

# **Maahanmuuttaneiden toimiva arki – valtakunnallisen teeman (ESR+) koordinaatiohankkeen hakuinfo 30.5.2022**

Hakuaika 30.5.-11.8.2022

Minna Säävälä, Työ- ja elinkeinoministeriö

Auli Vuorela, Hämeen ELY-keskus



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja  
ympäristökeskus

# Käytännön ohjeita

- Kysymyksiä voi esittää chatin kautta, osallistujien mikit ja kamerat on mykistetty
- Esitetyt kysymykset ja vastaukset kootaan rakennerahastot.fi –sivuston valtakunnallisen osion materiaalipankkiin, jonne tallennetaan myös tämä ppt-esitys
- Tilaisuutta ei tallenneta



# Ohjelma

- Maahanmuuttaneiden toimiva arki – työ, osaaminen ja osallisuus -valtakunnallisen teeman keskeinen sisältö
- Koordinaatiohankkeen tehtävät
- Hakuun varattu rahoitus, hankkeen kesto
- Hetki kysymyksille
  
- Haku- ja valintaprosessi, valintaperusteet
- EURA2021 –järjestelmä ja hakemuslomake
- Hetki kysymyksille
- Kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma
- Hetki kysymyksille
  
- Yhteenvetoa
- Hyödyllisiä linkkejä



# Maahanmuuttaneiden toimiva arki – työ, osaaminen ja osallisuus / keskeinen sisältö

- Teemaa ohjaavat yhteistyössä työ- ja elinkeinoministeriö, opetus- ja kulttuuriministeriö sekä sosiaali- ja terveysministeriö.
- Maahanmuuttaneiden toimiva arki Suomessa: työ, osaaminen ja osallisuus -teeman keskeisiä sisältöjä ovat mm. toimet heterogeenisen maahan muuttaneiden ryhmän kiinnittymiseksi työmarkkinoille. Tavoitteena on myös vahvistaa koulutusjärjestelmän kykyä vastata kasvavan maahanmuuttajaväestön tarpeisiin esim. kehittämällä ja toteuttamalla työelämälähtöisiin palveluihin ja koulutuksiin suomen ja ruotsin kielen opintokokonaisuuksia ja kehittämällä kielikoulutuksia ja kielellisen tuen malleja. Lisäksi edistetään osallisuutta, yhdenvertaisuutta ja sukupuolten tasa-arvoa maahanmuuttajan elämän käytännön tilanteissa.
- Tässä hankehaussa teemalle valitaan yhden toteuttajan koordinaatiohanke.



# Koordinaatiohankkeen tehtävät / yleistä

- Sisällöllisesti koordinaatiohankkeen tehtävissä painottuvat TEM:n OKM:n ja STM:n hallinnonalojen sisällöt ESR+-ohjelmassa (työ, osaaminen ja osallisuus).  
Koordinaatiohankkeen tehtäviä ovat mm. valtakunnallisen teeman ja alueellisen hanketoiminnan tukeminen ja koordinointi, sidosryhmä- ja verkostotyö, teemaan liittyvien kumppanuuksien edistäminen, viestintä, hyvien käytäntöjen ja tulosten levittäminen. Koordinaatiolla tuetaan hanketoiminnan vaikuttavuutta erityisesti monialaisella verkostotyöllä. Verkostotyön tavoitteena on vahvistaa toiminnan tietopohjaa sekä lisätä maahan muuttaneiden osallisuutta ja tuoda heidän osaamistaan teemakohtaisten hankkeiden kehittämistyöhön. Koordinaatiohanke tukee hyviä väestösuhteita ja vahvistaa toiminnassaan rahaston kumppanuusnäkökulmaa läpileikkaavasti.
- Valtakunnallisen teeman koordinaatiohankkeen toivotaan olevan
  - alueellisesti laaja-alainen,
  - kumppanuuden periaatteita toteuttava ja
  - osallisuuden, osaamisen ja työllistymisen substanssiosaamista sisältävä.



# Koordinaatiohankkeen tehtävät (ESR+) - yhteenvetoa

- Koordinaatiohankkeen yleiset tehtävät
- Alueellisen hanketoiminnan tukeminen
- Sidosryhmätyö, teemaan liittyvien kumppanuuksien edistäminen
- Viestintä ja tulosten levittäminen
- Toiminnan kohderyhmät



# Koordinaatiorahankkeen yleiset tehtävät 1/2

- Koordinaatiorahankkeen tehtävänä on **vahvistaa** toiminnan **vaikuttavuutta ja tuloksellisuutta** fasilitoimalla hankkeiden keskinäistä ja teemojen välistä yhteistyötä sekä aktivoida ja verkottaa hakijoita.
- Koordinaatiorahankkeen tarkoitus on myös **koota yhteen samassa teemassa toimivat** valtakunnalliset ja alueelliset rakennerahastohankkeet ja muut keskeiset hankkeet.
- Koordinaatiorahankke **tukee kansallista ohjausta ja toimeenpanoa**, esimerkiksi valtakunnalliselle toiminnalle perustettavien ryhmien jäsenyyden kautta (johtoryhmä, valmisteluryhmä). Hanke raportoi sovituin väliajoin koordinaatiorahankkeen edistymisestä johtoryhmälle.
- Hanke **tuottaa selvityksiä** tarpeen mukaan, mm. valtakunnallisen ohjelman väliarviointiin.



# Koordinaatiohankkeen yleiset tehtävät 2/2

- Hanke **tukee teeman tavoitteiden ja sisältöjen synergioita** ja täydentävyyttä sekä teeman yhteensovittamista muiden kansallisten ohjelmien, strategioiden ja aloitteiden kanssa. Koordinaatiohankkeen toteuttajalta edellytetään vahvaa teeman sisältöjen asiantuntemusta.
- Koordinaatiohanke harjoittaa **laajaa sidosryhmäyhteistyötä** alue- ja valtakunnan tasolla valtakunnallisille teemoille asetettujen tavoitteiden toteutumiseksi.
- Hanke **järjestää seminaareja sekä idea- ja hanketyöpajoja** keskeisille teeman asiantuntijoille sekä hankerahoituksen kohderyhmille. Tarkoituksena on esimerkiksi kerätä kentältä syötteitä hakupainotusten suuntaamiseksi ja edistää vaikuttavuutta sekä yhteensovittamista.
- Koordinaatiohanke on **tukena hakujen järjestämisessä**, mm. hakuinfon järjestelyissä. Hanke verkottaa, aktivoi ja sparraa hakijoita.





# Alueellisen hanketoiminnan tukeminen 1/2

- Koordinaatiohankkeella varmistetaan **tuki** vaikuttavien ja skaalattavissa olevien sosiaalisten innovaatioiden syntymiselle, juurruttamiselle ja levittämiselle myös **alueellisella ja paikallisella tasolla**.
- Koordinaatiohankkeen keskeinen tehtävä on **tukea alueellisten ja paikallisten toimijoiden työskentelyä** valtakunnallisen strategian suuntaisesti kaikissa toiminnan vaiheissa:
  - verkostoituminen,
  - ratkaistavien kysymysten tunnistaminen,
  - hankkeistaminen,
  - pilotointi,
  - tulosten näkyväksi tekeminen ja levittäminen,
  - toiminnan skaalaaminen ja vaikuttavuuden vahvistuminen.



# Alueellisen hanketoiminnan tukeminen 2/2

- Koordinaatiohanke **osallistuu** teeman muiden hankkeiden **ohjausryhmiin** ja tukee näin hankkeiden toimintaa, seurantaa, tulosten tunnistamista ja skaalaamista.
- Hanke tukee muita hankkeita **tarjoamalla tietoa** teemaan liittyvästä uudesta tiedosta ja myös kansainvälisistä käytännöistä sekä lisäämällä hanketoteuttajien tietoutta teemaan liittyen ja hankkeisiin kytkeytyvistä muista EU-rahoituksista ja jatkorahoitusmahdollisuuksista.



# Verkosto- ja sidosryhmätyö

- Hanke **verkottuu** valtakunnallisesti ja kansainvälisesti aihepiirin toimijoiden kanssa. Hanke seuraa eurooppalaisia toimintamalleja, yhteistyömahdollisuuksia ja hyviä käytäntöjä sekä tiedottaa niistä edelleen kansallisesti.



# Toiminnan kohderyhmät

- Keskeisiä kohderyhmiä ovat mm.:
  - Ohjelmatyöhön osallistuvat (mm maakuntien liitot ja muut välittävät toimielimet, viranomaiset)
  - Ministeriöiden asiantuntijat, ohjelmakoordinaattorit,
  - ESR+ -ohjelman, STEA:n, Amif-ohjelman rahoittajien teeman kannalta relevantit edustajat
  - Kansalliset teemaan liittyvät alan keskeiset sateenvarjotoimijat.
  - Alueelliset kumppanuusohjelmaan liittyvät toimijat
  - Potentiaaliset teeman hankkeiden toteuttajat, esim. aluehallintoviranomaiset, tutkimus- ja kehittämisorganisaatiot, yritykset, koulut ja oppilaitokset, nuoriso-, kulttuuri- ja liikunta-alan toimijat, kolmannen sektorin organisaatiot, koulutusorganisaatiot, osallisuutta, yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa edistävät organisaatiot.



# Koordinaatio- *ja kumppanuushanke*

- Koordinaatiohanke vahvistaa rahaston kumppanuusnäkökulmaa ohjelmakauden toiminnan toteutuksessa läpileikkaavasti tukemalla kumppanuudessa toimimista mm. jakamalla hyviä kumppanuustyön käytäntöjä ja fasilitoimalla yhteistyötä.
- Edistämällä kumppanuuden toimintaperiaatteita koordinaatiohankkeen kautta lisätään toiminnan vaikuttavuutta. Vaikuttavuutta tuetaan
  - **vahvistamalla työn tietopohjaa**: mahdollistetaan eri toimijoiden, erityisesti järjestöjen osallistumista alueellisesti ja paikallisesti kotoutumisen edistämisen kehittämiseen ja toimeenpanoon.
  - **tuomalla maahanmuuttaneiden omaa näkemystä ja osaamista palveluiden suunnitteluun, toteuttamiseen ja arvioimiseen**: edistetään hankkeissa osallistavien toimintamallien kehittämistä ja käyttöönottoa kotoutumista edistävässä työssä.
  - **edistämällä rahoituksen tarveperusteista kohdentamista ja tulosten levittämistä**: hyödynnetään kotoutumisen kumppanuusohjelman verkostoja rahoituksen kohdentamisen suunnittelussa, hanketoimintojen kehittämisessä ja hankkeiden tulosten levittämisessä sekä juurruttamisessa.
- Koordinaatiohankkeen toivotaan olevan
  - alueellisesti laaja-alainen,
  - kumppanuuden periaatteita toteuttava ja
  - osallisuuden, osaamisen ja työllistymisen substanssiosaamista sisältävä.



# Viestintä ja tulosten levittäminen

- Hanke vastaa laajasta sisäisestä ja ulkoisesta valtakunnallisen toiminnan **tiedottamisesta** ja viestinnästä sekä teemaa koskevien parhaiden käytäntöjen kokoamisesta ja levittämisestä.
  - Valmius myös ruotsinkieliseen tiedottamiseen ja viestintään
- Hankkeelta edellytetään kattavaa **viestintäsuunnitelmaa**, joka soveltuvin osin kytetään myös teemassa mukana olevien ministeriöiden (TEM, OKM, STM) viestintään. Viestintäsuunnitelman keskeinen tavoite on vahvistaa paikallis- ja aluetasolla tehtävän työn kiinnittymistä valtakunnalliseen strategiatyöhön sekä varmistaa valtakunnallisen strategian näkyväksi tekeminen alueelliselle ja paikalliselle tasolle.



# Hakuun varattu rahoitus, hankkeen kesto

- Hakuun on varattu 2 milj. euroa
- Hankkeen toiminta-aika päättyy vuoden 2027 lopussa.



# Haku- ja valintaprosessi, valintaperusteet



Euroopan unionin  
osarahoittama

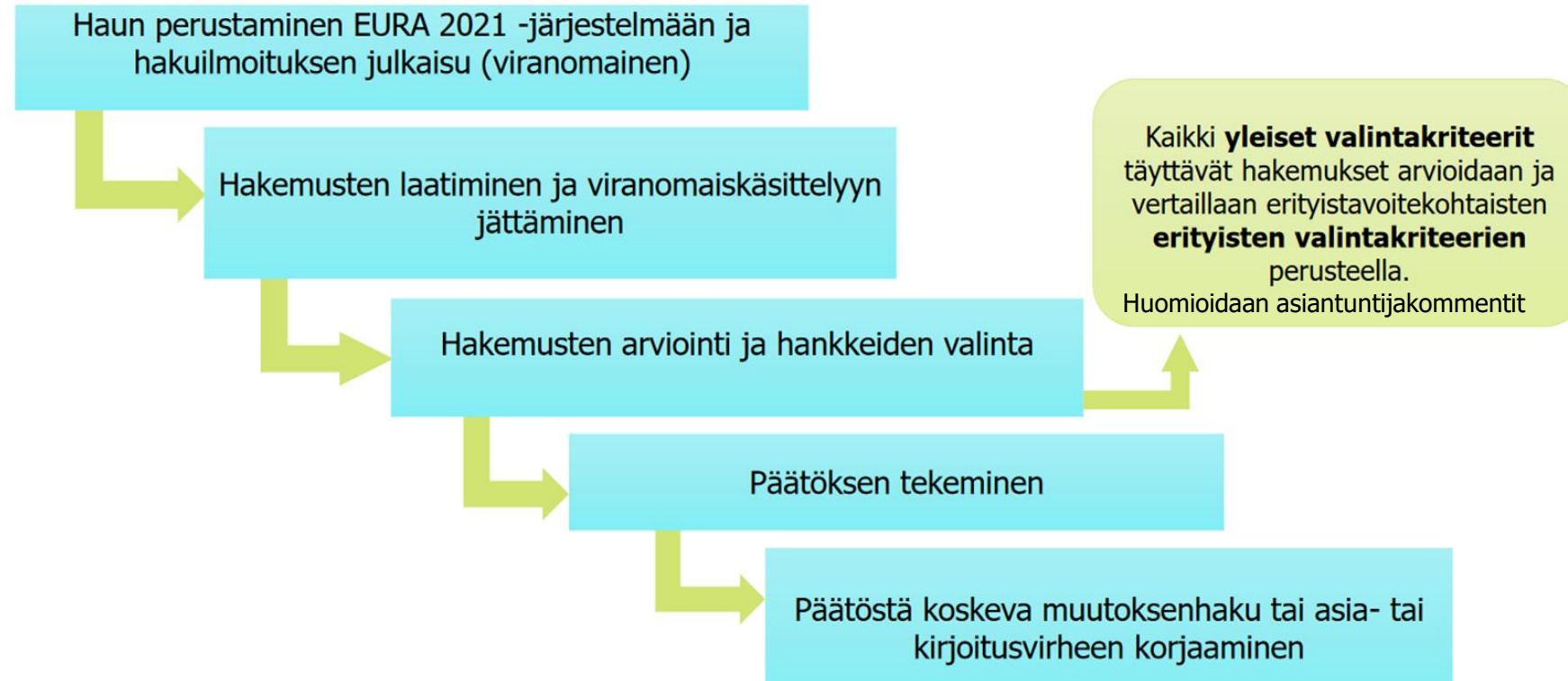
Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja  
ympäristökeskus



# Haku- ja valintamenettelyn kokonaisuus



# Valintaperusteita on kolmenlaisia

## 1. Yleiset valintaperusteet

- Perustuvat EU- ja kansalliseen lainsäädäntöön
- Mikäli jokin yleinen valintaperuste ei täyty, hanke ei voi saada rahoitusta.
- Linkki hankehakuilmoituksessa

## 2. Erityiset valintaperusteet

- Erityistavoitekohtaisia
- Pisteytetään - Eivät rajaa hankkeiden tukikelpoisuutta, vaan pyrkivät nostamaan esille parhaita hankkeita.
- Lueteltu hankehakuilmoituksessa

## 3. Tarkentavat valintaperusteet

- Alueellisia, **teemakohtaisia** tai kestäväää kaupunkikehittämistä koskevia perusteita.
- Eivät voi olla ristiriidassa muiden valintaperusteiden tai ohjelma-asiakirjan kanssa.
- Tarkentavaa valintaperustetta tulee täsmentää hakuilmoituksella sen mukaan, mitä haussa painotetaan. – Kuvattu hankehakuilmoituksessa.



# Yleiset valintaperusteet 1/4

1. Hakemuksessa kuvatus hankkeen toimenpiteet kuuluvat sen rahaston säädösten soveltamisalan piiriin, josta tukea haetaan. Hankkeen toimenpiteet voidaan kohdentaa yleisasetuksen liitteessä mainittuun **tukitoimintatyyppiin** ja **tuettava toiminta on ohjelman erityistavoitteen mukaista**. (Kyllä / Ei)
2. Tuen **hakija on julkisoikeudellinen yhteisö tai yksityisoikeudellinen oikeushenkilö**. Ryhmähankkeen kaikki hakijat täyttävät tuensaajalle asetetut edellytykset. Yritystukilain mukaisissa yrityksen kehittämisavustusta koskevissa hankkeissa hakijana voi olla myös yksityinen elinkeinonharjoittaja. (Kyllä / Ei)
3. Hankkeella on **konkreettinen hankesuunnitelma**, joka pohjautuu tunnistettuun tarpeeseen ja joka edistää Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman erityistavoitteen tavoitteiden tuloksellista toteutumista. **Hankkeen eteneminen on seurattavissa ja todennettavissa hankesuunnitelman perusteella**. (Kyllä / Ei)
4. Tuen **hakijalla on riittävät taloudelliset ja muut edellytykset hankkeen toteuttamiseksi**. Tuen hakijaa ei ole asetettu konkurssiin tai selvitystilaan. Tuen hakija ei ole olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuksiaan suorittaa veroja tai lakisääteisiä maksuja eikä hakijalla ole olennaisia maksuhäiriöitä, ellei rahoittava viranomais eriyisestä syystä pidä tuen myöntämistä tarkoituksenmukaisena. Tuen hakijan avainhenkilö ei ole syyllistynyt aiemmin avustuksia koskevaan rikokseen tai asetettu liiketoimintakieltoon. (Kyllä / Ei)
5. Hankkeelle on hakemuksessa esitetty **tarkoituksenmukaiset resurssit**. **Tuen hakijalla on tarvittava osaaminen hankesuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi**. (Kyllä / Ei)



# Yleiset valintaperusteet 2/4

6. Tuen **hakijalla on riittävät edellytykset vastata hankkeella aikaansaadun toiminnan jatkuvuudesta hankkeen päättymisen jälkeen**, jollei tämä ole hankkeen luonteen vuoksi tarpeetonta. (Kyllä / Ei / Ei koske hanketta) - Ei koske hanketta –vaihtoehto valitaan, kun hakemuksen mukaisen toiminnan luonteen vuoksi toiminnan ei oleteta jatkuvan hankkeen päättymisen jälkeen.

7. Tuen hakijalla ei ole aiemmin myönnetyn, ryhmäpoikkeusasetuksen (EU) N:o 651/2014 muut. 1084/2017 mukaista, valtiontuen takaisinperintäpäätökseen perustuvaa maksamatonta täytäntöönpanokelpoista saatavaa. (Kyllä / Ei / Ei koske hanketta) – Ei koske hanketta-vaihtoehto valitaan, kun kyse on muusta tukimuodosta kuin ryhmäpoikkeusasetuksen nojalla myönnettävästä yrityksen kehittämisavustuksesta.

8. Hankesuunnitelman mukaan hanke ei sisällä toimintaa, joka on ollut osa sellaista aiempaa toimea, jossa on toteutettu yleisasetuksen 66 artiklan mukainen siirtäminen tai jossa on kyse yleisasetuksen 65 artiklan 1 kohdan a alakohdassa tarkoitetusta tuotannollisen toiminnan siirtämisestä suuralueelta toiselle. (Kyllä / Ei)

9. **Hanke ei sisällä toimintaa**, josta komissio on antanut toimintaan suoraan kohdistuvan perustellun lausunnon SEUT-sopimuksen 258 artiklassa tarkoitetusta rikkomisesta, joka **vaarantaa menojen laillisuuden ja sääntöjenmukaisuuden tai toimien toteuttamisen**. (Kyllä / Ei)



# Yleiset valintaperusteet 3/4

10. **Tukea ei myönnetä yleisenä toimintatukena.** (Kyllä / Ei)

11. Haettavalla **tuella on merkittävä vaikutus tuen käytön kohteena olevan toiminnan toteuttamiseksi.** (Kyllä / Ei)

12. Kehittämishankkeen **tulokset ovat yleisesti hyödynnettävissä.** Jos kehittämishankkeen toimenpiteisiin osallistuu hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia yksiköitä, vaatimusta ei sovelleta näiden hyödynsaajien toiminnan tuloksiin siltä osin, kun tuki on kohdennettu niille tukipäätöksessä vähämerkityksisenä tukena. Tätä kohtaa ei sovelleta, kun tuki myönnetään yritystukilain nojalla yrityksen kehittämisavustuksena. (Kyllä / Ei / Ei koske hanketta) – Ei koske hanketta-vaihtoehto valitaan, kun kyse on yrityksen kehittämisavustuksesta.

13. Tuen hakijalla on riittävät toimintaedellytykset ja tarvittavat taloudelliset resurssit käyttö- ja ylläpitokustannusten kattamiseksi hankkeessa, jossa on infrastruktuuri- tai tuotannollisia investointeja. (Kyllä / Ei / Ei koske hanketta) – Ei koske hanketta –vaihtoehto valitaan, kun kyse ei ole infrastruktuuri- tai tuotannollisista investoinneista.



# Yleiset valintaperusteet 4/4

14. Yritystukilain (758/2021) mukaisena yrityksen kehittämisavustuksena rahoitettavaan hankkeeseen tai toimintalinjalla 3 rahoitettavaan hankkeeseen sisältyvät aineelliset investoinnit ovat DNSH (Do No Significant Harm) -periaatteen mukaisia. - Ei koske hanketta, mikäli kyse on muusta kuin aineellisia investointeja sisältävästä yrityksen kehittämisavustuksena rahoitettavasta hankkeesta tai toimintalinjalla 3 rahoitettavasta hankkeesta.

15. Ympäristövaikutusten arviointi on tehty hankkeelle, jolla on merkittäviä ympäristövaikutuksia. (Kyllä / Ei / Ei koske hanketta) – Ei koske hanketta –vaihtoehto valitaan, kun kyse ei ole toiminnasta, joka edellyttää ympäristövaikutusten arviointimenettelyä annetun lain mukaan laissa tarkoitetun arvioinnin tekemistä.

16. Hankkeen infrastruktuuri-investoinnille, jonka odotettu elinkaari on vähintään viisi vuotta, on tehty ilmastokestävyyden arviointi. (Kyllä / Ei / Ei koske hanketta) – Ei koske hanketta –vaihtoehto valitaan, kun kyse on yrityksen kehittämisavustushakemuksesta tai ESR –hakemuksesta. Muiden hakemusten osalta Ei koske hanketta –vaihtoehto valitaan, jos kyse ei ole infrastruktuuri-investoinnista. Ei koske hanketta –vaihtoehto valitaan myös, jos infrastruktuuri-investoinnin odotettu elinkaari on alle viisi vuotta.

17. Hakemuksen mukainen toiminta on alueen älykkään erikoistumisen strategian painopisteiden mukaista. (Kyllä / Ei / Ei koske hanketta) – Ei koske hanketta -vaihtoehto valitaan, kun kyse on muusta kuin erityistavoitteeseen 1.1. kohdistetusta hakemuksesta.



# Erityiset valintaperusteet

- Jokaisella erityistavoitteella on erityistavoitteen sisältöön perustuvat erityiset valintaperusteet.
- Erityisten valintaperusteiden pisteyttäminen asettaa hakemukset etusijajärjestykseen.
- Mikäli hakemus täyttää yleiset valintaperusteet, se etenee pisteytykseen.
- **Haussa käytettävät valintaperusteet on kerrottu hakuilmoituksen yhteydessä.**
- Rahoittava viranomaisella voi valikoida haussa pisteytettäväksi vain osan erityistavoitteen sisältöön perustuvista erityisistä valintaperusteista (haun rajaaminen ja haun teemojen painottaminen).



# Tämän haun erityistavoitekohtaiset valintaperusteet

Erityistavoitekohtaiset valintaperusteet, pisteytys asteikolla 0-5

- Hankkeessa kehitetään uudenlaisia ratkaisuja tai tuotetaan erityistä lisäarvoa olemassa oleviin toimenpiteisiin yhdenvertaisuuden edistämiseksi ja syrjinnän ehkäisemiseksi
- Hanke edistää toimijoiden osaamista, yhteistyötä ja/tai monialaisten palvelujen hyödyntämistä koordinoitusti
- Hanke tuottaa lisäarvoa olemassa oleviin palveluihin

Horisontaaliset painotukset, pisteytys asteikolla 0-3

- Hanke tukee sukupuolten tasa-arvoa
- Hanke tukee EU:n perusoikeuskirjan periaatteita ml. yhdenvertaisuutta, syrjimättömyyttä ja esteettömyyttä
- Hanke tukee kestävän kehityksen periaatteita ja unionin ympäristöpolitiikkaa
- Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa





# Haun teemakohtaiset painotukset / 1

- Haun pisteytyksessä käytetään tarkentavaa valintaperustetta: Hanke kohdistuu valtakunnallisen teeman sisällöissä tunnistettuihin painotuksiin.
- Tarkentava valintaperuste pisteytetään asteikolla 0-5
- Valintaperustetta arvioitaessa otetaan huomioon seuraavalla sivulla esitetyt teemakohtaiset painotukset, lisäksi huomioidaan aiemmin kuvatut hankkeen tehtävät.



# Haun teemakohtaiset painotukset / 2

## 1. Varmistetaan rakenteiden edistävän kotoutumista

Hankkeessa vahvistetaan ja kehitetään hallintorajat ylittävää monialaista yhteistyötä ja tiedonvaihtoa eri toimijoiden välillä maahanmuuttaneiden työllisyyden, osaamisen ja osallisuuden lisäämiseksi. Hankkeen toimilla ja siinä tuotetuilla ideoilla edistetään yhteiskunnan vastaanottavuutta eli yhdenvertaisuuden, osallisuuden ja hyvien väestösuhteiden toteutumista yhteiskunnassa. Hankkeessa tunnistetaan yhteiskunnan eriarvoistavia ja syrjiviä rakenteita ja pyritään edistämään niiden purkamista. Hanke edistää ja tukee työllisyyttä, osaamista ja osallisuutta lisäävien rakenteiden ja palvelujen kehittämistä

## 2. Kumppanuusnäkökulman huomioiminen hankkeen toiminnassa.

Hankkeen toimenpitein edistetään maahanmuuttajien kotoutumista sekä yhteiskunnan vastaanottavuutta kumppanuusperiaatteella, jossa keskeistä on yhdenvertaisuuteen perustuva osallistuminen ja dialogi.

- Hankkeen tulee kohdistua molempiin saadaksesen pisteitä teemakohtaisista painotuksista



# EURO 2021 -järjestelmä ja hakemuslomake



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja  
ympäristökeskus

# EUORA2021 -järjestelmä



EUORA 2021

EU:n alue- ja rakennepolitiikan rahastojen digitaalinen hallintajärjestelmä ohjelmakaudelle 2021–2027

Suomi Svenska

## EUORA 2021

### EU:n alue- ja rakennepolitiikan rahastojen digitaalinen hallintajärjestelmä ohjelmakaudelle 2021–2027

Palvelut Euroopan aluekehitysrahaston (EAKR), Euroopan sosiaalirahaston (ESR) ja Euroopan oikeudenmukaisen siirtymän rahaston (JTF) osarehottamien hankkeiden hakijoille ja toteuttajille.

Palveluja käytetään mm. hankkehakemusten, maksatushakemusten, seurantatietojen ja loppureporttien toimittamiseen viranomaisille sekä hankkeisiin liittyvien päätösten vastaanottoon.

[Kirjaudu järjestelmään](#)

Kirjautuminen tapahtuu vahvasti tunnistautuneena Suomi.fi-tunnistuspalvelun kautta.  
Kirjautuminen edellyttää käyttäjältä Suomi.fi-palvelussa olevaa valtuutusta EUORA 2021:n palvelujen käyttöön.



**TIEDOTE** 04.11.2021

EUORA 2021 -järjestelmä on eväetty käyttöön 1.11.2021. Hankkehakemusten käyttömahdollisuus eväetän marraskuun loppupuolella. Tätä ennen kannattaa tutustua järjestelmän käyttöohjeisiin, jotka löytyvät tämän eloitussivun oikeassa etäreunassa olevasta linkistä. Varmista hyvissä ajoin käytön edellytykset, mitkä on kuvattu käyttöohjeen luvussa 2. Voit kirjaautua järjestelmään, mikäli osiinnin edellyttämä valtuutesi on kunnossa.

Järjestelmän ruotsinkielinen versio on edelleen työn alla.

Svenskpråkig tjänst är under uppbyggnad.



Avoimet hakuilmoitukset



EU:n alue- ja rakennepolitiikan verkkosivusto



EU:n alue- ja rakennepolitiikan hanketietopalvelu



Käyttäjäneuvonta rahoittavissa viranomaisissa



Työ- ja elinkeinoministeriö  
Arbets- och näringsministeriet

[Tietoa järjestelmästä »](#)  
[Käyttöohjeet »](#)



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja  
ympäristökeskus

# Toiminta

- Hakuilmoituksen valitseminen – hakemuksen täyttö alkaa hakuilmoituksesta.
- Euran toiminta on dynaamista ja aiemmat valinnat vaikuttavat seuraaviin kohtiin.
- Myös hakuilmoituksessa määritellyt asiat (esim. toimintalinjat /erityistavoitteet, kustannusmallit) vaikuttavat täytettäviin tietoihin.
- Osa tiedoista tulee lomakkeelle automaattisesti.
- Organisaation perustiedot YTJ:stä.
- Hakijan palveluissa on automaattitallennus.



# Suomi.fi -valtuudet

- Käytössä vahva tunnistautuminen.
- Hankehakija/-toteuttaja tarvitsee Suomi.fi –asiointivaltuuden hakijan palveluihin. <https://www.suomi.fi/valtuudet>
- Jos asiantuntijavaltuudet on jo tehty EURA 2014 –järjestelmään, uusia valtuuksia ei tarvita.



# EURA valtuudet / EURA2021 hakijan palvelujen käytön edellytykset (1/2)

- Vahva tunnistautuminen Suomi.fi-tunnistuspalvelun kautta – tarvitaan jokin seuraavista:
  - Varmennekortti (kansalaisvarmenteen sisältävä henkilökortti tai organisaatiovarmenteen sisältävä organisaatiokortti)
  - Mobiilivarmenne
  - Verkkopankkitunnukset
- Lisäksi käyttäjällä on oltava Suomi.fi:ssä myönnetty valtuus EURA2021:n käyttöön (vain yksi rooli/ henkilö)
  - Rakennerahastoasioinnin hallinnointi
  - Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu
  - Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu ja käsittelyyn jättäminen



# EURO2021 hakijan palvelujen käytön edellytykset (2/2)

- Valtuuden myöntää hakijaorganisaation nimenkirjoitusoikeuden (kaupparekisterissä) omaava henkilö.
  - Nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö voi kirjautua EURO2021 -järjestelmään ilman erillistä valtuutta
- Valtuuden myöntää DVV:n virkailijavaltuuttamispalvelu niille organisaatioille, jonka nimenkirjoitusoikeudellisia henkilöitä ei ole merkitty kaupparekisteriin (esim. kunta, seurakunta, oppilaitos)
  - HUOM! Hakemuksen käsittelyaika voi olla n. 2 kuukautta hakemuksen saapumisesta
  - <https://www.suomi.fi/valtuudet>





# EURA2021:n käytön tekniset edellytykset

- Internet-yhteys
- Tuore yleisimmin käytetty verkkoselain, esim.
  - Google Chrome
  - Mozilla Firefox
  - Microsoft Edge
  - Opera
  - Safari (Apple)
    - EI Internet Explorer (IE)
- Pdf-tulostusohjelma, esim. Acrobat Reader
- Näytön tarkkuudeksi (resoluutio) suositellaan vähintään 1920 x 1080 pikseliä



# Hakuilmoitus ja hankehakemus

- Hakuilmoitus julkaistaan EURA 2021 –järjestelmässä, hakemus kohdennetaan aina johonkin tiettyyn hakuun. Valitse oikea hankehakuilmoitus!
- Organisaation perustiedot YTJ:stä.
- Järjestelmä ohjaa entistä paremmin hakemuksen täytössä.
- Vasemmalla navigointipalsta, jossa vihreä väkänen otsikon perässä kertoo sivun olevan kunnossa.
- Oikeassa reunassa hakemuksen täyttöohjeet eri kohtiin.
- Hakemuksessa on automaattitallennus hakijan puolella.



# Hakemuksen sisältö

1. tiedot hakijasta ja hakijan organisaatiosta sekä hankkeen yhteyshenkilöistä
2. hankkeen nimi, kuvaus hankkeesta ja hankkeen toteuttamisaika
3. hankkeen toteuttamiseen osallistuvat tahot, eri tahojen vastuu hankkeen toteuttamisessa ja rahoittamisessa sekä näihin liittyvät tarpeelliset sopimusjärjestelyt
4. perustelut sille, **miksi hanke on tarpeen** ja **kuvaus hankkeen tavoitteista**
5. kuvaus hankkeen suunnitelluista **toimenpiteistä**, tavoiteltavista **tuloksista ja vaikutuksista** ★
6. hankkeen kustannusarvio
7. hankkeen rahoitussuunnitelma
8. kuvaus hankkeen **tulosten hyödyntämisestä** ja **niistä tiedottamisesta**
9. selvitys siitä, miten hankkeen valmistelussa on otettu huomioon hankkeen kannalta merkityksellisten muiden hankkeiden tulokset
10. selvitys hankkeeseen saadusta tai haetusta muusta rahoituksesta
11. kuvaus siitä, miten hakemuksen kohteena olevan toiminnan jatkuvuudesta huolehditaan hankkeen päättymisen jälkeen, jollei jatkuvuudesta huolehtiminen ole toiminnan luonteen vuoksi tarpeetonta
12. muut kuin 1–11 kohdassa tarkoitetut rahoittavan viranomaisen edellyttämät tuen hakemiseen liittyvät tarpeelliset tiedot.



# Kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma




Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja  
ympäristökeskus

# Kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma

- Haussa valittavissa vain flat rate 40 % -kustannusmalli
- Flat rate 40 % -kustannusmallissa vain palkkakustannukset esitetään yksityiskohtaisesti.
- [Prosenttimääräinen korvaus \(flat rate\)](#)
- HUOM! Suunnitelmassa erilaiset välitavoitteet ja riittävän tarkka toimenpidesuunnitelma ovat tärkeitä, jotta hankkeen toimintaa voi seurata vaivatta! 
  - Tuen hakijan ja saajan ei tarvitse yksilöidä prosenttimääräisinä hyväksyttäviä kustannuksia hankehakemuksen ja tuen maksamista koskevan hakemuksen yhteydessä eikä myöskään esittää niitä koskevia kirjanpidon otteita tai tositteita viranomaiselle. Tuen hakijan on kuitenkin kuvattava tukihakemuksen sisällöllisessä kuvauksessa hankkeen toteuttaminen niin yksityiskohtaisesti, että välittävä toimielin voi arvioida hankkeen tarkoituksenmukaisen toteuttamisen. Ostopalveluiden osalta tukihakemuksessa on kuvattava ainakin hankkeessa suunnitellut vähintään kansallisen kynnyksiarvon ylittävät hankinnat.
- ESR-tuen osuus lähtökohtaisesti enintään 80 % tukikelpoisista kustannuksista.



# Palkat / Yksikkökustannus ("tuntitaksa")

- Ensisijainen käytössä oleva palkkamalli rahoituslain nojalla rahoitettavissa hankkeissa (EAKR, JTF, ESR+).
- [Palkkakustannusmallit](#)
- Hankehenkilöstön palkat korvataan toteutuneiden hanketyötuntien perusteella ennalta määritellyn tuntitaksan (€) mukaisesti.
  - Tuntitaksa määritellään hankehakemuksessa ja se lasketaan jakamalla asiakirjoihin perustuvat vuotuiset bruttotyövoimakustannukset 1720 tunnilla.
    - Bruttotyövoimakustannukseen sisältyy vuosiloma-ajan tai vapaajaksojen palkat.
    - Siihen ei saa sisällyttää: ylityökorvauksia, tulospalkkioita, luontoisetuja, bonuksia, niihin rinnastettavia työnantajan vapaaehtoisesti maksamia tai hanketyöhön liittymättömiä tukikelvottomia eriä.
    - Työnantajan sivukulut ja lomarahat lasketaan prosenttimäärisenä osuutena palkkakustannuksista > EURA 2021 laskee automaattisesti sinne syötettyjen tietojen perusteella



# Bruttotyövoimakustannuksen määrittäminen

## 1/3

- Hakijan on hakemuksessa esitettävä tarkat määrittelyt ja perusteet palkkakustannusten yksikkökustannuksen eli tuntitaksan laskennan perusteista.
- Laskentatapa dokumentoidaan EURAn tehtävälomakkeella.
- Palkkalaskelmia tai muita vastaavia tositteita tai bruttotyövoimakustannuksen määrittämisessä käytettyjä asiakirjoja ei liitetä EURA 2021 -järjestelmään.
  - Tuensaajan on säilytettävä määrittämisessä käytetyt asiakirjat hankepäätöksen ehtojen mukaisesti.
- Palkan muuttuessa merkittävästi (yli 10 %), tuntihinta voidaan määritellä uudestaan
  - edellyttää muutoshakemusta perusteluineen ja rahoittajan harkintaa.



# Bruttotyövoimakustannuksen määrittäminen

## 2/3

- [Tukikelpoisuusasetuksen muistio](#) ssa on yksityiskohtaisempia ohjeita ja esimerkkejä!
  - 1. Hankehenkilö tiedossa jo hakemusvaiheessa**
    - Laskelma perustuu kyseisen tehtävän tai henkilön todelliseen palkkaan sillä edellytyksellä, että hankkeessa tehtävän työn vaativuustaso vastaa henkilön aiemmin tekemän työn vaativuutta.
  - 2. Hankehenkilöä ei ole vielä valittu**
    - Tuntitaksa lasketaan saman palkkaluokan työntekijöiden tai vähintään kolmen, mutta enintään viiden vastaavan tehtävän palkkakustannusten keskiarvona.
  - 3. Uusi henkilö tai tehtävä organisaatiossa**
    - Jos palkkakuluille ei ole selkeää vertailukohtaa, voidaan palkka laskea keskiarvona vähintään kolmesta ja enintään viidestä riittävän lähellä olevien tehtävien palkkakustannuksista.





# Bruttotyövoimakustannuksen määrittäminen

## 3/3

### 4. Henkilö on työskennellyt alle vuoden organisaatiossa

Jos vuotuisia bruttotyövoimakustannuksia ei olisi saatavilla, ne voidaan johtaa saatavilla olevista asiakirjoihin perustuvista bruttotyövoimakustannuksista tai työsopimuksesta, jolloin ne on mukautettava 12 kuukauden jaksoa vastaaviksi.

### 5. Alan työehtosopimuksen mukainen tehtävän palkka, palkkasuositus tai virallinen tilasto

Esim. tilanteissa, jossa palkkakustannuksille ei ole olemassa selkeää vertailukohtaa.

### 6. Osa-aikaiset hankehenkilöt

Bruttotyövoimakustannukset lasketaan 1720 tunnista lasketulla osa-aikaisuutta vastaavalla prosenttiosuudella.

### 7. Bruttotyövoimakustannus voidaan määritellä myös **yhdistelemällä** em. malleja.



# Tosiasiallisten palkkakustannusten malli

- Tukikelpoiset palkat, vuosiloma-ajan palkat sekä vapaajaksojen kustannukset korvataan tosiasiallisen toteuman mukaisesti (kuten nykyisin).
- [Palkkakustannusmallit](#)
- Lakiin perustuvat työnantajan sivukulut ja lomarahat lasketaan keskimääräisenä prosenttimääräisenä osuutena palkkakustannuksista →
  - EURA 2021 laskee automaattisesti sinne syötettyjen tietojen perusteella.



# Tosiasiallisten palkkakustannusten malli

- Hankkeelle kohdistettava %-osuus työajasta ja palkasta määritellään hankepäätöksessä.
- Kiinteä työaikaosuus perustuu koko hankkeen aikana hankkeelle tekemän työn arvioituun keskimääräiseen prosenttiosuuteen.
  - Työaikaosuus lähtökohtaisesti 20–100 %.
- Mallissa ei vaadita työajanseurantaa, koska hankkeelle kohdennettava %-osuus palkasta on määritelty etukäteen ja maksuun haetaan aina päätöksen mukainen, kirjanpitoon kirjattu %-osuus.



# Hankehenkilöstön tehtävälomake 1/3

- Palkkamalleissa on jokaisen hankehenkilöstöön esitetyn tehtävän osalta täytettävä tehtävälomake EURA 2021 -järjestelmässä.
- Työntekijän henkilötiedot on pseudonymisoitava
  - Pseudonymisointi tarkoittaa henkilötietojen käsittelemistä siten, että henkilötietoja ei voida enää yhdistää tiettyyn henkilöön ilman lisätietoja.
  - Nimen sijaan työntekijästä on käytettävä aina vain tehtävänimikettä EURA 2021 -järjestelmässä.
    - Tuen saajan on säilytettävä sisällöllisesti yhtäpitävä tehtävälomake, jossa on mukana myös työntekijän nimitiedot.
    - Tuen hakija vakuuttaa antamansa tiedot oikeaksi ja tukikelpoisuusasetuksen mukaisiksi.



# Hankehenkilöstön tehtävälomake 2/3

- Jos tehtävää hoitava henkilö ei ole tiedossa vielä hankehakemusvaiheessa, tuen saajan on täydennettävä työntekijän nimitiedot säilyttämäänsä tehtävälomakkeeseen viipymättä, kun tehtävää hoitava henkilö on nimetty hankkeeseen.
- Jos tehtävää hoitava henkilö vaihtuu hankkeen toteutuksen aikana, on laadittava päivitetty tehtävälomake viipymättä ja säilytettävä se tukipäätöksen ehtojen mukaisesti



# Hankehenkilöstön tehtävälomake 3/3

- Eurassa molemmille palkkamalleille on laadittu oma tehtävälomake. ★
- Lomakkeissa on mm.
  - Esitettävä pääasialliset työtehtävät hankkeessa
  - Perusteltava palkkakustannusten määrä ja tarpeellisuus
  - Osoitettava, että hankkeelle kohdennettavat palkkakustannukset ovat määrältään kohtuullisia ja että ne eivät ylitä tuen saajan vastaavan tasoista tehtävistä yleisesti maksetun palkan määrää
  - Määriteltävä hankkeessa käytettävä työaikaosuus
  - Kuvattava bruttotyövoimakustannusten laskenta-/määrittämistapa (tuntitaksamalli)
  - Vakuutettava annetut tiedot oikeaksi



# Sivukulut ja lomaraha

- Lakisääteiset sivukulut ja lomaraha korvataan kiinteällä prosenttiosuudella.
- Perustuu hallintoviranomaisen päätökseen.
- Vakiosivukuluprosentti 26,44 %
- Kun sovelletaan AMK:n opetushenkilöstöön, prosentti on 20,42 % (prosentista on vähennetty lomarahahan osuus)
- Vakiosivukuluprosentti on voimassa koko hankkeen keston ajan.
- EURA 2021 laskee automaattisesti.



# Palkkamallit tiivistetysti

## Yksikkökustannus

- Tehtävälomake
- Tuntitaksa ja tuntimäärä määritellään hakemuksessa
- Tuntimäärää ei voi toimintavuotena ylittää
- Ei lomapalkkojen kohdennuksia
- Työaikakirjanpito kaikilla työntekijöillä (tehty tunti ja päivä)
- Sivukulut ja lomaraha korvataan kiinteällä %-osuudella

## Tosiasialliset palkkakustannukset

- Tehtävälomake
- Työaikaosuus määritellään hakemuksessa
- Kokoaikaisen työntekijän tosiasialliset palkat kirjanpitoon
- Osa-aikaisen työntekijän palkat kirjanpitoon ennalta määrätyn %-osuuden mukaan
- Lomapalkat tehdyn työn suhteessa
- Ei työaikakirjanpitoa
- Sivukulut ja lomaraha korvataan kiinteällä %-osuudella





# Yhteenvetoa

- Ennen hakemuksen tekoa huolehdi, että EURA-valtuudet on hankittu
- Paneudu hankehakuilmoitukseen ja hakuinfon materiaaleihin
- Kuvaa hakemuksessa sisältö tarkasti, kustannusarvio ei avaa toimintaa ★  
riittävästi
  - Esim. Työpaketti 1: keskeinen tavoite, toimenpiteet, tulos/tulokset, henkilöstön rooli suhteessa toimenpiteisiin ja tavoitteisiin. Välitavoitteet ovat seurannan kannalta tärkeitä.
- Mietitty tehtävälomake, jossa tehtävät kuvattu selkeästi tämäkin kuvaa toimintaa ★
- Perustele hankehakemuksessa esitetty hankkeelle tarvittava henkilöstö



# Tulevat haut ja linkkejä jne.

- Käynnissä olevat ja tulevat haut rakennerahastot.fi –sivustolla

<https://rakennerahastot.fi/etusivu>

- Käynnissä olevat haut EURA2021-järjestelmässä

<https://eura2021.fi/>

- Ohjelma-asiakirja 2021-2027

[EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelma-asiakirja Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027](#)

- Ohjelmakauden 2021-2027 lait ja asetukset

[Ohjelmakausi 2021-2027 lait ja asetukset](#)



# Kiitos!

Johtava asiantuntija

Minna Säävälä

Työ- ja elinkeinoministeriö

[Minna.saavala\(at\)gov.fi](mailto:Minna.saavala(at)gov.fi)

p. 029 504 7260

Rahoitusasiantuntija

Auli Vuorela

Hämeen ELY-keskus

[Auli.vuorela\(at\)ely-keskus.fi](mailto:Auli.vuorela(at)ely-keskus.fi)

p. 0295 021 264



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja  
ympäristökeskus