

Valtakunnallisen Työelämän kehittäminen –teeman hakuinfo 19.12.2023

Ohjelma:

- Työelämän kehittäminen -teeman esittely ja hankehaun sisältö
Päivi Hämäläinen STM ja Johanna Slaney TEM
- Rahoituksen hakeminen
Anne-Maaria Kurvinen ja Marika Lindroth, Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus
- Koordinoivan hankkeen esittely
Henna Kymäläinen, Lapin ELY-keskus

Käytännön ohjeita:

- Info tallennetaan. Tallenne on nähtävissä haun ajan.
- Tallenne ja muu materiaali lisätään infon jälkeen rakennerahastot.fi-sivuille:
<https://rakennerahastot.fi/osaaminen>
- Kysymyksiä voi esittää tilaisuuden aikana chatin kautta. Q&A-paperi lisätään rakennerahastot-sivuille mahdollisimman pian ja lähetetään ilmoittautuneille sähköpostitse.



ESR+ Työelämän kehittäminen

- Valtakunnallisen hanketoiminnan tarkoituksena on tukea strategisesti ja valtakunnallisesti merkittävää kehittämistyötä ministeriölähtöisesti valmistelluilla ja koordinoituilla teemallisilla hankekokonaisuuksilla
- Hanketoiminnalla vastataan osaltaan myös hallitusohjelman kirjauksiin.
- Uudistuva ja osaava Suomi 2021 – 2027 [ohjelma-asiakirja](#) määrittelee reunaehdot kehittämistoiminnalle, kuten lähtökohdat, tavoitteet ja toimet (ESR+ toimintalinja 4, erityistavoite 4.g: Uutta osaamista työelämään, erityistavoitteen pääasiallinen sisältö: Työelämän kehittäminen).
- Työelämän kehittämisen painopisteet kuvattu tarkemmin [teemakuvauksessa](#).
- Valtakunnallisesta Työelämän kehittäminen –teemasta rahoitetaan:
 1. koko maan laajuudella toimiva koordinaatiohanke, jonka tehtävänä on tukea kyseisen teemakokonaisuuden hanketoiminnan toimeenpanoa, laatua ja tuloksellisuutta.
 2. Koordinaatiohankkeen lisäksi teemoista rahoitetaan valtakunnallisesti toimivia hankkeita



Työelämän kehittäminen teeman keskeiset kohderyhmät

- Kohderyhmät
 - Hankkeitten kohderyhmänä on työikäinen väestö.
 - Kohderyhmänä ovat yritykset ja organisaatiot sekä niissä työskentelevät työntekijät ja johtajat yksityisellä ja julkisella sektorilla. Kohderyhmänä ovat esimerkiksi erilaisissa muutostilanteessa olevat työnantajat ja työntekijät.
 - Kohderyhmään kuuluvat järjestöt, yhdistykset, säätiöt, kunnat, kasvatus- ja koulutusorganisaatiot, tutkimuslaitokset, taide- ja kulttuurilaitokset ja muut työelämän ja palveluiden kehittäjät ja niiden henkilökunta.
 - Kohderyhmät voidaan tarvittaessa rajata tarkemmin alueellisten erityispiirteitten tai valtakunnallisten tarpeitten mukaisesti.



Työelämän kehittäminen teeman keskeinen sisältö

Pääasiallinen sisältö

- Edistetään työhyvinvointia ja työssä jaksamista, hyvän työelämän kehittymistä ja työelämän laatua
- Kartoitetaan työterveyshuollon rooli ja potentiaali organisaatioiden johdon ja henkilöstön tukemisessa.
- Huomioidaan nykyisen työelämän aiheuttama psykososiaalinen kuormitus eli kuormittavat tekijät työn sisällössä, työn järjestelyissä ja työyhteisön sosiaalisessa toimivuudessa.
- Edistetään toimintatapoja ja digitaalisia ratkaisuja, jotka parantavat samanaikaisesti tuottavuutta ja tuloksellista työn tekemistä sekä työhyvinvointia
- Kehitetään mikro- ja pk-yritysten ja muiden organisaatioiden sekä niiden henkilöstön osaamista ja jatkuvaa oppimista, joka tukee työhyvinvoinnin ja tuottavuuden kehittymistä, työorganisaatioiden uudistumista sekä työelämän laadun parantumista
- Edistetään yritysten muutoskyvykkyyttä neuvonnan, ohjauksen ja verkostojen kautta

➤ Organisaatioiden työhyvinvointia ja tuottavuutta on parannettu ja organisaatioiden valmiuksia muutoksiin on lisätty



Taustaa hankehauille

- Tuottavuuden kehitys on ollut Suomessa heikkoa vuodesta 2008 alkaen johtuen erityisesti yksityisten palvelualojen heikosta tuottavuudesta.
- Yksityinen palvelusektori on hyvin merkittävä työllistäjä.
 - Lähes 50% tehdyistä työtunneista tehdään yksityisten palveluiden piirissä
 - Ongelmana osaavan työvoiman saatavuus ja kohtaanto-ongelmat.
 - Työn kuormittavuuteen liittyvät asiat heikentävät työhyvinvointia ja tuottavuutta.
 - Työn vastaanottokyvykkyyttä edistämällä voidaan parantaa toimialan veto- ja pitovoimaa sekä organisaatioiden monimuotoisuutta.
- Hakuilmoitus hyväksyttiin 25.10. ESR+ työelämän kehittämisen johtoryhmässä.



Hankehaku 4.12.2023 – 29.2.2024 1/3

- Haun teema: Tuottavuuden ja työhyvinvoinnin kehittäminen yksityisen palvelusektorin työpaikoilla
- Vaikuttavuustavoitteena on kasvattaa sekä tuottavuutta että työhyvinvointia yksityisen palvelusektorin mikro- ja pk-yrityksissä.
- Hyödynnetään osallistavan organisaation keinoja, joissa johto ja henkilöstö yhdessä kehittävät:
 - Toimintatapoja
 - Työprosesseja (ml. Uusien teknologioiden käyttöönotto)
 - Työn muotoilua
 - Henkilöstön osaamista



Hankehaku 4.12.2023 – 29.2.2024 2/3

- Hankehaussa halutaan konkreettisia kehittämistoimia räätälöidysti huomioiden:
 - Kunkin organisaation olosuhteet, joihin haetaan muutosta
 - Erilaiset ihmiset ja heidän osaaminen
- Hankkeiden toimenpiteiden lähtökohtia:
 - Hankkeen toiminnan tulee kohdistua aidosti työpaikoille ja pohjautua niiden tunnistettuun tarpeeseen
 - Hankkeen kehittämistoimiin osallistuvien kohdeyrityksien, erityisesti johdon, sitoutuminen varmistetaan ja sitä ylläpidetään
 - Hankkeet edistävät työpaikkojen vastaanottavuutta ja monimuotoisuutta.
 - Hankkeissa vastataan myös työelämän teknologisen muutoksen tuomiin haasteisiin.



Hankehaku 4.12.2023 – 29.2.2024 3/3

Valtakunnallisuus ja sen toteutuminen:

- Hankkeiden toiminnan tulee olla maakuntarajat ylittävää
 - Hankkeiden tulokset ovat valtakunnallisesti hyödynnettävissä
- Hakemuksessa on kuvattava miten valtakunnallisuus ja avoimuus toteutuu
- Hakemuksessa on myös kuvattava, millä keinoin aikaansaadut tulokset, mallit ja hyvät käytännöt tullaan levittämään sekä miten vaikuttavuus varmistetaan



Rahoituksen hakeminen

Anne-Maaria Kurvinen ja Marika Lindroth

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027

Perustietoja hankehausta

- Haku on valtakunnallinen, rahoittavana viranomaisena Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus
- Haku on alkanut 4.12.2023 ja päättyy 29.2.2024 vuorokauden päättyessä.
- Hakeminen hakuilmoituksen kautta EURA 2021 -palvelussa: [Tuottavuuden ja työhyvinvoinnin kehittäminen yksityisen palvelusektorin työpaikoilla](#)
- ESR-tuki enintään 80 %. Hakijan osallistuttava rahoitukseen, lisäksi voi olla muuta ulkopuolista rahoitusta.
- Haettava hanke voi olla yhden toteuttajan hanke tai ryhmähanke.
- Hankkeiden kestoksi suositellaan enintään 3 vuotta.
- Hankehaussa haetaan valtakunnallisia kehittämishankkeita, joissa hankkeiden järjestämään toimintaan osallistuu kohderyhmänä useita yrityksiä.
- Hankkeiden toiminnan tulee olla voittoa tavoittelematonta ja tulosten tulee olla yleisesti hyödynnettävissä (pl. yrityskohtaiset de minimis –tuetut toimet). Rahoitusta ei myönnetä organisaatioiden perustoimintaan.



Tunnistautuminen ja valtuudet EURA 2021-järjestelmässä

- EURA 2021 -järjestelmän käyttäminen edellyttää vahvaa tunnistautumista. Klikattuasi järjestelmän aloitussivulla olevaa kirjaudu järjestelmään -painiketta, järjestelmä ohjaa sinut Suomi.fi-tunnistuspalveluun.
- Tunnistus tapahtuu joko varmennekortilla, mobiilivarmenteella tai henkilökohtaisilla verkkopankkitunnuksilla.
- Tunnistuksen lisäksi edellytetään Suomi.fi-asiointivaltuutta, mikä oikeuttaa asioimaan EURA 2021 -järjestelmän hakijan ja toteuttajan palveluissa.
 - Henkilö, jolla on kaupparekisteriin merkitty organisaation nimenkirjoitusoikeus (esim. toimitusjohtaja) ei tarvitse Suomi.fi-valtuuksia. Henkilö voi myöntää omaa organisaatiotaan edustavalle EURA 2021 -käyttäjälle asiointivaltuuden.
 - Organisaatioilla, joilla ei ole kaupparekisteriin merkittyä nimenkirjoitusoikeudellista henkilöä (esim. oppilaitos, kunta), tulee olla Suomi.fi-palveluun perustettu valtuutusoikeudellinen henkilö, joka voi myöntää oman organisaationsa käyttäjille Suomi.fi-valtuuksia. Valtuutusoikeus haetaan Digi- ja väestötietoviraston virkailijavaltuuttamispalvelusta. Huom! Käsittelyaika voi olla pitkä.
 - Mikäli käyttäjällä on voimassaolevat aiemman ohjelmakauden EURA 2014 -järjestelmän käyttöön oikeuttavat Suomi.fi-valtuudet, soveltuvat nämä sellaisenaan myös EURA 2021 -järjestelmän käyttöön eikä uusia valtuuksia tarvitse hankkia.
- Lisätiedot: [EURA2021-käyttöohje](#) ja [Suomi.fi/valtuudet](#)



Ryhmähankkeet (1/2)

- Ryhmähankkeella tarkoitetaan useamman toteuttajan yhdessä toteuttamaa, yhteiseen hankesuunnitelmaan perustuvaa hanketta.
- Pää toteuttaja perustaa ryhmähankkehakemuksen EURA:ssa ja täyttää perustiedot hankkeesta.
 - Pää toteuttaja lähettää järjestelmästä kutsut osatoteuttajille.
 - Yhteiset tiedot kopioituvat pää toteuttajan hakemuksesta.
- Pää toteuttaja määrittelee hakemukselle ryhmähankkekokonaisuuden enimmäiskeston eli aloitus- ja päättymispäivän. Osatoteuttajan hanke voi alkaa myöhemmin tai päättyä aiemmin.
- Osatoteuttajat täyttävät oman hakemuksen tiedot EURA2021-järjestelmässä (mm. osatoteuttajan rooli hankkeessa, budjetti, toteutusosiot, osallistuja- ja yritysmäärät jne.).
- Osatoteuttaja allekirjoittaa ja jättää oman hakemuksen pää toteuttajan tarkistettavaksi. Pää toteuttaja vastuulla jättää kaikki hakemukset samanaikaisesti vireille.
- Hanke arvioidaan kokonaisuutena.



Ryhmähankkeet (2/2)

- Hankkeen toteuttamiseksi tehdään sopimus, joka liitetään hankehakemukseen (hakuvaiheessa voi olla aiesopimus). Sopimuksella määritetään:
 - Tuensaajien keskinäiset oikeudet ja velvollisuudet
 - Nimetään päätoteuttaja, joka vastaa hankkeen koordinaatiosta
- Ei taloudellista yhteisvastuullisuutta. Kukin toteuttaja on vastuussa vain omasta kustannusarviostaan ja rahoitussuunnitelmastaan ja vastaa mahdollisesta tuen takaisinmaksusta vain oman osahankkeen osalta. Jokaiselle toteuttajalle tehdään oma rahoituspäätös.
- Hankkeen toteutusvaiheessa: jokainen toteuttaja tekee oman maksatushakemuksen ja saa oman maksatuspäätöksen.
- Muutoshakemukset: jokainen osatoteuttaja voi tehdä muutoshakemuksen vain omaan hankesuunnitelmaan.
- Lisäohjeita ryhmähankkehakemuksista [EURO-käyttöohjeesta](#) (EURO2021.fi –etusivun alalaita)



Hakemuksen liitteet:

- Rahoitussitoumukset muun kuin omarahoituksen osalta
- Ryhmähankkeen hakijoiden yhteistyösopimus tai hakuvaiheessa vähintään aiesopimus
- ALV-selvitys kustannusmallissa flat rate 7 %, mikäli arvonlisävero sisältyy hankkeen kustannuksiin
- Muita liitteitä voi liittää hakijan oman harkinnan mukaan.
- Pakollisia liitteitä (esim. rahoitussitoumukset) voi täydentää hakemuksen käsittelyprosessin aikana.



Yleisiä valintaperusteita:

Jokaisen rahoitettavaksi valittavan hakemuksen on täytettävä hanketta koskevat yleiset valintaperusteet (linkki [kaikkiin](#) yleisiin valintaperusteisiin löytyy hakuilmoituksesta)

- Hankkeella on konkreettinen hankesuunnitelma, joka pohjautuu tunnistettuun tarpeeseen. Hankkeen eteneminen on seurattavissa ja todennettavissa hankesuunnitelman perusteella.
- Hakemuksessa on esitetty tarkoituksenmukaiset resurssit ja hakijalla on tarvittava osaaminen tavoitteiden saavuttamiseksi.
- Hakijalla on edellytykset vastata hankkeella aikaansaadun toiminnan jatkuvuudesta hankkeen jälkeen, jollei tämä ole hankkeen luonteen vuoksi tarpeetonta.
- Tukea ei myönnetä yleisenä toimintatukena.
- Tulokset ovat yleisesti hyödynnettävissä.



Erityiset valintaperusteet:

Hakemukset pisteytetään ja asetetaan pisteytyksen perusteella etusijajärjestykseen.

Tässä haussa käytössä seuraavat erityiset valintaperusteet (voidakseen tulla rahoitetuksi hankkeen tulee saada vähintään puolet maksimipistemäärästä):

- Hanke kohdistuu valtakunnallisen teeman sisällöissä tunnettuihin painotuksiin.
 - Hanke on valtakunnallinen ja noudattaa haun teemaa, joka on kuvattu hakuilmoituksen kohdassa "Hankehaun kuvaus".
- Hanke edistää toimijoiden osaamista, yhteistyötä ja/tai monialaisten palvelujen hyödyntämistä koordinoitusti
- Hankkeen toimenpiteillä edistetään työhyvinvointia ja/tai työn tuottavuutta välittömästi tai välillisesti
- Hankkeessa kehitetään uudenlaisia ratkaisuja tai tuotetaan erityistä lisäarvoa olemassa oleviin toimenpiteisiin yritysten ja organisaatioiden uudistumisen ja kilpailukyvyn edistämiseksi
- Hankkeessa edistetään tukea muutostilanteissa sekä yrityksille että yksilöille
- Hanke tukee sukupuolten tasa-arvoa
- Hanke tukee EU:n perusoikeuskirjan periaatteita ml. yhdenvertaisuutta, syrjimättömyyttä ja esteettömyyttä
- Hanke tukee kestävän kehityksen periaatteita ja unionin ympäristöpolitiikkaa
- Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa



Vinkit hankevalmisteluun!



Millainen on hyvä hanke?

- ✓ Hankkeen tarpeelle on selkeät perustelut
- ✓ Tavoite ja toimenpiteet ovat konkreettisia ja tarkasti määriteltyjä (tulospainotteisuus)
- ✓ Hankkeen kannalta tarpeelliset kumppanit ovat sitoutuneet mukaan
- ✓ Hankkeen kohderyhmän (osallistuvat yritykset) kiinnostus osallistua hankkeen järjestämään toimintaa on selvitetty
- ✓ Kustannusarvio suhteessa hankkeen tavoitteisiin ja toimenpiteisiin on perusteltu ja kohtuullinen
- ✓ Hankkeella on suunnitelma toiminnan jatkumisesta ja vakiinnuttamisesta sekä tulosten levittämisestä (huom! valtakunnallisuus)
- ✓ Hankkeelle on varattu riittävät ja osaavat henkilöstöresurssit
- ✓ Hakemuksen pitää olla uskottava: osoitetaan, että pystytään tekemään se mikä luvataan ja suunnitelmalla päästään asetettuihin tavoitteisiin
- ✓ Hankkeen tuloksista on selkeää hyötyä ja hakemuksessa on tunnistettu kuka tuloksia hyödyntää
- ✓ Kunnianhimoinen, mutta realistinen!
- ✓ Miksi juuri kyseinen hanke kannattaa rahoittaa, mitä saadaan aikaan?



Vinkit hakemuksen valmisteluun:

- ✓ Tutustu hakuilmoituksen kuvaukseen haun sisällöstä ja reunaehdoista.
- ✓ Varaa hakemuksen kirjoittamiseen riittävästi aikaa ja noudata EURA-järjestelmässä annettuja ohjeita siitä, mitä kuhunkin hakemuskohtaan kirjoitetaan (ohjeet avautuvat kysymyskohdassa). Myös [EURA:n käyttöohjeessa](#) (EURA:n etusivun alalaita) on tärkeää tietoa hakemuksen täyttämiseen.
- ✓ Valmistele hakemus huolella. Pyri kuvaamaan hankkeen toiminta selkeästi ja konkreettisesti. Hakemuksen tulee sisältää seuraavat tiedot:
 - ✓ toimintaympäristön nykytilakuvaus ja sen muutostarpeet, millä konkreettisilla toimenpiteillä muutostarpeisiin vastataan, mitä vaikutuksia/muutoksia toimenpiteillä pyritään saamaan aikaan työntekijöiden työhyvinvoinnissa ja tuottavuudessa
 - ✓ hankkeen alustava viestintä- ja juurruttamissuunnitelma (esim. erillinen liite)
- ✓ Hakemuksessa tulee esittää suunnitelma siitä, miten kohdeyritykset tavoitetaan. Hakemuksen eduksi katsotaan, jos hakija on kartoittanut yritysten kiinnostusta osallistua hankkeeseen ja alustavan kiinnostuksen ilmaiseista yrityksistä on listaus hakemuksessa (tai liitteessä).
- ✓ Hankehaussa haetaan valtakunnallisesti toimivia ja vaikuttavia hankkeita. Hakemuksessa tulee esittää miten hankkeen toiminnan valtakunnallisuus ja avoimuus toteutuu käytännössä.
- ✓ Tutustu aiemmin rahoitettuihin hankkeisiin ja hyödynnä niiden tuloksia:
 - ✓ Ohjelmakaudella 2014-2020 rahoitetut ESR-hankkeet: <https://www.eura2014.fi/rrtiepa/> (hakuna esim. rahasto: "ESR" ja Eryitystavoite: "7.1 Tuottavuuden ja työhyvinvoinnin parantaminen")
 - ✓ Ohjelmakaudella 2021-2027 rahoitetut ESR-hankkeet: <https://eira2021.fi/tiepa> (hakuna esim. Valmis hakusana: työelämän kehittäminen, työelämän laatu, tuottavuus.)
- ✓ Jos olet epävarma hankkeesi sopivuudesta hakuun tai sinulla on hakemuksen täyttämiseen liittyen kysymyksiä, ole yhteydessä (yhteystiedot hakuilmoituksessa).



Haun kustannusmallit
- flat rate 40 % & flat rate 7 %



Flat rate 40 %

Hankehenkilöstön palkkakustannukset

(= flat rate -osuuden laskentapohja)

Palkkakustannusten
yksikkökustannukset



Flat rate 40 % palkkakustannuksista

- EURA2021 -järjestelmä laskee automaattisesti
- Flat rate -osuudella korvataan kaikki muut hankkeesta aiheutuvat kustannukset paitsi palkkakustannukset
- Tuensaajan ei tarvitse yksilöidä flat rate -osuudella korvattavia kustannuksia eikä esittää niitä koskevia kirjanpidon otteita tai tositteita maksatuksessa, varmennuksissa tai tarkastuksissa



Flat rate 40 %: Mitä on huomioitava hakemuksen sisällöllisessä kuvauksessa? 1/2

- Tuen hakijan ei tarvitse yksilöidä prosenttimääräisinä hyväksyttäviä kustannuksia hankehakemuksen kustannusarviossa
- Tuen hakijan on kuitenkin kuvattava tukihakemuksen sisällöllisessä kuvauksessa hankkeen toteuttaminen niin yksityiskohtaisesti, että rahoittava viranomainen voi arvioida hankkeen tarkoituksenmukaisen toteuttamisen
 - Määriteltävä aiempaa selkeämmin mitattavat ja todennettavat tavoitteet
 - Selkeät toimenpiteet, aikataulut ja mahdolliset välitavoitteet

Huom! Painopisteen siirtyminen entistä enemmän hankesuunnitelman sisällöllisen laadun varmistukseen.



Flat rate 40 %: Mitä on huomioitava hakemuksen sisällöllisessä kuvauksessa? 2/2

- Tuen hakijan on varmistettava, että hankkeeseen sisältyy hankkeen tarkoituksenmukaisen toteuttamisen kannalta tarvittavat ja riittävät ostopalvelut ja viestinnän resurssointi.
- Hakemukseen sisällytettävä kuvaus mm.
 - vähintään kansallisen kynnyksarvon ylittävistä hankinnoista,
 - Mahdollisista hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvista vähäisistä laite- ja konehankinnoista (arvoltaan enintään 3 000 €), joita ei voida pitää investointina
 - viestinnän resursoinnista ja viestintävelvoitteen noudattamisesta,
 - hankkeen toteutuksen kuvaaminen: mitä toteutetaan ostopalveluin, mitä omana työnä



Flat rate 7 %

Välittömät kustannukset (= FR-osuuden laskentapohja, tyhjentävä luettelo tukikelpoisuusasetuksessa → ks. seuraava dia)

1. Hankehenkilöstön palkkakustannukset

Palkkakustannusten
yksikkökustannukset

2. Muut välittömät kustannukset



Flat rate 7 % välittömistä kustannuksista

- EURA2021 –järjestelmä laskee automaattisesti
- Flat rate –osuudella korvataan kaikki muut hankkeesta aiheutuvat kustannukset paitsi "välittömät kustannukset"
- Tuensaajan ei tarvitse yksilöidä flat rate –osuudella korvattavia kustannuksia eikä esittää niitä koskevia kirjanpidon otteita tai tositteita maksatuksissa, varmennuksissa tai tarkastuksissa



Flat rate 7 %

Hankkeen välittöminä kustannuksina voidaan korvata (tyhjentävä lista):

- 1) hankehenkilöstön palkkakustannukset
- 2) hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat ostopalvelut
- 3) hankkeen tiedotuksesta ja viestinnästä aiheutuvat kustannukset
- 4) hankkeesta aiheutuvat matkakustannukset pois lukien enintään 15 kilometrin etäisyydelle henkilön virka- tai työpaikasta tai asunnosta kohdistuvien matkojen matkakustannukset
- 5) hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat materiaalit ja tarvikkeet
- 6) hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvan koneen tai laitteen enintään 3 000 euron hankintakustannukset
- 7) välittävän toimielimen tukipäätöksessä edellyttämästä hankkeen tilintarkastuksesta aiheutuvat kustannukset

Flat rate 7% -osuudella korvataan ainakin (ei-tyhjentävä lista):

- 1) hankehenkilöstön työterveyshuollon järjestämisestä aiheutuvat kustannukset
- 2) hankehenkilöstön käyttöön varatuista toimitiloista, koneista, laitteista ja kalustosta aiheutuvat kustannukset
- 3) kirjanpito-, yleishallinto- ja toimistokustannukset
- 4) hankehenkilöstön osallistumismaksut koulutuksiin ja seminaareihin
- 5) hankkeen ohjausryhmän kustannukset
- 6) enintään 15 kilometrin etäisyydelle henkilön virka- tai työpaikasta tai asunnosta kohdistuvien matkojen matkakustannukset.



Missä tapauksissa flat rate 7 % -mallia voidaan soveltaa?

- Kustannusmallin käyttämisen edellytyksenä on, että tukipäätöksessä hyväksytyn hankesuunnitelman mukaan:
 - 1) hankkeessa ei ole lainkaan hankehenkilöstön palkkakustannuksia
 - 2) hankkeen ostopalveluista aiheutuvat kustannukset ovat vähintään 30 prosenttia hankehenkilöstön palkkakustannuksista; tai
 - 3) matkakustannukset (yksikkökustannus) ovat vähintään 20 prosenttia hankehenkilöstön palkkakustannuksista.

Huom!

- Vähintään yhden edellytyksen on täyttyvä hankehakemus- ja tukipäätösvaiheessa, minkä EURA 2021 tarkistaa.
- Tukipäätöksen mukaista kustannusmallia sovelletaan hankkeeseen koko sen toteuttamisajan mahdollisesta kustannusrakenteen muutoksesta huolimatta.



Haussa on käytössä matkakustannusten yksikkökustannukset

(Flat rate 7 % -kustannusmallissa)



Mitä matkakustannusten yksikkökustannuksilla tarkoitetaan?

- Hankkeen tukikelpoiset matkakustannukset lasketaan toteutuneiden yksiköiden, eli matkapäivien, määrän perusteella ennalta vahvistetulla yksikkökustannuksella kerrottuna.
- Tuen maksaminen perustuu hankkeen toteutuksen todelliseen etenemiseen eli toteutuneisiin yksiköihin, ei tosiasiallisiin kustannuksiin.
- Hankkeen tukikelpoiset matkakustannukset = yksikkökustannus x yksiköt
- Toteutuneet yksiköt on todennettava: matka-ajan todentava matkalasku ja matka- tai kokousraportti tai muu osallistumisen todentava dokumentti
- EURA 2021 tukee matkakustannusten laskentaa hakemus- ja maksatusvaiheessa.



Matkakustannusten yksikkökustannukset

Valtioneuvoston asetuksen (866/2021, jäljempänä tukikelpoisuusasetus) 13 §:n mukaiset matkakustannusten yksikkökustannukset:

- 1) hankkeesta aiheutuvat sellaiset kotimaanmatkojen matkakustannukset, joissa yhdensuuntainen matka kohdistuu yli 15 kilometrin etäisyydelle henkilön virka- tai työpaikasta tai asunnosta:
 - hankehenkilöstön osalta kotimaan yksikkökustannus on 176 €/matkapäivä; ja
 - hankkeen kohderyhmän sekä hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden edustajien osalta kotimaan yksikkökustannus on 132 €/matkapäivä;
- 2) hankkeesta aiheutuvat ulkomaanmatkojen matkakustannukset:
 - Eurooppaan kohdistuvien matkojen yksikkökustannus on 368 €/matkapäivä; ja
 - muualle kuin Eurooppaan kohdistuvien matkojen yksikkökustannus on 720 €/matkapäivä.
 - sekä hankehenkilöstön että kohderyhmän ja hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden edustajien osalta samat yksikkökustannukset ulkomaanmatkoissa

Lisätietoja: [Matkakustannusten yksikkökustannusmalli](#)



Haussa on käytössä palkkakustannusten yksikkökustannukset



Palkkakustannusten yksikkökustannusmalli "tuntitaksa"

- Hankehenkilöstön palkat korvataan toteutuneiden hanketyötuntien perusteella ennalta määritellyn tuntitaksan perusteella
- Tuntitaksa lasketaan jakamalla viimeisimmät vuotuiset bruttotyövoimakustannukset 1720 tunnilla.
- Hakijan on hakemuksessa esitettävä määrittely palkkakustannusten tuntitaksan laskennan perusteista.
- Bruttotyövoimakustannukseen sisältyy vuosiloma-ajan tai vapaajaksojen palkka.
- Bruttotyövoimakustannus ei voi sisältää ylityökorvauksia, tulospalkkiota, luontoisetuja, bonuksia ja muita niihin rinnastettavia työnantajan vapaaehtoisesti maksamia tai hanketyöhön liittymättömiä tukikelvottomia eriä
- Eura laskee työnantajan sivukulut ja lomarahat automaattisesti prosenttimääräisenä osuutena palkkakustannuksista (ns. vakiosivukuluprosentti 26,44% tai AMK-opetushenkilöstöllä 20,42%)



Bruttotyövoimakustannuksen määrittely (1/2)

1. Hankehenkilö tiedossa jo hakemusvaiheessa

- Laskelma perustuu kyseisen tehtävän tai henkilön todelliseen palkkaan sillä edellytyksellä, että hankkeessa tehtävän työn vaativuustaso vastaa henkilön aiemmin tekemän työn vaativuutta.

2. Henkilö on työskennellyt alle vuoden organisaatiossa

- Jos vuotuisia bruttotyövoimakustannuksia ei olisi saatavilla, ne voidaan johtaa saatavilla olevista asiakirjoihin perustuvista bruttotyövoimakustannuksista tai työsopimuksesta, jolloin ne on mukautettava 12 kuukauden jaksoa vastaaviksi.

3. Hankehenkilöä ei ole vielä valittu

- Tuntitaksa lasketaan saman palkkaluokan työntekijöiden tai vähintään kolmen, mutta enintään viiden vastaavan tehtävän palkkakustannusten keskiarvona



Bruttotyövoimakustannuksen määrittely (2/2)

4. Uusi henkilö tai tehtävä organisaatiossa

- Jos palkkakuluille ei ole selkeää vertailukohtaa, voidaan palkka laskea keskiarvona vähintään kolmesta ja enintään viidestä riittävän lähellä olevien tehtävien palkkakustannuksista.

5. Alan työehtosopimuksen mukainen tehtävän palkka, palkkasuositus tai virallinen tilasto

- Esim. tilanteissa, jossa palkkakustannuksille ei ole olemassa selkeää vertailukohtaa.

6. Osa-aikaiset hankehenkilöt

- Bruttotyövoimakustannukset lasketaan 1720 tunnista lasketulla osa-aikaisuutta vastaavalla prosenttiosuudella.

7. Bruttotyövoimakustannus voidaan määritellä myös yhdistelemällä em. malleja

[Esimerkkejä tukikelpoisuusasetuksen muistiossa](#)

Bruttotyövoimakustannuksen määrittämisessä käytettyjä asiakirjoja ei liitetä EURA 2021 – järjestelmään, mutta ne on tuensaajan säilytettävä



Palkkakustannusten yksikkökustannusmalli "tuntitaksa"

- Kirjanpidon otteita tai tositteita hankkeesta aiheutuvista tosiasiallisista palkkakustannuksista ei edellytetä
- Työajanseuranta edellytetään kaikilta hanketyöntekijöiltä (tunnit ja ajankohta), kokonaistyöaikaa ei tarvitse ilmoittaa
- Työtuntien määrä ei saa minään toimintavuotena ylittää 1720 tuntia tai työn osaaikaisuutta vastaavalla prosenttiosuudella laskettua tuntimäärää. (Toimintavuosi on hankkeen aloituspäivämäärästä seuraava 12 kk jakso ja sitä seuraavat 12 kk jaksot.)



Hankehenkilöstön tehtävälomake 1/2

- Jokaisen hankehenkilöstöön esitetyn tehtävän osalta täytettävä tehtävälomake EURA 2021 -järjestelmässä.
 - Kuvattava työntekijän pääasialliset tehtävät hankkeessa
 - Perusteltava tehtävän ja palkkakustannusten tarpeellisuus
 - Osoitettava, että hankkeelle kohdennettavat palkkakustannukset ovat määrältään kohtuullisia ja että ne eivät ylitä tuen saajan vastaavan tasoista tehtävistä yleisesti maksetun palkan määrää.
 - Määriteltävä hankkeessa käytettävä työaikaosuus
 - Osa-aikaisilla lähtökohtaisesti vähintään 20% työaika.



Hankehenkilöstön tehtävälomake 2/2

- Kuvattava bruttotyövoimakustannusten laskenta-/määrittämistapa (kts aiemmat diat)
- Työntekijän henkilötiedot on pseudonymisoitava
 - Pseudonymisointi tarkoittaa henkilötietojen käsittelemistä siten, että henkilötietoja ei voida enää yhdistää tiettyyn henkilöön ilman lisätietoja.
 - Nimen sijaan työntekijästä on käytettävä aina vain tehtävänimikettä EURA 2021 -järjestelmässä.
 - Tuen saajan on säilytettävä sisällöllisesti yhtäpitävä tehtävälomake, jossa on mukana myös työntekijän nimitiedot
- Vakuutettava annetut tiedot oikeiksi ja tukikelpoisuusasetuksen mukaisiksi



Lisätiedot hankehausta:

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus:

Anne-Maaria Kurvinen (p. 0295 038 228, [anne-maaria.kurvinen\(at\)ely-keskus.fi](mailto:anne-maaria.kurvinen@ely-keskus.fi))

Marika Lindroth (p. 0295 037 082, [marika.lindroth\(at\)ely-keskus.fi](mailto:marika.lindroth@ely-keskus.fi))

Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriö:

Päivi Hämäläinen (p. 0295 163 590, [paivi.j.hamalainen\(at\)gov.fi](mailto:paivi.j.hamalainen@gov.fi))

Työ- ja elinkeinoministeriö:

Johanna Slaney (p. 0295 047 017, [johanna.slaney\(at\)gov.fi](mailto:johanna.slaney@gov.fi))

Linkkejä:

[Hakuilmoitus](#)

[Rakennerahastot.fi: Rahoituksen hakeminen](#)

[Rakennerahastot.fi: Työelämän kehittämisen valtakunnallinen teema](#)

[EURA 2021 –järjestelmän käyttöohje](#)



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027