

Palkkakustannusten yksikkökustannusmalli

Hankehakemus,
muutoshakemus ja
tuen maksamista koskeva hakemus
Päivi Mäntymäki ja Outi Mäki, Etelä-Pohjanmaan liitto
14.11.2024



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



ETELÄ-POHJANMAAN LIITTO
Regional Council of South Ostrobothnia

Hankehakemus

- Yksikkökustannusmallin idea lyhyesti: Hankehenkilön vuotuiset bruttotyövoimakustannukset jaetaan 1 720 tunnilla ja siten saadaan työtunnin yksikkökustannus (€/h). Hankehakemukselle arvioidaan paljonko tunteja tarvitaan.
- Vuotuinen vakiotyöaika 1 720 tuntia on laskettu niin, että jäsenvaltioiden keskimääräinen viikoittainen työaika on kerrottu 52 viikolla ja tulosta on vähennetty palkallinen vuosiloma ja keskimääräiset yleiset vapaapäivät.
- Yksikkökustannusmallissa vuosiloma-ajan ja vapaajaksojen palkka sisältyy yksikkökustannukseen, raportoidaan vain hankkeelle tehtyjä työtunteja (ei vuosilomia eikä vapaajaksoja).
- Työnantajan sivukulut ja virka- tai työehtosopimukseen perustuvat lomarahat lasketaan ns. vakiosivukuluosuudella (26,44 % tai 20,42 %).
- Yksikkökustannusmalli sopii hankkeisiin, jossa tehty työaika vaihtelee paljon toimintavuoden sisällä.



Hankehakemus

- bruttotyövoima-kustannuksen todentava aineisto

- Hankehenkilön työtunnin yksikkökustannus (€/h) perustuu viimeisiin asiakirjoihin jakamalla vuotuiset bruttotyövoimakustannukset 1 720 tunnilla.
- Bruttotyövoimakustannuksen määrittelyyn ei voi sisällyttää tulevaisuuteen perustuvia palkkakustannustietoja.
- Tuen saaja on velvollinen säilyttämään kaiken bruttotyövoimakustannusten määrittämiseen käytetyn todentavan aineiston esim. palkkalaskelmat, tilastot.
- Tehtävän tarpeellisuus ja palkan kohtuullisuus on perusteltava hakemuksessa.

Vuotuisen bruttotyövoimakustannuksen laskentatavat ja ilmoittaminen

Valitse mihin yksikkökustannuksen laskennan perusteena käytetty vuotuinen bruttotyövoimakustannus (ilman sivukulua ja lomarahaa) perustuu:

- ☒ 1. Tehtävän tai henkilön todellinen palkka
- ☐ 2. Johdettu asiakirjoista ja mukautettu 12 kuukauden jaksoa vastaavaksi
- ☐ 3. Keskiarvo saman palkkaluokan työntekijöiden tai vastaavien tehtävien palkkakustannuksista
- ☐ 4. Keskiarvo riittävän lähellä olevista vastaavista palkkakustannuksista
- ☐ 5. Työehtosopimus, ammattiliiton palkkasuositus tai tilasto
- ☐ 6. Mukautettu aiemmin osa-aikaisena työskennelleen palkasta
- ☐ 7. Yhdistelmä edellä mainituista määrittelytavoista (2-6)

1. Bruttotyövoimakustannus perustuu kyseisen tehtävän tai henkilön todelliseen palkkaan

Ilmoita ajanjakso (12 kk), jolta palkkakustannukset on laskettu.

Ajalta alkaen

Ajalta päättyen

Sulje ja lisää uusi tehtävä

Tulosta PDF

Peruuta ja poista tehtävä



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027

Hankehakemus

- tehtävänkuvauks

- Palkkakustannusten tukikelpoisuuden edellytyksenä on, että henkilöllä on kirjallinen tehtävänkuvauks, joka laaditaan EURA-järjestelmässä.

Esimerkki tehtävänkuvauksesta.

Asiantuntija 1 on työpaketissa 1 mukana työpaketissa kuvattujen haastattelujen suunnittelussa ja toteutuksessa, sekä osallistuu haastattelujen pohjalta tarpeiden määrittelyyn ja tätä kautta tuotantoteknologiapilottien määrittelyyn. Henkilö tuo mukaan asiantuntemuksensa haastattelukysymyksien muodostamiseen ja yritystarpeiden kartoitukseen. Työpaketissa 2 hän on vastuussa hänelle osoitettujen tuotantoteknologiapilottien toteuttamisesta ja raportoinnista sovitulla tavalla, jotta piloteista on mahdollista tuottaa alueen yrityksiä hyödyttävää materiaalia. Asiantuntija myös osallistuu tuotantoteknologiapilottien esittelyyn. Asiantuntijan osaaminen liittyy erityisesti robottihitsauksen ja robottihitsaussolujen konfigurointiin ja simulointiin. Työpaketissa 3 hän osallistuu työpajojen määrittelyyn ja toteuttamiseen työpajan asiantuntijapuheenvuoroissa. Työpaketissa 4 hän osallistuu osaltaan SeAMK- Sedu yhteistyömallin tiimin käyttöönottoon ja osallistuu kuvattuun tiimiin sen jäsenenä.

- Tuen saaja säilyttää työntekijän nimitiedon sisältävän tehtävänkuvauksen tai –kuvaukset, jotka muodostavat aukottoman jäljitysketjun.
- EURA-järjestelmässä työntekijästä on käytettävä aina tehtävänimikettä, ei henkilön nimeä.



Hankehakemus

- vähimmäistyöaika

- Hankehenkilön minimityöaikaosuus on **vähintään 20 %** (344 h) **vuotuisesta 100 %:n työaikaosuutta vastaavasta työajasta**. Vähimmäistyöaikaosuuden tulee täyttyä ainakin yhden toimintavuoden osalta.
- Myös organisaatiossa osa-aikaisen henkilön vuotuinen työaika lasketaan 100 % työaikaosuutta vastaavasta työajasta.
- Perustellusta syystä voidaan hyväksyä pienempikin työaikaosuus, joka ei kuitenkaan saa olla vähemmän kuin 10 % (172 h) 100 %:n työaikaosuutta vastaavasta vuotuisesta työajasta.
- Esimerkki liian lyhyestä työaikaosuudesta

Hankkeen toteuttamisaika 2 v. Hankehenkilö työskentelisi hankkeelle vain yhtenä vuotena 4 kk 25 %:n osuudella (143 h) -> vuotuinen työaika on 8 % (4/12 kk*25 %) -> flat rateen.



Hankehakemus

- työtunnit EURA-järjestelmässä

- EURA-järjestelmässä hankehakemuksessa työtunnit ilmoitetaan kalenterivuositain, mutta hyväksytyt työtunnit ovat käytettävissä **toimintavuositain**.
 - Toimintavuodella tarkoitetaan hankkeen **päätöksessä hyväksytystä alkamispäivämäärästä seuraavaa 12 kuukauden perättäistä jaksoa** ja sitä seuraavia 12 kuukauden jaksoja.
 - Jos viimeinen toimintavuosi on alle 12 kuukautta, työtuntien enimmäismäärä suhteutetaan kuukausien määrään.
 - Jokaisen hankehenkilön kohdalla toimintavuosien laskenta alkaa päätöksessä hyväksytystä aloituspäivämäärästä, vaikka hankehenkilön työskentely alkaisi hankkeen aloituspäivää myöhemmin.



Esimerkki toimintavuodesta 1/2

	2024	2025	Yhteensä
Hankkeen työtunnit	415	560	975
Palkka ilman sivukuluja	11 278	15 219	26 497
Palkka yhteensä (sis. Sivukulut)	14 260	19 242	33 502

- Hankkeen toteutusaika on 1.4.2024 – 30.6.2025.
- 1. toimintavuosi on 1.4. - 31.3.
- Jos hanke olisi kestoaltaan pidempi 2. toimintavuosi olisi sama ajanjakso aina seuraavina vuosina.
- Viimeisen vajaan toimintavuoden osalta toimintavuotta suhteutetaan hankkeen keston eli tässä tapauksessa 1.4. - 30.6.2025.
 - Hankkeen vajaalle toimintavuodelle työtunteja voi olla enintään $3/12 \text{ kk} * 1\,720 \text{ h} = 430 \text{ h}$.
- Työtunteja pitää olla yhtenä toimintavuotena yli 20 %.
- Huom. Toimintavuosi on eri kuin kalenterivuosi.



Esimerkki toimintavuosikohtaisista työtunneista ja vähimmäistyöajan laskennasta 2/2

	2024	2025	Yhteensä
Hankkeen työtunnit	415	560	975
Palkka ilman sivukuluja	11 278	15 219	26 497
Palkka yhteensä (sis. Sivukulut)	14 260	19 242	33 502

- Hankkeen toteutusaika on 1.4.2024 – 30.6.2025.
 - Toimintavuosi on 1.4. - 31.3.
 - Tunteja ensimmäiselle toimintavuodelle tulee seuraavasti
 - $415 \text{ h} + ((3/6) \text{ kk} * 560 \text{ h}) = 695 \text{ h}$
 - $695 \text{ h} / 1\,720 \text{ h} * 100 \% = 40 \%$.
 - ➔ Vaadittu 20 % työaika ylittyy.
2. Vajaa toimintavuosi on 1.4. - 30.6 (3 kk).
- Tunteja toiselle toimintavuodelle on käytettävissä seuraavasti:
 - $(560 - 280) \text{ h} = 280 \text{ h}$, $3/12 * 1\,720 = 430 \text{ h}$
 - $(280 / 430) \text{ h} * 100 \% = 65 \%$.
 - Huom. Tärkeää on, että vähintään yhtenä toimintavuotena työntekijän työaikaosuus on yli 20 % (10 %).



Hankehakemus

- suunniteltujen tuntien merkitseminen hankehakemukseen

- Hakemuksessa tehtäväkohtaiset työtunnit lasketaan automaattisesti ilmoitetun %-osuuden ja suunnitellun tehtävän aloitus- ja lopetuspäivämäärien perusteella. Tarvittaessa tunteja pääsee merkitsemään kalenterivuodelle vähemmän.
- Esim. jos vuosittain suunnitellut työtunnit vaihtelevat, merkitään hakemukselle suurin tarvittava % ja lasketaan tunnit muille vuosille tarvittavalla %:lla.
- Merkitään kaikki tunnit yhdelle tehtävälle, ei pilkota esim. kalenterivuosittain eri riveille, ellei kalenterivuosi ja toimintavuosi ole sama. Pilkkominen tehtäville kalenterivuosittain aiheuttaa joustamattomuutta toimintavuodelle vahvistetuissa tunneissa maksatusvaiheessa.



Muutoshakemus

- Jos työtunteja jää käyttämättä joltakin toimintavuodelta, tunnit eivät ole enää käytettävissä seuraavina toimintavuosina ilman muutoshakemusta.
- Seuraa siis aktiivisesti työtuntien käyttöä ja tee muutoshakemus tarvittaessa ennen kyseisen toimintavuoden päättymistä, jolta työtunteja ollaan siirtämässä tuleville toimintavuosille.
- Käytä muutoshakemustilanteissa ja tarvittaessa muulloinkin linkitä tehtävään toimintoa, tällöin päästään usein eroon liian pienistä työaikaosuuksista.

Tehtävä: Asiantuntija 3

[« Edellinen tehtävä](#)

① Jos tehtävään liittyy muita erillisiä palkkatehtäviä, tulee avata uusi tehtävä viereisestä painikkeesta.

[Lisää tehtävä](#)

Järjestelmä luo liitoksen tämän tehtävän ja uuden tehtävän välille. Liitoksen avulla järjestelmässä on tieto, että kyseessä on saman työntekijän tehtävät.

Varmista, että tehtäväkohtaisiin tietoihin ei jää päällekkäisyyksiä, esimerkiksi tehtävän aloitus- ja päättymispäivät ja työtunnit.

Vaihtoehtoisesti voit liittää tehtävän jo olemassa olevaan tehtävään.

[+](#) Liitä aikaisempaan tehtävään

Tehtävänimike

Asiantuntija 3

Osa-aikainen

Arvioitu aloituspäivä

01.11.2023

Arvioitu lopetuspäivä

31.12.2025

☒ Ammattikorkeakoulun opetushenkilö

Hanketyökuukaudet

26

Kuukausittainen työaikaosuus %

20

[Sulje ja lisää uusi tehtävä](#)

[Tulosta PDF](#)

[Peruuta ja poista tehtävä](#)



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027

Ennakkokysymys 1

Jos on esim. 100% projektityöntekijä ja hänellä vuodessa 1720 h hankesuunnitelmassa hanketyötä, niin miten saada työaikailmoituksille vuodessa tuo tuntimäärä, kun päivässä tunteja voi laittaa 7,25 h ja lomiakin pitäisi pitää. Tehollinen työaika vuodessa on n. 1550-1600 tuntia, riippuen lomien määrästä. Kirjataanko vain pitempää päivää?

Vastaus:

- Työaikakirjanpidossa raportoidaan vain hankkeelle tehdyt työtunnit, ei muita tunteja.
- Kokoaikaiselle työntekijälle voidaan hakea ja hyväksytyssä hankesuunnitelmassa vahvistaa esim. 1 600 tuntia vuodessa. On huomattava, että yksikkökustannus on kuitenkin määritettävä siten, että vuotuiset bruttotyövoimakustannukset jaetaan 1 720 tunnilla.
- Perustellusta syystä on mahdollista hakea hankkeelle jatkoaikaa ja tuntien siirtoa.



Ennakkokysymys 2

TES ja yksikkökustannusmallin palkkakustannukset. Lomat määräytyvät työehtosopimuksessa erilailla, kuin mitä laskennalliset palkkakustannukset ovat.

Saako viimeiselle vuodelle, meillä 27 kertyneet lomat maksaa lomakorvauksina, koska lomakausi ei ole alkanut?

Vastaus:

- Yksikkökustannusmallissa vuotuisen bruttotyövoimakustannukseen sisältyy loma-ajan ja vapaajaksojen palkkakustannukset. Sivukulut ja lomarahat sisältyvät kiinteään sivukuluprosenttiin.
- Yksikkökustannusmallissa raportoidaan vain tehtyjä työtunteja. Lomien ja vapaajaksojen osuus on mukana jo jokaisessa työtunnin yksikkökustannuksessa (€/h) eikä lomia ja vapaajaksoja haeta erikseen hankkeelta.



Tuen maksamista koskeva hakemus 1/4

- Tuen maksamista koskevalla hakemuksella toimintavuosittain hyväksyttävät työtunnit ja yksikkökustannus perustuvat voimassa olevaan hankepäätökseen.
- **Avaa hankepäätöksen jälkeen tuen maksamista koskeva hakemus ja katso toimintavuosittain käytettävissä olevat tunnit!** (jos tunneissa on kysyttävää, ole välittömästi yhteydessä hankkeen yhteyshenkilöön).
- EURAssa ilmoitetaan palkanmaksukausittain (kuukausittain) hankkeelle **tehdyt työtunnit**.
- Haetaan vain täydet tunnit, pyöristetään alaspäin, koska lasketaan kokonaistunteja. Ylimenevät esim. vartit ja puolet tunnit saa yhdistää kokonaisiksi tunneiksi.
- Sairausloman osalta voidaan ilmoittaa tukipäätöksessä hyväksyttyyn työaikaosuuteen suhteutetut **omavastuuajan** tunnit. Lisäselvitys-kohdassa mainitaan sairausloman omavastuu aika ja että on haettu sairauslomien osalta vain omavastuuaikaa vastaavat tunnit.
- **Perhevapaan** ajalta voi ilmoittaa sijaisen tunnit.



Tuen maksamista koskeva hakemus 2/4

Hankkeen toteuttamisaika on 1.9.2023-31.8.2025

Hankesuunnitelmassa hyväksytyt työtunnit on suunniteltu ajanjaksolle 1.9.2023-2025:

Tehtävänimike

Projektipäällikkö

Osa-aikainen

Arvioitu aloituspäivä

01.09.2023



Arvioitu lopetuspäivä

31.08.2025



☐ Ammattikorkeakoulun opetushenkilö

Osuus työajasta %

40

Hankkeen työtunnit

2023

2024

2025

Yhteensä

229

688

459

1376



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



ETELÄ-POHJANMAAN LIITTO
Regional Council of South Ostrobothnia

Tuen maksamista koskeva hakemus 3/4

Käytettävissä olevat tunnit tuen maksamista koskevalla hakemuksella.

Tässä esimerkissä kyseessä ensimmäinen tuen maksamista koskeva hakemus. Haettu maksuun 229 h.

Tehtävänimike

Projektipäällikkö

Tehtävätyyppi

Osa-aikainen

Maksukauden palkkakustannukset

Päätöksessä hyväksytyt työtunnit	Toimintavuosi 1 01.09.2023-31.08.2024	Toimintavuosi 2 01.09.2024-31.08.2025
Toimintavuoden tunnit	688	688
Toimintavuoden aiemmin hyväksytyt tunnit	0	0
Toimintavuoden työtunteja jäljellä	459	688

Sivukuluprosentti

26,44

Työaikaosuus %

40,00

Ilmoita toimintavuosiakohtaisesti hankkeelle maksukaudella työskennellyt tunnit sekä tukikelpoiset sairausloman tai perhevapaan tunnit.

Toimintavuosi 1 (01.09.2023-31.08.2024)

Palkanmaksukausi alkaa	Palkanmaksukausi loppuu	Työskennellyt tunnit	Tukikelpoiset sairausloman tai perhevapaan tunnit	Tunnit yhteensä	Palkka yhteensä
------------------------	-------------------------	----------------------	---	-----------------	-----------------



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



ETELÄ-POHJANMAAN LIITTO
Regional Council of South Ostrobothnia

Tuen maksamista koskeva hakemus 4/4

- Hakemukseen liitetään tehtävänimikkeen **työaikakirjanpito**, josta ilmenee hankkeen toteuttamiseksi tehdyn työn tuntimäärä (h) ja työn tekemisen ajankohta (pvm)
 - Enemminkin tietoa työaikakirjanpidossa saa näkyä esim. tehdyn työn sisällöstä, sillä se auttaa keskeisimpien työkokonaisuuksien kuvaamisessa, sillä kunkin hanketyöntekijän keskeisimmät työkokonaisuudet maksukaudella on kuvattava maksuhakemuksessa!
- Työaikakirjanpidon on oltava työntekijän ja työnantajan hyväksymä. Hakemukseen liitettävät työaikakirjanpidot eivät saa sisältää henkilö- tai allekirjoitustietoja (tiedot peitetään ennen liittämistä tai liite merkitään salaiseksi).
- Tuen saaja on velvollinen arkistoimaan alkuperäiset aineistot henkilötietoineen
- Kirjanpidon otetta ei tarvitse liittää hakemukseen (paitsi jos on tuloja tai kirjanpitoon on merkitty ulkopuolista rahoitusta)
- EURA-järjestelmä ei toistaiseksi estä hakijaa hakemasta tunteja enemmän kuin tukipäätöksessä on toimintavuodelle hyväksytty, mutta ylimeneviä tunteja ei voida tuen maksamista koskevassa päätöksessä hyväksyä.



Muutoshakemus ja tuen maksamista koskeva hakemus

- Muutoshakemuksen voi tehdä ja jättää viranomaiskäsittelyyn, vaikka hankkeella olisi jo käsittelyssä oleva tuen maksamista koskeva hakemus. Muutoshakemusta ei voi kuitenkaan ottaa käsittelyyn ennen kuin tuen maksamista koskeva päätös on tehty.
- Jos hankkeella on vireillä oleva muutoshakemus, uuden tuen maksamista koskevan hakemuksen tekemistä ei voida aloittaa ennen kuin muutoshakemusta koskeva päätös on tehty ja siihen liittyvä oikaisuvaatimusaika on kulunut umpeen.
- Kun hankesuunnitelman muutoshakemus on hyväksytty ja siihen on tehty päätös, uudet tuen maksamista koskevat hakemukset ja muut tulevat asiakirjat käyttävät taustatietona uuden, muutetun hankesuunnitelman mukaisia tietoja.



Kiitos



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



ETELÄ-POHJANMAAN LIITTO
Regional Council of South Ostrobothnia