



Länsi-Suomen ESR+ -hakuinfo 23.5.2022 - Q&A

Ennakkoon esitetyt kysymykset:

- 1. Kuinka määritellään henkilön vuosittainen työaika? Esim. 20 % työpanoksella mukana hankkeessa, opettajahenkilö. Hänellä vuosityöaika 1600 h, josta palkkansa saa. Onko häneltä tuohon 20 %:iin vaadittava tehollinen työaika $1600 * 20 \% = 320$ h? Tuntitaksan laskennassa ymmärrämme käytettävän 1720 h jakaja, mutta konkreettinen tehollinen työaika, paljonko häneltä sitä vaaditaan tuohon 20 %:iin. Tähän toivoisimme vastausta.**

Vastaus: Palkkakustannusten yksikkökustannus- eli tuntitaksamallissa EURA2021 -järjestelmä laskee henkilön vuosittaisen työajan 1720 tunnista. Tuntitaksamallissa EURA2021 -järjestelmässä ilmoitetaan osa-aikaisen työntekijän työajan %-osuus hankkeessa ja järjestelmä laskee ilmoitetun %-osuuden mukaisesti työtuntien määrät, pohjaten laskelman 1720 tuntiin.

Mikäli EURAan syöttää osa-aikaisen työntekijän osuudeksi 20%, niin EURA laskee tälle henkilölle vuosittaiseksi työajaksi 344 tuntia ($=1720h \times 0,2$). Mikäli järjestelmään syöttää 20 % pienemmän osuuden, niin tehtävänkuvaukseen avautuu erillinen kysymys, jossa pyydetään perustelevaan, miksi osuus on pienempi kuin 20 %. Huom! Kuitenkaan alle 10% työpanoksia ei hyväksytä.

[Tukikelpoisuusasetuksen 866/2021 5 § 3 momentti \(finlex.fi\):](#)

Jos hankkeen toteuttamiseksi tehtävä työ vie vain osan henkilön työajasta tai henkilö työskentelee lyhytaikaisesti hankkeessa, palkkakustannusten tukikelpoisuuden edellytyksenä on, että tuen saajan osana tukihakemustaan esittämä ja välittävän toimielimen tukipäätöksessä hyväksymä hanketta koskeva työaikaosuus on vähintään 20 prosenttia vuotuisesta 100 prosentin työaikaosuutta vastaavasta työajasta. Perustellusta syyistä välittävä toimielin voi tukipäätöksessä hyväksyä pienemmänkin työaikaosuuden, joka ei kuitenkaan saa olla vähemmän kuin 10 prosenttia 100 prosentin työaikaosuutta vastaavasta vuotuisesta työajasta.

- 2. Hakujen avautuminen on siirtynyt jatkuvasti pidemmälle kevääseen ja lomakausi lähestyy, eli organisaatiot hiljenee ihan viimeistään juhannusviikolla. Onhan tämä huomioitu hakuajassa?**

Vastaus: Länsi-Suomen ESR+ haku päättyy 31.8.2022. Seuraava et 4.1 ja 4.2 haku käynnistyy loppuvuodesta.



3. Ovatko ryhmähankkeet mahdollisia jo tässä kevään haussa/onko Eura niihin valmis?

Vastaus: Kyllä, ryhmähankkeiden hakeminen on jo mahdollista. Ryhmähankkeiden osalta kannattaa tutustua EURA 2021 -käyttöohjeen lukuun 4.6. *Ryhmähankkeen hakemus*, jossa on kuvattu ryhmähankkeen hakemuksen tekeminen vaihe vaiheelta aina hakemuksen perustamisesta sen lähettämiseen viranomaiselle. Käyttöohje löytyy EURA-järjestelmän etusivun (www.eura2021.fi) oikeasta alanurkasta. [Rahoituslain 757/2021 \(finlex.fi\)](#) 5§, 7§, 22§ ja 40§ säädetään ryhmähankkeista.

4. Kun haku päättyy 31.8., tavoitellusta päätösaikataulusta olisi mukava kuulla. Eli koska on realistista suunnitella hankkeen aloitusta?

Vastaus: Hakemusten arviointi ja maakunnalliset käsittelyt (maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristö (MYRS), maakunnan yhteistyöryhmä (MYR)) vienee muutaman kuukauden.

5. Hakemusten liitteet, sopimukset (esim. ryhmähankkeissa)

Vastaus: Hakuilmoituksessa todetaan, että hakemukseen tulee liittää seuraavat liitteet:

- Ryhmähankkeen yhteistyöstä aiesopimus tai sopimus
- Sitoumukset ulkopuolisesta rahoituksesta
- Yritysten ja työorganisaatioiden osallistumissitoumukset.

6. Palkkakustannusmallit; yksikkökustannusmallissa palkan perusteiden dokumentointi, mikä on riittävä tapa?

Vastaus: Palkan perusteiden dokumentoinnista on yksityiskohtaiset kuvaukset tukikelpoisuusasetuksen muistiossa. Linkki muistioon löytyy [Työ- ja elinkeinoministeriön sivuilta](#) (muistioon johtava linkki sivun alalaidassa Liitteet -otsikon alla).

EURA2021 -järjestelmässä tulee jokaisen hankkeen työtehtävän tehtäväkuvauksen yhteydessä ilmoittaa, miten bruttotyövoimakustannukset on määritelty sekä yksilöidä määrittämisessä käytetyt aineistot. Aineistoja ei liitetä hakemukseen, mutta tuensaaja sitoutuu jokaisen tehtäväkuvan yhteydessä säilyttämään em. aineiston itsellään rahoituslain sekä tukipäätöksen ehtojen mukaisesti. Todentavasta aineistosta on käytävä aukottomasti ja tehtäväkohtaisesti ilmi, mitä bruttotyövoimakustannusten määrittämistapaa tai tapoja on käytetty kunkin hankehenkilöstöön kuuluvan osalta. Kaikki määrittämiseen liittyvä aineisto, kuten palkkalaskelmat ja tarvittavat työntekijöiden suostumukset tietojen luovuttamiseen on säilytettävä ja aineiston on oltava saatavilla tarkastuksia varten.

7. Erityistavoitteiden avaamista (erityisesti TL 4 Työllistävä, osaava ja osallistava Suomi, Erityistavoitteet: 4.1., 4.2. ja 4.3)

Vastaus: Tässä haussa on haettavissa rahoitusta erityistavoitteesta 4.1. Polkuja töihin ja erityistavoitteesta 4.2. Uutta osaamista työelämään. Erityistavoitteiden sisällöt on kopioitu hakuilmoitukseen [Uudistuva ja osaava Suomi 2021 – 2027 -ohjelma-asiakirjasta \(rakennerahastot.fi\)](#). Ohjelma-asiakirjassa on avattu tarkemmin erityistavoitteiden taustoja ja sisältöä, joten suosittelemme tutustumaan em. asiakirjaan.

8. Minkälaisia tieteellisiä perusteita hyväksytään hakemusten tueksi koskien uusia ilmiöitä kuten pelillisyyttä?

Vastaus: Hakemuksessa pyydetään kertomaan, miten hankeidea on syntynyt, miten hankkeen tarve on kartoitettu ja miten hanke liittyy toiminta-alaansa. Vastauksessa voi ilmoittaa ne olennaiset hanketta, sen kohdetta/kohderyhmää sekä toteutusaluetta koskevat



selvitykset ja toiset hankkeet, joita on hyödynnetty hankkeen suunnittelussa. Hakemuksessa on kuvattava, miten em. aineistoa on hyödynnetty suunniteltaessa hankkeen toimenpiteitä. Tieteellistä aineistoa voi siis käyttää hankkeen taustan kuvaamisen yhteydessä, mutta se on liitettävä suoraan ja selkeästi hankkeen toimintoihin. Hankkeen kannalta ei ole olennaista vain referoida tieteellisiä julkaisuja, vaan ne on kytkettävä haettavaan hankkeeseen, sen tavoitteisiin ja toimenpiteisiin. Hakemuksessa pyydetään esittämään hankeidea ytimekkäästi, joten kovin laajat taustoitukset eivät ole tarpeellisia. ESR+ -rahoituksella ei rahoiteta perustutkimusta.

9. Ryhmähankkeiden määrälliset tavoitteet - miten raportoidaan?

Vastaus: Raportoinnista ei ole vielä välittävillä toimitelillä tarkempaa tietoa tällä hetkellä. Asiaan palataan ja siitä tiedotetaan syksymmällä. EURA2021 -järjestelmän käyttöohjeeseen tullaan myös päivittämään ohjeistusta raportoinnin osalta kun toiminto on EURAssa valmis.

10. Miten lasketaan osa-aikaisten 20% työaika kolmivuotisessa hankkeessa?

Vastaus: Ks. vastaus tämän koosteen kysymykseen nro 1.

11. Hakulomakkeessa sanotaan: "Ilmoita ajanjakso (12kk), jolta palkkakustannukset on laskettu". Tästä kysymys. Eli voiko palkat laskea tämänhetkiselällä palkalla x 12? Eli ekstrapoloida nykyinen palkka vuosipalkaksi? Vai pitääkö laskea tästä hetkestä 12kk taaksepäin? Jos lasketaan tästä hetkestä 12kk taaksepäin, niin jos henkilön työaikaprosentti on vuoden aikana muuttunut, niin ilmoitetaanko silti jos olisi ollut 100% työaika? Entä jos vuoden aikana on tullut esim. kokemuslisä (5%) joka on tietenkin pysyvä.

Vastaus: Tuen hakijan on osoitettava viimeisin vuotuinen bruttotyövoimakustannus osana tukihakemustaan ([tukikelpoisuusasetus 866/2021 § 6 \(finlex.fi\)](#)). [Em. asetuksen muistiossa \(tem.fi\)](#) on tarkennettu asiaa vielä seuraavasti:

Viimeisin vuotuinen bruttotyövoimakustannus edellyttää sitä, että saatavilla on aiemman yhden vuoden viitejakson, eli 12 kuukauden kustannustiedot. Koska yleisasetuksen 55 artiklan 2 kohdan a alakohdassa viitataan 9(36) nimenomaisesti viimeisiin asiakirjoihin perustuviin bruttotyövoimakustannuksiin, ei kuluva vuotta edeltävää kalenterivuotta vanhempia tai tulevaisuuteen perustuvia kustannustietoja voitaisi käyttää yksikkökustannuksen määrittelyssä. Vuotuisen bruttotyövoimakustannuksen ei tarvitse kuitenkaan välttämättä liittyä kalenterivuoteen. Kustannustietojen tulisi kattaa täysi 12 kuukauden jakso, joka voi olla tukihakemuksen vireilletuloa edeltävä 12 kuukauden jakso tai tukihakemuksen vireilletuloa edeltävän kalenterivuoden jakso.

Bruttotyövoimakustannusten erilaisiin määrittelytapoihin liittyen ks. vastaus kysymykseen nro 6.

12. Hyvinvointialueet tulossa, eikä oikein vielä tiedetä kuka hoitaa ja mitä, miten voidaan konkreettisia aiesopimuksia tehdä tässä tilanteessa?

Vastaus: Hankehakemus kannattaa tehdä sitten kun osatoteuttajat/yhteistyökumppanit ovat tiedossa.

13. Toivoisin myös kommentteja Toimintalinja 4, 2.4.3. Erityistavoite 4.h: Yhdenvertaiseen osallisuuteen. Koska tämä mahdollisesti avautuu?



Vastaus: Länsi-Suomen vuoden 2022 alustava hakuajaksuunnitelma löytyy seuraavalta sivulta: <https://rakennerahastot.fi/lansi-suomi/tietoa-hakemisesta>. Aikataulun suunnitelmaa päivitetään ahkerasti. Erityistavoitteen 4.h haku avataan loppukesästä.

Hakuinfon aikana esitetyt kysymykset

14. Hei. Onko ESR+ hakemuksesta mahdollista saada word-muotoinen versio?

Vastaus: Valitettavasti ESR-hakemuksesta ei ole word-muotoista versiota, koska järjestelmä on hyvin dynaaminen.

15. Miten indikaattori "Palvelun laatu" todennetaan?

Vastaus: Tätä kysymystä käsiteltiin Länsi-Suomen aamukahvittelaisuudessa 20.1.2022, jonka materiaali löytyy [Länsi-Suomen materiaalipankista \(rakennerahastot.fi\)](https://rakennerahastot.fi).

16. Voiko tässä haussa jo käyttää ryhmähakua?

Vastaus: Tässä haussa voi jo tehdä ryhmähakemuksia.

17. Eli kohderyhmänä voi olla julkisia yrityksiä, mutta ei suuryrityksiä?

Vastaus: Suuryritykset eivät tälläkään ohjelmakaudella voi olla kohderyhmänä ESR+ -hankkeissa.

18. Kan bidrag från fonder och stiftelser användas som (del av) egen finansiering?

Vastaus: Till en del, men rekommenderas att en liten del är faktisk egenfinansiering.

19. Erityistavoitteen 4.2. tulosindikaattoreissa "saavat ammattipätevyden" mietityttää. vainko pätevyyden saavuttaminen lasketaan? Vrt. osaamisen lisääntymisen osoituksena esim. osaamismerkkit tai pienten osaamiskokonaisuuksien suorittaminen.

Vastaus: Hakemuksessa kysytään erikseen lyhyen aikavälin tavoitteita, joihin ilmoitetaan määrälliset vastaukset. Tämän tavoitteen osalta EURA2021-täyttöohjeissa todetaan: "Ammattipätevyys tarkoittaa tutkintoa tai muuta suoritusta, joka pätevoittää ammattiin." Toki hankkeessa voi asettaa tavoitteeksi juurikin osaamisen edistämisen ja parantamisen, joka osoitetaan sitten muuten kuin em. ammattipätevyyden kautta. Tämä tulee kuvata hakemuksessa hankkeen tavoitteiden kuvauksessa.

20. Onko sähköinen ESR-hankkeiden osallistujien seurantajärjestelmä jo valmis ja käytössä?

Vastaus: Rahoittaville viranomaisille ei ole vielä tullut tietoa siitä, että tämä järjestelmä olisi jo kunnossa ja käytössä. EURA2021-käyttöohjeissa myös todetaan, että tähän liittyen ohjeistus päivitetään myöhemmin.

21. Vielä tarkistaisin, voiko julkinen toimija olla kuitenkin suuri (esim joku kaupungin sote-palvelutoimija, mutta yritys ei voi olla suuri)?

Vastaus: Rakennerahastojen rahoitus kohdennetaan mikro- ja pk-yrityksille. Julkisen sektorin työntekijän kokoa ei määritellä.



22. Onko 5 päivän osallistuminen yhtä kuin osallistuminen viitenä päivänä, vai tarkoittaako se osallistumistunteja viiden (työ)päivän verran?

Vastaus: Osallistujatietojen tallennusjärjestelmään ei ole mahdollista tallentaa alle 5 päivää osallistuvien lopetusilmoituksia. Osallistuminen lasketaan arkipäivinä.

23. Toimitetaanko raportointivaiheessa pääkirjaa lainkaan? Vai ainoastaan työajanseurannat jonka mukaan tuki maksetaan?

Vastaus: Tuntitaksamallissa hankehenkilöstön tosiasiallisia palkkoja ei todenneta hankkeen kirjanpidon otteella. Maksatuksessa hankehenkilön palkka hyväksytään päätösvaiheessa hyväksytyyn kiinteään tuntiinnan mukaan ja hankkeelle tehtyjen tuntien perusteella (tuntihinnassa ei ole liikkumavaraa ilman muutospäätöstä).

24. Onko ohjeistusta siitä, miten meidän pitäisi ottaa huomioon kenties joskus tulevat palkankorotukset (tai palkkaohjelma)?

Vastaus: Rahoittava viranomais voi tuen saajan hakemuksesta ja tuen saajan esittämästä perustellusta syystä muuttaa yksikkökustannuksen määrää, jos muutos yksikkökustannuksen perusteena olevissa vuotuisissa bruttotyövoimakustannuksissa palkkakustannusten osalta ilman sivukuluja ja lomarahaa on **yli kymmenen prosenttia** tukipäätöksessä vahvistetusta määrästä. (Tukikelpoisuusasetus 866/2021 § 6).

25. Riittääkö esim 100% hankehenkilön ajanseurannaksi organisaation työajanseuranta systeemi?

Vastaus: Kyllä, riittää organisaation oma järjestelmä.

26. Eli jokaiselle hankehenkilölle määritellään kiinteä tuntitaksa jo hankkeen suunnitteluvaiheessa? Taksa ei ole hankekohtainen vaan hankehenkilökohtainen?

Vastaus: Kyllä, juuri näin.

27. Lasketaanko 20% työaika 1720 laskennallisesta vuosityöajasta?

Vastaus: EURA2021 käyttää laskennan pohjana 1720 h. Ks. myös vastaus kysymykseen nro

28. Jos lomarahaa lasketaan samassa tuon sivukulun kanssa, niin eikö silloin ole kyseessä varaus? Jos ja kun lomarahaa ei joka maksatuskaudella kuitenkaan makseta? Ja tämä siis on ok?

Vastaus: Tutustu yksikkökustannusmallin laskentaan. Yksikkökustannus eli tuntihinta määritellään jo hakemusvaiheessa jokaiselle työtehtävälle erikseen tehtävän kuvauksissa. Yksikkökustannusmallin maksatusvaiheessa tarkastellaan toteutuneita yksiköitä eli työskenneltyjä tunteja, ei tosiasiallisia kustannuksia.

29. Jos hanke alkaa 1.9.20xx, niin lasketaanko 20% 9-12/20xx työajasta vai rullaavasta 12kk ajasta?

Vastaus: EURA2021 -järjestelmä laskee automaattisesti osa-aikaisen tehtävän työtunnit ilmoitetun %-osuuden mukaisesti ja jakaa sen vuosittain käytettävissä olevaan aikaan.

30. Täcker 26,40% alla bikostnader på riktigt?

Arbetsgivarens bikostnader och semesterpenning beräknas som fast procentandel (s.k. standardiserad bikostnadsprocentandel). Standardiserade bikostnadsprocentandelar har fastställts separat för yrkeshögskolornas undervisningspersonal och övriga projektpersonal ([länk till beslutet \(rakennerahastot.fi\)](#), tyvärr det finns bara på finska).



31. Kun käytetään vaihtoehtoa "Hankehenkilö tiedossa", niin olisi hyvä, jos voisi käyttää tämänhetkistä todellista kuukausipalkkaa ja kertoa sen 12, eikä takautuvasti 12kk taaksepäin. (Kuten nyt pitäisi tehdä?). Palkka on saattanut muuttua 12kk aikana, tai tulee muuttumaan lähiaikoina indeksikorotusten tai kokemuslisän vuoksi.

Vastaus: Tuen hakijan on osoitettava viimeisin vuotuinen bruttotyövoimakustannus osana tukihakemustaan ([tukikelpoisuusasetus 866/2021 § 6 \(finlex.fi\)](#)). Ks. Vastaukset kysymyksiin nro 11 ja 24.

32. Onko työajoissa joustoa hankehenkilöstön välillä? Esim. Jos hankehenkilö a sairastuu, niin saako tuuraavan hankehenkilön työaika b ylittää suunnitellut tunnit, jos tuuraa a:ta?

Vastaus: Kysymyksen kaltainen jousto ei ole mahdollista. Mikäli kyse on pitkäaikaisesta poissaolosta ja siten hankehenkilöstö merkittävästi muuttuu, muutoksesta tulee ilmoittaa rahoittajalle ja voidaan tarkastella, onko hankesuunnitelmaa tarvetta muuttaa.

Hankkeen kustannusarvio muodostuu tehtävistä, joiden toteuttamista varten ilmoitetaan hakemuksessa arvio tunneista. Työtunnit on siis sidottu tehtävänkuviin, eikä tehtävänkuvalle hakemusvaiheessa ilmoitettua ja hankepäätöksellä vahvistettua tuntimäärää voi ylittää. Enimmäistuntimäärän ylittävistä työtunneista aiheutuneet palkkakustannukset eivät ole tukikelpoisia. EURA2021 -järjestelmä seuraa tuntimäärän kertymistä tuen maksamista koskevissa hakemuksissa ja estää sen ylittämisen.

Sijaisuusjärjestelyitä ja sairausloman/ perhevapaan kustannusten korvaamista on selostettu tarkemmin [tukikelpoisuusasetuksen muistiossa \(tem.fi\)](#) palkkakustannusten yksikkökustannusmallin yhteydessä (muistion sivulla 11).

33. Jos palkka muuttuu yli 10% ja tehdään muutoshakemus, niin oletettavasti hankkeen kokonaistunnit tippuu? Eli lisää rahaa ei ole tulossa, eikö vain?

Vastaus: Rahoittava viranomainen harkitsee yksikkökustannuksen määrän tarkistusta aina suhteessa hankkeen kokonaiskustannusarvioon.

Muutostilanteissa on muistettava, että hankkeelle kohdennettavat palkkakustannukset eivät ylitä tuen saajan vastaavan tasoista tehtävistä yleisesti maksaman palkan määrää (tukikelpoisuusasetus 866/2021 § 5).

34. Miten määritellään hyväksyttävät tunnit? Miten esimerkiksi organisaation sisäiset palaverit, tms., jos työskentelee 100 % hankerahoituksella?

Vastaus: Hanketyöntekijä tekee hanketyöhön liittyviä tehtäviä. Tukikelpoisista palkkakustannuksista säädetään [tukikelpoisuusasetuksessa \(866/20221 § 5\) \(finlex.fi\)](#), jonka lisäksi kannattaa tutustua tarkemmin [asetuksen muistioon \(tem.fi\)](#). Em. asetuksen muistiossa todetaan mm. seuraavaa:

Pykälän 1 momentin mukaan tukikelpoisina palkkakustannuksina voitaisiin hyväksyä tuen saajalle tukipäätöksen mukaisen hankehenkilöstön hankkeen toteuttamiseksi tarpeellisesta työstä aiheutuneet palkkakustannukset sekä lakiin taikka virka- tai työehtosopimukseen perustuvat kustannukset. Tämä tarkoittaa sitä, että välittävälle toimielimelle on jo tukihakemuksen yhteydessä toimitettava sellaiset tiedot suunnitellun työn sisällöstä, että



viranomainen voi arvioida työn tarpeellisuuden hankkeen toteuttamisen kannalta. Edelleen momentin mukaan palkkakustannusten tukikelpoisuuden edellytyksenä olisi aiemman sääntelyn tapaan, että henkilöllä on kirjallinen tehtäväkuvaus, jonka perusteella välittävä toimielin arvioi tehtävien tarpeellisuuden hankkeen kannalta. Hakijan on esitettävä tukihakemuksen yhteydessä tiiviit kuvaukset hankkeelle suunnitellun hankehenkilöstön tehtäväkuvista sekä perustelut sille, miksi tehtävät ja niistä aiheutuvat kustannukset ovat tarpeellisia hankkeelle.

35. Omarahoitusosuus 25 % edelleen?

Vastaus: Hankkeiden tukitaso tässä haussa on 80 % eli lisäksi edellytetään kunta-, muuta julkista- tai yksityistä rahoitusta. Hakijoiden on pääsääntöisesti osallistuttava myös itse hankkeen rahoittamiseen (omarahoitusosuus) ellei tästä poikkeamiseen ole erityistä syytä. Omarahoitus voidaan korvata osittain tai kokonaan muulla rahoituksella (Rahoituslaki 18§)

36. Jos on ryhmähanke, näkevätkö kaikki osapuolet jatkossa arkaluontoiset muiden tiedot, jos hankekohtainen näkymä?

Vastaus: EURA2021 -järjestelmässä ei kysytä arkaluonteisia tietoja. Ryhmähankenäkymä näkyy ainoastaan päähankkeen toteuttajalle, ei osahankkeiden toteuttajille. Osahankkeiden hakemuksissa kaikki ryhmähankkeen toteuttajaorganisaatiot näkyvät hakemuksen perustiedoissa ryhmähankkeen toteuttajat -kohdassa.

Päähankkeen toteuttaja voi tarkastella kaikkia ryhmähankkeen osahankkeiden hakemuksia. Osahankkeiden toteuttajat voivat tarkastella vain oman osahankkeensa hakemusta.

37. Jos liittää vahingossa väärän liitteen => voiko sen poistaa ilman, että se jää roikkumaan liitepankkiin

Vastaus: Liitepankki-välilehdellä esitetään kaikki ko. hakemukseen/hankeeseen liitetyt liitetiedostot. Liitetiedostoja ei voi lisätä tai poistaa Liitepankissa, vaan se tapahtuu varsinaisessa asiakirjassa - esim. hankehakemuksessa siinä kohdassa, johon ko. liite liittyy.

38. Tallentuuko kaikki automaattisesti eli välitalennuksia ei tarvitse tehdä?

Vastaus: Tallentuu. EURA2021 -järjestelmässä on hakijan palveluissa automaattitalennus.

39. Ovatko ne muihin välilehtiin vaikuttavat kohdat kaikki tässä perustiedot-välilehdellä?

Vastaus: Hakemuksen alussa esitetyt hankkeen perustiedot ohjaavat dynaamisesti hakemuslomakkeen sisältöä. Hakemuksessa esitetyt kysymykset ja valikoissa esitettävät vaihtoehdot riippuvat perustiedot-kohdan valinnoista, joten täytä hankkeen perustiedot esitetyssä järjestyksessä ennen siirtymistä seuraaville sivuille.

40. Onko ryhmähankkeessa osatoteuttajan lomake kokonaisuudessaan EURA-hakemus, vai vain pieni osa kuten oli päättyneellä rahoituskaudella?

Vastaus: Osa osahankkeen hakemuksen tiedoista kopioituu suoraan päähankkeen hakemuksesta, kopioituvat osat on ilmaistu hakemuksessa riippulukon kuvalla. Kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma sekä määrälliset tavoitteet ovat pää- ja osahankkeilla aina erilliset.



41. Olisiko mahdollista saada näkyviin määränä paljonko tekstiä mahtuu noihin laatikoihin? Jos hakemustekstiä luonnostellaan EURA:n ulkopuolella, tämä helpottaisi.

Vastaus: Tiivistelmän merkkimäärä on rajattu 3 000 merkkiin. Muiden tekstikenttien merkkimäärää ei ole tiedossa. Kannattaa huomioida, että EURA2021:ssä hakemus on jaoteltu useampaan kysymykseen verrattuna EURA2014:ta, joka mahdollistaa aiempaa paremmin sen, että vastataan tiivisti juuri ko. kysymykseen. Suosittelemme täyttöohjeisiin tutustumista, niissä ohjeistetaan hyvin siitä, mitä vastauksen tulee kunkin kysymyksen osalta sisältää.

42. Saako hakemusta täyttää ruotsiksi?

Vastaus: Ansökan kan fyllas i på svenska.

43. Saako tuon täyttöohjeen pdf:nä materiaalipankkiin? Siinä on lomakkeen kysymykset.

Vastaus: Täyttöohjeesta ei ole saatavissa pdf-versiota. Täyttöohjeen voi kuitenkin hakemuksella avata toiseen selainsivuun, josta sen voi halutessaan tulostaa selaimen tulosta –toiminnolla.

44. Näkevätkö osatoteuttajat milloin ja mitä kohtia päätoteuttaja on hakemuksessaan muokannut?

Vastaus: Kutsut osahankkeiden toteuttajille kannattaa lähettää vasta sen jälkeen, kun päätoteuttaja on ensin täyttänyt oman päähankkeensa hakemuksen täysin valmiiksi. Tällöin osahankkeiden toteuttajat näkevät heti kaikki päähankkeen hakemuksesta kopioituneiden kenttien vastaukset.

Useat päähankkeen hakemuksen perus- ja hanketiedoista kopioituvat osahankkeiden hakemuksiin, sillä nämä ovat yhteneväisiä kaikille ryhmähankkeen osapuolille. **Kopioituvat tiedot ilmaistaan kysymysotsikon vieressä olevalla riippulukon kuvalla.**

Kopioituvien kenttien sisältö päivittyy osatoteuttajien hankkeiden hakemuksiin **reaaliajassa**. Kaikki kopioituvat kentät tulee kuitenkin olla täytetty päähankkeen hakemukseen viimeistään silloin, kun osahankkeen toteuttaja jättää hakemuksensa päähankkeen toteuttajan tarkastettavaksi.

45. Näkeekö ryhmähankkeen osatoteuttajaorganisaatiossa vain "kutsuttu" henkilö hakemuksen EURA 2021-palvelussa?

Vastaus: Tähän ei ole varmaa vastausta saatavilla EURA 2021 -järjestelmän käyttöohjeista. Ohjeissa kerrotaan, että osahankkeen osalta sähköpostin viestissä oleva linkki ei ole välttämätön, vaan järjestelmään voi kirjautua myös ilman linkkiä ja etsiä täytettävän hakemuksen sieltä esimerkiksi hakemusnumeron avulla.

Mikäli kuitenkin käy ilmi, että osahanke näkyy vain kutsutulle henkilölle, voi osahankkeen käyttöoikeuksia hallinnoida Viestit ja tukitoiminnot -osiossa ja sieltä antaa käyttöoikeuksia muillekin henkilöille.

46. Enko tietoa, milloin ESR+ 5 hankehaku mahdollisesti aukeaa?

Vastaus: Ks. vastaus ja siinä oleva linkki kysymykseen nro 13.



47. Onko ELY alueilla htv kiintiötä oman tuotannon ESR-hankkeille?

Vastaus: Tästä ei ole vielä tietoa.

48. Voiko suuryritysten henkilöstöä olla mukana hankkeen toimenpiteissä? Esim. osallistua koulutuksiin? Vai pitääkö toimenpiteet rajata vain pk - yrityksille?

Vastaus: ESR+ hankkeissa mikro- ja pk-yritykset ovat kohderyhmää.

49. Kuinka osallistujatiedot jaotellaan ryhmähankkeissa? Jos hankkeen osallistujamäärä on kokonaisuudessaan 100 ja toteuttajia 3, onko lkm automaattisesti 33 per toteuttaja?

Vastaus: EURA2021 -järjestelmän täyttöohjeissa ei ole vielä tähän liittyen tarkempaa ohjeistusta, joten tähän emme valitettavasti vielä osaa vastata.

50. Onko toimintalinja 4:n erityistavoite 4.3 haku auki myös jossain?

Vastaus: [Täältä löytyy Länsi-Suomen alustava suunnitelma \(rakennerahastot.fi\)](#) Muiden alueiden hakuja voi tutkia rakennerahastot.fi -sivustolta.

51. Ammatillisen koulutuksen opettajien sivukulut lasketaan ns. toimistotyön sivukulujen perusteella? Vain ammattikorkeakoulujen opettajilla sivukuluissa huomioidaan vapaajaksot?

Vastaus: [Vakiosivukuluprosenttiosuudet on vahvistettu \(rakennerahastot.fi\)](#) erikseen ammattikorkeakoulujen opetushenkilöstölle ja muulle hankehenkilöstölle.

52. Minun kielikorvani kyllä sanoisi palkkakustannuksia ilman sivukuluja ja lomarahaa nettotyövoimakustannuksiksi, ei brutto. Kuinka oleellista on se, että tämä osa-aikaisen vuosittaiset tuntimäärät pitävät tässä kohtaa paikkansa?

Vastaus: EURA-järjestelmä käyttää tässä kohtaa ilmaisua bruttotyövoimakustannus.

Flat rate 40 % -kustannusmallissa hankkeen kokonaiskustannusarvio nojautuu pitkälti palkkakustannuksiin, jotka tuntitaksamallissa lasketaan suunniteltujen työtuntien perusteella. Maksatusvaiheessa maksetaan vain työskennellyt tunnit. Joten jos hakemusvaiheessa ilmoitetut tuntimäärät ovat reilusti ylimitoitettu, niin se vääristää myös hankkeen käytettävissä olevaa flat ratea. Lisäksi rahoittava viranomainen arvioi jokaista tehtävänkuvaa ja sen tarpeellisuutta rahoitusvaiheessa.

Hakemuksella tulee kuvata työntekijän pääasialliset tehtävät hankkeessa tiiviisti ja informatiivisesti. Kuvauksen perusteella rahoittava viranomainen arvioi tehtävien tarpeellisuuden hankkeen kannalta.

Lisäksi on perusteltava jokaisen tehtävänkuvan osalta tehtävän ja palkkakustannusten tarpeellisuutta. Rahoittavalle viranomaiselle on jo tukihakemuksen yhteydessä toimitettava sellaiset tiedot suunnitellun työn sisällöstä, että rahoittava viranomainen voi arvioida työn tarpeellisuuden hankkeen toteuttamisen kannalta.

53. Onko mahdollista hakea tarpeeseen oman tuotannon hanketta tässä haussa. Jos ei sellaista ole mahdollista rahoittaa niin sitä voi tarjota sitten jollekulle kumppanille haettavaksi.. :)

Vastaus: ELY-keskus voi hakea ESR+ hanketta ja tällöin hakijana on KEHA-keskus.



54. Voiko tuon ryhmähankkeen osatoteutuksen allekirjoittaa kuka tahansa siitä organisaatiosta vai täytyykö kutsu lähettää sille henkilölle, jolla on allekirjoitusoikeus? Käytännössä hankala asia, koska yleensä ovat organisaatioiden johto. Käytännössä hakemukset järjestelmään tekee aina joku muu kuin allekirjoituksen ja jättöoikeuden omaava henkilö.

Vastaus: Osahankkeen osalta sähköpostin viestissä oleva linkki ei ole välttämätön, vaan järjestelmään voi kirjautua myös ilman linkkiä ja etsiä täytettävän hakemuksen sieltä esimerkiksi hakemusnumeron avulla.

Meillä ei ole varmaa tietoa siitä, onko osahankkeisiin pääsy kaikilla osatoteuttajaorganisaation henkilöillä vaiko vain kutsutulla henkilöllä. Tähän ei ole varmaa vastausta saatavilla EURA 2021 -järjestelmän käyttöohjeista. Ohjeissa kerrotaan, että osahankkeen osalta sähköpostin viestissä oleva linkki ei ole välttämätön, vaan järjestelmään voi kirjautua myös ilman linkkiä ja etsiä täytettävän hakemuksen sieltä esimerkiksi hakemusnumeron avulla.

Osahankkeen hakemusta täytetään vastaavalla tavalla kuin yhden toteuttajan hankehakemusta. **Allekirjoitus on mahdollista niille käyttäjille, joilla on allekirjoituksen mahdollistava Suomi.fi-palvelussa myönnetty valtuus.** Kaikkiin asiakirjoihin voi lisätä useita allekirjoituksia. Vasta viimeisimmän allekirjoittajan tulee jättää asiakirja viranomaiskäsittelyyn.

Mikäli kuitenkin käy ilmi, että osahanke näkyy vain kutsutulle henkilölle, voi osahankkeen käyttöoikeuksia hallinnoida Viestit ja tukitoiminnot -osiossa ja sieltä antaa käyttöoikeuden myös muille henkilöille.

55. Pitääkö ryhmähankkeissa jakaa hankkeen osallistajat toteuttajittain? Ei ole kovin yksinkertaista miettiä, kuinka monesta osallistujasta toteuttaja A vastaa ja kuinka monesta toteuttaja B, jne. Kyse on kuitenkin yhteistyöstä, jolla tulokset saavutetaan.

Vastaus: Ks. vastaus kysymykseen nro 49.

56. Mistä saa apua, jos järjestelmä ei jostain syystä toimi kuten vanha eura aika usein

Vastaus: Näissä tapauksissa kannattaa olla yhteydessä alueen rahoituksen yhteyshenkilöön. [Täältä löydät Länsi-Suomen yhteyshenkilöt \(rakennerahastot.fi\).](https://www.rakennerahastot.fi/)

57. Minkä ajan kuluessa hanke tulee aloittaa myönteisen päätöksen saamisesta?

Vastaus: Hankehakemuksessa ilmoitetaan hankkeen aloitus- ja päättymispäivät. Hanke tulee toteuttaa tuolla aikavälillä. Tuntitaksamallin hankkeissa tulee huomioida, että työtunnit on määritelty työtehtäville vuosikohtaisesti, eikä niitä siirretä seuraavalle vuodelle.

58. Onko mahdollista saada linkki palkkakustannusten tukikelpoisuuden asetuksiin?

Vastaus: Rakennerahastotoimintaan liittyvä lainsäädäntö ja linkit muistioihin löytyy [rakennerahastot.fi -sivustolta](https://www.rakennerahastot.fi/-sivustolta), josta ohjataan tarvittaessa eteenpäin esim. TEM:n sivuille.