätöksentekoon
- Hanke edistää toimijoiden yhteistyötä ja/tai monialaisten palvelujen hyödyntämistä koordinoitusti.
- Hanke edistää sukupuolten tasa-arvoa

Horisontaaliset valintaperusteet:

- Hanke tukee sukupuolten tasa-arvoa
- Hanke tukee EU:n perusoikeuskirjan periaatteita
- Hanke tukee kestävän kehityksen periaatteita ja unionin ympäristöpolitiikkaa
- Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa

Tarkentavat valintaperusteet:

- Hanke kohdistuu maakuntien strategioissa (erityisesti älykkään erikoistumisen strategia) tunnistettuihin kärkialoihin tai kehittämiskohteisiin
- Hanke kohdistuu valtakunnallisen teeman sisällöissä tunnistettuihin painotuksiin

ESR+ -toimintalinja 5: Sosiaalisten innovaatioiden Suomi

Erityistavoite 5.1: Turvaverkkoja nuorten tulevaisuuteen (5.h)

- Hankkeen toimenpiteiden tuloksena syntyy levitettäviä sosiaalisia innovaatioita
- Hankkeen toimenpiteillä edistetään lastensuojelun rakenteellista kehittämistä sekä palvelujen saatavuutta ja laatua.
- Hankkeessa kehitetään vaativan sijaishuollon palveluja ja niiden vaikuttavuutta
- Hankkeessa kehitetään lastensuojelun jälkihuoltoa kohti moninaista aikuistumisen tukea
- Hanke edistää toimijoiden osaamista, yhteistyötä ja/tai monialaisten palvelujen hyödyntämistä koordinoitusti
- Hankkeessa kehitetään oppimisvaikeuksista kärsiville tukitoimenpiteitä (prosessit ja palvelut), joissa huomioidaan opintojen ohella työelämään siirtyminen ja mallinnetaan ne sopivaksi myös aikuisten palveluihin
- Hankkeessa kehitetään lasten ja nuorten tarpeista lähteviä, paikallisesti monitoimijaverkostoissa tuotettuja palveluja
- Hanke edistää sukupuolten tasa-arvoa

Horisontaaliset valintaperusteet:

- Hanke tukee sukupuolten tasa-arvoa
- Hanke tukee EU:n perusoikeuskirjan periaatteita
- Hanke tukee kestävän kehityksen periaatteita ja unionin ympäristöpolitiikkaa
- Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa

Tarkentavat valintaperusteet:

- Hanke kohdistuu valtakunnallisen teeman sisällöissä tunnistettuihin painotuksiin

ESR+ -toimintalinja 6: Aineellista puutetta torjuva Suomi

Erityistavoite 6.1: Eväitä elämään (6.m)

- Hanke tavoittaa aineellista apua tarvitsevaa kohderyhmää ja toimenpiteet vastaavat heidän akuuttiin tarpeeseensa saada terveellistä ruokaa ja/tai perushyödykkeitä
- Hanke ohjaa aineellisen avun saajia myös muiden palvelujen piiriin ja siten edistää heidän työllistymis- ja opiskelumahdollisuuksiaan tai muuta yhteiskuntaan integroitumista
- Hanke mahdollistaa apua saavien mahdollisuudet selvittää aiempaa paremmin arkielämään liittyvistä haasteista ja köyhyyden negatiiviset vaikutukset vähenevät
- Hanke edistää sukupuolten tasa-arvoa

Horisontaaliset valintaperusteet:

- Hanke tukee sukupuolten tasa-arvoa
- Hanke tukee EU:n perusoikeuskirjan periaatteita
- Hanke tukee kestävän kehityksen periaatteita ja unionin ympäristöpolitiikkaa
- Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa