

Ennakkokysymykset ja niiden vastaukset sekä chatissa 8.3. tulleet kysymykset ja niiden vastaukset

ESR+ -haun kyselytunti 8.3.2023

Minna Koivukangas
Keski-Suomen ELY-keskus



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027

Viestintä

Finns det nya logon och/eller andra grafiska element för den nya programperioden?

Ohjelmakaudella 2021–2027 käytetään EU-lipputunnusta, jonka yhteydessä on teksti ”Euroopan unionin osarahoittama”. Muita logoja ei tule käyttää.

Komissio on laatinut viestinnän tueksi ohjeen ”Koheesiopolitiikasta viestiminen 2021–2027”, jonka luvussa 6 kerrotaan tuen saajan tehtävät.

Ohjeet ja sekä visuaalinen aineisto ovat noudettavissa rakennerahastot.fi –sivustolta > Hanketoimijalle > Viestintä

<https://rakennerahastot.fi/viestinta>

I Finland används ett flaggblem med texten ”Medfinansieras av Europeiska unionen” (eller ”Euroopan unionin osarahoittama”). Ingen särskild fonds namn ska nämnas i det sammanhanget.

[Kommunikation | Strukturfonder \(rakennerahastot.fi\)](#)



Palkkakustannusten yksikkökustannusmalli

Miten bruttotyövoimakustannus voidaan luotettavasti määrittää tilanteessa, jossa hankehenkilö ei ole tiedossa, eikä ole aikaisemmin ollut töissä ko. organisaatiossa, eikä alan työehtosopimus ole voimassa?

Tukikelpoisuusasetuksen muistion perusteella tässä tapauksessa voitaisiin vuotuinen palkkakustannusten bruttotyövoimakustannus laskea vähintään kolmen, mutta kuitenkin enintään viiden saman palkkaluokan työntekijän tai vastaavan tehtävän palkkakustannusten keskiarvona. Palkkatietojen ilmoittamiseen on oltava niiden työntekijöiden suostumus, joiden palkkatietojen perusteella keskiarvo on laskettu.



Palkkakustannusten yksikkökustannusmalli

Miten määritellään yksikkökustannus silloin, jos organisaatiossa ei ole vastaavalla kokemuksella ja koulutuksella olevaa/olevia työntekijöitä? Eihän vasta-aloittelevalle kokemattomalle ja pitkän kokemuksen omaavalle ole tarkoitus maksaa samaa palkkaa. Miten tämä tulee huomioida palkkakustannuksia määriteltäessä?

Hakemuksessa tulee tarkkaan kertoa, mitä henkilöstö hankkeessa tekee ja lisäksi perustella ilmoitettujen palkkakustannusten kohtuullisuutta ja tarpeellisuutta. Mikäli hankkeen toteutuksen kannalta esim. on tarpeellista rekrytoida pitkän kokemuksen omaavia, on tämä tarve hakemuksessa perusteltava. Tukikelpoisuusasetuksen muistion perusteella tässäkin tapauksessa voitaisiin vuotuinen palkkakustannusten bruttotyövoimakustannus laskea vähintään kolmen, mutta kuitenkin enintään viiden saman palkkaluokan työntekijän tai vastaavan tehtävän palkkakustannusten keskiarvona.



Palkkakustannusten yksikkökustannusmalli

Miten EURAan merkitään henkilö, joka työskentelee erilaisella työaikaprosentilla eri vuosina? Esim. henkilö työskentelee 2024 20 % ja 2025 40 % (eli keskimäärin 30 %). Syötetäänkö prosenttimääräksi 40 % ja vuoden 2024 työtunnit korjataan käsin vastaamaan 20 %:a? Vai laitetaanko keskimääräinen työaikaprosentti 30 % ja muutospäätöksellä korjataan se vuodelle 2025 eli vuodelta 2024 "säästyneet" tunnit siirretään muutospäätöksellä vuodelle 2025 (tämähän ei toki toimi jos työaikaprosentit olisivat toisinpäin)? Vai pitääkö ko. henkilö laittaa kahdeksi eri henkilöksi eli esim. asiantuntija vuosi 2024 20 % työajalla ja asiantuntija vuosi 2025 40 %:n työajalla? Vai mikä on tällaisessa tapauksessa oikea toimintatapa?



Palkkakustannusten yksikkökustannusmalli

Mikäli osa-aikaisen hanketyöntekijän työaikaosuus vaihtelee vuosittain olennaisesti, voi olla järkevintä budjetoida hankehakemukseen keskiarvon mukainen prosenttiosuus ja tarvittaessa muutoshakemuksen ja -päätöksen kautta siirtää tunteja huomioiden kuitenkin toimintavuosikohtaiset rajoitukset.

Tehtävän voi merkitä kahdeksi eri tehtäväksi eli esim. asiantuntija vuonna 2024 100 % työaika ja asiantuntija vuonna 2025 40 % työaika. Tätä tapaa käytetään pääsääntöisesti tilanteessa jossa työntekijä työskentelee sekä kokoaikaisena että osa-aikaisena työntekijänä hankkeessa.

Eri tehtäväriveille jaettava saman tehtävän palkkakustannus on merkittävä siten, että käy selkeästi ilmi palkkakustannusten olevan saman tehtävän kustannuksia (esim. asiantuntija1). Nimen sijaan työntekijästä on käytettävä aina vain tehtävänimikettä EURA 2021 -järjestelmässä.



Palkkakustannusten yksikkökustannusmalli

Voiko viestijän palkkakuluja sisältyä Flat rateen vai pitääkö viestinnän työtä olla aina vähintään 10 prosentin vuosityöaika? Jotkut hankkeet ovat luonteeltaan sellaisia, että asiantuntijat voivat hoitaa viestinnän itse, eikä aina tarvita varsinaista viestijää.

Vastaus tähän kysymykseen riippuu hankkeesta. Jos viestintä on paljolti vain toteuttajaorganisaation perusviestintää, on kustannukset siitä osoitettava flat rateen. Joissakin hankkeissa viestintään ja tiedottamiseen liittyvät tehtävät voivat olla olennainen osa hankkeen toteutusta ja siihen palkataan viestinnän asiantuntija tai muut hanketyöntekijät hoitavat viestintää.

Pienempi 10 - 20% työaikaosuus voidaan hyväksyä pääsääntöisesti vain, mikäli kyseessä on hankkeen tiettyyn vaiheeseen olennaisesti liittyvä tehtävä (lyhytaikainen tarve asiantuntijanäkemykselle).



Hakemuksen täyttäminen

Tuo "Toimenpiteet" -osion laajuus eli 10 000 merkkiä on aika vähän, kun halutaan kuitenkin konkreettisia tietoja toteuttajista ja aikataulusta. Onko ok, että teemme ns. aikataulukuvauksen erilliseen exceliin liitteeksi (pdf-muodossa toki)?

Mikäli merkkimäärät kentissä tulevat täyteen, on hakemuksen liitteenä mahdollista toimittaa kysytyjä asioita laajemmin kuvaavia liitteitä (kuten aikataulukuvaus). Huomiota kannattaa kiinnittää siihen, että ei tuo hakemuksessa samoja asioita useaan kertaan esille, vaan vastaa ainoastaan esitettyihin kysymyksiin täsmällisesti.



Hakemuksen täyttäminen

Hakemusohjeissa ja aikaisemmassa infossa pyydettiin kuvaamaan hankinnat mahdollisimman tarkasti. Budjettiin niitä ei kuitenkaan laiteta erikseen. Missä kohtaa ilmoitusta hankinnoista/summista ilmoitetaan? / Kuinka tarkasti ostopalvelut ja muut hankkeessa tehtävät hankinnat pitää määritellä hakemuksessa ja mihin kohtaan ne kirjoitetaan? Työpaketteihin?

Hakuilmoituksessa todetaan, että ”hakijan tulee hakemuksessa kuvata ostopalvelun luonteiset hankinnat osana toteutusta”.

Hakemuksen kohdassa ”Millä konkreettisilla toimenpiteillä hanke saavuttaa kuvatut tavoitteet?” on tarpeen kertoa, mikäli jonkin konkreettisen toimenpiteen toteutus edellyttää esim. palveluhankintoja eli toimenpidettä ei tehdä hankkeen omana työnä. Erillisiä summia ei ole hakemukseen tarpeen merkitä.



Hakemuksen täyttäminen

Jos hanke on vaikkapa Vaasan seutu. Tuleeko siinä määritellä tarkasti mitkä kunnat ovat sitä aluetta ja toisaalta voiko osatoteuttajana omassa työpaketissaan myös toteuttaa hankkeen ulkopuolella tapahtuvaa kehittämistoimintaa. Vai tuleeko kaikkien toteuttajien toiminta suuntautua vain hankkeessa olevaan alueeseen?

Hakemuksessa tulee ilmoittaa hankkeen maantieteellinen kohdealue (maakunta+kunnat). ESR-hankkeissa se määräytyy pääasiassa sen mukaan, missä hanketta käytännössä toteutetaan (mistä maakunnasta esim. hankkeen kohderyhmä on). Mikäli hankkeessa tavoitellaan esim. osallistujia vain Vaasasta, voi kunnaksi merkitä vain Vaasan. Jos tavoitellaan osallistujia muistakin kunnista kuin vain Vaasasta, merkitään kuntia useampia.

Osahankkeiden toteuttajat voivat toteuttaa ainoastaan hankkeeseen liittyvää kehittämistoimintaa.



Hakemuksen täyttäminen

Haluaisin vielä lisätietoa hakemukseen tarvittavista liitteistä, sopimuksista jne; mitä pitää olla jo hakemusta jätettäessä ja mitä voi täydentää myöhemmin? Esim. budjetin/rahoituksen/ flat rate-liitteen suhteen, yhteistyökumppanit/ aiesopimukset jne. Järjestelmäkin niistä varmasti sitten dynaamisesti muistuttelee, mutta että osaan aikatauluttaa työtäni oikein tulevan kk aikana. Pitääkö olla muita liitteitä esim. aikataulusta, hlöresursseista ja voiko liitteitä hyödyntää sanallisten toimenpidekuvausten lisäksi/ tukena?



Hakemuksen täyttäminen

Hakuilmoituksen mukaan hakemuksen liitteenä tulee toimittaa:

- Ryhmähanketta koskevaa aiesopimus (yhteistyösopimus ennen myönteisen päätöksen tekemistä).
- Sitoumukset ulkopuolisesta rahoituksesta.
- Yritysten ja muiden hankkeen kohderyhmäorganisaatioiden osallistumissitoumukset.

Liitteitä voi täydentää hakemuksen käsittelyprosessin aikana lähettämällä niitä sähköpostitse hakemuksen käsittelijälle.

Palkkakustannusten osalta ei ole tarpeen toimittaa mitään erillisiä liitteitä.

Mikäli hakemuksen tekstikentät eivät mahdollista kaikkien olennaisten tietojen kirjoittamista itse hakemukseen, on mahdollista liittää hakemukseen erillisiä liitteitä.



Hakemuksen täyttäminen

Miten suunniteltavissa hankkeissa tulee ottaa huomioon tulossa olevat ja tiedetyt organisaatiomuutokset, joita vaikkapa TE-uudistus aiheuttaa?

Mikäli hankkeen toteutuksen aikana on tiedossa organisaatiomuutoksia, jotka vaikuttavat jollakin tasolla hankkeen toteutukseen, on ne hyvä tuoda esille hankehakemuksessa (esim. erillinen liite). Hankesuunnitelmaa voidaan myöhemmin muuttaa, mikäli tapahtuneet organisaatiomuutokset sitä edellyttävät.



De minimis

Kuinka toimitaan tapauksessa, jossa osallistuvan yrityksen osalta ei ole vielä varmaa, mihin kaikkiin de minimis -tuen alaisiin toimenpiteisiin yritys osallistuu? Jos de minimis -toimenpiteitä on esim. 1) Yrityksessä tehtävä havainnointi/kartoitus 2) Johdon sparraus ja 3) Yrityksessä tehtävä pilotointi. Havainnoinnin pohjalta voidaan todeta, ettei kyseinen yritys sovellu hankkeen muihin toimenpiteisiin. Tai vaikka on tehty havainnointi ja johdon sparraus, ei pilotointiin ole järkevä osallistua. Eli kirjataanko hakemusvaiheessa de minimis -toimenpiteeksi vain 1. Yrityksessä tehtävä havainnointi ja muutospäätöksellä lisätään muita de minimis -toimenpiteitä? Kysymys jatkuu...



De minimis

Vai onko oletus, että kaikki havainnointiin osallistuvat yritykset ottaisivat koko yrityskohtaisen "paketin", vaikka jo tässä vaiheessa tiedetään, että 1. osuuteen tulee suurempi massa (jonka kautta saadaan myös laajemmin hyödynnettävää materiaalia), josta valitaan muihin toimenpiteisiin osallistuvat yritykset sen mukaan, mille yritykselle se on ylipäättään järkevää.

Hakemusvaiheessa ilmoitetaan kaikki ne de minimiksen alaiset tukitoimenpiteet, joihin yrityksen on mahdollista osallistua. Niitä voidaan muutospäätöksillä myöhemmin muuttaa toteutuman mukaisiksi.



De minimis

Jos hankkeessa on de minimis -toimenpiteitä, tuleeko kaikkien hankkeen toimenpiteisiin osallistuvien yritysten olla jo hankkeen hakuvaiheessa tiedossa? Ja voiko de minimis -hankkeeseen tulla mukaan lisää yrityksiä hankkeen toteutuksen aikana?

Kaikkien de minimis-tukitoimenpiteisiin osallistuvien yritysten ei tarvitse olla tiedossa hankkeen hakuvaiheessa. Yrityksiä on mahdollista ottaa myöhemmin mukaan muutospäätöksellä.

Riittävä määrä yritysten sitoumuksia varmistaa sen, että yritykset ovat kiinnostuneita osallistumaan hankkeen toimintaan.



Uudet hyvinvointialueet

Voivatko uudet hyvinvointialueet (jotka määritellään hyvinvointialuekonserneiksi [Mikä on hyvinvointialue? | Soteuudistus](#)) olla mukana EAKR- tai ESR+ -hankkeiden kohdejoukkoina ja niiden henkilökunta osallistujina? Voiko ESR+ -hankkeessa kehittää hyvinvointialuekonsernin yksittäisen tytäryhteisön, esimerkiksi palveluasumisyksikön toimintaa? Vai lasketaanko hyvinvointialueet "suuryritys"-kategoriaan?

Uudet hyvinvointialueet voivat olla ESR+ -hankkeissa sekä hankkeiden toteuttajina että kohderyhmäorganisaatioina. Hyvinvointialueet ovat julkisia organisaatioita, joten niiden osalta ei kokomääritystä ole. Hyvinvointialueiden normaaliksi toiminnaksi katsottavaa kehittämistä ei ESR+-rahoituksella voida rahoittaa.



Uudet hyvinvointialueet

Voiko tämänkaltainen tekeminen olla de minimiksen alaista hyvinvointialueella? Voiko de minimis -toimia ylipäättään toteuttaa hyvinvointialuekonsernissa tai sen tytäryhteisössä, esimerkiksi kehittää työn tehokkuutta yksittäisessä hyvinvointialueen yksikössä?

Palveluasumisyksikön toiminnan kehittäminen (työn tehokkuuden lisääminen) saattaa olla de minimis-tukea toteuttajaorganisaatiolle.

De minimis-tukea kerryttäviä toimia voidaan toteuttaa hyvinvointialueilla.



Uudet hyvinvointialueet

Miten hyvinvointialueilla lasketaan aikaisemmat de minimikset, ottaen huomioon tapahtuneen fuusion?

TEM:n opas de minimis-tuista:

[https://tem.fi/documents/1410877/2851861/Opas+de+minimis-tuista+\(2015\)/d1c03961-09db-4f81-af50-3dfaae57c4c6](https://tem.fi/documents/1410877/2851861/Opas+de+minimis-tuista+(2015)/d1c03961-09db-4f81-af50-3dfaae57c4c6)

Oppaan sivu 10: "Jos de minimis-tukea myönnetään julkisomisteiselle yritykselle, tuen kasautumista tarkasteltaessa ei tarvitse ottaa huomioon muiden kyseisen julkisyhteisön omistamien yritysten de minimis-tukia, jos yritysten välillä ei ole muuta sidosta kuin julkinen määräysvalta." Mikäli yritykset muodostavat "yhden yrityksen" tulee de minimis-tuet laskea yhteen. "Yhden yrityksen" määritelmä löytyy oppaasta.



KESELY:n keskinäinen työnjako

Rahoittajan ja maksattajan keskinäinen työnjako ja yhteistyö sekä ohjausta antava rooli suhteessa projektirahoituksen hakijaan?

Hakuvaiheessa hakijoita ohjeistetaan olemaan yhteydessä mahdollisten kysymysten osalta oman alueen rahoitusasiantuntijoihin. Rahoitusasiantuntijat konsultoivat tarvittaessa maksatusasiantuntijaa vastausten laadinnassa.

Linkki Länsi-Suomen alueella toimiviin rahoitusasiantuntijoihin:

<https://rakennerahastot.fi/lansi-suomi/ely-keskus>



Chatissa 8.3. tulleet kysymykset ja niiden vastaukset

Miksi työnantajan pitää kysyä omilta työntekijöiltään lupa heidän palkkatietojensa käyttämiseen, kun ko. nimet ja palkat jäävät työnantajan omaan tietoon eikä niitä kaiki lähetetä rahoittajalle?

Tukikelpoisuusasetuksen muistiossa ohjeistetaan seuraavasti: Pykälän 2 momenttiin perustuen tukihakemuksesta on käytävä ilmi kaikkien niiden työntekijöiden palkkakustannusten bruttotyövoimakustannus, jonka perusteella keskiarvo on laskettu. Palkkatietojen ilmoittamiseen on oltava niiden työntekijöiden suostumus, joiden palkkatietojen perusteella keskiarvo on laskettu.

Tarkastuksen ja varmennuksen yhteydessä nämä asiakirjat tulee löytyä toteuttajan hankeasiakirjoista.



Chatissa 8.3. tulleet kysymykset ja niiden vastaukset

Jos kolmivuotisessa hankkeessa tarvitaan yhdeltä henkilöltä spesifiä osaamista yhden vuoden ajan, hänet merkitään siis hankkeen työntekijäksi vain vuoden ajalle; koskeeko vaatimus vähintään 20 % työajasta silloin vain tätä yhtä vuotta? (vai voiko hänelle tuolle vuodellekin varata esim. 15 % työajan jos sen katsotaan riittävän)?

Tukikelpoisuusasetuksen mukaan 10 – 20 % osuus katsotaan vuotuisesta 100 % työaikaosuutta vastaavasta työajasta, joten esimerkin tapauksessa 15 % työaikaosuus olisi perusteluineen mahdollinen.

Vain asiantuntijatehtävälle voi esittää 10 - 20 % työaika. Hakijan tulee osoittaa ja perustella ko. asiantuntijatehtävän merkitys hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen.



Chatissa 8.3. tulleet kysymykset ja niiden vastaukset

20 % työaikaminimistä vielä kysymys: Jos hankkeelle töitä tekevä henkilö tekee lyhennettyä työviikkoa, lasketaanko 20% vähimmäisvaatimus silti normaalin vuosityötuntimäärän (1720) muukaan? Merkitsemmekö budjettiin tällöin henkilön vuosipalkaksi sen laskennallisen vuosipalkan jota hän saisi työskennellessään täysiä työviikkoja?

Lyhennettyä työviikkoa tekevien osalta vuotuinen bruttotyövoimakustannus lasketaan **mukautettuna** täyttä 1720 tuntia vastaavaan määrään.



Chatissa 8.3. tulleet kysymykset ja niiden vastaukset

Kysymys osallistuvista yrityksistä. Hanke kohdistuu Keski-Suomeen. Tuleeko osallistuvan yrityksen päätoimipaikka olla Keski-Suomessa vai voiko osallistuva yritys olla sellainen, jonka sivutoimipaikka on Keski-Suomessa? Hankkeen toiminta kohdistuu vain Keski-Suomessa sijaitsevaan toimipisteeseen.

Kysymyksessä kuvatussa tapauksessa hankkeeseen voi osallistua yritys, jonka sivutoimipaikka toimii Keski-Suomessa, vaikka yrityksen päätoimipaikka olisikin muualla. Huomioitava kuitenkin että hankkeisiin voi osallistua mikro- ja pk-yritykset.



Chatissa 8.3. tulleet kysymykset ja niiden vastaukset

EURA järjestelmässä lukee, että hakemus tallentuu automaattisesti. En kuitenkaan pääse enään jatkamaan aiemmin täyttämäni hakemusta. Onko siis mahdollista täyttää hakemusta vaiheittain vai tuleeko se täyttää kerralla ja lähettää?

EURA2021 –järjestelmän hakija palveluissa on automaattitallennus. Hakemuksen täyttäminen vaiheittain on mahdollista eikä hakemusta tarvitse kerralla täyttää ja lähettää käsittelyyn.



Chatissa 8.3. tulleet kysymykset ja niiden vastaukset

Miten omarahoitusosuus todennetaan?

Rahoituslain mukaan "tuen hakijan tulee osallistua omalla rahoituksellaan hankkeesta aiheutuviin kustannuksiin, ellei tästä poikkeamiseen ole erityistä syytä. Omarahoitusosuus saadaan korvata osittain tai kokonaan muulla rahoituksella.

Omarahoitusosuutta ei tarvitse erikseen todentaa vaan se jää "automaattisesti" hankkeen toteuttajan maksettavaksi.



Chatissa 8.3. tulleet kysymykset ja niiden vastaukset

Jos STEAlta haetaan omarahoitusosuutta, niin ehdotus/päätös rahoituksesta saadaan vasta joulu-/tammikuussa. Ts. omarahoitusosuus kertyisi vasta ensi vuodesta alkaen. Onko tämä ok? Vai tuleeko omarahoitusosuuden kertymä olla reaaliajassa kustannusten kanssa?

Myönteinen päätös hankkeelle voitaisiin tällaisessa tapauksissa tehdä vasta, kun varmuus STEA:n rahoituksesta on saatu eli käytännössä vuoden 2023 lopulla tai vuoden 2024 alussa. Mikäli hakija/hankkeen toteuttaja pystyy kattamaan puuttuvan (STEAn osuus) osuuden omarahoituksellaan, voidaan myönteinen päätös tehdä jo aikaisemmin. Kun STEAn osuus hankkeen rahoituksesta on varmistunut, tehdään hankesuunnitelman muutoshakemus ja rahoittaja tekee uuden päätöksen.



KIITOS!



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027