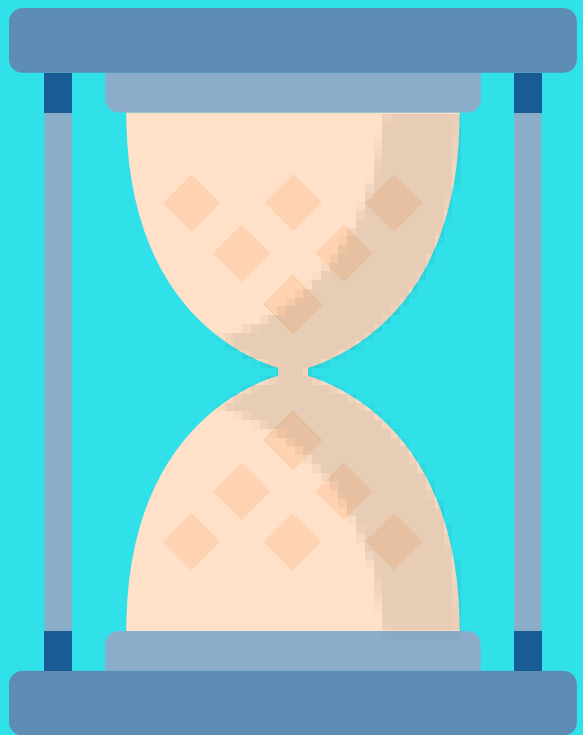


Ansökningsguide 2022

Ett förnybart och kompetent Finland 2021–2027

Program inom EU:s regionalpolitik och strukturpolitik

Nylands förbund
18.5.2022



Medfinansieras av
Europeiska unionen

KYMMENE
DALENS
FÖRBUND

HÄMEEN LIITTO
Tavastlands förbund



Uudenmaan liitto
Nylands förbund



PÄIJÄT-HÄMEEN LIITTO
Päijänne-Tavastlands förbund



Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Nylands förbunds anvisningar för ansökan om ERUF-finansiering	4
Landskapsförbundens ERUF-finansiering	4
Ekosystemavtal för hållbar stadsutveckling	5
Godkänd och publicerad EU- och nationell lagstiftning om regional- och strukturpolitik	6
EU-förordningar	6
Nationell lagstiftning	6
Nationella förordningar	6
Ansökningsannons och inlämnande av ansökan	7
Suomi.fi-identifiering för projektberedare	7
Hurdana projekt kan få finansiering?	8
Resultat- och outputindikatorer	8
Stödmottagare och målgrupper	11
Grupprojekt	13
Landskaps- och regionöverskridande grupprojekt.....	14
Parallella projekt	14
Landskapsförbundets behörighet	15
Stödbelopp och finansiering av projekt	16
Inkomster av projekt	17
Naturaprestationer	17
Kostnadsmodeller	18
Kostnader som ersätts procentuellt (flat rate) i ERUF-projekt	19
Anskaffningar som ingår i ett projekt och som ska klassificeras som investeringar.....	22
Engångsersättning (Lump sum)	22
Enhetskostnadsmodell för resekostnader	23
Resekostnader för inrikesresor	23
Resekostnader för utrikesresor	23
Lönekostnader	23
Fastställande av bruttopersonalkostnaden	24
Rapportering av lönekostnaderna	24
De minimis -stöd	24
Bilagor till ansökan	25
Handläggning och bedömning av ansökningar samt urvalsprocess	26
Landskapsförbundens regionala ERUF-finansiering	26
ERUF-finansiering för hållbar stadsutveckling (ekosystemavtal HSR, Lahtis, Åbo)	27

Urvalskriterier	28
Allmänna urvalskriterier	28
Särskilda urvalskriterier	29
ERUF Insatsområde 1: Ett innovativt Finland	30
Särskilt mål 1.1: Förbättring av forsknings- och innovationskapaciteten och användningen av avancerad teknik.....	30
Särskilt mål 1.2: Dra nytta av digitaliseringens fördelar för invånare, företag och den offentliga förvaltningen	30
Särskilt mål 1.3: Förbättra de små och medelstora företagens tillväxt och konkurrenskraft ..	30
ERUF Insatsområde 2: Ett klimatneutralt Finland.....	31
Särskilt mål 2.1: Främja energieffektivitetsåtgärder och minska växthusgasutsläpp.....	31
Särskilt mål 2.2: Främja anpassning, riskförebyggande och motståndskraft mot katastrofer i samband med klimatförändringen.....	31
Särskilt mål 2.3: Främja övergången till cirkulär ekonomi	32
Ansökningarnas offentlighet	32
Personnamn i EURA 2021-systemet	33
Tillgänglighet	33
Horisontella principer	34
Ytterligare upplysningar.....	35
Nylands förbund.....	35
Tavastlands förbund	35
Kymmenedalens förbund	36
Päijänne-Tavastlands förbund	36
Egentliga Finlands förbund	36
Kontaktuppgifter för hållbar stadsutveckling:	37
Huvudstadsregionen.....	37
Lahtis.....	37
Åbo.....	37

Nylands förbunds anvisningar för ansökan om ERUF-finansiering

Denna ansökningsguide innehåller allmänna anvisningar om de ERUF-ansökningar som Nylands förbund utlyst. Närmare ansöknings-specifika definitioner ingår alltid i ansökningsannonsen, som publiceras i EURA 2021-systemet (eura2021.fi).

Kontrollera alltid i ansökningsannonsen

- vilka definitioner och begränsningar som gäller den utlysta ansökan,
- vilka innehåll som kan sökas och
- de utlysta prioriteringarna och särskilda målen samt
- vilka kostnadsmodeller som tillämpas i ansökan.

I ansökningsannonsen redogörs det också för bedömningsgrunderna för den aktuella ansökan.

Till Nylands förbund har sammanförts uppgifterna som förmedlande organ för Tavastlands, Kymmenedalens, Päijänne-Tavastlands, Nylands och Egentliga Finlands förbunds del. Dessutom är Nylands förbund förmedlande organ inom ERUF-finansieringen för ekosystemavtal för hållbar stadsutveckling i fråga om huvudstadsregionens, Lahtis och Åbo städers ekosystemavtal.

Ett förnybart och kompetent Finland 2021–2027 – Program inom EU:s regionalpolitik och strukturpolitik godkändes i statsrådet 21.10.2021. Arbets- och näringsministeriet överlämnar programmet till Europeiska kommissionen för officiell behandling, och som avslutning på processen fattar kommissionen ett beslut om att godkänna programmet.

[Programdokument](#)

Landskapsförbundens ERUF-finansiering

Under programperioden 2021–2027 är den stödbeviljande myndighetens beslutsfattande koncentrerat till Nylands förbund i fråga om de fem landskapen i södra Finland (Egentliga Tavastland, Kymmenedalen, Päijänne-Tavastland, Egentliga Finland och Nyland). *Det samordnande förbundet*, dvs. Nylands förbund fattar de juridiska finansieringsbesluten på området för de fem landskapen, medan *det handläggande förbundet* beslutar om tyngdpunkterna i utvecklingen på det egna området och väljer vilka projekt som ska finansieras.

De projekt som finansieras ska vara förenliga med Programmet inom regionalpolitik och strukturpolitik och utvecklingsinnehållet styrs regionalt av respektive landskaps Landskapsprogram samt Strategi för smart specialisering. Viktiga genomgående teman i programmet Ett förnybart och kompetent Finland 2021–2027 är bland annat jämställdhet och jämlikhet, digitalisering, internationalisering och klimatförändring. I landskapens strategier framhävs tyngdpunkterna i smart specialisering ännu mera än tidigare.



Tyngdpunkterna i regionutvecklingen finns på webbplatsen rakennerahastot.fi.

Ekosystemavtal för hållbar stadsutveckling

Hållbar stadsutveckling genomförs under programperioden 2021–2027 genom ekosystemavtal som arbets- och näringsministeriet har ingått med 16 stadsregioner. Nylands förbund är finansierande myndighet i de tre ekosystemavtalen i södra Finland, vilka gäller huvudstadsregionen (HSR), Lahtis och Åbo.



Varje ekosystemavtal har sina egna tyngdpunkter för vilka finansierade projekt söks. Mer information om ekosystemavtalen finns på [arbets- och näringsministeriets webbplats](#) och respektive stads ekosystemavtal (på finska) finns på arbets- och näringsministeriets webbplats:

- [Huvudstadsregionen \(Helsingfors, Esbo och Vanda\)](#)
- [Lahtis](#)
- [Åbo](#)

De projekt som finansieras ska vara förenliga med programmet Ett förnybart och kompetent Finland 2021–2027 samt med den aktuella stadens ekosystemavtal.

Godkänd och publicerad EU- och nationell lagstiftning om regional- och strukturpolitik

EU-förordningar

- Allmän förordning (EU nr 2021/1060): <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1060>
- Förordning om ERUF och sammanhållningsfonden (EU nr 2021/1058): <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1058>

Nationell lagstiftning

- Lag om utveckling av regionerna och genomförande av Europeiska unionens regional- och strukturpolitik (756/2021): <https://www.finlex.fi/sv/laki/alkup/2021/20210756> (den s.k. genomförandelagen)
- Lag om finansiering av projekt inom regionutveckling och Europeiska unionens regional- och strukturpolitik (757/2021): <https://finlex.fi/sv/laki/alkup/2021/20210757> (den s.k. finansieringslagen)

Nationella förordningar

- Statsrådets förordning om utveckling av regionerna och genomförande av Europeiska unionens regional- och strukturpolitik (797/2021): <https://finlex.fi/sv/laki/alkup/2021/20210797>
- Statsrådets förordning om stödberättigande kostnader finansierade med medel från Europeiska unionens regional- och strukturpolitiska fonder (866/2021): <https://finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2021/20210866>

Statsrådets förordning om finansiering av projekt inom regionutveckling och Europeiska unionens regional- och strukturpolitik (867/2021): <https://finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2021/20210867>

Ansökningsannons och inlämnande av ansökan

Ansökningsannonserna publiceras i EURA 2021-systemet. Man kan bekanta sig med upplysta ansökningsannonser på adressen <https://eura2021.fi/hakuilmoitukset>, denna sida kräver inte inloggning i systemet. I ansökningsannonsen ingår viktig information om den aktuella ansökans innehåll, tidtabell och urvalskriterier.

Ansökan lämnas in elektroniskt i EURA 2021-systemet på adressen <https://eura2021.fi/>. Ansökningarna ska lämnas in före den tidsfrist som anges i ansökningsannonsen.

Innan ansökningsblanketten ifylls bör sökanden noggrant sätta sig in i [ifyllnadsanvisningarna för ansökan](#) (på finska).

Suomi.fi-identifiering för projektberedare

Att lämna in finansieringsansökan förutsätter att man identifierar sig i Suomi.fi-tjänsten. Den sökande organisationen har sannolikt redan tillgång till Suomi.fi-identifiering. Sökandena bör i god tid ta reda på hur det ser ut i den egna organisationen. Den person som har fått fullmakt i organisationen har hand om Suomi.fi-identifieringen. Den person som har fått fullmakt kan i sin organisation bevilja de av EURA 2021 förutsatta behörigheterna till andra anställda. Om organisationen har haft fullmakter till EURA 2014-systemet, så fungerar samma fullmakter också i EURA 2021-systemet.

För elektronisk ärendehantering i EURA 2021 finns det tre olika slags fullmakter för strukturfondstjänster som i sin tur hör till arbets- och näringsministeriets tjänster. Användaren behöver bara en fullmakt av de följande:

- **Beredning av strukturfondsprojektets handlingar:** Fullmakten ger behörighet att logga in i systemet samt att fylla i alla formulär (till exempel projektansökningar) men inte att underteckna formulären eller lämna in dem för myndighetshandläggning.
- **Beredning av strukturfondsprojektets handlingar och inlämnande av handlingar för handläggning:** Fullmakten ger behörighet att logga in i systemet samt att fylla i alla formulär (till exempel projektansökningar) och underteckna dem samt att lämna in dem för myndighetshandläggning.
- **Beredning av strukturfondsprojektets handlingar, inlämnande av handlingar för handläggning och hantering av uppgifter:** Fullmakten ger behörighet att logga in i systemet samt att fylla i alla formulär (till exempel projektansökningar) och underteckna dem samt att lämna in dem för myndighetshandläggning. Dessutom är det möjligt att med fulla rättigheter hantera begränsningar av insynen i dessa uppgifter inom den egna organisationen på samma sätt som organisationens person med namnteckningsrätt.

Den i er organisation som har fått fullmakt (s.k. huvudanvändare) beviljar behörighet för EURA 2021-ärendehantering. När användaren har beviljats fullmakt i tjänsten Suomi.fi sker identifiering i EURA 2021-systemet med ens personliga nätbankskoder, med mobilcertifikat eller certifikatkort. EURA 2021-systemet styr inloggningen.

Den person i organisationen som har namnteckningsrätt kan logga in i EURA 2021-systemet utan separat behörighet.

Mera information om Suomi.fi-identifieringstjänsten:

[EURA 2021 -hakijan ohje](#) punkt 2 (på finska)

<https://www.suomi.fi/hemsidan>

<https://www.rakennerahastot.fi/346>

Hurdana projekt kan få finansiering?

Resultat- och outputindikatorer

För prioriteringarna och deras särskilda mål i programmet Ett förnybart och kompetent Finland har man fastställt resultat- och outputindikatorer som presenteras i programdokumentet. Av de projekt som finansieras förutsätts att de producerar mätbara resultat och eftersträvansvärda indikatorer. Det lönar sig att noggrant bekanta sig med indikatorerna redan vid beredningen av projektet, indikatorerna har ändrats jämfört med den föregående programperioden.

De projektspecifika uppföljningsuppgifter som ska uppges i ansökningsfasen är uppskattningar av hur mycket output som genereras som resultat av projektet och som följs med hjälp av indikatorerna. Med hjälp av uppföljningen bedöms också hur projektet har utfallit innehållsmässigt.

Projektets output bör således bedömas omsorgsfullt och realistiskt redan i ansökningsfasen.

Arbets- och näringsministeriet producerar de officiella svenska översättningarna av indikatorerna i ett senare skede som en del av beredningen av EURA 2021-systemet.

Särskilt mål 1.1: Förbättring av forsknings- och innovationskapaciteten och användningen av avancerad teknik

Tabell 1. Output- och resultatindikatorer för det särskilda målet 1.1.

Outputindikatorer	
RCO04	Företag som får icke-ekonomiskt stöd
RCO07	Forskningsorganisationer som deltar i gemensamma forskningsprojekt
RCO10	Företag som samarbetar med forskningsorganisationer
RCO74	Antal människor som omfattas av projekt inom ramen för strategier för integrerad territoriell utveckling
NO02	Plattformar och nätverk som främjar samutveckling
NO03	Företag som deltar i samutveckling
Resultatindikatorer	
RCR01	Antal skapade arbetstillfällen i enheter som får stöd
RCR03	Små och medelstora företag (SMF) som inför produkt- eller processinnovationer

NR01	Innovationer, produkter och tjänster som utvecklats av nätverk och innovationekosystem
NR02	Samutnyttjande av forskning-, utveckling och innovationinfrastruktur: företag som använder infrastrukturen

Särskilt mål 1.2: Dra nytta av digitaliseringens fördelar för invånare, företag och den offentliga förvaltningen

Tabell 2. Output- och resultatindikatorer för det särskilda målet 1.2.

Outputindikatorer	
RCO04	Företag som får icke-ekonomiskt stöd
RCO14	Offentliga institutioner som får stöd att digitalisera tjänster, produkter och processer
RCO74	Antal människor som omfattas av projekt inom ramen för strategier för integrerad territoriell utveckling
NO02	Platformer och nätverk som främjar samutveckling
NO03	Företag som deltar i samutveckling
NO04	Kunder som använder tjänster från digitala innovationskluster
NO05	Företag som samarbetar med forskningsorganisationer
Resultatindikatorer	
RCR01	Antal skapade arbetstillfällen i enheter som får stöd
RCR03	Små och medelstora företag (SMF) som inför produkt- eller processinnovationer
NR01	Innovationer, produkter och tjänster som utvecklats av nätverk och innovationekosystem

Särskilt mål 1.3: Förbättra de små och medelstora företagens tillväxt och konkurrenskraft

Tabell 3. Output- och resultatindikatorer för det särskilda målet 1.3.

Outputindikatorer	
RCO04	Företag som får icke-ekonomiskt stöd
RCO05	Nya företag som får stöd
RCO15	Skapad kapacitet för företagsinkubation
RCO74	Antal människor som omfattas av projekt inom ramen för strategier för integrerad territoriell utveckling
Resultatindikatorer	
RCR01	Antal skapade arbetstillfällen i enheter som får stöd
RCR03	Små och medelstora företag (SMF) som inför produkt- eller processinnovationer
NR03	Små och medelstora företag som startar ny verksamhet

Särskilt mål 2.1: Främja energieffektivitetsåtgärder och minska växthusgasutsläpp

Tabell 4. Output- och resultatindikatorer för det särskilda målet 2.1.

Outputindikatorer	
RCO04	Företag som får icke-ekonomiskt stöd
RCO74	Antal människor som omfattas av projekt inom ramen för strategier för integrerad territoriell utveckling
NO02	Platformer och nätverk som främjar samutveckling
NO03	Företag som deltar i samutveckling
NO05	Företag som samarbetar med forskningsorganisationer
Resultatindikatorer	
RCR01	Antal skapade arbetstillfällen i enheter som får stöd
RCR03	Små och medelstora företag (SMF) som inför produkt- eller processinnovationer
NR01	Innovationer, produkter och tjänster som utvecklats av nätverk och innovationekosystem
NR07	Nya lösningar för att minska utsläppen
NR08	Demonstrationer för att främja släppminskning, energieffektivitet eller förnybar energi
NR09	Små och medelstora företag som börjar ny verksamhet baserad på energieffektivitet eller förnybar energi

Särskilt mål 2.2: Främja anpassning, riskförebyggande och motståndskraft mot katastrofer i samband med klimatförändringen

Tabell 5. Output- och resultatindikatorer för det särskilda målet 2.2.

Outputindikatorer	
RCO04	Företag som får icke-ekonomiskt stöd
RCO26	Grön infrastruktur för anpassning till klimatförändringarna som byggts eller uppgraderats
RCO27	Nationella och subnationella strategier för anpassning till klimatförändringarna
NO02	Platformer och nätverk som främjar samutveckling
NO05	Företag som samarbetar med forskningsorganisationer
Resultatindikatorer	
RCR01	Antal skapade arbetstillfällen i enheter som får stöd
NR01	Innovationer, produkter och tjänster som utvecklats av nätverk och innovationekosystem
NR10	Nya lösningar för anpassning till klimatförändring

Särskilt mål 2.3: Främja övergången till cirkulär ekonomi

Tabell 6. Output- och resultatindikatorer för det särskilda målet 2.3.

Outputindikatorer	
RCO04	Företag som får icke-ekonomiskt stöd
RCO74	Antal människor som omfattas av projekt inom ramen för strategier för integrerad territoriell utveckling
NO02	Plattformar och nätverk som främjar samutveckling
NO03	Företag som deltar i samutveckling
NO05	Företag som samarbetar med forskningsorganisationer
Resultatindikatorer	
RCR01	Antal skapade arbetstillfällen i enheter som får stöd
RCR03	Små och medelstora företag (SMF) som inför produkt- eller processinnovationer
NR01	Innovationer, produkter och tjänster som utvecklats av nätverk och innovationekosystem
NR11	Demonstrationer som främjar cirkulära ekonomin eller högt mervärde bioekonomi

Stödmottagare och målgrupper

Stödmottagare är den som är sökande inom ett projekt och som erhåller finansiering ur ERUF och av staten för projektet. Projektets målgrupp får inte direkt finansiering för projektet, utan de utvecklingsåtgärder som genomförs inom projektet är inriktade på målgruppen. I programmet inom regionalpolitik och strukturpolitik fastställs potentiella målgrupper för prioriteringarnas särskilda mål. Målgrupp för ett projekt kan vara t.ex. små och medelstora företag eller andra organisationer.

Potentiella stödmottagare fastställs inte enligt särskilt mål i programdokumentet, men vanliga stödmottagare inom ERUF-projekt som finansieras av landskapsförbund är offentliga aktörer, till exempel forsknings- och utbildningsorganisationer, utvecklingsbolag, kommuner och samkommuner samt föreningar och stiftelser. Ett landskapsförbund kan inte bevilja ett enskilt företag stöd för utveckling av dess egen affärsverksamhet. ([5 § i finansieringsförordningen](#)).

Tabell 7. Enligt programdokumentet har ERUF följande potentiella målgrupper och stödmottagare:

Insatsområde 1	Målgrupper
Särskilt mål 1.1: Förbättring av forsknings- och innovationskapaciteten och användningen av avancerad teknik	företag, högskolor, forskningsinstitut, anordnare av utbildning på andra stadiet, utvecklingsbolag, statliga myndigheter, kommuner och samkommuner samt nätverk och innovationsekosystem som dessa bildar samt föreningar och stiftelser
Särskilt mål 1.2: Dra nytta av digitaliseringens fördelar för invånare, företag och den offentliga förvaltningen	företag, högskolor, forskningsinstitut, anordnare av utbildning på andra stadiet, utvecklingsbolag, kommuner och samkommuner samt nätverk och innovationsekosystem som dessa bildar,

	församlingar och kyrkliga samfälligheter samt föreningar, andelslag och stiftelser.
Särskilt mål 1.3: Förbättra de små och medelstora företagens tillväxt och konkurrenskraft	små- och medelstora företag och mikroföretag. I projekt som utvecklar företagens omvärld kan också kommuner, utvecklingsbolag, forsknings- och utbildningsorganisationer och föreningar vara målgrupper.
Insatsområde 2	Målgrupper
Särskilt mål 2.1: Främja energieffektivitetsåtgärder och minska växthusgasutsläpp	företag, utvecklingsbolag, kommuner, städer och samkommuner, högskolor, forskningsinstitut, anordnare av utbildning på andra stadiet, församlingar och kyrkliga samfälligheter samt föreningar och stiftelser.
Särskilt mål 2.2: Främja anpassning, riskförebyggande och motståndskraft mot katastrofer i samband med klimatförändringen	De viktigaste målgrupperna är företag, kommuner och samkommuner, landskapsförbund och andra regionala aktörer, högskolor, forskningsinstitut och utvecklingsbolag, arbetsmarknads- och andra organisationer, föreningar och lokala aktörer
Särskilt mål 2.3: Främja övergången till cirkulär ekonomi	små och medelstora företag och mikroföretag, utvecklingsbolag, kommuner och städer, högskolor, forskningsinstitut, anordnare av utbildning på andra stadiet, arbetsmarknads- och andra organisationer, församlingar och kyrkliga samfälligheter samt föreningar och stiftelser.

Ett landskapsförbund kan inte bevilja ett enskilt företag stöd för utveckling av dess egen affärsverksamhet. Landskapsförbundens stöd är inte direkt företagsstöd.

Landskapsförbundet får bevilja stöd endast för sådan verksamhet som har vidare konsekvenser för områdets utveckling än utvecklingen av ett enskilt företags affärsverksamhet. Stöd som i huvudsak beviljas av landskapsförbunden kanaliseras till regionala utvecklingsbolag, organisationer som genomför regionala specialprogram, organisationer, kommuner och yrkeshögskolor samt universitet. Det väsentliga är för vilken verksamhet stödet används, inte stödmottagarens sammanslutningsform. Exempelvis ett projekt vars huvudsakliga syfte är att införskaffa konsulttjänster till de medverkande företagen är verksamhet i enlighet med lagen om företagsstöd och hör inte till landskapsförbundens domän. Man bör också komma ihåg att resultaten av utvecklingsprojekt är offentliga enligt finansieringslagen. Stödet för ett projekt får inte användas som allmänt verksamhetsstöd som finansierar stödmottagarens sedvanliga verksamhet (8 § i [finansieringslagen](#)).

Grupprojekt

I ett grupprojekt ansvarar alla stödmottagare solidariskt för genomförandet av grupprojektet på basis av den gemensamma projektplanen. I grupprojekt svarar dock varje stödmottagare för det egna delprojektets kostnader, finansiering och eventuell återbetalning av stöd enbart för det egna projektets del.

Sökandena i grupprojekt (=delgenomförarna) ska inom sig välja en huvudgenomförare, som fungerar som projektets administratör och som svarar för att vara i kontakt med den stödbeviljande myndigheten. Projektets huvudgenomförare lämnar på samtliga projektparters vägnar in ansökningsblanketten i EURA 2021.

I EURA 2021-systemet öppnar projektets huvudgenomförare ansökan och fyller i de gemensamma uppgifterna om projektet. Huvudgenomföraren bjuder in de andra parterna till ansökan. Varje delgenomförare fyller själv i bakgrundsblanketterna för det egna delprojektet.

Huvudgenomföraren ansvarar för samordningen av hela projektet och granskningen av att uppgifterna i ansökan är korrekta. Huvudgenomföraren lämnar in hela ansökan till myndighetshandläggning på samtliga grupprojektparters vägnar.

Som bilaga till ansökan inlämnas ett *avtal* om genomförande av grupprojekt. I avtalet förbinder sig delgenomförarna till det gemensamma projektet, kommer överens om projektets administratör och *ger fullmakt åt huvudsökanden/administratören att lämna in ansökningsblanketten i EURA 2021 på sina vägnar*. Detta är oerhört viktigt eftersom behovsprövat stöd genom förvaltningsbeslut inte får beviljas en part som inte har ansökt om stöd.

Stödmottagarna i ett grupprojekt ska ingå ett avtal om genomförande av projektet, där följande fastställs:

1. stödmottagarnas inbördes rättigheter och skyldigheter i grupprojektet,
2. den stödmottagare i grupprojektet som fungerar som huvudgenomförare av grupprojektet och som ansvarar för samordningen av grupprojektet.

I ansökningsfasen räcker även en avsiktsförklaring, men innan beslut fattas behövs ett slutligt avtal.

Utöver administratören och delgenomförare kan projektet också ha andra samarbetspartner. En samarbetspartner är en aktör som deltar i projektet men *vars kostnader inte ingår i budgeten för projektet*. En samarbetspartner kan delta i projektet med en finansiell eller något annat slags insats samt delta i projektsamarbetet, men projektstöd betalas ändå inte till en samarbetspartner.

I ett grupprojekt ansvarar varje delgenomförare för den egna betalningsansökan. Huvudgenomföraren ansvarar för att samordna grupprojektets verksamhet och lämna in betalningsansökningarna för myndighetshandläggning. I händelse av ändringsansökningar gör

varje delgenomförare på motsvarande sätt ändringsansökan som gäller det egna delgenomförandet, och huvudgenomföraren lämnar in den för myndighetshandläggning.

För varje delgenomförare fattas egna beslut i samtliga faser (projektbeslut, betalningsbeslut och ändringsbeslut). Huvudgenomföraren ansvarar dock för helhetsuppföljningen av projektet och säkerställer att projektverksamheten motsvarar avtalet och den inbördes arbetsfördelningen mellan parterna. Huvudgenomföraren ska sörja för att informationen löper mellan de olika delgenomförarna.

Landskaps- och regionöverskridande grupprojekt

Projektkonsortier vars ansökan gäller landskaps- och regionöverskridande projekt ska från fall till fall avgöra huruvida sökandena önskar lämna in en gemensam ansökan för grupprojektet eller om varje delgenomförare lämnar in en separat ansökan till den myndighet som beviljar stöd i den egna regionen. Inom Nylands förbunds samordningsområde kan ansökan som gäller landskapsöverskridande projekt alltid riktas till Nylands förbund.

Inom landskaps- och regionöverskridande projekthelheter granskar varje landskapsförbund den del av projekthelheten som gäller det egna området. I regionöverskridande projekt lönar det sig för de sökande att beakta hur strategiskt projektet är i förhållande till tyngdpunkterna i varje region som ansökan gäller. Man kan i föregripande syfte kontakta de myndigheter som beviljar regionerna finansiering. Framför allt om det finns delgenomförare i projektet från andra ställen än de fem landskapen i södra Finland (Egentliga Tavastland, Kymmenedalen, Päijänne-Tavastland, Nyland och Egentliga Finland), lönar det sig att redan i projektets planeringsfas kontakta de berörda landskapsförbunden och diskutera möjligheterna att genomföra projektet.

Parallella projekt

Om det under ansökningsomgången inte är möjligt att lämna in en ansökan om grupprojekt på grund av systemets tekniska egenskaper, kan man i stället ansöka om finansiering för gemensamma projekthelheter av flera genomförare och planerade grupprojekt som s.k. parallella projekt. Av ansökningsannonsen för respektive ansökan som har utlysts i EURA 2021-systemet framgår det om grupprojekt är möjliga.

När det gäller parallella projekt lämnar varje part in en ansökan om sitt eget självständiga projekt. Helheten av parallella projekt ska byggas upp så att varje parallellt projekt också kan genomföras som ett separat, självständigt projekt. Ansökningarna om parallella projekt bedöms från fall till fall.

Av ansökan ska det tydligt framgå om det är fråga om ett projekt som hör till en helhet av parallella projekt:

- Det lönar sig att namnge de parallella projekten så att förbindelsen mellan dem kan identifieras.

- I sammanfattningen ska man berätta att projektet i fråga hör till en helhet av parallella projekt (1–2 meningar).
- I projektansökans punkt Kopplingar till andra projekt ska man nämna de övriga ansökningarna i anslutning till det parallella projektet och beskriva hur projekten kopplas till varandra.

Landskapsförbundets behörighet

Landskapsförbundet kan bevilja stöd för utvecklingsprojekt som främjar regionernas utveckling, hållbara tillväxt och livskraft och för investeringar som ingår i dem (*regionalt utvecklingsstöd*) samt för utvecklings- och investeringsprojekt som hör till undervisnings- och kulturministeriets ansvarsområde.

Ett landskapsförbund kan bevilja regionalt utvecklingsstöd

- 1) för projekt som gäller utvecklingen av regionens näringsverksamhet
- 2) för utvecklingsprojekt som gäller främjande av det näringspolitiska samarbetet mellan kommunerna
- 3) för andra utvecklingsprojekt för uppnående av regionens utvecklingsmål
- 4) för näringspolitiska samarbetsprojekt mellan Finland och andra länder och för andra samarbetsprojekt som främjar den regionala utvecklingen
- 5) för förvaltningen av projekt, program och samarbetsavtal samt för samarbetet mellan aktörer som deltar i regionutvecklingen.

Regionalt utvecklingsstöd kan inte beviljas fristående investeringsprojekt, utan på fråga kan komma endast en investering som ingår i ett utvecklingsprojekt och vars kostnader är rimliga och nödvändiga för att projektet ska kunna genomföras. En investering som ingår i ett utvecklingsprojekt ska vara nödvändig för genomförandet av projektet och det maximala beloppet av kostnaden kan vara högst hälften av projektets godtagbara totalkostnader.

Obs! Ett landskapsförbund kan inte bevilja ett enskilt företag stöd för utveckling av dess egen affärsverksamhet eller för genomförande av dess egen affärsverksamhet (se 5 § i finansieringsförordningen). Stöd får inte heller beviljas för kostnader som orsakas av sökandens sedvanliga verksamhet (8 § i finansieringslagen).

Stödbelopp och finansiering av projekt

Huvudregeln är att stöd enligt finansieringslagen inte är stöd till fullt belopp. Stödmottagarens självfinansiering skapar engagemang i projektet och uppnåendet av dess mål.

I utvecklingsprojekt är stödbeloppet högst 80 % av projektets godtagbara totalkostnader. Det är uttryckligen fråga om ett maximalt belopp, och myndigheten har alltid rätt att pröva vad som är den lämpliga stödprocenten för respektive projekt. I projekt som finansieras av landskapsförbunden i södra Finland bör sökandena förbereda sig på att stödandelen är cirka 70 %.

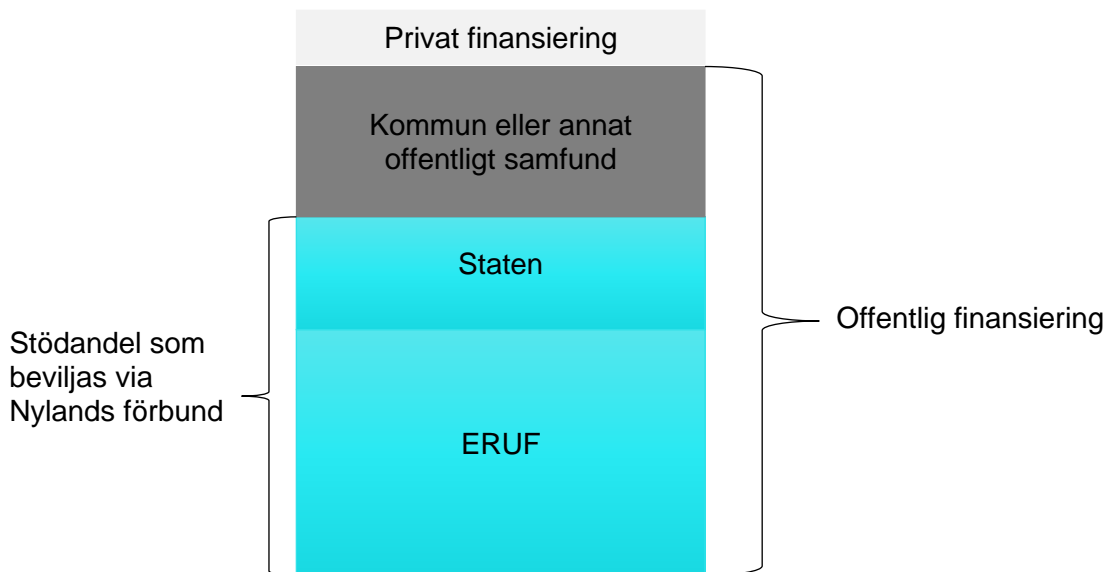
I investeringsprojekt och investeringar som ingår i utvecklingsprojekt är stödbeloppet högst 70 % av investeringens godtagbara totalkostnader. Med investeringar får stödmottagaren ofta mera bestående och långvarig nytta som sträcker sig utöver den tid det tar att genomföra projektet. Det är därför motiverat att sökanden deltar i finansieringen av investeringar med en större insats än i utvecklingsprojekt.

I ERUF-projekt enligt ekosystemavtal för hållbar stadsutveckling är den maximala stödandelen 60 %.

Nylands förbunds rekommendation är att stödprocenten är densamma för alla delprojekt i grupprojekt.

Stödet får inte fullt ut täcka projektkostnaderna, och stödmottagaren ska med *självfinansiering* delta i de kostnader som projektet medför, om det inte finns någon särskild orsak att avvika från det. Medfinansiering kan vara självfinansiering, men dessutom också *extern finansiering* (kommunal finansiering, annan offentlig finansiering, privat finansiering).

I fråga om extern finansiering ska en förbindelse inlämnas till Nylands förbund antingen som en bilaga till ansökan eller senast innan finansieringsbeslutet fattas. Man bör till exempel diskutera kommunal finansiering med kommunen/kommunerna i fråga innan ansökan om stöd lämnas in. Därtill bör sökanden som bilaga till stödansökan eller senast innan beslut om finansiering fattas förete ett skriftligt intyg av vilket det framgår att kommunen förbinder sig till den angivna finansieringsandelen (t.ex. ett tjänsteinnehavarbeslut eller ett utdrag ur kommunstyrelsens/nämndens protokoll).



Inkomster av projekt

Som godtagbara projektkostnader betraktas de faktiska, nödvändiga och rimliga kostnaderna eller kostnaderna enligt en kostnadsmodell eller finansieringsform som det föreskrivs om genom förordning av statsrådet, från vilka har avdragits de inkomster som projektet genererat och som fått senast fram till inlämnandet av den sista ansökan om utbetalning av stöd. Till stödansökan ska fogas en uppskattning av de inkomster som genereras under genomförandetiden för projektet, om inte något annat följer av lagstiftningen om stöd av mindre betydelse eller om statligt stöd. Inkomsterna dras inte av från projektkostnaderna när stöd av mindre betydelse har beviljats stödtagaren till den del som inkomsterna följer av sådan projektverksamhet till vilken stöd av mindre betydelse har riktats i beslutet om projektet. I övriga fall dras inkomsterna av.

Om målgruppen för utveckling i projektet är företag, kan de betala en deltagaravgift till projektet. Deltagaravgifter som företag som deltar i projektet betalar kan till skillnad från föregående programperiod betraktas som privat finansiering för projektet. De kan beaktas som privat finansiering i projektets finansieringsplan. Ett projekt kan emellertid också ha inkomster (bl.a. inkomster från försäljning av produkter och tjänster som anskaffats med det stöd som beviljats för projektet eller som projektet genererar och som kommer ut på marknaden). I 4 § i [förordningen om stödberättigande kostnader](#) fastställs vilka inkomster ett projekt kan generera. Inkomsterna dras av från totalkostnaderna, varvid som skillnad erhålls nettokostnaderna. I projektets finansieringsplan beskrivs hur nettokostnaderna finansieras. Stödprocenten för ERUF- och statlig finansiering fastställs som en procentandel av nettokostnaderna.

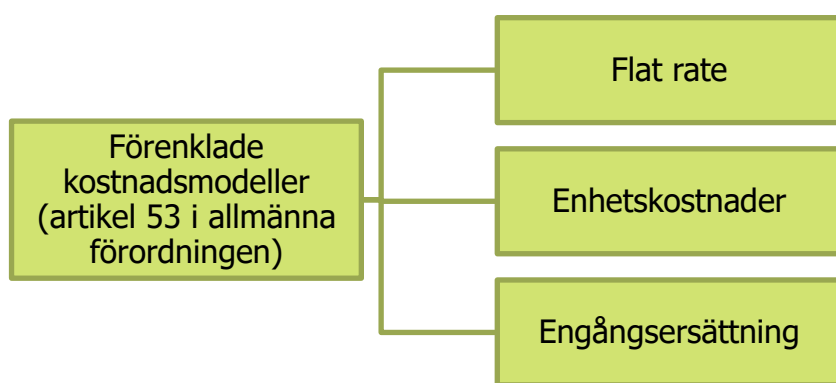
Naturaprestationer

I projekt som medfinansieras av ERUF godkänns inte naturaprestationer (kostnader som rapporteras separat) som en del av projektets kostnader eller finansiering.

Kostnadsmodeller

Genom ansökningsannonsen gör finansören de valda kostnadsmodellerna tillgängliga i den aktuella utlysta ansökan. EURA 2021-systemet gör bara de kostnadsmodeller tillgängliga för projektansökan som har möjliggjorts genom ansökningsannonsen och systemet styr upprättandet av kostnadskalkylen enligt valet.

Tre grundläggande typer av förenklade kostnadsmodeller:



De förenklade kostnadsmodeller som är tillgängliga i denna ansökan:

- **Flat rate-modeller och kostnader som ersätts procentuellt**
 - 40 %, 7 %, 1,5 % flat rate
- **Enhetskostnader**
 - Enhetskostnadsmodell för lönekostnader (s.k. timtaxa).
 - Enhetskostnadsmodell för resekostnader
- **Engångsersättning (s.k. lump sum)**
 - Baserar sig på fallspecifik kostnadsberäkning

Det är möjligt att kombinera modellerna på olika sätt. Nylands förbund rekommenderar emellertid att alla delgenomförare i gruppprojekt tillämpar samma kostnadsmodell, om det inte finns grundad anledning att avvika från detta. En grundad anledning kan vara till exempel avvikande åtgärdsstruktur hos delprojekten.

Kostnader som ersätts procentuellt (flat rate) i ERUF-projekt

I **flat rate-modellen på 40 %** ersätts de indirekta kostnaderna som en fast procentuell andel av projektpersonalens lönekostnader och endast lönekostnaderna rapporteras med betalningsansökan, varvid alla andra kostnader täcks med flat rate-andelen.

I den alternativa **flat rate-modellen på 7 %** ingår igen också andra kostnadsslag, och flat rate-andelen beräknas av alla direkta kostnader, dvs. också andra rapporterade kostnader än lönekostnaderna. Dessutom finns också **en egen flat rate-procent på 1,5 % för investeringar**.

För procentuell ersättning (flat rate) i ERUF-utvecklingsprojekt finns två alternativ:

Flat rate-modellen på 40 % av projektpersonalens godtagbara lönekostnader innefattar	Flat rate-modellen på 7 % av projektets godtagbara direkta kostnader innefattar
Alla andra kostnader för projektet än projektpersonalens lönekostnader.	<ol style="list-style-type: none">1) kostnader för projektpersonalens företagshälsovård,2) kostnader för lokaler, maskiner, anordningar och inventarier som reserverats för projektpersonalens bruk,3) bokföringskostnader, allmänna förvaltningskostnader och kontorskostnader,4) deltagaravgifter för projektpersonalens deltagande i utbildning och seminarier,5) kostnader för styrgruppen för projektet,6) resekostnader för resor på högst 15 kilometer från personens tjänste- eller arbetsplats eller bostad.

De direkta kostnaderna ska direkt kunna hänföras till projektet, och i dem får inte ingå kostnader som endast delvis hänförs till eller fördelas på projektet eller kalkylmässiga kostnader eller kostnader som baserar sig på fakturering mellan stödmottagarna. De verifieras i projektets bokföring med betalda fakturor eller med hjälp av andra motsvarande bokföringsverifikat, med undantag av lönekostnader som söks med enhetskostnadsmodellen och som inte verifieras i projektbokföringen. På de direkta kostnaderna tillämpas gällande bestämmelser om stödberättigande kostnader. I flat rate 40 %-projekt är endast lönekostnaderna direkta kostnader, men i flat rate-modellen på 7 % ingår de också i andra kostnadsslag utöver lönekostnaderna.

ERUF:s direkta kostnader i flat rate-modellen på 7 %, vilka utgör beräkningsgrund för flat rate-modellen:

- 1) lönekostnader för arbete som varit nödvändigt för genomförandet av projektet och som grundar sig på lag eller på tjänste- eller arbetskollektivavtal,
- 2) köpta tjänster som behövs för det innehållsmässiga genomförandet av projektet,
- 3) kostnader för information och kommunikation inom projektet,
- 4) resekostnader som orsakats av projektet med undantag av resekostnaderna för resor på högst 15 kilometers avstånd från personens tjänste- eller arbetsplats eller bostad,
- 5) anskaffningar av material och tillbehör som behövs för det innehållsmässiga genomförandet av projektet,
- 6) anskaffningskostnader på högst 3 000 euro för en maskin eller anordning som behövs för det innehållsmässiga genomförandet av projektet och som inte kan betraktas som en investering, och
- 7) kostnader som orsakas av den revision av projektets räkenskaper som det förmedlande organet förutsätter i stödbeslutet.

Flat rate modellen på 7 % kan väljas endast om något av följande villkor uppfylls:

- 1) i projektet ingår inga lönekostnader för projektpersonal,
- 2) kostnaderna för projektets köpta tjänster är minst 30 procent av projektpersonalens lönekostnader,
- 3) resekostnaderna är minst 20 procent av projektpersonalens lönekostnader.

I flat rate-modellen på 7 % kan ett utvecklingsprojekt och **en investeringsandel med egen flat rate på 1,5 %** finnas inom ett och samma projekt, medan i flat rate-modellen på 40 % måste investeringar som överstiger 3000 € avskiljas till ett eget separat investeringsprojekt, som sammanställs med utvecklingsprojektet med hjälp av en samlade beteckning.

I vilka fall tillämpas flat rate-modellen på 1,5 %?

Den flat rate-modell på 1,5 % som avses i 10 § i förordningen om stödberättigande kostnader tillämpas på följande projekt som finansieras med stöd av finansieringslagen (757/2021):

- investeringsprojekt och
- investeringar som ingår i utvecklingsprojekt.

Investeringsprojekt enligt flat rate-modellen på 1,5 %, som direkta kostnader kan ersättas:

- 1) anskaffnings-, leasing-, hyres- och installationskostnader för maskiner och anordningar som behövs för det innehållsmässiga genomförandet av projektet samt kostnader för utbildning för ibruktagande av maskiner och anordningar,
- 2) andra materiella och immateriella investeringar än de som avses i 1 punkten och som behövs för det innehållsmässiga genomförandet av projektet,
- 3) material och tillbehör som behövs för det innehållsmässiga genomförandet av projektet,
- 4) köpta tjänster som behövs för det innehållsmässiga genomförandet av projektet,
- 5) anskaffnings-, hyres- och arrendekostnader för byggnader samt mark- och vattenområden som behövs för det innehållsmässiga genomförandet av projektet,
- 6) kostnader för information och kommunikation inom projektet, och
- 7) kostnader som orsakas av den revision av projektets räkenskaper som det förmedlande organet förutsätter i stödbeslutet.

Flat rate-andelen i investeringsprojekt enligt flat rate-modellen på 1,5 % omfattar åtminstone:

- 1) kostnader för förberedande åtgärder inför ett projekt, myndighetsavgifter, kostnader för bedömning av miljö- och klimatkonsekvenser och andra motsvarande kostnader som uppstått innan stödansökan blivit anhängig,
- 2) kostnader för lokaler, maskiner, anordningar och utrustning som reserverats för förvaltningen av projektet,
- 3) bokföringskostnader, allmänna förvaltningskostnader och kontorskostnader,
- 4) kostnader för styrgruppen för projektet

Anskaffningar som ingår i ett projekt och som ska klassificeras som investeringar

Mera betydande anskaffningar som ingår i projekt och som klart ska klassificeras som investeringar avskiljs till ett separat parallellt projekt i flat rate-modellen på 40 %, varvid det i EURA 2021-systemet upprättas separat ett utvecklingsprojekt och ett projekt för de investeringar som ingår i utvecklingsprojektet. Myndigheten sammanställer dessa projekt med varandra i systemet med hjälp av en samlande beteckning. I flat rate-modellen på 7 % kan anskaffningar som klassificeras som investeringar ingå i utvecklingsprojektet. Då innehåller ansökan separata kostnadskalkyler för utvecklingsdelen och för investeringsdelen. Vardera delen har egna stödprocent.

I vardera kostnadsmodellen får investeringsdelen en egen flat rate-andel på 1,5 %. Du får vid behov anvisningar för ansökan som gäller stödhelheter som innehåller investeringar av myndigheten, men beakta också att ansökningsblanketten i EURA 2021 styr sökanden vidare när investeringar hänför sig till projekthelheten. Det lönar sig att bekanta sig med [bruksanvisningen för EURA 2021-systemet](#) när ansökan görs.

Engångsersättning (Lump sum)

Bestämmelser om modellen för engångsersättningar, lump sum, finns i [förordningen om stödberättigande kostnader](#) (14 § och 15 §). Modellen lämpar sig för mindre projekt vars resultat enkelt och tydligt kan verifieras. I projekt som finansieras med engångsersättning är totalkostnaderna högst 200 000 €. Beloppet av engångsersättningen fastställs på basis av en detaljerad och motiverad fallspecifik kostnadskalkyl som sökanden lagt fram i stödansökan och som godkänts av det förmedlande organet. Vid beräkningen av kostnaderna använder sökanden som hjälp kostnadsfördelningsunderlaget enligt flat rate-modellen på 7 % på det sätt som EURA 2021-systemet styr sökanden.

I projekt som finansieras med engångsersättning ska projektets resultat och de åtgärder som ska genomföras kunna definieras tydligt och entydigt. Förutsättningen för utbetalningen av stöd för ett projekt som får engångsersättning är att stödmottagaren har verifierat den output som ligger till grund för betalningen av det stöd som specificeras i stödbeslutet. Stödmottagaren ska bevara det material som gäller verifiering av output i enlighet med villkoren i stödbeslutet.

Genomförandet av ett projekt som får engångsersättning och utbetalningen av stödet kan delas upp i delar, om det är ändamålsenligt med tanke på det innehållsmässiga genomförandet av projektet och det för varje del har fastställts en klar output som ligger till grund för utbetalningen av stödet. Projektet ska vara uppbyggt så att det är möjligt att på ett naturligt sätt dela upp output i delar som kan verifieras separat.

Lägg märke till att planen för ett projekt som får engångsersättning inte kan ändras efter att den godkänts annat än i fråga om projektets längd.

Enhetskostnadsmodell för resekostnader

De resekostnader för inrikes- och utrikesresor som föranleds av projektet ersätts enligt ett pris per enhet som har fastställts på förhand. Modellen tillämpas i flat rate-kostnadsmodellen på 7 % och kan utnyttjas också vid kostnadsberäkning av projektansökningar för projekt som får engångsersättning.

Genom modellen ersätts resekostnaderna för både projektpersonalen och representanter för projektets målgrupp och de organisationer som deltar i projektet.

Resekostnader för inrikesresor

Med en enhetskostnadsmodell ersätts sådana resekostnader för inrikesresor som föranleds av projektet och där en enkel resa företas till en plats som ligger på över 15 kilometers avstånd från personens tjänste- eller arbetsställe eller bostad. För projektpersonalens del är priset per enhet 176 €/resedag, och när det gäller representanter för projektets målgrupp och de organisationer som deltar i projektet är priset per enhet 132 €/resedag.

Resekostnader för utrikesresor

Priset per enhet är 368 €/resedag i fråga om resor till Europa och 720 €/resedag i fråga om resor utanför Europa. Enhetskostnaden för utrikesresor är densamma för både projektpersonalen och representanterna för projektets målgrupp och de organisationer som deltar i projektet.

Lönekostnader

Stödberättigande lönekostnader ersätts enligt enhetskostnadsmodellen för lönekostnader, dvs. den s.k. timtaxamodellen (6 § i [förordningen om stödberättigande kostnader](#)). I modellen ersätts projektpersonalens löner på basis av de faktiska projektarbetstimmarna i enlighet med en timtaxa (€) som fastställts på förhand. Timtaxan beräknas genom att den årliga bruttopersonalkostnaden som baserar sig på dokument divideras med 1720 timmar.

I den årliga bruttopersonalkostnaden räknas också in semesterlön och lön för lediga perioder. Den får inte innehålla övertidsersättningar, resultatavoden, naturaförmåner, bonusar eller andra med dessa jämförbara icke-stödberättigande poster som arbetsgivaren betalar frivilligt eller som inte hänför sig till projektarbetet.

Lagstadgade lönebikostnader och semesterpenning ersätts dessutom enligt en fast procentandel. Procentandelen grundar sig på förvaltningsmyndighetens beslut och är 26,44 % när programperioden inleds. När modellen tillämpas på YH:s undervisningspersonal är procenten 20,42 % (procenten har minskats med semesterpenningens andel). Den standardiserade bikostnadsprocenten gäller under hela projekttiden, och EURA 2021 beräknar den automatiskt

Fastställande av bruttopersonalkostnaden

Den som ansöker om stöd ska i ansökan visa exakta definitioner och grunder för beräkningen av lönekostnadernas enhetskostnader, dvs. timtaxan. Beräkningssättet dokumenteras på EURAs uppgiftsformulär. Löneräkningar eller andra motsvarande verifikat eller dokument som använts för att fastställa bruttopersonalkostnaden fogas inte till EURA 2021-systemet. Stödmottagaren ska bevara de dokument som använts för att fastställa kostnaden i enlighet med villkoren i projektbeslutet.

[*I promemorian till förordningen om stödberättigande kostnader*](#) finns detaljerade exempel och anvisningar för fastställande av bruttopersonalkostnaden i olika situationer.

Rapportering av lönekostnaderna

Enligt modellen ska både heltids- och deltidsanställda arbetstagare föra arbetstidsbokföring, av vilken framkommer det arbete i timmar som har utförts för att genomföra projektet och den tidpunkt då arbetet utförts. Det totala antalet timmar behöver inte uppges. Arbetstidsbokföringen ska vara godkänd av arbetstagaren och arbetsgivaren. Vid utbetalningen godkänns lönen utifrån det fasta timpris som godkänts i beslutet och det timantal som uppgetts i arbetstidsbokföringen. De faktiska lönerna verifieras inte med utdrag ur bokföringen.

Antalet godtagbara timmar får inte under något verksamhetsår överstiga 1 720 timmar eller det timantal av 1 720 timmar som beräknats med en procentandel som motsvarar deltidsarbete.

Det förmedlande organet kan på ansökan av stödmottagaren och av en grundad anledning som denne anför ändra beloppet av enhetskostnaden, om förändringen i de årliga bruttopersonalkostnader som utgör grunden för enhetskostnaden i fråga om lönekostnaderna, exklusive lönebikostnader och semesterpenning, är mer än tio procent av det belopp som fastställts i stödbeslutet.

De minimis -stöd

Med de minimis-stöd avses stöd av mindre betydelse som offentliga myndigheter beviljar företag enligt Europeiska kommissionens förordning nr 1407/2013. Det är att märka att begreppet företag är omfattande inom EG-rätten och att begreppet inte är bundet till bolagsform eller huruvida verksamheten är vinstgivande eller ej. Det är tillräckligt om organisationen idkar sådan ekonomisk verksamhet där tjänster eller varor tillhandahålls på marknaden.

Det totala stödbelopp som enligt de minimis-regeln beviljas ett företag får under en treårsperiod uppgå till högst 200 000 euro, så att man beaktar det totala belopp som företaget har fått i stöd av mindre betydelse under innevarande skatteår och under de två föregående skatteåren. Det totala stödbeloppet får inte överstiga 200 000 euro under någon period bestående av tre skatteår. I beloppet inräknas alla offentliga stöd som beviljats företaget i form av sådant stöd, oberoende av stödets form eller ändamål. Alla stöd som beviljats för företagets olika projekt räknas ihop.

Det som är föremål för granskning är huruvida den organisation som idkar ekonomisk verksamhet har ekonomisk nytta (förmån med penningvärde) av ERUF-finansieringen. Ekonomisk nytta är något sådant som organisationen inte under normala marknadsförhållanden skulle kunna få utan åtgärder från den offentliga aktörens sida, med andra ord ERUF-finansiering.

Om det i projektets ansökningsfas är känt att i projektet medverkar företag som är föremål för de minimis-åtgärder, ska dessa uppges redan i ansökan. I annat fall rapporteras de företag som deltar i de minimis-åtgärder via ändringsansökan.

Betalningsandelen för ett företag som deltar i en de minimis-åtgärd betraktas som extern finansiering.

Bilagor till ansökan

Till ansökan ska fogas de bilagor som behövs för att handlägga ansökan. Det är skäl att säkerställa att de bilagor som behövs är med i det skede då ansökan lämnas in för att processen inte ska fördröjas på grund av kompletteringsbehov.

Följande bilagor ska bifogas ansökan:

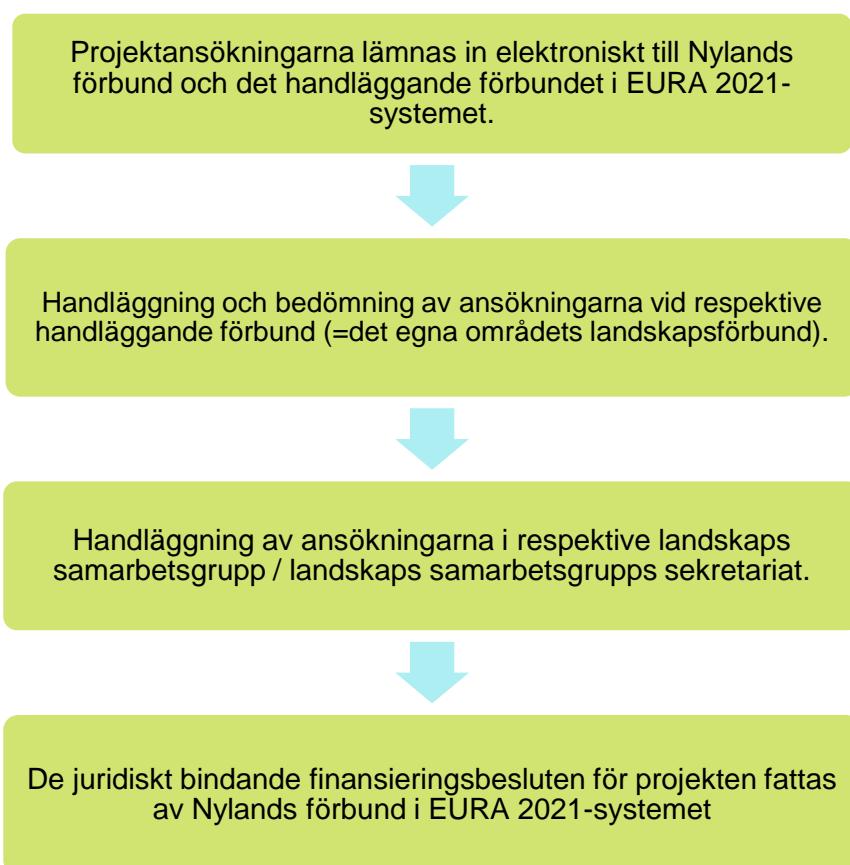
- Momsutredning ifall mervärdesskatten är en slutlig kostnad för stödmottagaren (ansökan kan inte lämnas in för myndighetshandläggning, om dokumentet inte har bifogats ansökan).
- En förbindelse om extern finansiering, om projektet får extern finansiering.
- I grupprojeckt ett avtal om genomförande av grupprojeckt. I ansökningsfasen räcker det med en avsiktsförklaring, men det slutliga avtalet ska finnas som bilaga innan finansieringsbeslutet fattas.

Handläggning och bedömning av ansökningar samt urvalsprocess

Landskapsförbundens regionala ERUF-finansiering

Landskapsförbunden förvaltar på sitt område finansieringsramen för Europeiska regionala utvecklingsfonden. Under programperioden 2021–2027 är den stödbeviljande myndighetens beslutsfattande koncentrerat till Nylands förbund för de fem landskapen i södra Finland (Egentliga Tavastland, Kymmenedalen, Päijänne-Tavastland, Egentliga Finland och Nyland). I EURA 2021-ansökningar är Nylands förbund alltid den myndighet till vilken ansökningarna ska inlämnas. Den myndighet som ska behandla ansökan är det landskapsförbund från vilket man söker finansiering.

Ansökningarna handläggs och bedöms av det lokala landskapsförbundet. Landskapets samarbetsgrupp (MYR) samordnar strukturfondsverksamheten i landskapet. Ansökningarna handläggs av MYR / MYR:s sekretariat i respektive landskap. De juridiskt bindande finansieringsbesluten för projekten fattas av Nylands förbund i EURA 2021-systemet.

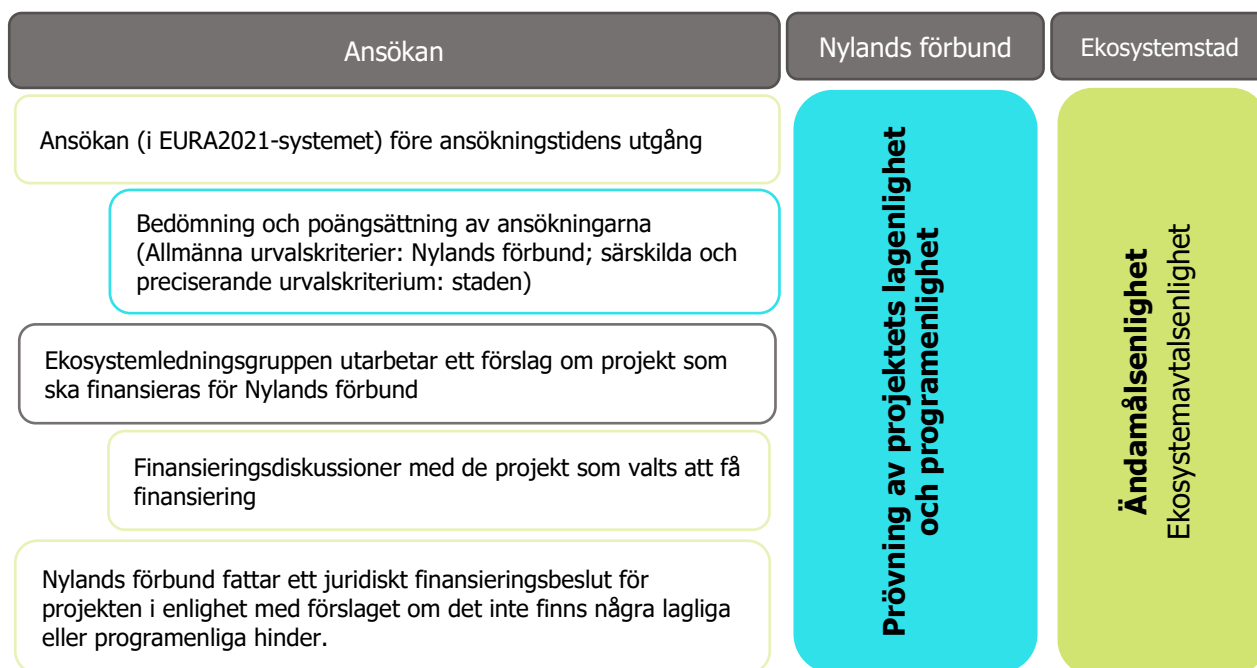


ERUF-finansiering för hållbar stadsutveckling (ekosystemavtal HSR, Lahtis, Åbo)

Projektansökningarna riktas i EURA 2021-systemet till den utlysta ERUF-ansökan för hållbar stadsutveckling / ekosystemavtal.

Den plan som ska utarbetas för genomförande av förenade åtgärder som stödjer en hållbar stadsutveckling består av samarbetsavtal mellan arbets- och näringsministeriet och städerna. Städernas ledningsgrupp lägger fram ett förslag för Nylands förbund om valet av projekt som ska finansieras. Nylands förbund ska bevilja det stöd av Europeiska regionala utvecklingsfondens medel som är avsett för hållbar stadsutveckling i enlighet med förslaget från städernas ledningsgrupp, om beviljandet av stöd är förenligt med lag, Europeiska unionens program inom regionalpolitik och strukturpolitik samt planen för hållbar stadsutveckling (ekosystemavtalet).

Efter ansökningstidens utgång överlämnas de ansökningar som inkommit inom utsatt tid till de berörda städerna för en ändamålsenlighetsprövning, dvs. bedömning. Städerna poängsätter de särskilda urvalskriterierna och ett eventuellt preciserande urvalskriterium som fastställts i ansökan. Nylands förbund bedömer huruvida ansökningarna uppfyller de allmänna urvalskriterierna. Endast de ansökningar som uppfyller de allmänna urvalskriterierna kan gå vidare till staden för bedömning.



Urvalskriterier

De allmänna urvalskriterierna berör samtliga projektansökningar. Ansökan ska uppfylla samtliga allmänna urvalskriterier för att den ska kunna godkännas och finansieras.

De särskilda urvalskriterier som tillämpas vid ansökan nämns i ansökningsannonsen.

De väljs specifikt för varje ansökan, dvs. de varierar från en ansökan till en annan. Det lönar sig att se efter vilka som tillämpas i den aktuella ansökan och vid behov fundera på projektansökan och dess innehåll från denna utgångspunkt. Ansökningarna poängsätts utifrån de särskilda urvalskriterierna.

Allmänna urvalskriterier

1. Åtgärderna i projektet som beskrivs i ansökan omfattas av bestämmelserna för den fond ur vilken stödet söks. Projektets åtgärder kan riktas till den typ av stödåtgärder som anges i bilagan till den allmänna förordningen och verksamheten som stöds överensstämmer med programmets särskilda mål.
2. Den som ansöker om stöd är ett offentligrättsligt samfund eller en privaträttslig juridisk person. Gruppprojektets alla sökanden uppfyller de krav som ställs på stödmottagaren. I projekt avseende understöd för utvecklande av företag enligt företagsunderstödslagen kan den sökande även vara en enskild näringsidkare.
3. Projektet har en konkret projektplan som grundar sig på ett identifierat behov och som främjar ett effektivt genomförande av målen för det särskilda målet i Europeiska unionens regional- och strukturpolitiska program. Projektets framskridande kan följas upp och verifieras på grundval av projektplanen.
4. Den som ansöker om stödet har tillräckliga ekonomiska och övriga förutsättningar att genomföra projektet. Den som ansöker om stödet har inte försatts i konkurs eller likvidation. Den som ansöker om stödet har inte på ett väsentligt sätt försummat sin skyldighet att betala skatter eller lagstadgade avgifter eller har inte väsentliga betalningsstörningar, om inte den finansierande myndigheten av särskilda skäl anser det ändamålsenligt att bevilja stöd. Nyckelpersonen för den som ansöker om stöd har inte tidigare gjort sig skyldig till ett brott som gäller understöd eller meddelats näringsförbud.
5. Ändamålsenliga resurser har presenterats för projektet i ansökan. Den som ansöker om stödet har nödvändig kompetens för att uppnå målen som ställts i projektplanen.
6. Den som ansöker om stödet har tillräckliga förutsättningar att svara för kontinuiteten i den verksamhet som åstadkommit genom projektet efter att projektet avslutats, om detta inte på grund av projektets art är onödigt.
7. Den som ansöker om stödet har ingen tidigare beviljad, enligt gruppundantagsförordningen (EU) nr 651/2014 ändrad genom 1084/2017, obetald verkställbar fordring som grundar sig på beslut om återkrav av statsunderstöd.
8. Enligt projektplanen innefattar inte projektet verksamhet som utgjort en del av sådan tidigare åtgärd där överföring enligt artikel 66 i den allmänna förordningen har genomförts eller där det är fråga om omlokalisering av en produktionsverksamhet från ett stort område till ett annat som avses i artikel 65.1 a i den allmänna förordningen.

9. Projektet innehåller inte verksamhet som kommissionen, direkt riktat till verksamheten, gett ett motiverat yttrande om med avseende på överträdelse enligt artikel 258 i EUF-fördraget som medför en risk för utgifternas laglighet och korrekthet eller för fullgörandet av insatserna.
10. Stödet beviljas inte som allmänt verksamhetsstöd.
11. Stödet som kan ansökas har en betydande inverkan på genomförandet av den verksamhet som är föremål för användningen av stödet
12. Utvecklingsprojektets resultat kan tillgodogöras allmänt. Om enheter som bedriver ekonomisk verksamhet och som drar nytta av projektåtgärderna deltar i utvecklingsprojektet ska kravet inte tillämpas på verksamhetsresultatet för dessa till den del som stödet i form av stöd av mindre betydelse enligt stödbeslutet är riktat till enheterna. Sådana här projekt som finansieras av landskapsförbund ska ha mer omfattande effekter på regionutvecklingen. Den här punkten tillämpas inte då stödet beviljas som understöd för utvecklande av företag enligt företagsunderstödslagen.
13. Den som ansöker om stöd har tillräckliga verksamhetsförutsättningar och nödvändiga ekonomiska resurser för att täcka användnings- och upprätthållningskostnaderna i projekt som inbegriper investeringar i infrastruktur eller produktiva investeringar.
14. Det har utförts en bedömning av miljökonsekvenserna för projekt som har betydande miljökonsekvenser.
15. En bedömning av klimathållbarheten har genomförts för projektets investeringar i infrastruktur vars förväntade livscykel är minst fem år.
16. Verksamheten enligt ansökan överensstämmer med tyngdpunkterna i strategin för smart specialisering i regionen.

Särskilda urvalskriterier

Horisontella urvalskriterier, ingår i alla särskilda mål:

- Projektet stöder jämställdheten mellan könen
- Projektet stöder principerna i Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna inkl. jämställdhet, icke-diskriminering och tillgänglighet
- Projektet stöder principerna för hållbar utveckling och unionens miljöpolitik
- Projektet stöder EU:s strategi för Östersjöområdet

ERUF Insatsområde 1: Ett innovativt Finland

Särskilt mål 1.1: Förbättring av forsknings- och innovationskapaciteten och användningen av avancerad teknik

1. Projektet stärker kompetensen, prognostiserings- eller innovationsverksamheten eller utvecklingen av ny teknik
2. Projektet stöder utvecklingen av små och medelstora företags produkter, material, tjänster eller produktionsmetoder, pilottestning eller kommersialisering eller användning av ny teknik
3. Projektet stöder utvecklingen av städernas och kommunernas pilottestnings- och experimentmiljöer
4. Projektet stöder FoUI-verksamhet utgående från näringslivets behov
5. Projektet främjar tillväxtorienterad eller sysselsättande företagsverksamhet
6. Projektet främjar samarbetet mellan läroanstalter och forskningsinstitut samt näringslivet
7. Projektet stöder partnerskap mellan regioner och/eller internationella partnerskap relaterade till smart specialisering

Särskilt mål 1.2: Dra nytta av digitaliseringens fördelar för invånare, företag och den offentliga förvaltningen

1. Projektet främjar användning av digitalisering inom FoUI-verksamhet
2. Projektet stöder implementeringen av nya digitala arbetssätt inom den offentliga och/eller privata sektorn
3. Projektet främjar tillämpning eller utnyttjande av digitalisering och digitala tekniker
4. Projektet främjar ibruktagandet av befintliga effektiva kommunikationsnätverk
5. Projektet stöder innovation och digitalisering för smart och utsläppsnål rörlighet
6. Projektet stöder digitaliseringen i små och medelstora företag
7. Projektet främjar tillväxtorienterad eller sysselsättande företagsverksamhet
8. Projektet stöder små och medelstora företags internationalisering
9. Projektet stöder etableringen och/eller utvecklingen av digitala innovationscenter
10. Projektet stöder utvecklingen av företagens elektroniska affärsverksamhet, kundservice eller tekniska kompetens och den tekniska implementeringen

Särskilt mål 1.3: Förbättra de små och medelstora företagens tillväxt och konkurrenskraft

1. Projektet förbättrar små och medelstora företags kapacitet eller förutsättningar för tillväxt, internationalisering, marknadsföring och innovation
2. Projektet stöder utvecklingen och kommersialiseringen av små och medelstora företags produkter, tjänster eller produktionsmetoder eller ibruktagandet av ny teknik
3. Genom projektet aktiveras små och medelstora företags innovationsverksamhet eller uppkomsten av nya affärskoncept
4. Projektet stöder små och medelstora företags internationalisering
5. Projektet främjar tillväxtorienterad eller sysselsättande företagsverksamhet

6. Projektet stärker affärs- och marknadskompetensen som anknyter till en koldioxidneutral ekonomi eller utvecklar nya produkt- och tjänstekoncept
7. Projektet stärker små och medelstora företags kapacitet att använda kreativ kompetens
8. Genom projektet stöds ny eller förnyelseorienterad affärsverksamhet eller företagens kontinuitet
9. Projektet utvecklar ekosystem, kompetenskluster eller nätverk där även stora företag kan delta

ERUF Insatsområde 2: Ett klimatneutralt Finland

Särskilt mål 2.1: Främja energieffektivitetsåtgärder och minska växthusgasutsläpp

1. Projektet stöder utvecklingen av koldioxidneutrala lösningar eller metoder
2. Projektet främjar samarbetet kring energieffektivitet mellan olika aktörer
3. Projektet främjar forsknings- och utvecklingsarbetet relaterat till förnybara energikällor eller diversifieringen av energiproduktionen och som ökar energieffektiviteten
4. Projektet främjar tillämpningen av nya metoder, tekniker och lösningar för att förbättra energi- och materialeffektiviteten i en koldioxidneutral ekonomi i företag
5. Projektet stöder hållbar tillväxt och förnyelse i små och medelstora företag
6. Projektet stöder små och medelstora företags internationalisering
7. Projektet främjar utveckling, pilottestning och kommersialisering av produkter, material, tjänster eller produktionsmetoder som främjar klimatneutraliteten i små och medelstora företag
8. Projektet främjar näringslivsförankrad forskning, gemensam utveckling och offentlig innovativ upphandling för att förbättra energisparandet och energieffektiviteten
9. Projektet utvecklar verktyg för övervakning och kontroll av klimatneutralitetsmålen som en del av framtagningen av konkurrenskraftiga produkter, tjänster och lösningar samt näringslivsförankrad forskning
10. Projektet överensstämmer med den nationella klimat- och energistrategin (NCEP)
11. Projektet överensstämmer med den långsiktiga renoveringsstrategin 2020-2050

Särskilt mål 2.2: Främja anpassning, riskförebyggande och motståndskraft mot katastrofer i samband med klimatförändringen

1. Projektet ökar rådgivningen och stödet till organiseringen av och resurstilldelningen till klimatarbetet
2. Projektet stöder stärkandet av klimatresiliensen för klimatanpassningen
3. Projektet främjar bevarandet av kolsänkor - Projektet stöder utvecklingen av företagens och regionernas pilottestnings- och experimentmiljöer med avseende på koldioxidneutralitet och klimatanpassning
4. Projektet stöder näringarnas klimatanpassning
5. Projektet stöder stärkandet av klimathållbarheten

6. Projektet utvecklar verktyg för att utveckla planeringsmetoder och planeringsprocesser för klimatanpassning och riskhantering
7. Projektet utvecklar innovativa metoder, tekniker eller produkter för att främja klimatanpassningen
8. Projektet överensstämmer med den nationella planen för klimatanpassning
9. Projektet överensstämmer med de nationella och regionala riskbedömningarna

Särskilt mål 2.3: Främja övergången till cirkulär ekonomi

1. Projektet stöder FoUI-verksamhet relaterad till cirkulär ekonomi och högvärdig bioekonomi, cleantech och kolcykeln
2. Projektet stöder utarbetandet av färdplaner för en cirkulär ekonomi
3. Projektet utvecklar smart materialhantering och minskar uppkomsten av avfall
4. Projektet främjar forsknings- och utvecklingsarbetet för kolbindning och/eller kolsänkor
5. Projektet utvecklar hållbarheten inom naturresurssektorn och höjer förädlingsgraden för naturresurser och industribiprodukter
6. Projektet stöder hållbar tillväxt och förnyelse i små och medelstora företag
7. Projektet stöder små och medelstora företags internationalisering
8. Projektet främjar digitala lösningar i övergången till cirkulär ekonomi
9. Projektet stärker affärs- och marknadskompetensen inom cirkulär ekonomi och högvärdig bioekonomi och utvecklar nya produkt- och servicekoncept
10. Projektet utvecklar ekosystem, kompetenskluster och nätverk samt stöder andra former av samarbete där även stora företag kan delta
11. Projektet överensstämmer med den riksomfattande avfallsplanen

Ansökningarnas offentlighet

Bilagor som anses innehålla konfidentiella uppgifter eller uppgifter som ska hemlighållas kan i EURA 2021-systemet markeras som hemliga. Försök undvika stora mängder bilagor.

Om en bilaga innehåller uppgifter som sökanden eller projektgenomföraren anser att ska hemlighållas ska bilagan markeras som hemlig samt motiveringen till sekretessen anges. Inte heller sådana bilagor får innehålla t.ex. personbeteckningar eller känsliga personuppgifter. Man bör noga överväga vilka bilagor som markeras som hemliga, och inte göra det bara för säkerhets skull, om det inte finns någon faktisk lagenlig grund till sekretessen. En onödig markering fördröjer myndighetshandläggningen. En projektansökan kan aldrig hemlighållas i sin helhet.

Inom strukturfondsverksamheten tillämpas lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (offentlighetslagen, 621/1999), enligt vilken utgångspunkten är att handlingar som innehas av eller som har tillställts den finansierande myndigheten är offentliga. När projektgenomföraren signerar projektansökan godkänner projektgenomföraren att uppgifter kan publiceras och lämnas ut. Handlingar kan enbart hemlighållas på de grunder som föreskrivs i lag. Det kan till exempel vara fråga om att skydda företags- eller yrkeshemligheter (24 § i offentlighetslagen). Det kan exempelvis gälla för finansieringsansökningar typiska detaljerade uppgifter om sökandens

forsknings- och utvecklingsarbete och uppgifter om privata och offentliga samfunds företags- och yrkeshemligheter.

Sökanden ska redan i ansökningsfasen beakta offentlighetslagens villkor. Man kan göra begäranden om information som gäller projekthandlingar, t.ex. projektansökningar och projektbeslut, i vilket skede som helst under projektets livscykel. Eventuella ovannämnda uppgifter som ska hemlighållas och uppgifter som sökanden önskar hemlighålla ska anges i en separat bilaga så att de sekretessbelagda uppgifterna framgår tydligt. Bilagan med information om sekretessbelagda uppgifter tillställs finansören i EURA 2021-systemet. Utgångspunkten är att all myndighetsverksamhet är offentlig och att uppgifter endast i undantagsfall hemlighålls. Det är den finansierande myndigheten som slutgiltigt prövar frågan om hemlighållande. För varje projekt görs en separat prövning.

Personnamn i EURA 2021-systemet

Namnen på kontaktpersoner, handläggare och namntecknare kan sparas i systemets datafält. Då lönekostnader anges i systemets datafält på bakgrundsblanketterna ska inga namn på personer anges, utan i stället ska befattningsbenämning användas. Namn på personer ska inte heller anges då uppgifterna fylls i beträffande andra eventuella kostnadsslag (kostnadsradens namn eller beskrivning), utan man ska använda samma befattningsbenämning som i lönekostnaderna. Personbeteckningar får inte sparas i EURA 2021-systemets datafält eller bilagor. Detta är ytterst viktigt med tanke på till exempel situationer där myndigheten med stöd av offentlighetslagen är skyldig att lämna ut information om projekthandlingar.

I EURA 2021-systemet har särskild uppmärksamhet fästs vid skyddet för personuppgifter enligt EU:s allmänna dataskyddsförordning samt den nationella dataskyddslagen. I systemet sparas bara nödvändiga personuppgifter. Mera information om skydd för personuppgifter i EURA 2021-systemet samt dataskyddsbeskrivning finns i [avsnittet med information om systemet](#) (på finska).

Tillgänglighet

Om projektet har som sin uttryckliga uppgift att utveckla, tillhandahålla eller underhålla en viss webbtjänst omfattas denna av de tillgänglighetskrav som föreskrivs i lagen om tillhandahållande av digitala tjänster (306/2019). I projektplanen ska man beskriva på vilket sätt stödmottagaren ämnar försäkra sig om att projektets webbtjänst uppfyller tillgänglighetskraven.

Mer information om EURA 2021-systemets tillgänglighet samt tillgänglighetsbeskrivning finns i [avsnittet med information om systemet](#) (på finska).

Horisontella principer

Som en del av de särskilda urvalskriterierna bedöms projektansökan också med avseende på de horisontella principerna. Uppföljningsförpliktelsen följer av Europeiska unionens lagstiftning och genomförandet rapporteras till kommissionen.

De aktuella punkterna fylls i som en del av projektansökan och genomförandet rapporteras i slutrapporten. Den finansierande myndigheten kan om den så vill förutsätta rapportering även i uppföljningsrapporten genom att foga detta till villkoren i finansieringsbeslutet. Det centrala målet är att få sökanden att fundera på dessa saker och hur de påverkar projektet och genomförandet av det.

Punkten i ansökan är uppdelad i tre delar och den omfattar följande frågor och försäkringar:

1. Jämställdheten mellan könen
 - a. Hur har målet om jämställdhet mellan könen beaktats i projektplanen?
2. Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna
 - a. Jag försäkrar att verksamheten enligt ansökan är förenlig med rättigheterna och principerna enligt Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna. När projektverksamheten har planerats har det konstaterats att åtminstone följande rättigheter och principer enligt stadgan iakttas:
 - i. Säkra arbetsförhållanden
 - ii. Förbud mot all diskriminering
 - iii. Integrering av personer med funktionshinder i samhället
 - iv. Skydd av personuppgifter
 - v. Miljöskydd
3. Hållbar utveckling
 - a. Projektets förväntade konsekvenser bedöms på en skala med tre steg, och dessutom kan motiveringar anföras

Hållbar utveckling är dessutom uppdelad i tre delar:

1. Ekologisk hållbarhet
 - a. Hållbar användning av naturresurser
 - b. Reducering av de risker som orsakas av klimatförändringen
 - c. Vegetation, organismer och biologisk mångfald
 - d. Yt- och grundvatten, marken samt luften (och växthusgaser)
 - e. Objekt enligt programmet Natura 2000
2. Ekonomisk hållbarhet
 - a. Material och avfall
 - b. Användning av förnybara energikällor
 - c. Hållbar utveckling av den lokala näringsstrukturen
 - d. Utveckling av immateriella produkter och tjänster
 - e. Mobilitet och logistik
3. Social och kulturell hållbarhet

- a. Kulturmiljö
- b. Miljökompetens

Dessutom efterfrågas huruvida de horisontella principerna är projektets huvudsakliga mål, men detta gäller i praktiken inte de projekt som finansieras av Nylands förbund, utom på sin höjd i något undantagsfall.

Ytterligare upplysningar

Nylands förbund

koordinerande landskapsförbund i landskapen Egentliga Finland, Egentliga Tavastland, Kymmenedalen, Nyland och Päijänne-Tavastland

Postadress: Estersporten 2 B, 00240 Helsingfors
Telefonväxel: (09) 4767 411, vardagar kl. 8.30–15.45
Officiell e-post som ska registreras: toimisto@uudenmaanliitto.fi
Sakkunnigas gemensamma e-post: eakr@uudenmaanliitto.fi

Tiina Huotari, programdirektör

Ett förnybart och kompetent Finland 2021–2027 – Program inom EU:s regionalpolitik och strukturpolitik, ekosystemavtal
tfn 0400 418 029 tiina.huotari@uudenmaanliitto.fi

Hanna Laaksonen, sakkunnig, EU:s regional- och strukturpolitiska finansiering
Finansiering av ERUF-projekt, hållbar stadsutveckling och Nyland
tfn 040 574 8930 hanna.laaksonen@uudenmaanliitto.fi

Antti Taronen, sakkunnig, EU:s regional- och strukturpolitiska finansiering
Finansiering av ERUF-projekt i Södra Finland
tfn 040 507 9998 antti.taronen@uudenmaanliitto.fi

Tavastlands förbund

Post- och besöksadress: Niittykatu 5, 13100 Tavastehus
hameenliitto@hame.fi

Marko Mälly, landskapets utvecklingschef
tfn 050 575 2193
marko.mally@hame.fi

Arto Saarinen, regionutvecklings­sakkunnig
tfn 050 305 2539 arto.saarinen@hame.fi

Minna Takala, regionutvecklings­sakkunnig
tfn 050 526 4648
minna.takala@hame.fi

Kymmenedalens förbund

Postadress: PB 2, 45101 Kouvola
Besöksadress: Hovioikeudenkatu 6, 45100 Kouvola
virasto@kymenlaakso.fi

Riitta Kallström, regionutvecklings­chef
tfn 050 368 3936 riitta.kallstrom@kymenlaakso.fi

Anna-Riikka Karhunen, utvecklings­chef
tfn 044 747 8503 anna-riikka.karhunen@kymenlaakso.fi

Pia Lindgren, regionutvecklings­sekreterare
tfn 044 552 0016 pia.lindgren@kymenlaakso.fi

Päijänne-Tavastlands förbund

Postadress: PB 50, 15111 Lahtis
Besöksadress: Hämeenkatu 9 A, 15110 Lahtis
Telefonväxel: (03) 871 940
toimisto@paijat-hame.fi

Juha Hertsi, regionutvecklings­chef
tfn 044 371 9442 juha.hertsi@paijat-hame.fi

Petri Veijalainen, sakkunnig
tfn 044 771 9466 petri.veijalainen@paijat-hame.fi

Elina Aakko, sakkunnig
tfn 044 371 9458 elina.aakko@paijat-hame.fi

Egentliga Finlands förbund

Postadress: PB 273, 20101 Åbo
Besöksadress: Slottsgatan 52 B, 20100 Åbo
Infonumret: (02) 2100 900
kirjaamo@varsinais-suomi.fi

Tarja Nuotio, regionutvecklingsdirektör
tfn 040 5063 715
tarja.nuotio@varsinais-suomi.fi

Marja Anttila, specialplanerare
tfn 040 167 6051
marja.anttila@varsinais-suomi.fi

Kontaktuppgifter för hållbar stadsutveckling:

Huvudstadsregionen

Helsingfors - Suvi Hänninen, suvi.hanninen@hel.fi, tfn 040 627 9213

Esbo - Pekka Enroth, pekka.enroth@espoo.fi, tfn 050 352 0060

Vanda - Fulvio Rizzo, fulvio.rizzo@vantaa.fi, tfn 040 546 7418

Lahtis

Henna Eskonsipo-Bradshaw, henna.eskonsipo-bradshaw@lahti.fi, tfn 044 482 0838

Åbo

Anna Kivinen, anna.kivinen@turku.fi, tfn 040 652 9765



Medfinansieras av
Europeiska unionen

KYMMENE
DALENS
FÖRBUND



HÄMEEN LIITTO
Tavastlands förbund



Uudenmaan liitto
Nylands förbund



PÄIJÄT-HÄMEEN LIITTO
Päijänne-Tavastlands förbund



Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund