

Hakemuksen tekeminen EURA2021-järjestelmässä

Länsi-Suomen ESR+ -hakuinfo 23.5.2022

Anna Jaurakkajärvi
Keski-Suomen ELY-keskus



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027

Esityksen rakenne

- Yleistä EURA2021 –järjestelmästä
- EURA2021:n ohjeet
- EURA2021:n rakenne
- Ryhmähankkeen luominen ja sen toiminnot



Yleistä EURA2021 –järjestelmästä (1/3)

- **Hakemuksen täyttö alkaa aina hakuilmoituksesta eli hakemus kohdistetaan aina johonkin tiettyyn hakuilmoitukseen.**
 - Hakuilmoitukseen voi tutustua ilman järjestelmään kirjautumista osoitteessa www.eura2021.fi.
 - Hankehakemusta pääsee täyttämään vasta, kun kohteena oleva hankehakuilmoitus on julkaistu.
 - Hakuilmoituksessa määritellyt asiat (esim. haettavissa olevat toimintalinjat/erityistavoitteet, käytettävissä olevat kustannusmallit) vaikuttavat hankehakemuksessa kysyttäviin tietoihin.
- **Huom!**

Väärään hankehakuilmoitukseen kohdistettua hakemusta ei voi siirtää toiseen hakuun, sillä kaikki hankehaut ovat yksilöllisiä ja hakuilmoitukset määrittelevät dynaamisesti hankehakemuksen sisältöä.



Yleistä EURA2021 –järjestelmästä (2/3)

Kirjautumisessa huomioitavaa:

- Hakijalla/ Hakemuksen täyttäjällä on oltava riittävät Suomi.fi – valtuudet:
 - Käytössä vahva tunnistautuminen (varmennekortti/ mobiilivarmenne/ verkkopankkitunnukset).
 - Hankehakija/-toteuttaja tarvitsee Suomi.fi –asiointivaltuuden hakijan palveluihin.
<https://www.suomi.fi/valtuudet>
 - Jos asiantuntijavaltuudet on jo tehty EURA 2014 –järjestelmään, uusia valtuuksia ei tarvita.
- Kokeile kirjautua EURA2021-järjestelmään. Siten voit varmistaa, että järjestelmän käyttö onnistuu ja sinulla on tarvittavat valtuudet.



Yleistä EURA2021 –järjestelmästä (3/3)

- Eura2021:n toiminta on **dynaamista** ja aiemmat valinnat hakemuksessa vaikuttavat myöhemmin kysyttäviin kohtiin (mm. hankkeen aloitus- ja päättymispäivämäärät, valitut kustannusmallit).
- Osa tiedoista tulee lomakkeelle automaattisesti, esim. organisaation perustiedot tulevat hakemukselle Yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä eli YTJ:stä.
- Hakijan palveluissa on **automaattitallennus**.
- **Liitepankki** on aina hakemus-/ hankekohtainen.



Esimerkki EURA 2021:n dynaamisuudesta

- Esimerkiksi hankkeen aloitus- ja päättymispäivämäärän muuttaminen vaikuttaa kustannuspuolelle
- muutos päivämäärissä voi tarkoittaa jo syötettyjen kustannus- ja rahoitustietojen menettämistä.

Huomaa, että mikäli muutat päivämäärän vuosilukua, poistettujen vuosien kustannus ja rahoitustiedot menetetään.

Ok

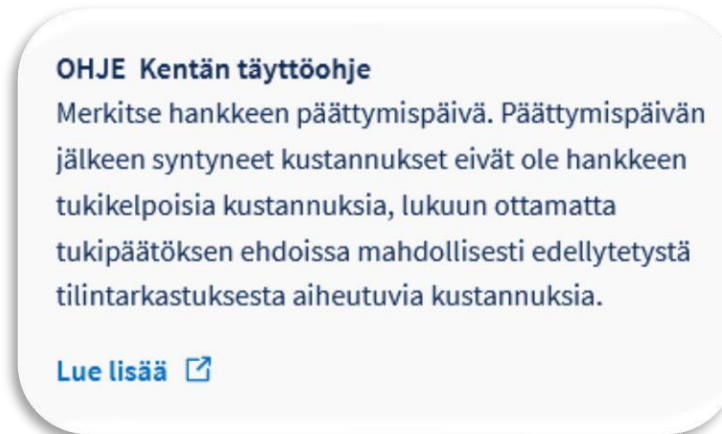
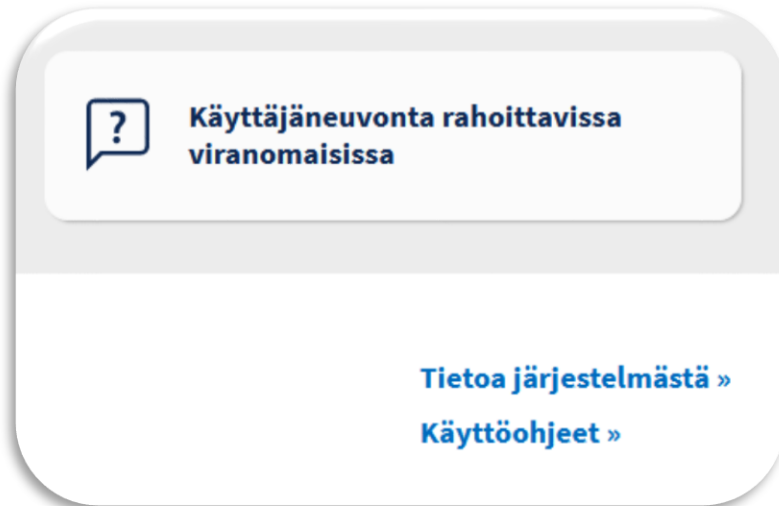
ttymispäivämäärä



EURO2021:n käyttöohje ja täyttöohje

Käyttöohje löytyy www.euro2021.fi – verkkosivun etusivun alalaidasta, oikealta nurkasta

Hakemuksen **täyttöohje** näkyy hakemusta täytettäessä sivun oikeassa marginaalissa. Täyttöohjeet voi avata myös yhtenä kokonaisuutena esim. uuteen ikkunaan *Lue lisää* -linkistä.



EURO2021:n rakenne

- **(Ryhmähanke)**
- **Organisaatiotiedot**
- **Viestit ja tukitoiminnot**
 - Liitepankki
 - Hankkeen yhteyshenkilöt
- **Hankesuunnitelma**
 - Perustiedot
 - Hanketiedot
 - Täydentävät tiedot
 - Määrälliset tavoitteet
 - Kustannusarvio
 - Rahoitussuunnitelma
 - Liitteet
 - Viranomaiskäsittelyyn jättäminen

🏠 ETUSIVU

← RYHMÄHANKE

ORGANISAATION TIEDOT

VIESTIT JA TUKITOIMINNOT

HANKESUUNNITELMA

Perustiedot ✓

Hanketiedot ✓

Täydentävät tiedot ✓

Määrälliset tavoitteet ✓

Kustannusarvio ✓

Rahoitussuunnitelma ✓

Liitteet ✓

Viranomaiskäsittelyyn
jättäminen



Ryhmähankkeen luominen ja sen toiminnot

- Hankkeen **toteutustyyppiä** ovat:
 - Yhden toteuttajan hanke
 - Ryhmähankkeen osahanke
- Hankkeen toteutustyyppi valitaan päätoteuttajan hakemuksen Perustiedot-sivulla
- **Ryhmähanke** koostuu päätoteuttajan toteuttaman päähankkeen lisäksi yhden tai useamman osatoteuttajan toteuttamasta osahankkeesta.

Hankkeen toteutustyyppi

 Valitse yhden toteuttajan hanke tai ryhmähanke. Ryhmähankkeeseen kuuluu päähankkeen lisäksi muiden toteuttajien osahankkeita.

Hanke toteutetaan

Yhden toteuttajan hankkeena

Ryhmähankkeen osahankkeena



Ryhmähankkeesta huomioita (1/2)

- Pää toteuttaja koordinoi kaikkia ryhmähankkeeseen kuuluvia osahankkeita. **Päähankkeen toteuttaja kutsuu osahankkeiden toteuttajat** täyttämään oman hakemuksensa.
 - Osatoteuttajalla täytyy myös olla Suomi.fi – valtuudet kunnossa.
- **Huom!** Useat päähankkeen tiedoista kopioituvat osahankkeiden hakemuksiin. Kopioituvat tiedot ilmaistaan **riippulukon kuvalla**.
- Kutsut kannattaa lähettää vasta kun päätoteuttaja on täyttänyt oman hankkeensa täysin valmiiksi.

Julkinen kuvaus

Hankkeen julkinen tiivistelmä 



Ryhmähankkeesta huomioita (2/2)

- Osahankkeiden toteutusaika voi olla päähanketta lyhyempi.
- **Kustannusarvio, rahoitussuunnitelma ja määrälliset tavoitteet** ovat pää- ja osahankkeilla **aina erilliset**.
- Saatuaan osahankkeensa valmiiksi, osahankkeen toteuttaja allekirjoittaa ja jättää hakemuksen päähankkeen toteuttajalle ***tarkastettavaksi***.
- Päähankkeen toteuttaja ei voi muuttaa osahankkeen tietoja, mutta voi palauttaa hakemuksen ***korjattavaksi***. Korjaamiselle annetaan määräaika.



Ryhmähankkeesta huomioita

- Korjattu ja allekirjoitettu hakemus tulee jättää päätoteuttajalle uudelleen **tarkastettavaksi määräajan puitteissa.**
 - Muuten hakemus palautuu tarkastettavaksi automaattisesti alkuperäisillä tiedoilla.
- Kun päätoteuttaja on merkinnyt kaikki osahankkeet tilaan ***tarkastettu***, päätoteuttaja voi jättää yhdellä kertaa kaikki ryhmähankkeen hakemukset viranomaiskäsittelyyn.
 - Viranomainen voi tarvittaessa palauttaa täydennettäväksi ryhmähankkeen hakemukset kaikki kerralla tai vain yksittäisen pää- tai osahankkeen hakemuksen.



**Kiitos,
tsemppiä
suunnitteluun!**



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027