

Länsi-Suomen ESR+ -hakuinfon Q&A-kooste (17.2.2023)

Kysymykset:

Toivon yhdeksi teemaaksi ylimaakunnallisuuden eli meillä on valmisteilla hanke, jossa mukana oppilaitoksia Pirkanmaalta sekä Satakunnasta.

Vastaus: Ylimaakunnalliset hankkeet ovat avoinna olevassa haussa mahdollisia. Niitä on mahdollista toteuttaa yhden toteuttajan hankkeena ja ryhmähankkeena. Olennaista ylimaakunnallisissa hankkeissa on se, mihin maakuntiin hankkeen toiminta kohdistuu (esim. mistä maakunnista kohderyhmä eli hankkeeseen osallistujat ovat). Hakemuksessa on syytä tuoda esille se, minkä verran osallistujia kustakin maakunnasta on ja miten hankkeen kustannukset ja haettu rahoitus eri maakuntiin kohdentuu. Ylimaakunnalliset hakemukset käsitellään kunkin maakunnan MYR:n sihteeristöissä ja tarvittaessa myös MYR:ssä.

Tarkennusta, mitä sisältää hankkeen osallistujalta vaadittu vähintään 5 päivän osallistuminen. Riittääkö esim. kaksi parin tunnin työpajakäyntiä 5 päivän välein vai vaaditaanko 7 h x 5 päivän osallistuminen?

Vastaus: Asiaan on saatu työ- ja elinkeinoministeriöstä tarkennusta. Osallistumisen kaikkein pienin määrä, joka osallistuvaksi tallennetun henkilön pitäisi täyttää, on että hän on osallistunut hankkeeseen päivänä 1 ja päivänä 5 (esim. tiistai ja lauantai). Osallistumisen kestoa noiden päivien sisällä tai välillä ei ole rajattu. Tämän on teknisesti alin kynnyks, mutta tavoitteena on pitkäkestoisemmat toimet osallistujaa kohden.

Lisätietoa uuden ESR henkilöjärjestelmän edistymisestä kaivattaisiin.

Vastaus: Tämänhetkisen (20.2.) tiedon mukaan viikolla 9–10 julkaistaan ESR-hankkeiden osallistujaseurantaan liittyvä toiminto. Rahoituslain mukaan hankkeeseen osallistuvilta kysytään seuraavat tiedot:

- 1) henkilötunnus;
- 2) ikä;
- 3) sukupuoli;
- 4) nimet;
- 5) yhteystiedot;
- 6) tieto turvakiellosta;
- 7) koulutustasosta korkein suoritettu tutkinto;
- 8) hankkeessa suoritettu tutkinto tai muu ammattipätevyys;
- 9) tieto siitä, onko henkilö työtön, pitkäaikaistyötön vai työssä, työllistyykö hän yrittäjänä tai ammatinharjoittajana, onko hän koulutuksessa, onko hän ryhtynyt työnhakuun vai onko hän työelämän ulkopuolella;
- 10) päivämäärät, joina henkilö on aloittanut ja lopettanut hankkeessa.

Hankkeeseen osallistuvan rekisteröitävän henkilön henkilöllisyys on todennettava.

Kysymykseksi jäi, kuuluuko toimintalinjaan 4.1 myös yksinyrittäjien lisäksi muut yrittäjät? Voiko suunnitella hanketta yrittäjien muutoksyvykkyyden lisäämiseksi? Tai vaikkapa ainoastaan yksinyrittäjien?

Vastaus: Myös muut yrittäjät kuin yksinyrittäjät voivat olla erityistavoitteen 4.1. hankkeissa kohderyhmänä. Yrittäjien muutoksyvykkyyden lisäämiseen tehtävät hakemukset ovat mahdollisia. Toimenpiteet voi kohdistaa myös vain yksinyrittäjille eli mikroyrittäjille. Erityistavoitteen 4.2. Uutta osaamista työelämään sisällöt sopivat yritysten ja yrittäjien muutoksyvykkyyden edistämiseen paremmin kuin erityistavoitteen 4.1. Polkuja töihin sisällöt.

Onko hakemuskonsortion koolle tai kokonaisbudjetille mitään ala- tai ylärajaa tai muita suosituksia (esim. "suurin osa rahoituksista on myönnetty X määrän verran projektipartnereita sisältäville hankkeille ja yleensä rahoitusmyöntö on ollut X milj. euroa")?

Vastaus: Yhden toteuttajan tai sitä useamman hakijan (= ryhmähanke eli päähankkeen hakija ja osahankkeen hakija/hakijat) konsortiot ovat mahdollisia. Kunkin osahankkeen toteuttajan tulee tuoda hankkeeseen jotain selkeää lisäarvoa. Ylä- tai alarajaa kustannusarviolle ei ole, vaan hankkeen kustannusarvio määräytyy aina hankkeen sisällön perusteella. Ainoastaan hankkeeseen toteuttamisen kannalta tarpeelliset ja kohtuulliset kustannukset ovat hyväksyttäviä. Suhteessa hankkeessa tehtävään kehittämissuunnitelmaan kovin ylimitoitettut kustannusarviot usein johtavat siihen, että hakemus joudutaan hylkäämään yleisin valintaperustein.

Kun kyseessä on sellaisten digitaalisten menetelmien levitys jotka voidaan levittää hyvin laajasti koko alueelle, pitääkö kaikilta osallistujajärjestämisorganisaatioilta olla sitoumus jo hakuvaiheessa, vai voidaanko tämä motivointityö tehdä hanketekemisenä?

Vastaus: Jos hankkeessa tuotettuja hyviä tuloksia on tarkoitus levittää mahdollisimman laajalti, ei levittämistoimenpiteiden kohteena olevia yrityksiä välttämättä katsota hankkeen kohderyhmään kuuluviksi. Tulosten levittäminen tapahtuu usein lyhytkestoisissa yksittäisissä tilaisuuksissa. Osallistumissitoumukset tarvitaan ainoastaan osalta niistä yrityksistä, joille hankkeen toimenpiteet kohdistuvat. Yritysten osallistumissitoumukset osoittavat, että yritykset ovat kiinnostuneita osallistumaan hankkeen toimintaan.

Kuinka hakuilmoituksessa ilmoitetut maakuntakohtaiset haun painopisteet otetaan huomioon hankkeiden pisteytyksessä ja valinnassa? Valintakriteereissä ei painopisteet näkyneet eli saako jotain lisäpisteitä, mikäli hanke vastaa maakunnallisiin painopisteisiin?

Vastaus: Hakemusten maakuntaohjelmanmukaisuutta tai hakuilmoituksessa ilmoitettujen maakunnallisten painopisteiden mukaisuutta ei tässä haussa pisteytetä. Hakemusten tulee kuitenkin olla maakuntaohjelmien mukaisia. Haussa on mahdollista jättää myös muita kuin erikseen ilmoitettujen painopisteiden mukaisia hakemuksia.

Jos kohderyhmänä ovat yritykset, millaisia sitoumuksia niiltä tarvitaan?

Vastaus: Keski-Suomen ELY-keskuksella ei ole erikseen valmista pohjaa, jolla nämä etukäteissitoumukset tulisi kerätä, joten tältä osin hakijalla on vapaat kädet. Hakijan tulee sitoumuksilla osoittaa, että hankkeessa järjestettävään toimintaan on yrityksissä kiinnostusta. Tämä yritysten halukkuus osallistumiseen on hyvä käydä ilmi sitoumuksista.

Mikäli hankkeesta aiheutuu de minimis -tukea osallistuville yrityksille ja hakemuksen mukana on jo toimitettu osallistuvien yritysten ilmoitukset heille aikaisemmin kertyneestä de minimis -tuesta, ei erillisiä osallistumissitoumuksia tarvita.

Yrityssitoumukset: tarvitaanko kaikilta tai lähes kaikilta kohderyhmän yrityksiltä, vai onko jokin minimiosuus yrityksiä, joilta sitoumus pitäisi olla (esim. 70 % kohderyhmästä)? Miten käytännössä sitoumuksia voi lähettää myöhemmin käsittelyyn? Hakuohjeissa luki: "Liitteitä voi täydentää hakemuksen käsittelyprosessin aikana." Mahdollistaako EURA-järjestelmä liitteiden lisäämisen hakemuksen jättämisen jälkeenkin?

Vastaus: Kun hakemus otetaan viranomaiskäsittelyyn, siitä lähetetään hakijalle EURA-järjestelmästä sähköposti, jossa ilmoitetaan myös hakemuksen käsittelijä. Liitteitä on voinut lähettää hankkeen käsittelijälle sähköpostin liitetiedostona. Uuden EURA2021-järjestelmän kaikkia ominaisuuksia ei ole vielä tiedossa.

Osallistumissitoumuksia ei välttämättä tarvitse hakuvaiheessa olla kaikista osallistuvista yrityksistä/organisaatioista, vaan yleensä riittävän korkea osuus (esimerkiksi n. 50 %) hankkeen tavoittelemasta määrästä riittää hakuvaiheessa. Asia on kuitenkin hakemus- ja hankekohtainen ja rahoittava viranomainen voi edellyttää sitoumusten keräämistä/ täydentämistä ennen varsinaista hankepäätöstä. Yrityksiä on mahdollisuus ottaa mukaan myös hankkeen edetessä.

Sitoumukset ovat osaltaan osoitus hankkeen tarpeellisuudesta eli kohderyhmä on ilmaissut kiinnostuksena osallistua hankkeen toimintaan jo suunnittelu- ja hakuvaiheessa. Sitoumukset osoittavat myös sitä, ettei hanketta ole valmisteltu umpiossa vaan kohderyhmä on osallistunut/ kohderyhmää on osallistettu myös hankkeen suunnitteluvaiheessa. Kohderyhmän huomioiminen ja mahdollinen osallistaminen suunnitteluvaiheessa saattaa tuoda tietoon myös sellaisia asioita, joita hakija- eli toteuttajataho ei välttämättä olisi itse osannut ottaa huomioon esim. hankkeen toimenpiteiden suunnittelussa ja/tai riskiarvioinnissa.

Mikäli hankkeessa on de minimis -tuen alaisia toimenpiteitä, tulee niihin osallistuvat yksiköt yksilöidä hankehakemuksessa, kohdassa Rahoitussuunnitelma. Jokaisen yksikön osalta tulee liittää vakiomuotoinen de minimis -tuki-ilmoitus hakemukseen, liite on pakollinen. Mikäli hakemuksen liitteenä on toimitettu edellä mainittu tuki-ilmoitus, ei hakemukseen tarvitse ko. yksikön osalta liittää muuta osallistumissitoumusta.

Onko tässä kyse siis kohderyhmänä olevista yrityksistä vaiko hankkeen toteuttamisessa mukana olevista yrityksistä? Pitäisikö kohderyhmäyritysten (esim. 100kpl) olla pääosin tiedossa jo hanketta hakiessa?

Vastaus: Kohderyhmäyritysten alustavia osallistumissitoumuksia olisi hyvä olla hakemuksen liitteenä riittävä määrä, esim vähintään 50 % hankkeessa aloittavista yrityksistä. Huomioi edellä vastaus koskien osallistumissitoumuksia ja yrityksiä, joille hankkeesta kertyy de minimis -tukea.

Mitä perustetta käytetään ryhmähankkeen osallistujien määrittämisessä/osatoteuttaja silloin, kun kohderyhmä on yhteinen ja hankkeen tavoitteiden ja toimenpiteiden ydinajatus on siinä, että kyetään yhdessä tuottamaan/testaamaan/arvioimaan moniammatilliselle kohderyhmälle suunnattua sisältöä?

Vastaus: Päähankkeen hakija sekä kukin osahankkeen hakija merkitsee omaan hakemukseensa sen, kuinka monelle osallistujalle hankkeen toimenpiteet kohdistuvat, vaikka ne olisivat osittain yhteisiä muiden osahankkeiden kanssa.

Kokonaisuuteen voi laskea vain kerran tuon aloittavan, joten se tuo ongelmaa, kun on yhteiset osallistujat. Eli tehdäänkö vain osallistujien kokonaismäärästä tasajako toteuttajien kesken?

Vastaus: Kts. vastaus edellä.

Voidaanko hankkeessa omarahoitusosuutena toimivan osa-aikaisen henkilön palkkana käyttää aina henkilön varsinaisen vakituisen tehtävän mukaista palkkaa, vaikka se ei olisikaan kyseisen hanketehtävän kannalta paras mahdollinen?

Vastaus: ESR-hankkeissa ei tälläkään ohjelmakaudella hyväksytty luontoissuorituksia. Omarahoitusosuus jää hankkeen toteuttajan maksettavaksi.

Hankebudjettia laadittaessa, ovatko hankkeen talousvastaavan ja viestintävastaavan palkat tukikelpoisia, jos työaikaosuus on 10 % tai yli?

Vastaus: Tähän kysymykseen on mahdotonta ottaa kantaa ilman, että tuntee hakemuksen sisältöä ja hankehenkilöstön tehtävänkuvia tarkemmin. Lähtökohtaisesti taloushallinnon tehtävät sekä hankkeiden perusviestintä tulisi kohdistaa 40 %:n flat rate-osuuteen.

Mitä tarkoittaa "teholliset työtunnit"?

Vastaus: Teholliset työtunnit on aitoja/todellisia, hankkeelle tehtyjä tunteja, josta on otettu pois esimerkiksi lomat tai vapaajaksot. Teholliset tunnit tulee ilmoittaa hankkeen maksatushakemuksessa.

Miten otetaan palkkakustannuksissa huomioon tes:n mukaiset palkankorotukset?

Vastaus: Vastaus koskee palkkakustannusten yksikkökustannusmallia: Hakemuksessa palkkakustannusten osalta tulee ilmoittaa viimeisin vuotuinen bruttotyövoimakustannus ja se edellyttää sitä, että saatavilla on aiemman yhden vuoden viitejakson, eli 12 kuukauden kustannustiedot. Tämä tarkoittaa, että kuluva vuotta edeltävää kalenterivuotta vanhempia tai tulevaisuuteen perustuvia kustannustietoja ei voida käyttää yksikkökustannuksen määrittelyssä. Vuotuisen bruttotyövoimakustannuksen ei tarvitse kuitenkaan välttämättä liittyä kalenterivuoteen. Kustannustietojen tulisi kattaa täysi 12 kuukauden jakso, joka voi olla tukihakemuksen vireilletuloa edeltävä 12 kuukauden jakso tai tukihakemuksen vireilletuloa edeltävän kalenterivuoden jakso.

Mikäli hakemuksessa ilmoitettuihin ja tukipäätöksessä hyväksyttyihin palkkakustannusten bruttotyövoimakustannuksiin ilman sivukuluja ja lomarahaa tulisi yli 10 % muutos aiempaan verrattuna, voidaan yksikkökustannusten määrä tarkistaa.

Viitataan työaika% osuuteen 1720 h:sta vai henkilön todellisesta työaikaosuudesta (esim. opettaja 1600 h/vuosi)

Vastaus: Työaikaosuus viittaa osuuteen 1720 tunnista, johon tuo esim. 1600 tuntia on suhteutettava.

Pystyttekö ohjeistamaan tarkemmin, mitä tarkoittaa "riittävä perustelu" 10–20 % välille sijoittuvalla työaikaosuudelle?

Vastaus: Tukikelpoisuusasetuksen muistiosta: "Näin ollen tukikelpoiseksi voitaisiin perustellusta syystä hyväksyä tiettyyn hankkeen vaiheeseen olennaisesti liittyvän henkilön työpanoksesta aiheutuva palkkakustannus, jos edellä tarkoitettua henkilön työpanosta ei olisi tarkoituksenmukaista hankkia ulkopuolisena ostopalveluna. Kyse voisi olla esimerkiksi tilanteista, joissa hankkeessa olisi **lyhytaikainen tarve asiantuntijanäkemykselle**, jota olisi saatavissa hankkeen tuen saajan omassa organisaatiossa laadullisesti riittävänä. Kyse voisi olla myös tuotteen tai palvelun testaamisesta, laadunvarmistuksesta, kehittämisestä tai rakentamisesta taikka julkaisun laadinnasta." Huomattava on, että kysymykseen tulee lyhytaikainen tarve asiantuntijanäkemykselle, ei esimerkiksi hankehallintoon tms. liittyvä työ.

Bruttotyövoimakustannukset ovat "vanhaa" tietoa, jossa ei oteta huomioon tes:n mukaisia tulevia palkankorotuksia. Miten tämä otetaan huomioon?

Vastaus: Palkkakustannusten yksikkökustannusten mallin mukaiset kustannukset on eri asia kuin todelliset palkkakustannukset. Tämä on yksinkertaistettu kustannusmalli, joka ei ota kantaa siihen paljonko henkilölle todellisuudessa maksetaan palkkaa.

Kts. vastaus edellä.

Jos työntekijä on opettaja (työaika 1600 h/vuosi), onko hänelle 50 % työaika "todellisuudessa" (= työajanseurannoissa) 800 tuon laskennallisen 860:n sijasta?

Vastaus: Kts. vastaus edellä.

Sisällytetäänkö projektisihteerin palkkakustannus flat rateen?

Vastaus: Riippuu projektisihteerin tehtävänkuvauksesta. Jos projektisihteerin hoitaa pelkästään hallinnollisia tehtäviä, palkka katetaan pääsääntöisesti 40 % -flat rate -osuudella.

Voiko hakemuksessa hakea ennakkoa, ja maksettaisiinko ennakko heti hankkeen aloituksen yhteydessä?

Vastaus: Hanketoteuttajalle voidaan maksaa tietyin edellytyksin enakkona enintään 30 % myönnetyn tuen määrästä. Pääsääntöisesti ennakkoa on myönnetty hyvin pienille toimijoille. Hakijan tulee hakea ennakkoa hakemuksessa. Ennakko maksetaan uudella kaudella hankkeille automaattisesti (ilman erillistä hakemusta) heti, kun myönteinen päätös on tehty. Kts. vastaus alla.

Maksettaisiinko tämä ennakko heti hankkeen käynnistyessä?

Vastaus: Ennakkoa haetaan suoraan hakemuslomakkeella Rahoitussuunnitelma-osiossa. Ennakon määrä voi olla enintään 30 % hankkeelle haettavasta tuesta. Ennakon tarve tulee perustella. Tarpeen pitää liittyä suoraan hankkeen toteutukseen eikä organisaation muihin tarpeisiin. Rahoittajalla ei ole velvollisuutta hyväksyä ennakkoa esimerkiksi, jos tarve ei rahoittajan harkinnan

perusteella ole olennainen hankkeen toteutuksen kannalta. Ennakosta huolimatta hakijalla on aina oltava riittävät taloudelliset edellytykset toteuttaa hanke.

Ennakkoa voidaan myöntää ja maksaa vain kerran ja ainoastaan, mikäli hakija on hankehakemuksessaan ennakkoa hakenut. **Ennakkoa ei voi hakea ja maksaa taannehtivasti enää sen jälkeen, kun hankepäätös on jo hyväksytty.** Ennakko saadaan maksuun heti hankepäätöksen hyväksymisen jälkeen ilman erillistä maksatushakemusta.

Onko jotain yhteistä tilaisuutta esim. maakunnan tasolla hankkeita suunnitteleville toimijoille? Olisi todella hyvä tietää viimeistään tässä vaiheessa ketkä toimijat ovat lähdössä hakemaan ja mitä suunnitelmia ja toimia kukin pohtii esim. samaan erityistavoitteeseen liittyvät.

Vastaus: Viranomaisten puolelta ei olla järjestämässä tällaista tilaisuutta tämän avoinna olevan haun yhteydessä. Toki voitte hyödyntää tätä tilaisuutta ja chattia verkostoitumisessa esim. vinkkaamalla osallistujille suunnittelemanne hankkeen aiheesta, toteutusalueesta sekä yhteystiedot, joiden kautta voi olla yhteydessä tarkemmin teihin.

Viitaten äskeiseen: "ei saa kehittää yhden yrityksen liiketoimintaa", Onko rahoitusehtojen mukaista OK kehittää yhden yrityksen tai hyvinvointialueen kanssa niiden toimintatapoja niin, että tulokset jaetaan avoimesti kenen vain käytettäväksi?

Vastaus: Yritys voi olla hankkeen toteuttajana, mutta hankkeella ei voi kehittää sen yrityksen tai muiden yritysten liiketoimintaa. Hankkeen tavoitteena tulee olla kohderyhmän tilanteen parantaminen erityistavoitteen mukaisella tavalla tai kohderyhmälle palveluja tarjoavien tahojen osaamisen lisääminen ja palvelujen kehittäminen. Tulosten tulee olla yleisesti ja avoimesti käytettävissä.

Mikäli on yliaalueellinen hanke, ja jokaisella alueella on haku käynnissä mutta haut eri alueilla päättyvät eri aikoina, niin pitääkö hakemus jättää ensimmäisenä päättyvän haun mukaisesti, vai voiko hakemuksen jättää vasta päätoteuttajan alueen haun päättyessä, vaikka jonkun osatoteuttajan alueen haku olisi jo päättynyt aiemmin?

Vastaus: Hakemus jätetään sen alueen hakuun, johon toiminta pääosin kohdistuu. (Poikkeuksena tästä on, mikäli hankkeen toimintaa kohdistuu Uudenmaan alueelle, silloin hakemus on jätettävä aina Etelä-Suomen hakuun.) Tässä kannattaa olla yhteydessä ko alueiden rahoitusasiantuntijoihin.

Voiko omarahoitus olla kokonaan tai osittain jo saatua Erasmus+KA2 rahaa?

Vastaus: Rahoituslaista (757/2021) § 18 löytyy vastaus: 18 §Tuen hakijan omarahoitusosuus: Tuen hakijan tulee osallistua omalla rahoituksellaan hankkeesta aiheutuviin kustannuksiin, ellei tästä poikkeamiseen ole erityistä syytä. Omarahoitusosuus saadaan korvata osittain tai kokonaan muulla rahoituksella.

Tässä tulee huomioida, että hanke ei voi olla kokonaan (100 %) julkisten avustusten rahoittama. Valtionavustuslaki 6 § (688/2001). Erasmus KA2 rahoitukselle on määritelty käyttötarkoitukset eikä siellä mainita ESR+ rahoituksen osarahoitusta.

Mikä on yksittäisen hankkeen tyypillinen budjetti?

Vastaus: Jokainen hanke on omanlaisensa kokonaisuus, joten tähän on melko mahdoton vastata. Kts. Vastaus edellä.

Onko MYRS:in käsittelystä myönnöllä takaisin rahoitusviranomaiselle palautettu hakemus käytännössä hyväksytty hanke, joka tulee faktisesti samaan aikaan myönteisen rahoituspäätöksen? Viitaten siihen, että MYR:n päätös sitoo rahoittajaa, mutta MYRS:n käsittely palautuu rahoitusviranomaiselle päätöskäsittelyä varten.

Vastaus: ESR+ hankepääöstä ei voida tehdä ennen toteutusmaakuntien MYRS- ja/tai MYR-käsittelyä. Rahoittaja voi myös edellyttää, että hankesuunnitelmaan tehdään tarkennuksia, täydennyksiä ja korjauksia ennen kuin se voidaan rahoittaa. Hankepääös valmistuu sitten kun tarvittavat maakuntakäsittelyt ovat toteutuneet ja hakemusta täydennetty siten, että se voidaan rahoittaa. Maakunnan MYR on voinut delegoida hankekäsittelyn MYRSihteeristölle. Tällöin yksittäinen hakemus käsitellään vain MYRSihteeristössä. MYR on voinut pidättää itselleen esim. julkiselta rahoitukseltaan yli 500 000 € hakemusten käsittelyn, jolloin hakemus käsitellään ensin MYRSihteeristössä ja sitten vielä MYR kokouksessa.

Tarvitseeko kuvat Flat-raten käyttö muutoin kuin hankkeen hankintojen osalta?

Vastaus: Tuen hakijan on kuvattava tukihakemuksen sisällöllisessä kuvauksessa hankkeen toteuttaminen niin yksityiskohtaisesti, että välittävä toimitus voi arvioida hankkeen tarkoituksenmukaisen toteuttamisen. Tuen saajan on varmistettava, että hankkeeseen sisältyy hankkeen tarkoituksenmukaisen toteuttamisen kannalta tarvittavat ja riittävät ostopalvelut, esimerkiksi ulkopuolinen konsultointi. Tuen saajan on noudatettava hankkeen viestintää koskevia velvoitteita tukipäätöksen ehtojen mukaisesti ja varattava riittävä osuus hankkeen rahoituksesta viestintätoimenpiteisiin.

Rahoittaja tarvitsee selkeän kuvan hankkeen toteutuksesta konkreettisella tasolla voidakseen arvioida ovatko esitetyt tavoitteet saavutettavissa niillä keinoilla, joita hakija esittää.

Kansallisen kynnysarvon ylittävät hankinnat on kuvattava hakemuksella. Niitä kysytään erikseen. Muut ostopalvelut on hyvä avata, jotta hankkeen tarkoituksenmukainen toteutus on mahdollista arvioida. Erityisesti viestintään ja arviointiin liittyvät ostopalvelut on hyvä selvittää hakemuksen tekstiosassa.

Mikä voi olla ostopalveluiden osuus hankkeen kokonaiskustannuksista?

Vastaus: Tässä haussa on käytettävissä ainoastaan flat rate 40 %-kustannusmalli, joten hankkeen kustannusarvioon merkitään ainoastaan palkkakustannukset ja muut hankkeen toteuttamisesta syntyvät kustannukset katetaan flat rate -osuudesta.

Tuen saajan olisi varmistettava, että hankkeeseen sisältyy hankkeen tarkoituksenmukaisen toteuttamisen kannalta tarvittavat ja riittävät ostopalvelut, esimerkiksi ulkopuolinen konsultointi. Tuen saajan olisi myös noudatettava hankkeen viestintää koskevia velvoitteita tukipäätöksen ehtojen mukaisesti ja varattava riittävä osuus hankkeen rahoituksesta viestintätoimenpiteisiin.

Jos hankkeen hyväksymispäätöksessä kestää oletettua kauemmin, ja suunniteltu aloituspäivä olisi jo mennyt, voiko hankkeen toimenpiteitä aloitella "omalla riskillä"?

Vastaus: Hankkeen aloittaminen on mahdollista sen jälkeen, kun hakemus on tullut vireille eli kun se on jätetty järjestelmässä rahoittavalle viranomaiselle. Hankkeen kustannukset ovat tukikelpoisia, kun ne ovat syntyneet hankkeen toteutusaikana ja ne ovat hankesuunnitelman mukaisia – tässä kannattaa siis huomioida se, että hankesuunnitelmaan voi tulla muutoksia ennen hankepäätöstä rahoittajan ja hakijan välisissä neuvotteluissa. Mikäli hankepäätös viivästyy ja sen takia hankkeen aloittaminen viivästyy, kannattaa hakijan olla yhteydessä suoraan hakemuksen käsittelijään ja kysyä tarkempaa ohjeistusta. Keski-Suomen ELY-keskus ei suosittele hankkeen aloittamista ennen myönteistä hankepäätöstä.

Tarvitaanko Verohallinnolta ALV-ohjauskirje tai vahvistus, ettei toiminta ole alvillista? Onko tähän tarkempaa ohjeistusta saatavilla?

Vastaus: EURAn käyttöohjeissa todetaan kohdassa 4.2.4.1 Arvonlisäveron tukikelpoisuus: Valitse, sisältyykö arvonlisävero ilmoitettuihin kustannuksiin. Mikäli sisältyy, liitä kyseiseen kohtaan hankkeen arvonlisäveron tukikelpoisuuden osoittava liite tai kirjoita arvonlisäveron tukikelpoisuudesta vapaamuotoinen selvitys. Flat rate 40 % -mallin hankkeissa ei alv-selvitystä vaadita.

Jos vain palkkoja kustannuksissa ja flat rate 40 % (=hankkeen budjetti), niin ei varmaan tarvita alv-selitystä. Jos esim. palvelua ostetaan, niin sehän maksetaan flat rate -osuudesta ja niitä menojahan rahoittajalle ei avata. Eikö näin?

Vastaus: Alv-selvitys tulee toimittaa hakemuksen mukana täyttöohjeiden mukaisesti. Kaikkiin hakemuksiin ei verottajan ohjausta alv:sta tarvita. Kts. Vastaus yllä

Näkeekö päähankkeen toteuttaja osahankkeen tietoja ennen kuin ne jätetään tarkastettavaksi?

Vastaus: Päähankkeen toteuttaja voi tarkastella kaikkia ryhmähankkeen osahankkeiden hakemuksia. Osahankkeiden toteuttajat voivat tarkastella vain oman osahankkeensa hakemusta.

Tarkoitetaanko osahankkeella hankkeen osatoteuttajaa?

Vastaus: Kyllä. Ohjelmakaudella 2014–20 puhuttiin osatoteuttajista. Nyt puhutaan osahankkeiden toteuttajista, kun ryhmähankkeiden hallinnointi toteutuu hieman eri tavoin.

Onko tietoa, milloin valtakunnallinen ESR+ mahdollisesti avautuu?

Vastaus: Valtakunnallisen Työmarkkinoiden kohtaanto -teeman osalta hankehaku on käynnissä (hakuaika 18.1.-28.2.2023). Nyt haussa on (valtakunnallisia) työnvälityksen tehostamiseen kohdentuvia hankkeita.

Muiden valtakunnallisten teemojen osalta kannattaa seurata rakennerahastot.fi -sivuilta Valtakunnallista-sivua.

Kirjoittaako päähakija ryhmähankkeessa kaikki toimenpiteet (ns. hankkeen asetelman) joita sitten osahanketoteuttaja voi tarkemmin kuvata omalta osin?

Vastaus: Katso hakemuksen täyttöohjeet ryhmähankkeiden toteutuksen osalta. Osa hankesuunnitelman kohdista on yhteisiä, jotka päähakija täyttää. Osaan kohdista taas jokainen osahanke kirjaa oman osuutensa hankkeen toteutuksesta.

Eli tarkoittaako tämä juuri sitä, että tuo Euran laskema automaattinen sivukuluprosentti 26,44 % kattaa lomarahat tai vapaajakson kustannukset? Mutta käytännössä bruttopalkka pitää antaa todellisena palkkalaskelmatodenteen mukaisesti. Viittaan vastaukseen "On huomattava, että palkkakustannusten yksikkökustannusten mallin mukaiset kustannukset on eri asia kuin todelliset palkkakustannukset. Tämä on yksinkertaistettu kustannusmalli, joka ei ota kantaa siihen paljonko henkilölle todellisuudessa maksetaan palkkaa."

Vastaus: Euran täyttöohjeesta: Vuotuinen palkkakustannusten bruttotyövoimakustannus perustuu ensisijaisesti kyseisen tehtävän tai henkilön todelliseen palkkaan. Palkkakustannustiedot ilmoitetaan ilman työnantajan maksamia sivukuluja ja lomarahaa. EURA 2021 -järjestelmä lisää vakiosivukuluprosenttiosuuden tuen hakijan ilmoittamien palkkakustannusten perusteella bruttotyövoimakustannukseen automaattisesti. Hakija ei saa itse laskea sivukulujen ja lomarahan osuutta mukaan palkkakustannuksiin. Viimeisin vuotuinen bruttotyövoimakustannus edellyttää sitä, että saatavilla on aiemman yhden vuoden viitejakson eli 12 kuukauden kustannustiedot. Vuotuisen bruttotyövoimakustannuksen ei tarvitse kuitenkaan välttämättä liittyä kalenterivuoteen. Vuotuisen bruttotyövoimakustannukseen sisältyy myös vuosiloma-ajan ja vapaajaksojen palkka.

Toivotteko, että hankeideoita käytäisiin esittelemässä teille etukäteen ennen hankehaun päättymistä?

Vastaus: Hakijat voivat olla yhteydessä hankkeen toteutusalueen rahoittajiin ja kysyä mieltä askarruttavista asioista. On hyvä kysyä, jos ei ole varma, miten jokin asia tulee merkitä hankehakemukseen. Etukäteen tapahtuvalla neuvonnalla voi niin hakija kuin rahoittaja säästyä ylimääräisiltä lisäselvityksiltä hakemuksen jättämisen jälkeen. On hyvä kuitenkin huomioida, että hankkeen sisältöä koskeviin kysymyksiin emme juurikaan voi hakujakson aikana ottaa kantaa, koska se vaarantaisi hakijoiden tasapuolisen kohtelun. Hakemukset arvioidaan kuitenkin vasta hakujakson päätyttyä.

Lasketaanko kotoutumiskoulutuksessa olevat maahanmuuttajat työttömiksi vai koulutuksessa oleviksi?

Vastaus: Kotoutumiskoulutuksessa oleva maahanmuuttaja on TE-toimistossa työtön työnhakija, joka on toimenpiteessä (koulutus). Kotoutumiskoulutus ei estä osallistumista hankkeeseen, jos suunnitellut toimenpiteet ovat kestoaltaan lyhyitä. Tärkeää yhteistyö kotokouluttajan ja hankkeen kesken.

Vaaditaanko aloitusilmoituksissa osallistujista edelleen henkilötunnus kokonaan?

Vastaus: Rahoituslaissa 757/2021 § 56 mainitaan mm., että henkilötunnus vaaditaan. Kyseisessä pykälässä on tietoa, mitä henkilötietoja vaaditaan, linkki lakiin:

<https://finlex.fi/fi/laki/alkup/2021/20210757#Pidm45053757510480>

Onko osallistujalle kohdennettuja, täytettäviä lomakkeita muilla kuin suomen- tai ruotsinkielisenä?

Vastaus: Ohjelmakauden 2021–2027 osallistujaseurantaan liittyviin kysymyksiin emme vielä osaa ottaa kantaa. Oletamme kuitenkin, että myös englanninkielinen mahdollisuus löytyy.

Mistä työ puhujan mainitsema täyttöohje löytyy? Vai onko se istutettu eurajärjestelmän sisään, kun tekee sitä hakemusta?

Vastaus: Täyttöohje löytyy EURA-järjestelmästä eli hakemusta täyttäessä sivun oikeassa laidassa tulee kysymyskohtaisesti täyttöohje, jonka voi erikseen klikata auki avautumaan omassa välilehdessään. Hakemuslomakkeen dynaamisen täytön vuoksi täyttöohjetta ei ole erikseen saatavilla vaan siihen pääsee käsiksi luomalla hakemuksen EURA-järjestelmään.

Eura2021 aloitussivun alalaidassa on käyttöohje, tässä linkki siihen [EURA 2021 -käyttö-ohje hakijalle ja hanketoteuttajalle.pdf \(eura2021.fi\)](#)

Entä edellyttääkö sähköinen vastaaminen sitä, että vastaajalla on pankkitunnukset / Euraan kirjautuminen?

Vastaus: Mikäli rahoittaja edellyttää hakijalta vastaamista EURA-järjestelmässä käsittelyssä olevaan hakemukseen liittyen, niin kysymyksiin vastaaminen edellyttää, että vastaaja on kirjautunut järjestelmään.

Voiko ostopalveluita kohdistaa ulkomailla toimivalle (rekry-)yritykselle tapauksissa, joissa esim. harjoitetaan työvoiman rekrytointia ulkomailta?

Vastaus: Jos tarkoitus on toisessa EU-jäsenvaltiossa toimivan palveluntuottajan toimenpitein (esim. konkreettisin haastatteluin, testein tms.) pyrkiä löytämään ja tuomaan ulkomaalaisia henkilöitä Suomeen töihin, ei sitä voi sisällyttää hankkeeseen. Vasta kun henkilöt ovat Suomessa, heihin voidaan kohdistaa konkreettisia työllistymistä tukevia toimenpiteitä.

Saako Eura2021 henkilötietojärjestelmästä suoraan raportin, missä on indikaattoreihin pyydetty tiedot? Nykyisellään ei ole saanut?

Vastaus: ESR+-hankkeiden osallistujaseuranta, osallistujan tietojen tallennus Eurassa valmistunee 3.3.2023. Rahoituslaissa on eritelty tiedot, mitä osallistujista tarvitaan, 56 §:

<https://finlex.fi/fi/laki/alkup/2021/20210757#Pidm45053757648448>

Kannattaa tutustua myös aikaisempiin Q&A papereihin

<https://rakennerahastot.fi/lansi-suomi/materiaalipankki/ely/esr>

Esim. 23.5.2022 hakuinfoon liittyvä Q&A

ESR+ kyselytuntien materiaalit 16.8.2022 ja 23.8.2022 sekä niihin liittyvä Q&A paperi