

Palkkakustannusmalli (yksikkökustannus) ja kustannusmalli (FR 40 %)

*eli miten hankkeesta syntyvät kustannukset korvataan ja
miten kirjoittaa hyvä hakemus (kustannusten näkökulmasta)?*

Mirja Rinne 23.5.2022
Keski-Suomen ELY-keskus



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Palkkakustannukset



Flat rate 40% hankkeen palkkakustannuksista

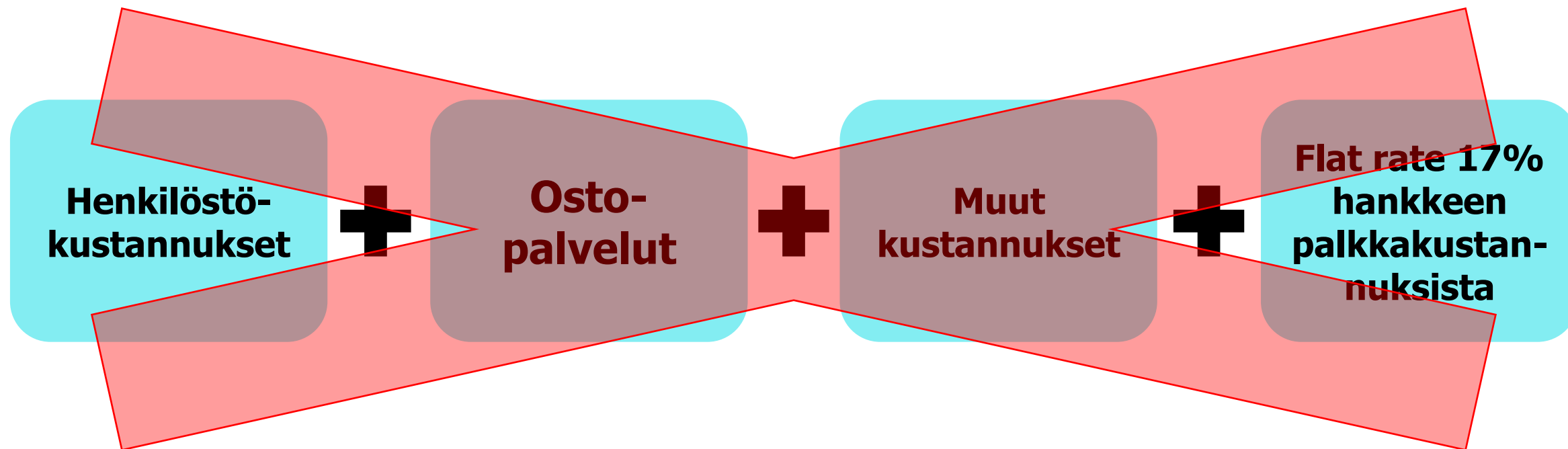
Hankehenkilöstön
palkkakustannukset valitun
palkkamallin mukaan

- Tässä haussa palkkojen yksikkökustannukset (ns. "tuntitaksa")

Kaikki muut hankkeen kustannukset korvataan FR 40% osuudella



Olipa kerran...



Palkkakustannukset



Flat rate 40% hankkeen palkkakustannuksista

Hankehenkilöstön
palkkakustannukset valitun
palkkamallin mukaan

- Tässä haussa palkkojen yksikkökustannukset (ns. "tuntitaksa")

Kaikki muut hankkeen kustannukset korvataan FR 40% osuudella





Laadukas valmistelu

→ hankkeen eteneminen kuvattava riittävän yksityiskohtaisesti

→ vuotuisten bruttotyövoimakustannusten määrittäminen

Sujuva, nopea tuen maksamisprosessi

-jälkikäteen tehtävä menojen varmennus ja tarkastus

→ vaikuttavuus: ”Kustannusmallit tukevat hankkeiden seurannan painopisteiden siirtymistä enemmän **aidon muutoksen** aikaansaamiseen sekä **tuloksellisuuden** ja **vaikuttavuuden** tukemiseen hankkeesta aiheutuvien tosiasiallisten kustannusten tarkastelun sijaan.”



Eli miten kirjoittaa hyvä hakemus (kustannusten näkökulmasta)? (1/2)

- Määriteltävä aiempaa selkeämmin mitattavat ja todennettavat tavoitteet
 - Selkeät toimenpiteet, aikataulus ja mahdolliset välitavoitteet
 - Hakemuksessa kuvattava toteuttaminen niin yksityiskohtaisesti, että rahoittaja voi arvioida hankkeen tarkoituksenmukaisen toteuttamisen
 - Suunnitelmaan sisällytettävä lisäksi kuvaus mm.
 - kansallisen kynnyksarvon ylittävistä hankinnoista
 - toteuttamisen kannalta tarvittavista ja riittävästä ostopalveluista
 - Viestinnän resursoinnista ja viestintävelvoitteen noudattamisesta



Eli miten kirjoittaa hyvä hakemus (kustannusten näkökulmasta)? (2/2)

- Enemmän suunnitelmallisuutta hakuvaiheessa
 - henkilöstön työajat tulee suunnitella tarkemmin ennakkoon
 - kaikki muutokset henkilöstössä ilmoitettava viipymättä rahoittajalle





- Lisää joustoja ja liikkumavaraa toimintaan hankkeen aikana
 - jokainen pieni muutos ei tarvitse muutospäätöstä, jos hanke muutoin toteutuu suunnitelman puitteissa
 - maksatuksen hakeminen nopeutuu ja helpottuu



Palkkakustannusten yksikkökustannusmalli ("tuntitaksa") (1/3)

$$\text{Yksikkökustannus} = \text{bruttotyövoimakustannus} / 1720$$

- Tuntitaksa määritellään hankehakemuksessa ja se lasketaan jakamalla **asiakirjoihin perustuvat** vuotuiset hankehenkilön bruttotyövoimakustannukset 1720 tunnilla.
- Hankehenkilöstön palkat korvataan toteutuneiden hanketyötuntien perusteella ennalta määritellyn tuntitaksan (€) mukaisesti.
- Edellyttää tuntityöaikakirjanpitoa sekä osa-aikaisilta että kokoaikaisilta työntekijöiltä.
- Työajanseurannassa ilmoitetaan ainakin hankkeelle tehdyt teholliset työtunnit ja näiden ajankohta.



Palkkakustannusten yksikkökustannusmalli ("tuntitaksa") (2/3)

- Bruttotyövoimakustannuksia määrittäessä tulee huomioida, että hakijan on osoitettava hakemuksen yhteydessä, että hankkeelle kohdennettavat palkkakustannukset eivät ylitä tuen saajan vastaavan tasoista tehtävistä yleisesti maksaman palkan määrää.
- Bruttotyövoimakustannukseen **sisältyy** vuosiloma-ajan tai vapaajaksojen palkat.
- Siihen **ei saa sisällyttää**: ylityökorvauksia, tulospalkkioita, luontoisetuja, bonuksia, niihin rinnastettavia työnantajan vapaaehtoisesti maksamia tai hanketyöhön liittymättömiä tukikelvottomia eriä.



Palkkakustannusten yksikkökustannusmalli ("tuntitaksa") (3/3)

- Yksikkökustannusmallissa lakiin perustuvat työnantajan sivukulut ja virka- tai työehtosopimukseen perustuvat lomarahat lasketaan vuotuisia bruttotyövoimakustannuksia määritettäessä keskimääräisenä prosenttimääräisenä osuutena palkkakustannuksista (ns. vakiosivukuluprosenttiosuus (26,44/20,42)). EURA 2021 laskee tämän automaattisesti.
- Työntekijän henkilötiedot on **pseudonymisoitava**
- Riittävät perustelut jos työaikaosuus vähemmän kuin 20% vuotuisesta 100% työaikaosuudesta–Ei saa olla kuitenkaan vähemmän kuin 10%



Palkkakustannusten yksikkökustannusmalli: Bruttotyövoimakustannuksen määrittäminen

1. Hankehenkilö tiedossa jo hakemusvaiheessa

- Laskelma perustuu kyseisen tehtävän tai henkilön todelliseen palkkaan sillä edellytyksellä, että hankkeessa tehtävän työn vaatavuustaso vastaa henkilön aiemmin tekemän työn vaatuvuutta.

2. Hankehenkilöä ei ole vielä valittu

- Tuntitaksa lasketaan saman palkkaluokan työntekijöiden tai vähintään kolmen, mutta enintään viiden vastaavan tehtävän palkkakustannusten keskiarvona.

3. Uusi henkilö tai tehtävä organisaatiossa

- Jos palkkakuluille ei ole selkeää vertailukohtaa, voidaan palkka laskea keskiarvona vähintään kolmesta ja enintään viidestä riittävän lähellä olevien tehtävien palkkakustannuksista.

4. Henkilö on työskennellyt alle vuoden organisaatiossa

- Jos vuotuisia bruttotyövoimakustannuksia ei olisi saatavilla, ne voidaan johtaa saatavilla olevista asiakirjoihin perustuvista bruttotyövoimakustannuksista tai työsopimuksesta, jolloin ne on mukautettava 12 kuukauden jaksoa vastaaviksi.

5. Alan työehtosopimuksen mukainen tehtävän palkka, palkkasuositus tai virallinen tilasto

- Esim. tilanteissa, jossa palkkakustannuksille ei ole olemassa selkeää vertailukohtaa.

6. Aiemmin osa-aikaiset hankehenkilöt

- Mukautetaan työaikaosuus 100 % työaikaosuutta vastaavaksi

7. Bruttotyövoimakustannus voidaan määritellä myös yhdistelemällä em. malleja.

[Tukikelpoisuusasetuksen muistiossa](#) on yksityiskohtaisempia ohjeita ja esimerkkejä!



Yksikkökustannus ("tuntitaksa")

Tuntitaksan laskentaesimerkki hakemusvaiheessa:



- Työnantajan määrittämä vuotuinen bruttotyövoimakustannus (ilman sivukuluja ja lomarahaa) 50 000 € + **EURAN 2021 laskema** työnantajan sivukulut ja lomaraha 13 220 € (26,44%) = 63 227 €

$$63\,227\text{ €} : 1720\text{ h} = 36,76\text{ €/h (ns. laskennallinen "tuntitaksa")}$$

- Henkilön vuoden kustannukset, hakemusvaiheessa arvio tunneista 716h

$$\text{Laskenta: } 36,76 * 716\text{h} = 26\,320\text{ euroa}$$

- Jos henkilö työskentelee esimerkiksi 50%:sti hankkeelle, EURA2021 käyttää tämän henkilön osalta tuntimäärää 860 h

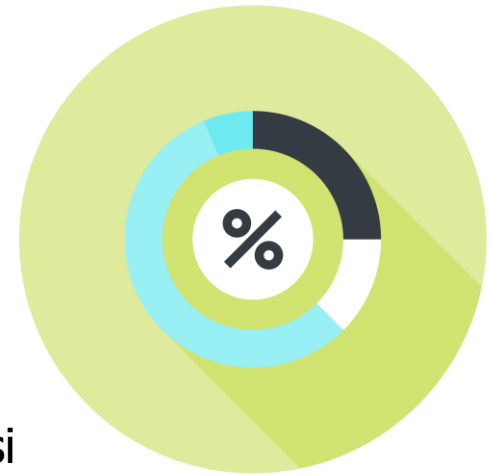
$$\text{Laskenta: } 36,76 * 860\text{h} = 31\,613,60\text{ euroa}$$

Maksatuksessa hyväksyttävien tuntien määrä ei saa ylittää hankesuunnitelmassa sovittua tuntimäärää!



Flat rate 40 %

- Lasketaan tukikelpoisista palkkakustannuksista
- EURA2021 –järjestelmä laskee flat rate –osuuden automaattisesti
- Flat rate –osuudella korvataan kaikki muut hankkeesta aiheutuvat kustannukset paitsi tukikelpoiset palkkakustannukset
- Tuensaajan ei tarvitse yksilöidä flat rate –osuudella korvattavia kustannuksia eikä esittää niitä koskevia kirjanpidon otteita tai tositteita **maksatuksissa, varmennuksissa** eikä **tarkastuksissa**
- HUOM!! Tuen hakijan on kuvattava kuitenkin tukihakemuksen **sisällöllisessä kuvauksessa** hankkeen toteuttaminen niin yksityiskohtaisesti, että välittävä toimielin voi arvioida hankkeen tarkoituksenmukaisen toteuttamisen (tarvittaessa kustannusarvio liitteeksi)
- Hakemuksessa on kuvattava ainakin hankkeen tarkoituksenmukaisen toteuttamisen kannalta tarvittavat ja riittävät ostopalvelut ja viestintätoimenpiteet



Kiitos!

Mirja Rinne 23.5.2022
Keski-Suomen ELY-keskus



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027

