



Länsi-Suomen aamukahvitilaisuus 14.11.2024: Palkkakustannusten yksikkökustannusmalli – tilaisuuden kysymykset ja vastaukset

Saako nimi näkyä sisäisissä dokumenteissa kuten kuukausittaiset tuntiraportit, pääkirja yms. ?

Vastaus: Hakemukseen liitettävät työaikakirjanpidot eivät saa sisältää henkilö- tai allekirjoitustietoja niissä materiaaleissa, jotka liitetään EURAan. Nimi- ja allekirjoitustiedot peitetään ennen liittämistä tai liite merkitään salaiseksi. Ilmoitetaan tehtävänimikkeittäin, jos vain mahdollista.

Miten lopetuspäivää muokataan tehtävänkuvauslomakkeelle, jos henkilö vaihtuu kesken hankkeen? (Jos ei ole tarpeen tehdä muutoshakemusta, vaan vain henkilö vaihtuu).

Vastaus: Kirjoitetaan lopetuspäivä käsin tehtävänkuvauslomakkeelle ja uudelle henkilölle aloituspäivä uudella nimitiedolla tehtävänkuvauslomakkeelle.

Meillä on käytössä Reportronic-järjestelmä, johon on varta vasten rakennettu toimittajan toimesta raportti, jossa näkyy tittelillä X tehdyt tuntimäärät kuukausittain ja tässä näkyy myös kuukausittain työajanseurannan hyväksymiset (hyväksyjistä näkyy vain tittelit). Oikein toimiva. Tämä esimerkkinä siksi, että jos jollakulla olisi käytössä sama järjestelmä, mutta ei tätä raporttia ole hyödyntänyt.

Vastaus: VAMKissa Thinking Portfolio käytössä ja meille räätälöity samanlainen tuntilistapohja kuin mistä Satu Viljanen kertoi, ja se on saatavilla nyt myös muille organisaatioille.

EURAssa ei pystyne pilkkomaan yhtään mitään eri riveille, ellei perusta ihan eri tehtäviä?

Vastaus: "Liitä aiempaan tehtävään" -toiminnolla voi yhdistää eri tehtäviä tarvittaessa, mutta pääsääntöisesti pyritään hakemaan tehtävät kokonaisuuksina tai toimintavuosittain jaoteltuna myös muutostilanteissa. Noudatetaan oman rahoittajan ohjetta.



Onko jokin sääntö siitä, voiko käyttää Suomen ulkopuolella asuvia työntekijöitä EU:n sisä- tai ulkopuolella?

Vastaus: Suomen ulkopuolella asuvien työntekijöiden käyttäminen hankkeessa riippuu hankesuunnitelmasta. Täytyy muistaa, että rahoitus on kohdennettu hyödyttämään maakunnittain Uudistuva ja Osaava Suomi 2021–2027 EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelman toteuttamista.

Suomen ulkopuolella asuvien työntekijöiden käytöstä on keskusteltava oman rahoittajan kanssa. Työntekijän tulisi joka tapauksessa olla toteuttajaorganisaation hankehenkilöstöä/palkkalistoilla.

Kysyin vielä toimintavuosikohtaista tuntien laskentaa koskevaa diaa koskien. Mistä tulee esimerkkilaskelmassa kaavaan sisältyvä (3/6 kk), kun lasketaan ensimmäisen toimintavuoden tunteja?

Vastaus: 1. toimintavuodelle siirtyvät kaikki kalenterivuoden -24 tunnit. -24 vuoden osalta hanketta toteutetaan 9 kk, koska hanke alkaa 1.4. Joten, että ensimmäiselle toimintavuodelle saadaan täydet 12 kk, niin kalenterivuodelta -25 otetaan kolmea kuukautta vastaavat tunnit ensimmäiselle toimintavuodelle. Ja kun toisen kalenterivuoden -25 osalta hanketta toteutetaan vain puoli vuotta, niin jakajana on 6.

Jos hanke jatkuisi vielä koko vuoden, mutta toimintavuosi päättyisi esim. 30.9, niin mikä sitten olisi jakaja?

Vastaus: Päättelen, että hanke alkaa 1.10. ja toimintavuosi on siten 1.10.–30.9 ja kokonaiset toimintavuodet ovat aina 12 kk:n jaksoja hankkeen ensimmäisestä päivästä eteenpäin. Vajaa toimintavuosi 1.10.–31.12. (3 kk), mikäli hanke siis päättyy vuoden lopussa, suhteutetaan 12 kk:een eli 3/12 eli maksimitunnit olisivat 430.

