

EAKR-rahoitus Kymenlaaksossa

Toimintalinja 8: REACT-EU:n EAKR-toimenpiteet

Hakijan opas

Kymenlaakson liiton yksivaiheinen haku

5.-23.9.2022

Millainen hanke voi saada rahoitusta?	3
Hankkeen kesto.....	3
Tulos- ja tuotosindikaattorit	3
Tuensaajat ja kohderyhmät.....	4
Alueellinen kohdentuminen ja alueelliset painotukset	5
Hakuaika ja hakemuksen jättäminen EURA 2014 -järjestelmässä	6
Suomi.fi-tunnistautuminen hankevalmistelijalle	6
Hakemuksen liitteet.....	7
Yhteishanke	7
Maakunnan liiton myöntämä alueellinen kehittämistuki	8
Tuen määrä ja tukikelpoiset kustannukset.....	9
Yksinkertaistetut kustannusmallit.....	10
Prosenttimääräisinä korvattavat kustannukset (flat rate) EAKR-hankkeessa.....	10
Luontoissuoritukset	11
Kertakorvausmalli (Lump Sum).....	11
De minimis -tuki.....	12
De minimis -tuki-ilmoitus päätoteuttajan taustalomakkeella	12
EAKR-hakemusten käsittely ja valintaprosessi	14
Hakemusten käsittelyprosessi	14
Hakemusten julkisuus.....	14
Henkilöiden nimet EURA 2014 -järjestelmässä.....	15
Saavutettavuus.....	15
Valintakriteerit	16
Yleiset valintaperusteet	16
Erityiset valintaperusteet	16
Horizontaaliset periaatteet.....	18
Lisätietoja Etelä-Suomen EAKR-rahoituksesta.....	18

Millainen hanke voi saada rahoitusta?

Rahoitettavaksi haetaan [Kestävää kasvua ja työtä 2014–2020 rakennerahasto-ohjelman](#) mukaisia hankkeita seuraavissa toimintalinjoissa:

TL 8: REACT-EU:n EAKR-toimenpiteet

- 12.1 Pk-yritystoiminnan vahvistaminen erityisesti digitalisaation ja vihreän talouden näkökulmasta (*kohderyhmä: pk-yritykset*)
- 12.2 Tutkimus- ja innovaatiotoiminnan kehittäminen erityisesti digitalisaation edistämisen ja yhteiskunnan hiilineutraalisuustavoitteen toteutumisen näkökulmasta (*kohderyhmät: yritykset, tutkimus- ja koulutusorganisaatiot, kunnat, kuntayhtymät, julkinen sektori, kolmas sektori*)

Hankkeen kesto

Haettavat hankkeet tulee valmistella niin, että ne päättyvät 31.8.2023. Hankkeelle kannattaa laatia napakka, realistinen aikataulu.

Tulos- ja tuotosindikaattorit

Rakennerahasto-ohjelman toimintalinjoille ja niiden erityistavoitteille on asetettu tulos- ja tuotosindikaattoreita. Hankkeilta edellytetään, että ne tuottavat mitattavia tuloksia ja tavoiteltavia indikaattoreita. **Indikaattoreihin on syytä perehtyä tarkoin jo hankkeen valmisteluvaiheessa.** Lisäksi hankkeessa voi syntyä myös muita tuloksia, jotka raportoidaan seuranta- ja loppuraportilla sanallisessa muodossa.

Toimintalinja 8 tuotosindikaattorit

Erityistavoitteet 12.1 ja 12.2

- Value of non-repayable financial support to SMEs for working capital (grants) in COVID-19 response (total public cost)
- Number of SMEs supported with non-repayable financial support for working capital (grants) in COVID-19 response (=CO02)
- Number of SMEs receiving non-financial support (advice, etc.) in COVID-19 response (=CO04)
- Uudet tuella aikaansaadut työpaikat yrityksissä, joista naisten perustamia
- Niiden yritysten lukumäärä, jotka tuen seurauksena kehittävät uuden tai merkittävästi parannetun tuotteen markkinoille (tuote on uusi markkinoilla)
- Niiden yritysten lukumäärä, jotka tuen seurauksena kehittävät uuden tai merkittävästi parannetun tuotteen yrityksille (tuote on uusi yritykselle)
- Pk-yritykset, jotka aloittavat uuden liiketoiminnan
- Pk-yritykset, joissa merkittävä liikevaihdon tai henkilöstön lisäys
- Tutkimus- ja kehittämisinstituutioiden vetämiin hankkeisiin osallistuneet yritykset
- Yritykset, jotka käynnistävät TKI-toiminnan tai TKI-yhteistyön yliopistojen, korkeakoulujen tai tutkimuslaitosten kanssa
- Uudet tuella aikaansaadut TKI-työpaikat, joista naisten

Tuensaajat ja kohderyhmät

Rakennerahasto-ohjelman ohjelma-asiakirja määrittelee mahdolliset tuensaajat ja kohderyhmät toimintalinjojen erityistavoitteille. Tuensaaja on hankkeen hakija ja saa EAKR- ja valtion rahoitusta hankkeeseen. Hankkeen kohderyhmä ei saa suoraan rahoitusta hankkeesta, vaan hankkeessa toteutettavia kehittämistoimia suunnataan kohderyhmälle. Hankkeen kohderyhmänä voivat olla esim. pk-yritykset tai muut organisaatiot.

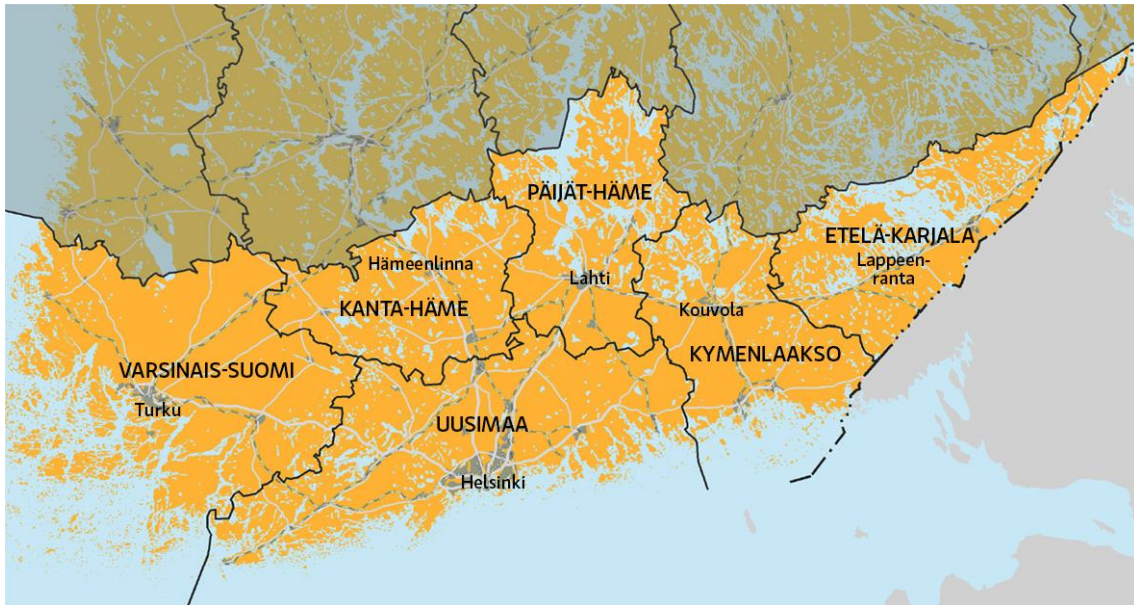
Ohjelma-asiakirjan mukaan EAKR:n mahdolliset kohderyhmät ja tuensaajat ovat:

TOIMINTALINJA 8	KOHDERYHMÄT	TUENSAAJAT
Erityistavoite 12.1 Pk-yritystoiminnan vahvistaminen erityisesti digitalisaation ja vihreän talouden näkökulmasta	pk-yritykset	Yritykset, yritysryhmät ja -verkotot, elinkeinojen kehittämisorganisaatiot, tutkimus- ja koulutusorganisaatiot, kunnat ja muut julkisyhteisöt
Erityistavoite 12.2 Tutkimus- ja innovaatiotoiminnan kehittäminen erityisesti digitalisaation edistämisen ja yhteiskunnan hiilineutraalisuustavoitteen toteutumisen näkökulmasta	Yritykset, tutkimus- ja koulutusorganisaatiot, kunnat, kuntayhtymät, julkinen sektori, kolmas sektori	Tutkimus- ja koulutusorganisaatiot, yritykset ja yritysryhmät, elinkeinojen kehittämisorganisaatiot, julkisomisteiset teknologia- ja osaamiskeskukset, kunnat ja muut julkisyhteisöt, yhdistykset, järjestöt, säätiöt ja osuuskunnat

Vain ohjelma-asiakirjassa mahdollisiksi tuensaajiksi määritellyt organisaatiot voivat toimia hakijoina ja tuensaajina.

Maakunnan liitto ei voi myöntää tukea yksittäiselle yritykselle sen liiketoiminnan kehittämiseen tai sen oman liiketoiminnan toteuttamiseen. Maakuntien liittojen tuki ei ole välitöntä yritystukea. Esimerkiksi hanke, jossa pääasiallisena tarkoituksena on hankkia mukana oleville yrityksille konsulttipalveluita, on yritystukilain mukaista toimintaa (ei maakuntien liittojen toimintaa). Lähtökohtana maakunnan liiton rahoittamassa hankkeessa aina laajemmat aluekehitysvaikutukset. Pääosin maakunnan liittojen myöntämä tuki ohjautuu alueellisille ja seudullisille kehittämissyhtiöille, alueellisille erityisohjelmia toteuttaville organisaatiolle, tutkimus- ja koulutusorganisaatioille, järjestöille, kunnille ja muille julkisyhteisöille. Tukea ei voida myöntää kustannuksiin, jotka aiheutuvat hakijan tavanomaisesta toiminnasta tai siihen liittyvästä suhdetoiminnasta (rahoitusasetus 24 §).

Alueellinen kohdentuminen ja alueelliset painotukset



Kaikissa Etelä-Suomen maakunnissa on omat kehittämisen painotukset, jotka määritellään maakuntaohjelmissa. Hakijan tulee tutustua Kestävää kasvua ja työtä -ohjelman ja sen ohjelmanmuutosasiakirjan lisäksi eri maakuntien maakuntaohjelmiin sekä niiden toteuttamissuunnitelmiin ja maakuntien kehittämisen painopisteisiin.

Maakuntaohjelmat löytyvät osoitteesta:

<http://www.rakennerahastot.fi> → Etelä-Suomi → [Kehittämisen painopisteet](#)

Hakemuksessa hakijan tulee tuoda selvästi ilmi se, minkä maakunnan alueelle haettava hanke kohdistuu. Tässä haussa EURA 2014 -hakemuksessa viranomaisen, jolle hakemus jätetään, on Uudenmaan liitto. **Käsitteleväksi liitoksi valitaan se maakunnan liitto, jolta rahoitusta haetaan.**

Hankkeen kohdealueiksi tulee listata vain ne maakunnat, joihin hankkeen toimenpiteet tosiasiallisesti ja ensisijaisesti kohdistuvat.

Hakuaika ja hakemuksen jättäminen EURA 2014 -järjestelmässä

EAKR-haku on avoinna ajalla **5.–23.9.2022**.

Hakemus jätetään sähköisesti EURA 2014 -järjestelmässä osoitteessa www.eura2014.fi. Hakemukset tulee jättää EURA 2014 -järjestelmässä **viimeistään 23.9.2022**.

Ennen hakemuslomakkeen täyttämistä hakijan tulee perehtyä tarkoin [hakemuksen täyttöohjeisiin](#).

Suomi.fi-tunnistautuminen hankevalmistelijalle

Rahoituksen hakeminen edellyttää Suomi.fi-tunnistautumispalvelun käyttöä. Rakenerahastohankkeiden hakijoilla on todennäköisesti jo Suomi.fi-tunnistautuminen käytössään. Hakijoiden on selvitettävä hyvissä ajoin oman organisaationsa tilanne. Suomi.fi-tunnistautumista hallinnoi organisaation valtuutusoikeuden saanut henkilö. Valtuutusoikeuden saanut henkilö pystyy myöntämään organisaatiossaan EURA 2014:n edellyttämiä valtuuksia muille työntekijöille.

EURA 2014 -asiointiin on palvelussa kolme erilaista työ- ja elinkeinoministeriön palveluihin kuuluvaa rakenerahastopalveluiden valtuutta:

1. **Rakenerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu:** Tällä valtuudella voi täyttää kaikkia lomakkeita, mutta ei voi jättää niitä viranomaiskäsittelyyn. Vastaa Katso-palvelussa ollutta käyttäjäroolia EURA 2014 -asiointi/valmistelija.
2. **Rakenerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu ja käsittelyyn jättäminen:** Tällä valtuudella voi täyttää ja jättää kaikki lomakkeet viranomaiskäsittelyyn (vastaa allekirjoitusta). Vastaa Katso-palvelussa ollutta käyttäjäroolia EURA 2014 -asiointi/nimenkirjoittaja.
3. **Rakenerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu, käsittelyyn jättäminen ja tietojen hallinnointi:** Tällä valtuudella voi asettaa EURA 2014 -järjestelmään oman organisaationsa käyttäjille hakemuskohtaisen salasana-vaatimuksen sekä ylläpitää hakemuskohtaisia salasanoja. Valtuus on tarpeen vain, mikäli organisaatiolla on useita hakemuksia/hankkeita ja halutaan rajoittaa näiden tietojen näkemistä oman organisaation sisällä.

Oman organisaation nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö myöntää EURA 2014 -asiointivaltuuden. Kun käyttäjälle on annettu valtuus Suomi.fi-palvelussa, tunnistautuminen EURA 2014 -järjestelmään tapahtuu joko henkilökohtaisilla pankkitunnisteilla, mobiilivarmenteella tai varmennekortilla. EURA 2014 -järjestelmä ohjaa kirjautumista.

Organisaation nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö voi kirjautua EURA 2014 -järjestelmään ilman erillistä valtuutta.

Lisätietoja Suomi.fi-tunnistautumispalvelusta:

<https://www.eura2014.fi/hakija/ohje?1> (sisältää kuvallisen ohjeen kirjautumiseen)

<https://www.suomi.fi/etusivu/>

Hakemuksen liitteet

Hakemuksen liitteenä tulee toimittaa:

- Kuntarahoitussitoumus on toimitettava mielellään jo rahoitushakemuksen liitteenä, mutta viimeistään ennen rahoituspäätöksen tekemistä.
- **Yhteishankkeissa aiesopimus**, jolla osatoteuttajat sitoutuvat yhteishankkeeseen, valtuuttavat hallinnoijan jättämään EURA 2014 -hakemuksen puolestaan ja sopivat yhteishankkeen toimintamallista (esim. siitä, kuka toimii hallinnoijana). **Varsinainen sopimus tarvitaan ennen rahoituspäätöstä.**
- **Alv-selvitys** mikäli arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi ja hakemuksella ilmoitettaviin kustannuksiin sisältyy alv. Alv-selvitys voi olla verottajalta pyydetty alv-ohjaus tai muu luotettava selvitys. Selvityksen on oltava mahdollisimman tuore. Selvityksen tulee perustua verottajan ohjeisiin tai ennakkopäätökseen.
- Tarvittaessa **erittely hakemuksen salassa pidettävistä tiedoista**. Salassapidolle täytyy olla erityinen peruste, sillä rakennerahastotoiminta on luonteeltaan julkista toimintaa.

Hakija voi halutessaan liittää hakemukseen myös muita liitteitä. Turhien liitteiden liittämistä tulee kuitenkin välttää. Kaikki hankkeen toteuttamisen kannalta oleelliset tiedot tulee löytyä varsinaisesta EURA 2014 -hankehakemuksesta. Tarvittaessa rahoittajaviranomainen voi pyytää hakijalta tämän lisäksi muita liitteitä tai selvityksiä.

Yhteishanke

Yhteishankkeessa tuki myönnetään kahdelle tai useammalle toteuttajalle yhteisesti ja tuensaajat vastaavat projektista *yhteisvastuullisesti*. Tuen hakijoina ovat kaikki yhteishankkeen osapuolet. Jokaisen tuen hakijan on täytettävä tuensaajille asetetut edellytykset. Yhteishankkeen jokainen tuensaaja osallistuu hankkeeseen omalla rahoituksellaan, ja osahankkeesta aiheutuvat kustannukset sisällytetään hankkeen budjettiin.

Ylimaakunnallisia hankkeita hakevien hankekonsortioiden tulee tapauskohtaisesti ratkaista, haluavatko hakijat jättää yhden yhteisen hakemuksen yhteishankkeelle vai jättääkö kukin osatoteuttaja oman erillisen hakemuksensa. **Ylimaakunnalliset hankkeet osoitetaan aina Uudenmaan liitolle.**

Jos hankkeessa on osatoteuttajia muualta kuin Etelä-Suomen suuralueelta, kannattaa jo hankkeen suunnitteluvaiheessa olla yhteydessä ao. maakuntien liittoihin ja keskustella hankkeen toteuttamismahdollisuuksista.

Yhteishankkeen hakijoiden (=osatoteuttajien) tulee valita keskuudestaan yksi päätoteuttaja, joka toimii hankkeen hallinnoijana ja vastaa yhteydenpidosta tuen myöntäneen viranomaisen kanssa. Hankkeen päätoteuttaja jättää yhden yhteisen EURA 2014 -hakemuslomakkeen kaikkien yhteishankkeen toteuttajien puolesta.

Projektihakemuksen liitteenä toimitetaan *sopimus* yhteishankkeen toteuttamisesta. Sopimuksessa osatoteuttajat sitoutuvat yhteiseen hakemukseen, sopivat hankkeen hallinnoijasta ja *valtuuttavat päähakijan/hallinnoijan jättämään EURA 2014 -hakemuslomakkeen puolestaan*. Tämä on erittäin tärkeää, koska harkinnanvaraista avustusta ei voida myöntää hallintopäätöksellä sellaiselle, joka ei ole ao. tukea hakenut. Hakemusvaiheessa myös aiesopimus on riittävä, mutta lopullinen sopimus tarvitaan ennen päätöksentekoa.

Hallinnoijan ja osatoteuttajien lisäksi hankkeella voi olla myös muita yhteistyökumppaneita. Yhteistyökumppani on taho, joka osallistuu hankkeeseen, mutta *ei sisällytä kustannuksiaan*.

hankkeen budjettiin. Yhteistyökumppani voi antaa hankkeeseen rahallisen tai muun panoksensa ja osallistua hankeyhteistyöhön, mutta yhteistyökumppanille ei kuitenkaan makseta tukea hankkeesta.

Osa yhteishankkeen toimenpiteistä voidaan myös hankkia kolmansilta osapuolilta ostopalveluna. **Kaikissa hankinnoissa tulee noudattaa julkisia hankintoja koskevaa lainsäädäntöä. Suoraan tietyille alihankkijalle osoitetut alihankinnat eivät ole mahdollisia.**

Yhteishankkeessa projektin hallinnoija vastaa rahoittajalle hankekokonaisuuden raportoinnista. On tarkoituksenmukaista, että taloudellis-hallinnollisten asioiden hoitaminen projektin ja rahoitusta myöntävän viranomaisen välillä tapahtuu mahdollisimman pitkälle hallinnoivan organisaation toimesta. Hallinnoiva organisaatio vastaa projektin kokonaisuusrannasta ja rahoituskokonaisuuden koordinoinnista (kaikkien osaprojektien osalta) ja kokonaisrahoituksen sekä yksittäisten rahoituserien seurannasta. Hallinnoijan on myös huolehdittava tiedonkulusta osatoteuttajien välillä.

Projektin hallinnoijaorganisaatio vastaa maksatushakemusten, seurantatietojen ja loppuraporttien sekä mahdollisten muiden tietojen toimittamisesta rahoittajaviranomaiselle EURA 2014-järjestelmässä koko projektin osalta. Yhteishankkeissa osatoteuttajien tulee toimittaa tarvittavat tiedot ja dokumentit hallinnoijaorganisaatiolle, joka kokoaa tiedot ja laatii koko projektia koskevat asiakirjat rahoittajalle. **Yhteistyöstä ja toimijoiden vastuista ja velvollisuuksista tulee ennen rahoituspäätöksen tekemistä sopia projektisopimuksella,** jonka projektin toteuttajat solmivat keskenään. Uudenmaan liiton [ohje yhteishankkeen sopimuksesta](#) löytyy rakennerahastot.fi-sivuston [Etelä-Suomen materiaalipankista](#).

Maakunnan liiton myöntämä alueellinen kehittämistuki

Maakunnan liitto voi myöntää alueellista kehittämistukea

- 1) Alueen elinkeinotoiminnan kehittämistä koskeviin hankkeisiin
- 2) Kuntien välisen elinkeinopoliittisen yhteistyön edistämistä koskeviin kehittämishankkeisiin
- 3) Muihin kehittämishankkeisiin alueen kehittämistavoitteiden toteuttamiseksi
- 4) Suomen ja muiden maiden välisiin elinkeinopoliittisiin ja muihin alueellista kehitystä edistäviin yhteistyöhankkeisiin

Alueellista kehittämistukea ei voi myöntää erillisiin investointihankkeisiin. Kehittämishankkeeseen liittyvän investoinnin tulee olla välttämätön kehittämishankkeen toteuttamiselle. Kehittämishanke voi sisältää pienimuotoisia investointeja (esim. kone, laite, tietoverkko), jos ne ovat välttämättömiä kehittämishankkeen toteuttamiselle. Kustannusten tulee olla hanketoteutuksen kannalta tarpeellisia ja määrältään kohtuullisia. Investoinnilla saadaan tuen saajalle pysyvää, usein hankkeen toteuttamisaikaa pidempää hyötyä, joten on perusteltua, että hakija osallistuu sen rahoittamiseen suuremmalla määrällä kuin kehittämishankkeeseen.

Huom! Maakunnan liitto ei voi myöntää tukea yksittäiselle yritykselle sen liiketoiminnan kehittämiseen tai sen oman liiketoiminnan toteuttamiseen. Tukea ei myöskään voida myöntää kustannuksiin, jotka aiheutuvat hakijan tavanomaisesta toiminnasta tai siihen liittyvästä suhdetoiminnasta (rahoitusasetus 24 §).

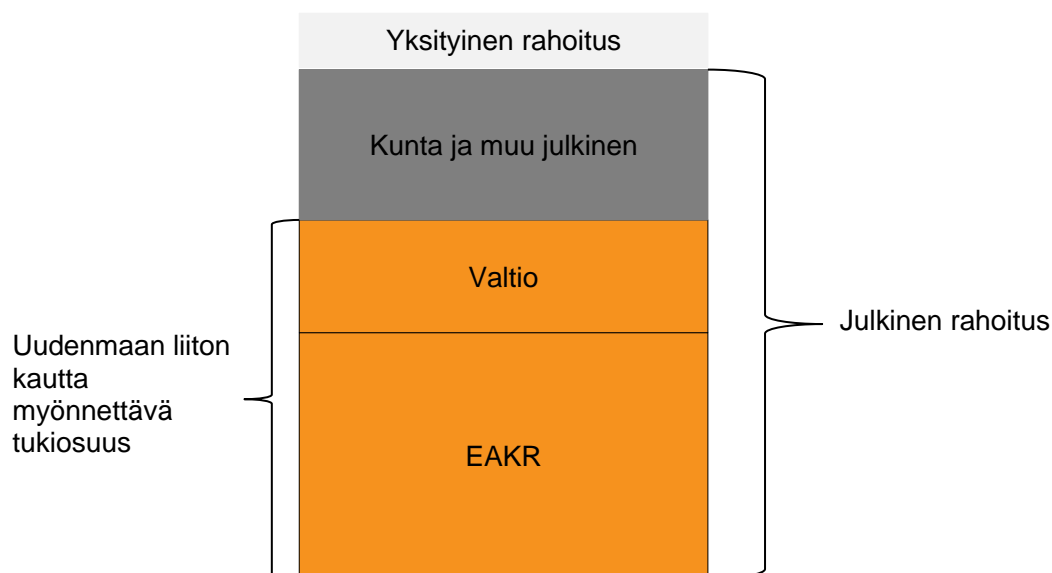
Tuen määrä ja tukikelpoiset kustannukset

Alueellisena kehittämistukena myönnettävän tuen enimmäismäärä on 80 % hankkeen hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista. Rakennesuunnitelma-ohjelmassa kuitenkin edellytetään, että ohjelmatasolla keskimäärin 25 % julkisesta rahoituksesta (= EAKR-, valtion sekä kunta-/muu julkinen rahoitus yhteensä) koostuu kunta ja/tai muusta julkisesta rahoituksesta. Usein maakunnan liittojen rahoittamissa EAKR-hankkeissa kuntarahoituksen osuus on tätä suurempikin. Lisäksi on huomioitava, että **yhteishankkeessa kaikkien osatoteuttajien tukiprosentti on sama.**

Kehittämishankkeeseen liittyvän investoinnin tuen määrä voi olla enintään 70 %. Hankkeeseen sisältyvät selkeästi investoinneiksi luokiteltavat merkittävämät hankinnat eriytetään **erilliseksi rinnakkaiseksi hankkeeksi**. Tarvittaessa saat tähän ohjeita viranomaiselta. Investoinnilla saadaan tuen saajalle pysyvää, usein hankkeen toteuttamisaikaa pidempää hyötyä, joten on perusteltua, että hakija osallistuu sen rahoittamiseen suuremmalla määrällä kuin kehittämishankkeeseen.

Tuki ei saa kattaa hankkeesta aiheutuvien kustannusten täyttä määrää, ja tuen hakijan tulee itse *omarahoituksella* osallistua hankkeesta aiheutuviin kustannuksiin, jollei poikkeamiseen ole erityisiä syitä. Omarahoituksen lisäksi hankkeen vastinrahoitus voi olla myös *ulkopuolista rahoitusta* (kuntien rahoitus, muu julkinen rahoitus, yksityinen rahoitus).

Jos hankkeessa kehittämisen kohderyhmänä ovat yritykset, ne voivat maksaa hankkeelle osallistumismaksua. Hankkeeseen osallistuvien yritysten maksamat osallistumismaksut katsotaan tuloksi hankkeelle. Tulot vähennetään kokonaiskustannuksista, jolloin erotuksena saadaan nettokustannukset. Hankkeen rahoitussuunnitelmassa kuvataan, miten nettokustannukset rahoitetaan. EAKR- ja valtion rahoituksen tukiprosentti määritellään prosenttiosuutena nettokustannuksista.



Kuntarahoituksesta tulee neuvotella ao. kunnan/kuntien kanssa **ennen tuen hakemista ja kunnan sitoutumisesta esitettyyn rahoitusosuuteen tulee toimittaa kirjallinen todistus** (esim. viranhaltijapäätös tai ote kunnanhallituksen/lautakunnan pöytäkirjasta) rahoitushakemuksen liitteenä tai viimeistään ennen rahoituspäätöksen tekemistä.

Rakenerahastokaudella 2014–2020 on voimassa asetus, jossa määritellään hankkeiden tukikelpoiset kustannukset. Valtioneuvoston asetus rakenerahastoista osarahoitettavien menojen tukikelpoisuudesta 358/2014 on saatavissa valtion säädöstietopankista (www.finlex.fi).

Tärkeimmät hanketoimintaa ohjaavat säädökset ja asetukset löytyvät osoitteesta: <https://rakenerahastot.soft.ware.fi/etusivu> → Hanketoimijalle → Lait ja asetukset

Yksinkertaistetut kustannusmallit

Prosenttimääräisinä korvattavat kustannukset (flat rate) EAKR-hankkeessa

Uudenmaan liitto edellyttää pääsääntöisesti flat rate -mallin käyttöä. Flat rate -mallissa hankkeen välilliset kustannukset korvataan kiinteänä prosenttimääräisenä osuutena hankehenkilöstön palkkakustannuksista

Flat rate on EAKR:ssa 24 % tai 15 % hankkeen hyväksyttävistä palkkakustannuksista. Flat rate 15 % on poikkeuskäytäntö ja käytössä vain hankkeissa, joissa hankkeen sisällöstä johtuen on erityisen korkeat matkakulut.

Prosenttimääräinen korvaus (flat rate) EAKR-hankkeissa, kaksi vaihtoehtoa:

Flat rate 24 % hankkeen hyväksyttävistä hankehenkilöstön palkkakustannuksista kattaa	Flat rate 15 % hankkeen hyväksyttävistä hankehenkilöstön palkkakustannuksista kattaa
<ol style="list-style-type: none">1) Hankkeen matkakustannukset2) Toimistokustannukset3) Hankehenkilöstön osallistumismaksut koulutuksiin ja seminaareihin4) Hankehenkilöstön työterveyskustannukset5) Hankehenkilöstön toimitilat, koneet ja laitteet6) Ohjausryhmän kustannukset	<p>kohdat 2–6 eli muut välilliset kustannukset, mutta Ei matkakustannuksia, jotka ilmoitetaan hankkeen välittöminä kustannuksina.</p>

Huom! Yhteishankkeessa kaikki osahankkeet toteuttavat samaa yhteishankkeelle valittua flat rate -mallia.

Välittömillä kustannuksilla tarkoitetaan kustannuksia, jotka todennetaan hankkeen kirjanpidosta maksettujen laskujen ja muiden vastaavien kirjanpitositteiden avulla. Välittömien kustannusten tulee olla suoraan kohdennettavissa hankkeelle. Niihin sovelletaan voimassa olevia tukikelpoisuussäännöksiä.

EAKR:n välittömät kustannukset, jotka muodostavat flat raten laskentapohjan:

Palkkakustannukset, jotka ovat syntyneet hankkeen toteuttamiseksi tarpeellisesta työstä ja perustuvat lakiin tai virka- tai työehtosopimukseen

EAKR:n välittömät kustannukset, joiden perusteella ei lasketa flat rate -kustannuksia. Haetaan maksuun todellisen toteuman mukaisesti.

- hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat ostopalvelut mukaan lukien palvelusta aiheutuvat matkakustannukset
- hankkeen tiedotuksesta ja markkinoinnista aiheutuvat kustannukset
- hankkeen tilintarkastuskustannukset
- hankkeen sisällön toteuttamiseen hankittavien rakennusten ja maa-alueiden hankinta- ja vuokratkustannukset
- hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvien koneiden ja laitteiden hankinta-, leasing-, poisto- ja vuokratkustannukset hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen liittyvät aineelliset ja aineettomat hankinnat
- hankkeen matkakustannukset (mikäli valittuna 15 % flat rate)

EAKR:n välilliset kustannukset, jotka korvataan flat ratella, esim.

Hankehenkilöstön:

- matkakustannukset (mikäli valittuna 24 % flat rate)
- toimistokustannukset
- hankehenkilöstön osallistumismaksut koulutuksiin ja seminaareihin
- hankehenkilöstön työterveyskustannukset
- ohjausryhmän kustannukset

Luontoissuoritukset

EAKR-osarahoitteisissa hankkeissa ei hyväksytä luontoissuorituksia (erikseen raportoitavia kustannuksia) osana hankkeen kustannuksia tai rahoitusta.

Kertakorvausmalli (Lump Sum)

Lump sum -kertakorvausmallista säädetään tukikelpoisuusasetuksessa (358/2014) 8 §. Malli sopii pienille hankkeille, joiden tuotokset ovat helposti ja selkeästi todennettavissa. Kertakorvausmallin mukaisissa hankkeissa julkisen rahoituksen osuus on korkeintaan 100 000 € (= EU/valtio + kuntarahoitus + muu julkinen rahoitus). Kertakorvaushankkeessa on hankkeen tuloksen ja toteutettavien toimenpiteiden oltava selkeästi ja yksiselitteisesti määriteltävissä.

Kertakorvausta voidaan käyttää hankkeissa, jotka tuensaajat toteuttavat pääosin itse, vaikka osa kustannuseristä olisi ulkoistettu. Kertakorvausta ei siis voi käyttää kokonaan palveluostona toteutettavassa hankkeessa. Huomioitavaa, että kertakorvaushankkeen suunnitelmaa ei voi hyväksymisen jälkeen muuttaa kuin hankkeen keston osalta.

Lump sum -kertakorvausmallin mukaisesti rahoitetussa EAKR-hankkeessa voidaan kustannusarviossa käyttää 24 % yleiskuluprosenttia (flat rate).

De minimis -tuki

De minimis -tuki on vähämerkityksellistä EU:n komission asetuksen mukaista julkisten viranomaisten myöntämää tukea yrityksille (komission asetus 1407/2013). On huomattava, että EY-oikeuden käsitteistössä yrityskäsite on laaja, eikä se ole sidottu yhtiömuotoon tai siihen onko toiminta voittoa tavoitteleva vai tavoittelematon. Riittävää on, jos organisaatio harjoittaa taloudellista toimintaa, jossa on kyse palveluiden tai tavaroiden tarjoamisesta markkinoilla.

Yritykselle de minimis -säännön mukaisesti myönnetyn tuen kokonaismäärä voi olla enintään 200 000 euroa kolmen (3) vuoden ajanjaksolla siten, että siinä otetaan huomioon kuluvan verovuoden sekä kahden edeltävän verovuoden aikana myönnetyn vähämerkityksisen tuen kokonaismäärä. Tuen kokonaismäärä ei saa olla yli 200 000 euroa minkään kolmen verovuoden jakson aikana. Määrään lasketaan kaikki yritykselle tällaisena tukena myönnetyt julkiset tuet riippumatta tuen muodosta tai kohteesta. Yritykselle eri hankkeisiin myönnetyt tuet lasketaan yhteen.

Tarkastelussa on se, saako taloudellista toimintaa harjoittava organisaatio jotain taloudellista etua (rahanarvoisen etuuden) EAKR-hankkeen rahoituksesta. Taloudellinen hyöty on sellaista, jota organisaatio ei voisi saada tavanomaisissa markkinaolosuhteissa ilman julkisen toimijan toimenpidettä eli EAKR-rahoitusta.


De minimis -tuki-ilmoitus päätoteuttajan taustalomakkeella

Mikäli hankkeen toimenpiteisiin (esimerkiksi hankkeen tarjoamiin palveluihin) osallistuu hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia organisaatioita, ilmoitetaan tämä hanke hakemuksessa päätoteuttajan taustalomakkeella. Taloudellisella toiminnalla tarkoitetaan tavaroiden ja palveluiden tarjoamista tietyillä markkinoilla. Merkitystä ei ole organisaation oikeudellisella muodolla, rahoitustavalla tai sillä tavoitteleeko organisaatio voittoa vai ei.

De minimis -tuki-ilmoitus

* 1 Harjoittaako hankkeen hakija hankkeessa taloudellista toimintaa, jossa on kyse tavaroiden tai palvelujen tarjoamisesta tietyillä markkinoilla? 

Kyllä Ei

* 2 Osallistuuko hankkeen toimenpiteisiin hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia organisaatioita? 

Kyllä Ei

Hakemukselle kirjataan myös osallistuviin yrityksiin kohdistuvia toimenpiteitä koskevat tiedot. Taulukkoon eritellään sellaisten toimenpiteiden tiedot, joihin osallistuu yrityksiä hyödynsaajina. Mukaan lasketaan hankkeen kohderyhmään kuuluvat, hankkeen hyödynsaajana olevat osallistuvat yritykset (eli taloudellista toimintaa harjoittavat yksiköt), jotka saavat hankkeeseen osallistumisesta taloudellista hyötyä eli etuuden. Etuus ei tarkoita osallistuvalla yritykselle maksettavaa rahasuoritusta, vaan ilmaista tai alihinnoiteltua palvelua tai muuta vastaavaa etuutta.

Etuuden arvo, josta on vähennetty yrityksen maksuosuus, myönnetään de minimis -tukena osallistuvalla yritykselle, edellyttäen että EU:n perussopimuksen 107 artiklan 1 kohdassa määritetyt valtiontukea koskevat perusteet täyttyvät kyseisen tukitoimenpiteen osalta siihen osallistuvalla yritykselle ja jos muut de minimis -tuella lainsäädännössä asetetut edellytykset täyttyvät.

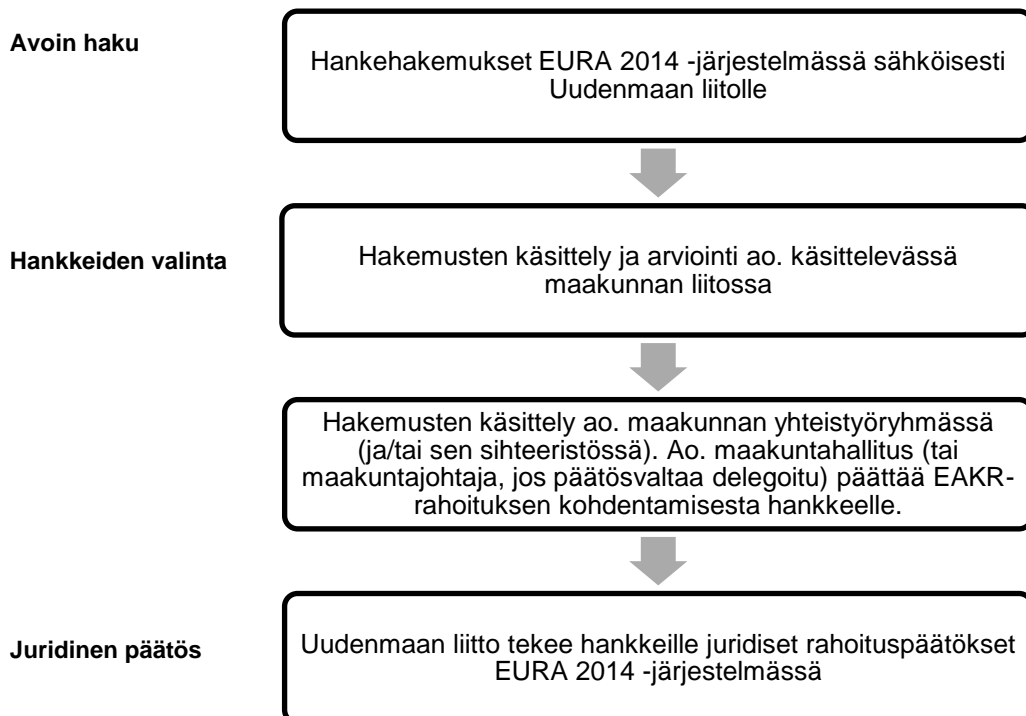
A) Tukitoimenpiteen nimi	B) Tukitoimenpiteen markkinahinta	C) Yrityksen maksuosuus
Kirjoita hankkeessa toteutettavalle tuotteelle, palvelulle, oikeudelle tai muulle toimenpiteelle sen sisältöä kuvaava nimi.	Yksilöi edellä kuvatun tukitoimenpiteen markkinahinta eli edun arvo per yksi osallistuva yritys.	Merkitse se osuus edellä mainitun tukitoimenpiteen markkinahinnasta (sarake B), jonka osallistuva yritys maksaa osallistuessaan toimenpiteeseen. Perittävät maksut ovat tuloa hankkeelle ja ne tulee olla merkittynä hankkeen kustannusarvioon tuloina. Jos yritys ei maksa osallistumisestaan mitään, merkitse maksuosuudeksi 0.

EAKR-hakemusten käsittely ja valintaprosessi

Maakunnan liitot hallinnoivat oman alueensa Euroopan aluekehitysrahaston rahoituskehystä. EAKR-hankkeiden hallinnolliset tehtävät on kuitenkin keskitetty Etelä-Suomen maakunnan liitoista Uudenmaan liittoon. Etelä-Suomen maakuntien liittojen osalta EURA 2014 -hakemuksessa viranomainen, jolle hakemus jätetään, on aina Uudenmaan liitto. Käsitteleväksi liitoksi valitaan se maakunnan liitto, jolta rahoitusta haetaan.

Hakemukset käsitellään ja arvioidaan paikallisessa maakunnan liitossa. Maakunnan yhteistyöryhmä (MYR) koordinoi ja yhteen sovittaa rakennerahastotoimintaa maakunnassa. Hakemukset käsitellään kunkin maakunnan MYR:ssä / MYR:n sihteeristössä. Maakuntahallitus päättää rahoituksen myöntämisestä. Uudenmaan liitto tekee hankkeille juridiset rahoituspäätökset EURA 2014 -järjestelmässä.

Hakemusten käsittelyprosessi



Hakemusten julkisuus

EURA 2014 -järjestelmässä voi merkitä salaisiksi liitteet, joiden katsotaan sisältävän luottamuksellisia tai salaisia tietoja. Suurta määrää liitteitä suositellaan vältettäväksi.

Rakennerahastotoimintaan sovelletaan lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (julkisuuslaki, 621/1999), jonka mukaan rahoittajaviranomaisella olevat ja sille toimitettavat asiakirjat ovat lähtökohtaisesti julkisia. Allekirjoittaessaan hankehakemuksen hanketoteuttaja hyväksyy tietojen julkaisemisen ja luovuttamisen. Asiakirjojen salassapito on mahdollista vain laissa mainituilla

määrätyillä perusteilla, jolloin kyseeseen voi tulla esimerkiksi liike- tai ammattisalaisuuden suojaaminen (julkisuuslaki 24 §). Kysymykseen voi tulla esimerkiksi rahoitushakemukselle tyypillisiä yksityiskohtaisia tietoja hakijoiden tutkimus- ja kehitystyöstä sekä yksityisten ja julkisyhteisöjen liike- ja ammattisalaisuuksista.

Hakijoiden tulee jo hankehakemusvaiheessa ottaa huomioon julkisuuslain vaatimukset. Hankeasiakirjoihin, kuten hankehakemuksiin ja hankepäätöksiin, voi kohdistua tietopyyntöjä missä tahansa hankkeen elinkaaren vaiheessa. Mahdolliset edellä mainitut salassa pidettävät tiedot ja hakijan salassa pidettäväksi toivotat tiedot tulee eritellä erilliseen liitteeseen niin, että salassa pidettävä asia käy selkeästi ilmi. Salassa pidettäviä asioita koskeva liite toimitetaan rahoittajalle hankehakemuksen liitteenä EURA 2014 -järjestelmässä. Hakijan on myös suositeltavaa perustella, miksi tiedot tulisi pitää salassa. Lähtökohtana on viranomaistoiminnan julkisuus ja tietojen salassapito on aina poikkeus. Hankehenkilöstön osaamisesta kertovat liitteet, kuten ansioluettelot, ovat lähtökohtaisesti salassa pidettäviä. Lopullinen harkinta tietojen salassa pitämiselle on aina rahoittajaviranomaisella. Arviointi suoritetaan jokaisen hankkeen osalta erikseen. Hankehakemus ei voi koskaan olla kokonaisuudessaan salassa pidettävä.

Henkilöiden nimet EURA 2014 -järjestelmässä

Yhteys henkilöiden, käsittelijöiden ja allekirjoittajien nimet voidaan tallentaa järjestelmän tietokenttiin. Hankehakemuksen taustalomakkeilla järjestelmän tietokenttiin ei tule tallentaa palkkakustannuksissa henkilön nimiä, vaan niissä tulee käyttää esimerkiksi tehtävänimikettä tai muuta tunnistetta. Henkilön nimeä ei tule myöskään käyttää järjestelmään täytettävissä tiedoissa (kustannusrivin nimessä tai selitteessä) muissa kustannuslajeissa, vaan käyttää samanlaista tehtävänimikettä tai tunnistetta kuin palkkakustannuksissa. EURA 2014 -järjestelmän tietokenttiin tai liitteisiin ei saa tallentaa henkilötunnuksia. Se on erittäin tärkeää ajatellen esimerkiksi tilanteita, joissa viranomaisen on julkisuuslain nojalla velvollinen luovuttamaan hankeasiakirjoja koskevaa tietoa.

EURA 2014 -järjestelmän [Julkisuuslain mukainen tietojärjestelmäseloste](#) ja [Henkilötietolain mukainen rekisteriseloste](#) löytyvät osoitteesta eura2014.fi → tietoa järjestelmästä.

Saavutettavuus

Jos hankkeen nimenomaisena tehtävänä on tietyn verkkopalvelun kehittäminen, tarjoaminen tai ylläpito, lain digitaalisten palveluiden tarjoamisesta (306/2019) mukaiset saavutettavuusvaatimukset koskevat kyseistä verkkopalvelua. Hankesuunnitelmassa tulee kuvata, millä tavoin tuensaaja varmistaa, että hankkeen verkkopalvelu täyttää saavutettavuusvaatimukset.

Valintakriteerit

Seurantakomitea on yleisasetuksen (1313/2013) mukaisesti tutkinut ja hyväksynyt toimien valinnassa käytetyt menetelmät ja perusteet 13.6.2014.

Yleiset valintaperusteet

Kaikkien EAKR-ohjelmasta rahoitettavien hankkeiden tulee täyttää seuraavat *yleiset valintakriteerit*:

1. Hakijan (tai tuen siirronsaajan) toteuttajaorganisaatio ja hankkeen tuettavan toiminnan toimenpiteet ovat ohjelman **erityistavoitteen** mukaisia.
2. Hakija (tai tuen siirron saaja) on yksityisoikeudellinen tai julkisoikeudellinen oikeushenkilö.
3. Hankkeella on tunnistettuun tarpeeseen pohjautuva hankkeen etenemisen tarkastelun mahdollistava tavoitteellinen ja konkreettinen suunnitelma.
4. Hakijalla (tai tuen siirronsaajalla) on taloudelliset ja toiminnalliset edellytykset hankkeen toteuttamiseksi. Hakija (tai tuen siirronsaaja) ei ole konkurssissa tai laiminlyönyt oleellisesti veroja tai sosiaaliturvamaksuja, eikä hanketoteuttajan avainhenkilö ole syyllistynyt aiemmin rikokseen avustuksia haettaessa tai asetettu liiketoimintakieltoon.
5. Hankkeelle esitetyt resurssit ovat realistiset hankesuunnitelmassa esitettyjen tavoitteiden saavuttamiseksi.
6. Hakijalla (tai tuen siirronsaajalla) on edellytykset vastata hankkeella aikaansaadun toiminnan jatkuvuudesta hankkeen päättymisen jälkeen, ellei se hankkeen luonteen vuoksi ole tarpeetonta.
7. Hakijalla (tai tuen siirronsaajalla) ei ole ERI-rahastoihin kohdistuvaa täytäntöönpanokelpoista takaisinperintäpäätöstä (esim. pysyvyyssäännön rikkominen, aiemman myönnetyn valtiontuen takaisinperintäpäätöksen keskeneräisyys), jota ei ole maksettu.
8. Hankkeessa työskentelevillä on toteuttamisen kannalta tarvittava koulutus tai osaaminen.
9. Hankkeen saamaa tukea ei käytetä yleisenä toimintatukena.
10. Kehittämishankkeen tulokset ovat yleisesti hyödynnettävissä (ei koske investointihankkeita, eikä yksittäisten yritysten kehittämishankkeita).
11. Hankkeen saamalla tuella on merkittävä vaikutus hankkeen toteutumiseen.

Hakemukset, jotka täyttävät yleiset valintakriteerit, etenevät sisällölliseen arviointiin.

Erityiset valintaperusteet

Erityiset valintakriteerit ovat erityistavoitekohtaisia. Valintaperusteiksi on nostettu ohjelma-asiakirjan erityistä lisäarvoa tuottavia painopisteitä tai painotuksia. Kaikkien hankkeiden tulee vaikuttaa kasvuun, kilpailukykyyn ja työllisyyteen. Kunkin erityistavoitteen valintaperusteet ovat keskenään samanarvoiset, ellei erikseen muuta ilmoiteta.

TOIMINTALINJA 8

Erityistavoite 12.1. Pk-yritystoiminnan vahvistaminen erityisesti digitalisaation ja vihreän talouden näkökulmasta

- Hankkeella tuetaan koronapandemiasta kärsivien yritysten uudistumista ja kehittymistä.
- Hankkeessa kehitetään ja uudistetaan liiketoimintamalleja ja –prosesseja, palveluja ja tuotteita ja/tai pyritään tavoittamaan uusia asiakasryhmiä.
- Hanke luo valmiuksia uusien ratkaisujen kaupalliseen hyödyntämiseen.
- Hanke tukee vähähiilisten ja kiertotaloutta edistävien liiketoimintojen ja prosessien kehittämistä.
- Hanke edistää kasvua ja työllisyyttä.
- Hanke tukee pk-yritysten tiivistä yhteistyötä tutkimus- koulutus- tai kehittämisorganisaatioiden kanssa.
- Hanke edistää kyberturvallisuutta ja digitaalisuuden hyödyntämistä pk-yritysten toiminnassa
- Hanke tukee hyvinvointi-, sosiaali- ja terveysalan pk-yrityksiä tuotteiden ja palvelujen kehittämisprosessissa.
- Hanke tukee energia- tai materiaalitehokkuuden lisäämiseen liittyvää TKI-toimintaa uusien tuotteiden, prosessien tai palveluiden kehittämiseksi ja kaupallistamiseksi.
- Hanke tukee alueellisia materiaali- ja energiavirtojen hyödyntämistä koskevia verkostoja ja yhteistyömuotoja.
- Hanke tukee älykästä erikoistumista yhdistämällä uudella tavalla eri osaamisalueita.
- Hanke tukee sukupuolten välistä tasa-arvoa.
- Hanke tukee yhdenvertaisuutta.
- Hanke tukee kestävän kehityksen periaatteita.
- Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa.

Erityistavoite 12.2. Tutkimus- ja innovaatiotoiminnan kehittäminen erityisesti digitalisaation edistämisen ja yhteiskunnan hiilineutraalisuustavoitteen toteutumisen näkökulmasta

- Hanke edistää digitalisaatiota erityisesti koronapandemiasta toipumisen näkökulmasta.
- Hanke tukee elinkaariajatteluun, vihreään kasvuun, luonnonvarojen kestäväan käyttöön sekä kestäväan teknologiaan ja kiertotalouteen liittyvää elinkeino- ja osaamislähtöistä TKI-toimintaa.
- Hanke tukee yritysten ja tutkimus- ja kehittämisorganisaatioiden yhteistyötä kumppanuudessa.
- Hanke kehittää julkisten hankintojen hyödyntämistä kehittämisen työkaluna.
- Hanke tukee kestävien liikennejärjestelmien ja liikkumisen digitalisaation kehittämistä.
- Hanke edistää terveydenhoidon uusien tuotteiden ja innovaatioiden nopeaa kehittämistä ja validointia ml. kansainvälinen yhteistyö.
- Hanke edistää kasvuhakuista ja työllistävää yritystoimintaa.
- Hanke edistää pk-yritysten yhteistyötä ja verkottumista.
- Hanke tukee älykästä erikoistumista yhdistämällä uudella tavalla eri osaamisalueita.
- Hanke tukee sukupuolten välistä tasa-arvoa.
- Hanke tukee yhdenvertaisuutta.
- Hanke tukee kestävän kehityksen periaatteita.
- Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa.

Horisontaaliset periaatteet

Horisontaalisia periaatteita tarkastellaan kaikissa hankehakemuksissa. Rakennerahasto-ohjelman horisontaalisia periaatteita ovat tasa-arvo, yhdenvertaisuus ja kestävä kehitys. Hanke voidaan valita rahoitettavaksi vain, jos horisontaaliset periaatteet on otettu huomioon hankesuunnitelmassa.

Tutustu oppaisiin:

[Sukupuolisensitiivinen hanketyö - Näkökulmia ja työkaluja nuorten parissa työskentelyyn](#)

[Tasa-arvon valtavirtaistaminen kehittämissuunnitelmissa ja projekteissa -opas](#)

Lisätietoja Etelä-Suomen EAKR-rahoituksesta

Hankesuunnitelmaan liittyvissä sisällöllisissä asioissa käänny ensisijaisesti oman maakunnan liittosi puoleen. Uudenmaan liitto auttaa hankehallinnollisissa ja hakuteknisissä kysymyksissä.

Kymenlaakson liitto

Posti- ja käyntiosoite: Hovioikeudenkatu 6, 45100 Kouvola, FINLAND

Kymenlaakson liitto
Riitta Kallström, aluekehityspäällikkö
puh. 050 368 3936
riitta.kallstrom@kymenlaakso.fi

Uudenmaan liitto, koordinoiva maakunnan liitto Etelä-Suomen alueella

Posti- ja käyntiosoite: Esterinportti 2 B, 00240 Helsinki

Antti Taronen, erityisasiantuntija
puh. 040 507 9998
antti.taronen@uudenmaanliitto.fi

Tiina Huotari, ohjelmajohtaja
puh. 0400 418 029
tiina.huotari@uudenmaanliitto.fi

Tärkeät nettiosoitteet

www.rakennerahastot.fi

www.eura2014.fi

www.uudenmaanliitto.fi