

Keski-Suomen ELY-keskus

Länsi-Suomen ESR+ -kyselytunti 16.8. Q&A-kooste

Tilaisuuden aikana esitetyt kysymykset

- 1. Mitä tapahtuu, jos hanketyötä tekevän vuosityöaika ylittää 1720 tuntia? Voiko osa-aikaisesti hanketyötä tekevän työaika ylittää 1720 tuntia? (Vastauksessa mainittiin kokoaikaisesti hanketyötä tekevä) Lasketaanko vuosityöaika kalenterivuositain?**

Vastaus: Hankepäätöksessä vahvistetaan työtuntien määrät jokaisen hankkeen tehtävänkuvan osalta. Kokoaikaisien tehtävänkuvien osalta ilmoitetaan vuosittaiset työtuntimäärät. Osa-aikaisten tehtävänkuvien osalta EURA2021 -järjestelmä laskee vuosittaiset tuntimäärät hakijan tehtävänkuvaan ilmoittaman osa-aikaisuusprosentin mukaan. Tukikelpoisten palkkakustannusten laskentaan käytettävien tuntien määrä ei saa minään hankkeen toimintavuotena ylittää hankepäätöksessä hyväksyttyä määrää (Tukikelpoisuusasetus 866/2021 § 6).

Hankkeen toteuttaja voi muutoshakemuksella esittää muutoksia hankkeen tehtävänkuvien tuntimääriin; tässäkin yhteydessä on huomioitava, ettei vuosittainen enimmäistuntimäärä (1720 h) saa ylittyä.

Toimintavuodella tarkoitetaan hankkeen aloituspäivämäärästä seuraavaa yhden vuoden mittaista viitejaksoa eli 12 kuukauden peräkkäistä jaksoa ja sitä seuraavia 12 kuukauden jaksoja. Jos hankkeen toteuttamisaika tai viimeinen toimintavuosi on alle 12 kuukautta, työtuntien enimmäismäärä suhteutetaan kuukausien määrään. EURA2021-järjestelmä tukee työtuntien syöttämistä ja tarkastelee, että tuntimäärät eivät ylitä sallittua enimmäismäärää. Esimerkiksi kokoaikaisesti hankkeelle työskentelevän henkilön osalta hyväksyttävien työtuntien enimmäismäärä toimintavuonna, jonka toteuttamisaika on yhdeksän kuukautta, olisi 1290 h.

- 2. Eli osatoteutus täytyy laittaa täytettäväksi ko. osatoteuttajan allekirjoitusoikeuden omaavalle henkilölle? Oletetaan siis, että ko. henkilö tietää täyttää hakemuksen tarvittavat osat. Jos kyseessä johtoa, näin harvemmin on.**

Vastaus: [EURA2021-käyttöohjeissa](#) todetaan ryhmähankkeiden osahankkeiden kutsun osalta seuraavaa sivulla 32:

Osahankkeen toteuttaja saa sähköpostiinsa viestin, jossa on suora linkki EURA 2021 -järjestelmään kyseisen osahankkeen hakemuksen täyttöön. Linkki ei ole välttämätön, vaan järjestelmään voi kirjautua myös ilman linkkiä ja etsiä täytettävän hakemuksen sieltä esimerkiksi hakemusnumeron avulla.

Lisäksi sivulla 16 käyttöoikeuksien osalta ohjeistetaan seuraavaa:

Ilman rajoitusta kaikilla organisaation henkilöillä, joilla on EURA 2021 -asiointiin oikeuttava Suomi.fi-valtuus, on oikeus nähdä kaikki ko. organisaation hakemukset ja hankkeet sekä näihin liittyvät asiakirjat.

Osatoteuttajan koko organisaatio saa kutsuttaessa pääsyn osahankkeen hakemukselle, vaikkakin päähankkeen toteuttajan tulee antaa kutsuttaessa sähköpostiosoite. Sähköpostikutsu toimii organisaatiolle ns. ilmoituksena siitä, että organisaatiolle on luotu osahankkeen hakemus EURA2021-järjestelmässä. Hakemukselle pääsy vaatii kuitenkin osahankkeen organisaation käyttäjiltä asiointiin oikeuttavat Suomi.fi-valtuudet. Osahankkeen hakemuksen käyttöoikeuksia voi rajata samalla tavoin kuin normaalin hankkeen.

3. Kun hankkeen kohderyhmää ovat sekä työttömät että työnantajat, ilmoitetaanko osallistujiksi vain työttömät?

Vastaus: Hakemuksen kohdassa Määrälliset tavoitteet ilmoitetaan arvio hankkeeseen osallistuvien yritysten lukumäärästä sekä henkilöosallistujista. Henkilöosallistujat eritellään muun muassa työmarkkina-aseman mukaan, jolloin hakemuksessa on mahdollista ilmoittaa osallistujiksi niin työttömiä kuin työssä olevia (ml. yrittäjät) henkilöitä. Jos hankkeessa kohderyhmään kuuluu myös yrityksiä, tulee ilmoittaa arvio osallistuvien yritysten lukumäärästä sekä yrityksestä osallistuvien henkilöiden määrä kohtaan 'työntekijät'.

Hankkeeseen osallistuvalla yrityksellä tarkoitetaan yritystä, joka osallistuu konkreettisella tavalla hankkeen toimintaan (esim. yritys, jonka henkilöstö osallistuu hankkeessa järjestettävään koulutukseen tai joka on mukana hankkeessa kehitettävän menetelmän, palvelun tai tuotteen tms. kehittämistyössä tai yritys osallistuu hankkeen rahoittamiseen).

Yritystä ei lasketa osallistujaksi, mikäli se ainoastaan myy palveluja tai tuotteita hankkeelle, tai saa pelkästään informaatiota hankkeelta, mutta ei ole muulla tavalla hankkeessa toimivana osapuolena. Yritystä ei myöskään lasketa hankkeeseen osallistuneeksi, jos yrityksen yksittäinen työntekijä osallistuu hankkeen koulutukseen pelkästään henkilön oman, ammatillisen kehittymisen näkökulmasta.

4. Milloin on seuraava ESR+ -haku aika Länsi-Suomessa? Muistelen jostain lukeneeni/kuulleeni, että marraskuussa?

Vastaus: Länsi-Suomen hakuajojen [alustava suunnitelma](#) löytyy rakennerahastojen verkkosivuilta Länsi-Suomen osiosta. (Navigointi: www.rakennerahastot.fi → Toiminta alueilla → Länsi-Suomi → Rahoituksen hakeminen → Tietoa hakemisesta). Suunnitelmaa päivitetään vähintään kolme kertaa vuodessa sekä aina tarvittaessa. Länsi-Suomen seuraavien ohjelmakautta 2021-2027 koskevien ESR+ -hakujen on suunniteltu avautuvan loppuvuodesta 2022/ alkuvuodesta 2023.

5. Ja onko seuraavassa haussa auki kaikki toimintalinjat?

Vastaus: Loppuvuodesta 2022/ alkuvuodesta 2023 on suunnitteilla avata haku, jossa on mukana kaikki ESR+ -toimintalinjat ja niiden erityistavoitteet. Toimintalinjan 5h haku suunnitellaan toteutettavan samoihin aikoihin koko maassa.

6. Kerrotteko vielä niistä yritysten osallistumissitoumuksista, täytyykö olla kaikista, jotka on määritelty lukuina Euraan?

Vastaus: Hakuilmoituksessa on kerrottu, että hakemukseen tulee liittää yritysten ja työorganisaatioiden osallistumissitoumukset. Osallistumissitoumuksia ei välttämättä tarvitse hakuvaiheessa olla kaikista osallistuvista yrityksistä/ organisaatioista, vaan yleensä riittävän korkea osuus (esimerkiksi n. 50 %) hankkeen tavoittelemasta määrästä riittää hakuvaiheessa. Asia on kuitenkin hakemus- ja hankekohtainen ja rahoittava viranomainen voi edellyttää sitoumusten keräämistä/ täydentämistä ennen varsinaista hankepääätöstä.

Sitoumukset ovat osaltaan osoitus hankkeen tarpeellisuudesta eli kohderyhmä on ilmaissut kiinnostuksena osallistua hankkeen toimintaan jo suunnittelu- ja hakuvaiheessa. Sitoumukset osoittavat myös sitä, ettei hanketta ole valmisteltu umpiossa vaan kohderyhmä on osallistunut/ kohderyhmää on osallistettu myös hankkeen suunnitteluvaiheessa. Kohderyhmän huomioiminen ja mahdollinen osallistaminen suunnitteluvaiheessa saattaa tuoda tietoon myös sellaisia asioita, joita hakija- eli toteuttajataho ei välttämättä olisi itse osannut ottaa huomioon esim. hankkeen toimenpiteiden suunnittelussa ja/tai riskiarvioinnissa.

Mikäli hankkeessa on de minimis-tuen alaisia toimenpiteitä, tulee niihin osallistuvat yksiköt yksilöidä hankehakemuksessa, kohdassa Rahoitussuunnitelma. Jokaisen yksikön osalta tulee liittää vakiomuotoinen de minimis -tuki-ilmoitus hakemukseen, liite on pakollinen. De minimis -toimenpiteitä ja niihin osallistuvia yksiköitä on avattu tarkemmin tämän koosteen vastauksessa nro 9. Mikäli hakemuksen liitteenä on toimitettu edellä mainittu tuki-ilmoitus, ei hakemukseen tarvitse ko. yksikön osalta liittää muuta osallistumissitoumusta.

7. Onko yritykset ja henkilöt sekä yhdistykset voi hakee?

Vastaus: Rahoitusta voivat hakea julkisoikeudelliset ja yksityisoikeudelliset oikeushenkilöt. Tuen saajalla eli hakijalla tulee olla riittävät taloudelliset ja muut edellytykset hankkeen toteuttamiseksi ja riittävät edellytykset toiminnan jatkuvuudesta huolehtimiseksi hankkeen päättymisen jälkeen. (Rahoituslaki 757/2021 § 7). Lisäksi tuen saajan on voitava tarvittaessa osoittaa, että hankkeessa työskentelevällä henkilöstöllä on hankkeen toteuttamisen kannalta tarvittava koulutus tai osaaminen (Rahoitusasetus 867/2021 § 3).

Hanketta suunniteltaessa tulee huomioida myös rahoituslain 5 §:n mukaiset tuen myöntämisen yleiset edellytykset, jossa mainitaan erikseen mm. se, että tuettavan toiminnan tulee olla voittoa tavoittelematonta sekä kehittämishankkeen tulosten yleisesti hyödynnettävissä.

[Linkit lakeihin ja asetuksiin löytyvät rakennerahastot-sivustolta.](#)

8. Jos hankkeessa on tarkoitus työllistää työttömiä (työttömät ovat hankkeen ensisijainen kohderyhmä) niin silloinhan mukana on MYÖS työnantajia/yrityksiä. Mutta onko nyt kuitenkin niin, ettei näitä työllistäviä yrityksiä merkitä osallistujiksi? Yritys/työnantaja voi saada toki hanketyöntekijän tukea liittyen palkkaukseen tms mutta varsinainen kohde on työtön asiakas...

Vastaus: Hankkeeseen osallistuvalla yrityksellä tarkoitetaan yritystä, joka osallistuu konkreettisella tavalla hankkeen toimintaan (esim. yritys, jonka henkilöstö osallistuu hankkeessa järjestettävään koulutukseen tai joka on mukana hankkeessa kehitettävän

menetelmän, palvelun tai tuotteen tms. kehittämistyössä tai yritys osallistuu hankkeen rahoittamiseen).

Kysymyksessä esitetystä tapauksesta yritykset vaikuttaisivat kuuluvan hankkeen välilliseen kohderyhmään, mikäli heille ei hankkeen toimesta kohdistu suoraan välittömiä toimenpiteitä. Välilliset kohderyhmät nimetään hakemuksen Hanketiedoissa. Välillistä kohderyhmää ovat ne tahot, jotka hyötyvät hankkeesta välillisesti tai joiden toimintaan hankkeen tulokset vaikuttavat, mutta eivät kuulu hankkeen varsinaisiin kohderyhmiin.

Mikäli hankkeessa aiotaan kuitenkin tehdä joitain toimenpiteitä työttömiä työllistävien työnantajien parissa (esim. ohjausta, opastusta, sparrausta tms.), niin tällöin heihin kohdistuu suoraan toimenpiteitä ja heidät tulisi merkitä hankkeen varsinaiseksi kohderyhmäksi.

9. Varmistus: eli yrityksiä voi liittyä hankkeeseen mukaan osallistujiksi vielä hankkeen toteutusaikana?

Vastaus: Tähän kysymykseen on hieman haastavaa antaa yksiselitteistä vastausta, koska vastaus riippuu hankkeen toiminnan sisällöstä ja luonteesta. Mikäli hankkeen varsinaiseen kohderyhmään kuuluu yrityksiä, niin tällöin hakemuksen liitteenä tulisi olla osallistumissitoumuksia riittävässä määrin suhteessa asetettuun tavoitteeseen (ks. vastaus kysymykseen nro 6). Mikäli kyse on siis tällaisesta tapauksesta, niin yrityksiä eli kohderyhmää voi liittyä mukaan myös hankkeen aikana. Kaikki hankkeeseen osallistuvat yritykset raportoidaan seurantaraporteilla.

Mikäli yritys tai yleensä taloudellista toimintaa harjoittava organisaatio saa hankkeesta taloudellista hyötyä ja/tai kilpailuetua muihin yrityksiin nähden osallistuessaan hankkeen toimenpiteeseen (esim. yritys-/organisaatiokohtainen sparraus, ilmainen tai alihinnoiteltu palvelu), on kyse de minimis-tuen alaisesta toimenpiteestä. De minimis -tuen hyödynsaajat (eli hankkeen toimenpiteisiin osallistuvat em. organisaatiot) tulee yksilöidä hakemuksessa ja ne ilmoitetaan hakemuksen Rahoitussuunnitelma-osiossa. Osiossa ilmoitetaan myös de minimis-tuen alainen tukitoimenpide sekä määritellään sille markkinahinta ja mahdollinen organisaation maksuosuus. Niin rahoittavan viranomaisen kuin myös hankkeen toteuttajan tulee varmistua siitä, ettei organisaatiolle kohdennetun de minimis-tuen enimmäismäärä ylitä hankkeeseen osallistumisen myötä, jonka vuoksi hankkeen toimenpiteisiin osallistuvan hyödynsaajan on täytettävä [de minimis-tuki-ilmoitus](#).

Hankkeen aikana mukaan tulevat yritykset tai organisaatiot, joihin kohdistuu de minimis-tuen alaisia toimenpiteitä, lisätään hankesuunnitelmaan virallisen muutosmenettelyn (eli muutoshakemuksen) kautta.

10. Rahoittajien olisi hyvä ottaa huomioon, että kaikki ne toimenpiteet, jotka on mahdollista tehdä hankkeen aikana. Ainakaan Kpedulla ei ole mitään rahoitusta hakujan työaikoihin. Eli yritysten ja ohjausryhmien kasaaminen ym. tulisi tehdä hankkeen aikana eikä hakuvaiheessa

Vastaus: Hankkeen huolellinen valmistelu vie toki aikaa, mutta huolellisesti valmistellulla hakemuksella on usein paremmat mahdollisuudet pärjätä arvioinnissa ja siten saada rahoitusta. Hankerahoitus on hyvin kilpailtua ja sen hakemiseen sisältyy aina riski siitä, ettei rahoitusta välttämättä myönnetä. Useat organisaatiot kuitenkin ottavat tämän riskin ja huolehtivat siitä,

että myös hankkeiden valmisteluun on varattuna resursseja. Mikäli hankkeessa on kohderyhmänä yrityksiä tai niille suunnataan toimenpiteitä, on yritysten näkökulman ja tarpeiden huomioinen olennaista hankkeen toimenpiteiden ja aikataulun suunnittelussa. Vastaavasti toimenpiteiden ja aikataulun huolellinen pohtiminen on tarpeen hankkeen resursseja eli kustannusarviota tehdessä.

11. Löytyykö hakuohjeista tietoa hakemuksen eri osa-alueiden pisteytyksestä / pisteiden painotuksesta päätöksen teossa (esim. osallistuvien henkilöiden ja yritysten lkm)? Tai muualta, tai kerrotaanko näistä meille hakijoille 😊

Vastaus: Hakemusten käsittelystä ja arvioinnista löytyy tietoa muun muassa hakuilmoituksesta ja [rakennerahastojen verkkosivuilta](#). Rahoittava viranomainen arvioi ja pisteyttää hakemuksen seurantakomitean hyväksymien [yleisten ja erityistavoitekohtaisten arviointiperusteiden](#) ja mahdollisten hakukohtaisten painotusten perusteella. Hakuilmoituksessa on määritelty, mitkä erityistavoitekohtaiset arviointiperusteet ovat mukana kyseisessä haussa, joten hakuilmoitukseen kannattaa perehtyä huolellisesti.

Rahoittava viranomainen arvioi hakemuksen pisteyttämällä haussa sovellettavat sisällölliset ja tarkentavat erityiset valintaperusteet asteikolla 0-5. Horisontaaliset valintaperusteet pisteytetään asteikolla 0-3. Arviointiperusteiden pisteytyksessä ei ole enää vastaavia painotuksia kuten oli ohjelmakaudella 2014-2020.

12. Olikos siitä jatkuvasta hausta missä tietoa?

Vastaus: Lisätietoa Länsi-Suomen alueella käynnissä olevasta jatkuvasta hausta löytyy rakennerahastot.fi -sivustolta:

[Utinen 7.7. Länsi-Suomessa avoinna jatkuva haku ESR-hankkeille \(sisältäen REACT-EU\) Kestävää kasvua ja työtä 2014-2020 -ohjelmasta \(rakennerahastot.fi\)](#)

Länsi-Suomen ESR+ -kyselytunti 23.8. Q&A-kooste

Tilaisuuden aikana esitetyt kysymykset

- 1. Jos valitsee bruttotyövoimakustannuksen määrittämiseen kohdan 2. Johdettu asiakirjoista ja mukautettu 12 kuukauden jaksoa vastaavaksi, lyhin käytettävissä oleva ajanjakso on 7kk. Jos työntekijä on aloittanut esim. 3kk aikaisemmin, onko silloin käytettävä keskiarvolaskentaa, vaikka todellinen palkka olisi tiedossa? Kalenterivalinta ei salli lyhyempää ajanjaksoa kuin 7kk. Eli jos työntekijä on ollut vasta 3kk töissä, niin miten toimitaan?**

Kyselytunnilla tätä asiaa ei ollut mahdollista havainnollistaa EURA2021 - koulutusympäristössä, joten asiaan ei saatu tilaisuudessa vastausta. Tilaisuuden jälkeen

asiaa tiedusteltiin EURA-järjestelmän kehittämisestä vastaavalta viranomaiselta (työ- ja elinkeinoministeriö), jonka vastauksen pohjalta on muotoiltu vastaus alle.

Kun käytetään tuota 2. vaihtoehtoa kustannusten määrittämiseksi palkkakustannusten yksikkökustannuksissa, ilmoitetaan EURA2021 -järjestelmään tehtävänkuvaukseen alle 12 kk jakson kohtaan se ajanjakso, jonka ajalta palkka on mukautettu 12 kk jaksoa vastaavaksi (eli ilmoitettava ajanjakso on lyhyempi kuin 12 kk). Kyselytunnin hetkellä EURA2021 -järjestelmän kalenterimoduulissa (ajalta alkaen/ajalta päättyen) on virhetilanne, joka pyritään korjaamaan mahdollisimman pian.

Mikäli on tilanne, että hakemuksen haku aika on päättymässä, niin tämän virhetilanteen voisi esimerkiksi kiertää siten, että hakija kirjaa tuohon sellaisen aikajakson (ajalta alkaen/ajalta päättyen), minkä järjestelmä antaa laittaa ja kirjaa tekstikenttään selityksen siitä, ettei oikeaa ajankohtaa ole voinut hakemuksen tekohetkellä valita. Rahoittaja voi myöhemmin palauttaa hakemuksen täydennettäväksi, jolloin hakija voi korjata hakemukseen oikeat päivämäärät.

2. Meillä on täällä käsitys, että uudella ohjelmakaudella hankkeiden budjetit on sidottu vuosittain. Tarkoiton tällä sitä, että käyttämättä jääneitä ei voisi siirtää seuraaville vuosille. Pitääkö tämä paikkansa?

Kysymyksellä ilmeisesti viitataan 31.8.2022 päättyvässä Länsi-Suomen ESR+ -haussa käytettäväksi ilmoitettuun kustannusmalliin eli palkkakustannusten yksikkökustannukseen ja 40 prosentin prosenttimääräiseen korvaukseen (flat rate 40%).

Palkkakustannusten yksikkökustannusmallissa hyväksyttävien työtuntien määrä ei saa minään hankkeen toimintavuotena ylittää kokoaikaisesti hanketta koskevaa työtä tekevien henkilöiden osalta 1720 tuntia ja osa-aikaisesti hanketta koskevaa työtä tekevien henkilöiden osalta 1720 tunnista tukipäätöksessä hyväksytyä hanketta koskevan työn osa-aikaisuutta vastaavalla prosenttiosuudella laskettua tuntimäärää. EURA 2021 -järjestelmä seuraa toimintavuosiokohtaisen tuntimäärän kertymistä tuen maksamista koskevissa hakemuksissa ja estää sen ylittämisen.

Toimintavuodella tarkoitettaisiin hankkeen aloituspäivämäärästä seuraavaa yhden vuoden mittaista viitejaksoa eli 12 kuukauden peräkkäistä jaksoa ja sitä seuraavia 12 kuukauden jaksoja. Jos hankkeen toteuttamisaika tai viimeinen toimintavuosi on alle 12 kuukautta, työtuntien enimmäismäärä suhteutetaan kuukausien määrään.

Hanke tekee maksatushakemuksen sovitulla maksatusjaksolla hankehenkilöstön työtuntien lukumäärän perusteella. Tuki maksetaan takautuvasti. Prosenttimääräisinä korvattavia kustannuksia hyväksytään maksatuspäätöksessä 40 % hankkeen tukikelpoisista hankehenkilöstön palkkakustannuksista. Tuen hakijan ja saajan ei tarvitse yksilöidä prosenttimääräisinä hyväksyttäviä kustannuksia eikä niitä koskevia kirjanpidon tositteita tuen maksamista koskevan hakemuksen yhteydessä.

Hakemuksessa ilmoitetut hankehenkilöstön tuntimäärät on "sidottu" etukäteen toimintavuosittain, ja näiden muuttaminen ei ole mahdollista ilman muutoshakemusta ja -

päätöstä. Muutoin hankkeen kustannukset katetaan flat rate 40 -prosenttiosuudella, eikä tuen hakijan tai saajan tarvitse yksilöidä näitä kustannuksia. Lisäksi maksatusta haetaan takautuvasti, joten hankkeen kokonaisbudjetti ei ole sidottu vuosittain.

3. Miten osallistujien seuranta käytännössä tapahtuu? Onko sähköinen järjestelmä jo valmis, tai jos ei ole, niin tuleeko väliaikaisesti käyttöön joku lomake?

ESR+ -hankkeeseen osallistuvien henkilöiden seuranta tapahtuu henkilöosallistujan asiointipalvelussa. Osallistujan tunnistautuminen tapahtuu Suomi.fi palvelun kautta tai osallistujan pyynnöstä tuensaaja tallentaa hänen tietonsa, jolloin rahoituslain 56 § mukaan osallistujan tulee *todentaa* henkilöllisyytensä. Henkilöosallistujan asiointipalvelun käytöstä ja osallistujien seurannasta ohjeistetaan rahoitettavia hankkeita mm. aloituspalaverissa.

[Rahoituslain 757/2021](#) 56 – 57 §:ssä on eriteltyä tarkemmin muun muassa mitä ja miten henkilötietoja kerätään, tallennetaan sekä säilytetään, ja mitkä ovat tuen saajan velvollisuudet ja oikeus tietojen käsittelyyn.

4. Onko varmistunut seuraavat Länsi-Suomen alueen ESR+ hakuajat? Milloin avautuu ja haku aika päättyy?

Länsi-Suomen osalta hakujaksosuunnitelma löytyy seuraavalta rakennerahastot.fi -sivulta: <https://rakennerahastot.fi/lansi-suomi/tietoa-hakemisesta>

5. Onko tulossa valtakunnallista ESR+ -hakua?

Osa Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027 Euroopan sosiaalirahasto+ (ESR+) rahoituksesta on sovittu käytettäväksi ns. valtakunnallisten teemojen toteuttamiseen. Valtakunnallisiin teemoihin varataan ESR+:n kokonaisrahoituksesta enintään 20 %. Valtakunnallisten teemojen välittävinä toimieliminä toimivat rakennerahastotehtäviä hoitavat ELY-keskukset.

ESR+:n valtakunnallisia teemoja on valmisteltu poikkihallinnollisesti kolmen toteuttajaministeriön eli TEM:n, OKM:n ja STM:n yhteistyönä.

Valtakunnallisten teemojen sisällöistä ja toteuttamisesta kootaan tietoa sivulle:

<https://rakennerahastot.fi/valtakunnalliset>. Tällä hetkellä haussa on useamman valtakunnallisen teeman koordinaatiohankkeet eli koordinoijan tehtävät. Myöhemmin teemoja hallinnoivat RRELYt voivat avata valtakunnallisia hankehakuja.

6. Saako jostain EURAssa otettua koko hankkeen budjetin ulos, vai pitääkö se vain tehdä käsityönä yhdistelemällä osatoteuttajien osioita? (Pahoittelut, jos tämä on jo käyty tässä, mutta pääsin hyppäämään mukaan vasta nyt)

EURA2021-järjestelmässä ei ole sellaista ryhmähankenäkymää, joka kokoaisi kaikki ryhmähankkeen hakemukset kustannusarvioineen yhteen. Myös viranomaisille jokainen ryhmähankkeen hakemus näyttyy omana hakemuksenaan ja jokaiselle ryhmähankkeen

hakemukselle tehdään oma päätös. Mikäli haluaa tarkastella kokonaisbudjettia ryhmähankkeen osalta, niin yhtenä keinona on tulostaa jokainen hakemus erikseen ja katsoa niitä rinnakkain. Jokaiseen hakemukseen tulostuu omana osionaan kustannusarvion sekä rahoitussuunnitelman tiivistelmä.

7. Minkä verran noita häntiä on jaossa, siis euromäärät? (Kysymyksessä viitataan Länsi-Suomessa käynnissä olevaan ohjelmakauden 2014-2020 jatkuvaan hakuun)

Ohjelmakauden 2014-2020 täysimääräisen toteutumisen varmistamiseksi jokaisella rakennerahastojen rahoittajana toimivalla ELYllä (jatkossa RRELY) on käynnissä ESR:n osalta jatkuva haku. Haussa on sidottavana sekä RRELYlle jo kohdennetut, vielä sitomattomat määrärahat että TEMissä vielä alueille kohdentamatta olevat ESR määrärahat toimintalinjoissa 3.5 ja 9.

Nopeasti toteutettaville hyvin suunnitelluille hankkeille on vielä hyvin rahoitusta. Myös useamman RRELYn alueelle kohdistuvia hankkeita on mahdollista rahoittaa. Ota yhteyttä rahoittajaan jo suunnitteluvaiheessa.

Lisätietoa Länsi-Suomen alueella käynnissä olevasta jatkuvasta ESR-hausta löytyy rakennerahastot.fi -sivustolta:

[Uutinen 7.7. Länsi-Suomessa avoinna jatkuva haku ESR-hankkeille \(sisältäen REACT-EU\) Kestävää kasvua ja työtä 2014-2020 -ohjelmasta \(rakennerahastot.fi\)](#)