

Etelä-Karjalan liiton INFO tuensaajille

Maksatushakemuksen ja seurantaraportin täyttö EURA 2021
-järjestelmässä
6.3.2024



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



**ETELÄ-
KARJALAN
LIITTO**

Infon sisältö

- Yleistä tuen maksamisesta ja maksatushakemuksesta
- Palkkakustannukset maksatushakemuksella
- Ostopalvelut maksatushakemuksella
- Matkakustannukset maksatushakemuksella
- Hankkeen omarahoitus, ulkopuolinen rahoitus ja hankkeen tulot
- Hankkeen tulot
- Seurantaraportin täyttö EURA 2021 -järjestelmässä



Yleistä tuen maksamisesta ja maksatushakemuksesta

EURA 2021 tilanne ja aikataulut



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



**ETELÄ-
KARJALAN
LIITTO**

Yleistä maksatushakemuksesta

- Hankkeelle haetaan maksatusta sähköisesti EURA 2021 -järjestelmän kautta
- Tietyt hankkeen perustiedot ovat järjestelmässä valmiina.
- Täytettävät kohdat vaihtelevat kustannusmallien mukaan.
- Maksatushakemusta jätettäessä huomioitava, että **hanketyöntekijöiden henkilötiedot pseudonymisoitava**
 - Käsittely siten, että henkilötietoja ei enää voi yhdistää tiettyyn henkilöön
 - Nimen sijaan käytetään hankehenkilön tehtävänimikettä: HUOM: oltava sama kuin hankesuunnitelmassa
 - Tuensaaja vastaa siitä, että sen itsellään säilyttämät työntekijän nimitiedot sisältävät liitteet ja EURA-järjestelmään viedyt liitetiedot muodostavat aukottoman jäljitysketjun



EURA 2021

Tuotannossa

- Ennakkomaksatuspäätökset
- Tuen maksamista koskeva päätös
 - Kertakorvaushankkeet
 - FR 40 tosiasiallisesti aiheutuneet palkat, kaikki hankkeet
 - FR 7 YRTU- ja TYT-hankkeet (EAKR, JTF)
 - FR 1,5 YRTU- ja TYT-hankkeet (EAKR, JTF)
- Tuen maksamista koskeva hakemus
- FR 40 palkkojen yksikkökustannusmalli, kaikki hankkeet
- FR 7+FR 1,5 YRTU- ja TYT-hankkeet (EAKR, JTF)

Tulossa

- FR 7+FR 1,5 YRTU- ja TYT-hankkeet (EAKR, JTF)
 - Hakemus tuotannossa, vo-käsittely ja päätöksen tavoiteaikataulu 18.4.24
- FR 40 YK -palkat (EAKR, JTF)
 - Hakemus tuotannossa, vo-käsittely ja päätöksen tavoiteaikataulu 28.3.24
- FR 7 sekä FR 1,5 Rahoituslain mukaiset hankkeet (EAKR, JTF)
 - Hakemuksen tavoiteaikataulu maaliskuun alku, vo-käsittely ja päätökset 18.4.24
- FR 7+FR 1,5 Rahoituslain mukaiset hankkeet (EAKR, JTF)
 - Hakemukset, vo-käsittely ja päätökset 18.4.24



Maksukausi EURA 2021 -järjestelmässä

- Tuen maksamista koskevalla hakemuksella maksukautta ei voi merkitä tulevaisuuteen – enintään kuluva päivä
- Hakemus voi ajoittua kahdelle (tai poikkeuksellisesti useammalle) toimintavuodelle. EURA-järjestelmä seuraa palkkojen toimintavuosikohtaisen tuntimäärän kertymistä ja estää sen ylittämisen.
- Hankkeen muutoshakemukset eivät katkaise maksukautta (vain eräissä harvinaisissa tilanteissa).



Maksatushakemus, ryhmähankkeet

- **Ryhmähankkeissa** jokainen maksatuksen hakija (hankkeen toteuttaja) tekee oman maksatushakemuksensa mutta hankkeen **päätoteuttaja jättää** maksatushakemuksen viranomaiskäsittelyyn
 - Suositus, että ryhmähankkeessa kaikki maksatushakemukset jätetään viranomaisen käsittelyyn samanaikaisesti
- Ryhmähankkeen osatoteuttajien tuen maksamista koskevat hakemukset tehdään kunkin hankkeen aikataulun mukaisesti
- Täydennyspyynnöt suoraan osatoteuttajille, mutta täydennetyn hakemuksen palauttaminen päätoteuttajan kautta
- Jokainen tuensaaja saa oman maksatuspäätöksen ja tuki maksetaan jokaisen tuensaajan omalle tilille



Tuen hakemisen ja maksamisen määräajoista

- **Maksatuksen aikataulu** on sovittu hankkeen aloituspalaverissa ja kirjattu aloituspalaverimuistioon
 - Yleensä 6 kuukautta. Poikkeuksena ohjelmakauden ensimmäiset hankkeet, joissa raportointi/maksatuksenhakukausi ollut pidempi järjestelmäsyistä
- Hankkeen **viimeistä maksatusta on haettava 4 kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä** – määräaikaa voidaan painavasta syystä pidentää. Tuenhakijan on ilmoitettava esteestä ennen määräajan umpeutumista rahoittajalle
 - Toimivaltaisen viranomaisen velvollisuus tuen maksuun päättyy, mikäli tuensaaja ei noudata mainittua määräaikaa
 - Tällä ohjelmakaudella rajoituksia myös muuten, kannustetaan hakemaan 2025 loppuun mennessä
- Hankkeiden maksatushakemusten käsittely (viranomaisessa) enimmillään **80 päivää**
 - Mikäli maksatushakemukseen tai sen liitteisiin täytyy pyytää lisätietoja, käsittelyaika ei kulu aikana jolloin maksatushakemus on tuensaajan täydennettävänä
- Tällä hetkellä maksatusta voi hakea myös yksikkökustannuksista, mutta hakemuksia ei pystytä vielä käsittelemään



Flat rate mallit 2021–2027

Flat rate 40 %

Flat rate 7 %

**Flat rate 1,5 %
investointi**

- Flat rate -mallissa osa hankkeen kustannuksista korvataan %-määräisinä osuuksina
 - FR 40: 40 % palkkakustannuksista
 - FR 7: 7 % välittömistä kustannuksista (sis. palkat)
 - FR 1,5: 1,5 % välittömistä kustannuksista
- Flat rate -osuudella korvattavia kustannuksia ei tarvitse yksilöidä eikä esittää niitä koskevia kirjanpidon otteita tai tositteita varmennuksissa eikä tarkastuksissa
- Käytännössä maksatushakemuksella
 - 1. EURA 2021 -järjestelmään syötetään hankkeen palkat (tuntitaksamallissa työtunnit) ja välittömät kustannukset.
 - 2. Järjestelmä laskee automaattisesti flat rate -osuuden palkoista ja välittömistä kustannuksista.
 - 3. Järjestelmä laskee rahoituspäätöksen mukaisen tukiosuuden hankkeen kokonaiskustannuksista.



Palkkakustannukset maksatushakemuksella

Vakiosivukulumalli

Yksikkökustannusmalli



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



ETELÄ-
KARJALAN
LIITTO

Ohjelmakauden 2021–2027 palkkakustannusmallit

1. **Palkkakustannusten yksikkökustannusmalli**, ”tuntitaksa”, eli yleisasetuksen 2021–2027 artiklaan 55 (2a) perustuva yksikkökustannusmalli. *Käytettävissä rahoituslain (757/2021) nojalla rahoitettavissa palkkakustannuksia sisältävissä hankkeissa.*

2. Vakiosivukulumalli, eli **palkkakustannusten korvaaminen tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuen** sekä prosenttimääräinen korvaus palkkakustannusten sivukuluista. *Käytetään kaikissa yritystukilain (758/2021) nojalla rahoitettavissa palkkakustannuksia sisältävissä hankkeissa; käytettävissä myös uuden rahoituslain nojalla rahoitettavissa palkkakustannuksia sisältävissä hankkeissa.*

- Vakiosivukuluprosentti 26,44
- Ammattikorkeakoulujen opetushenkilöstöllä 20,42



Yksikkökustannusmalli

- Hankkeen tukikelpoiset palkkakustannukset lasketaan toteutuneiden yksiköiden eli työtuntien määrän perusteella ennalta vahvistetulla yksikkökustannuksella eli tuntitaksalla kerrottuna.
- Tuen maksaminen perustuu toteutuneisiin yksiköihin, ei tosiasiallisiin kustannuksiin -> työtunnit on todennettava
- Tuntitaksan laskennan tarkat määrittelyt ja perusteet esitettävä
- Viimeisin todennettava 12 kk bruttotyövoimakustannus jaettuna 1720 tunnilla



Vakiosivukulumalli

- Palkkakustannukset ilman sivukuluja ja lomarahaa korvataan tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuen
- Työnantajan sivukulut ja lomaraha korvataan kiinteänä prosenttiosuutena
- Ei velvoitetta työaikakirjanpitoon



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



ETELÄ-
KARJALAN
LIITTO

Muistettavaa palkoista

- Tehtävänkuvaus jokaisella hanketyöntekijällä
- Vähimmäistyöaika 20 % kokonaistyöajasta hankkeelle
- Hanketehtävät
- Ei palkkavarauksia tai tulevia korotuksia laskennan perusteena
- Työajan seurannan oltava jatkuvaa, ajantasaista ja tarkkaa
 - Työaikaseurannan dokumentit pseudonymisoitava EURA 2021 -järjestelmää varten, alkuperäiset säilytettävä
- Loma- ja vapaajaksojen palkat kuuluvat kustannuksiin siltä osin kun ne sekä aiheutuvat että maksetaan hankkeen aikana



Ostopalvelut ja hankinnat



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



ETELÄ-
KARJALAN
LIITTO

Ostopalvelut FR 7 % ja FR 1,5 % -hankkeet

- Raportoidaan hankesuunnitelman mukaiset välittömät kustannukset
- Kustannukset todennetaan kirjanpidon otteilla ja tositteilla
- Kaikissa hankinnoissa noudatettava hankintoihin liittyviä ohjeita
- Dokumentoi hankinnat huolellisesti
- Flat rate -osuudella korvataan muita kustannuksia, joita ei tarvitse yksilöidä ja joista ei tarvitse esittää kirjanpidon tositteita



Ostopalvelut FR 7 % ja FR 1,5 % -hankkeet

- Kaikkien hankintojen tulee olla hankesuunnitelman mukaisia
- Hankinnoissa on noudatettava hankintalainsäädäntöä
- Tuensaaja voi soveltaa hankintoihin oman organisaationsa hankintaohjeita, kunhan ne eivät ole ristiriidassa rahoittajan ohjeiden kanssa



Ostopalvelut FR 7 % ja FR 1,5 % -hankkeet

- Hankintamenettelyt

Hankinnan arvo	Menettely
Alle 3000 euroa	Tuensaajalla velvollisuus osoittaa kustannusten kohtuullisuus, joka on osoitettava rahoittajan niin vaatiessa. Kohtuullisuuden osoittavasta aineistosta ei ohjetta, muotovapaa.
3000 – 10 000	Tuensaajan tulee osoittaa kustannusten kohtuullisuus selvittämällä tavaran tai palvelun tavanomainen hintataso. Selvitys on dokumentoitava. Selvityksen mahdollisuuksia ovat esimerkiksi: - hintavertailu, jonka tiedot pohjautuvat esim. internetistä haettuun tietoon. Vertailuun kirjattava, mistä ja milloin hintatieto on saatu. - tarjouspyyntö vähintään 3 mahdolliselle tarjoajalle
10 000 – alle 60 000	Tarjouspyyntö vähintään kolmelle mahdolliselle tarjoajalle esim. sähköpostilla tai tarjouspyyntö sähköisessä hankintajärjestelmässä.
Kansallisen kynnyksarvon ylittävät hankinnat	Laki julkisista hankinnoista
EU kynnyksarvon ylittävät hankinnat	Laki julkisista hankinnoista



Matkakustannukset maksatushakemuksella

Matkakustannusten yksikkökustannusmalli



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



ETELÄ-
KARJALAN
LIITTO

Matkakustannukset

- FR 40 % -hankkeissa matkat korvataan flat rate -osuudesta
 - tuensaaja voi noudattaa oman organisaation matkustusohjeita
- FR 7 % -hankkeissa matkat korvataan yksikkökustannuksella
 - Yksikkökustannuksella korvataan kaikki aiheutuvat kustannukset mm. majoituskulut, päivärahat, lennot, junaliput
 - Matkat ja matkapäivät on määritelty hankepäätöksellä
- Maksatushakemuksessa raportoidaan toteutuneet yksiköt eli matkapäivät, joiden perusteella tuki maksetaan (ei tosiasialliset kustannukset)
- Maksatushakemuksen on liitettävä matkan todentava matkalasku ja matka- tai kokousraportti taikka muu osallistumisen todentava dokumentti
- Aineistoista on käytävä selkeästi ilmi matka-aika, sen tarkoitus kaikkien matkalle osallistuneiden osalta ja matkan yhteys hanketoimintaan
- Kotimaassa yhdensuuntainen matka yli 15 km



Hankkeen omarahoitus, ulkopuolinen rahoitus ja hankkeen tulot



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



ETELÄ-
KARJALAN
LIITTO

Rahoituksen laskenta EURAssa

- EURA-järjestelmä laskee **omarahoitusosuuden** automaattisesti tukipäätöksen mukaisella prosenttiosuudella
- Omarahoitusta ei tarvitse todentaa kirjanpidossa
- **Ulkopuolinen rahoitus ja hankkeen tulot** todennetaan hankekirjanpidosta (FR 7 % ja FR 1,5 %)
- FR 40 % -hankkeissa maksatushakemukseen on lisättävä tositteet, joista on todennettavissa kuntien tai muiden julkisyhteisöjen rahoituksen toteutumisen
- EURA tasaa rahoituseriä hankkeen edetessä. Jos ulkopuolista rahoitusta ei ole kertynyt tukipäätöksen mukaisessa suhteessa, puuttuva osuus korvataan omarahoitusosuudella, kunnes ulkopuolinen rahoitus toteutuu
- Mahdollinen ylitoteutunut ulkopuolinen rahoitus vähentää loppumaksatuksen määrää



Ulkopuolisen rahoituksen raportointi

- Vain tukipäätöksellä ilmoitettua ulkopuolista rahoitusta mahdollista raportoida maksatushakemuksella
- Mikäli hankkeen toteutusvaiheessa ilmenee uusia ulkopuolisia rahoituseriä, nämä erät on lisättävä tukipäätökseen muutoshakemuksella



Hankkeen tulot

- Hankkeen tulot eivät ole tukikelpoisia
- Hankkeen tulot vähennetään tukikelpoisista kustannuksista
- Hankkeen tuloa voivat olla esim.
 - Hankkeeseen myönnetyllä tuella hankittujen tai hankkeessa syntyvien ja markkinoille siirtyvien tuotteiden ja palvelujen myynnistä saatavat tulot
 - Hankkeeseen myönnetyllä tuella hankitun koneen tai laitteen käyttöajan luovutuksesta ulkopuoliselle taholle saadut käyttökorvaukset
 - Hankkeen toimitiloista saadut käyttökorvaukset ja vuokratulot
 - Hankkeessa järjestetystä maksullisesta seminaarista tai muusta tilaisuudesta saadut osallistumismaksut
- De minimis -toimenpiteistä kerättävät osallistumismaksut ovat hankkeen ulkopuolista rahoitusta – eivät tuloa.



Seurantaraportin täyttö



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



ETELÄ-
KARJALAN
LIITTO

Seurantaraportti

- Maksatushakemuksen **pakollinen liite**
- Raportilla kuvataan hankkeen toimintaa ja saavutettuja tuloksia maksukaudella (raportointikausi)
- Raportin avulla verrataan toteutumaa suunniteltuun, indikaattoritiedot antavat lukumääräistä tietoa hankkeen edistymisestä (**tavoite vs. toteuma**)
- Raportin tulisi taustoittaa rahoittajalle yhteys raportoitujen kulujen ja tehdyn hanketyön välillä
- Ryhmähankkeissa jokainen osatoteuttaja täyttää oman seurantaraportin
 - Pää toteuttajalla kysymys ryhmähankkeen kokonaisuuden etenemisestä.



Ohjeita raportin kirjoittamiseen

- Kerro raportissa selkeästi:
 - Mitä toimenpiteitä hankkeen raportointikaudella on tehty? Kuvaa toimenpiteet konkreettisesti käytännön tekemisen kautta
 - Mistä ja mitä kustannuksia on toimenpiteistä syntynyt? Raportissa on kuvattava myös, kuinka hankkeen flat rate -osuutta on käytetty
- Keskeistä on tuoda esille **yhteys tehtyjen toimenpiteiden ja hankesuunnitelman välillä**
 - Vertaa hankesuunnitelmassa luvattua ja mitä on tehty ajanjaksolla. Onko hanke toteutunut suunnitelman mukaisesti? Jos ei, kuvaa erot suunnitelman ja toteuman välillä sekä niiden syyt
- Lähtökohtaisesti hankkeelle asetetut laadulliset ja määrälliset tavoitteet (indikaattorit) tulee saavuttaa. Mikäli tavoitteita ei saavuteta, raportissa on perusteltava miksi tavoitteita ei olla saavutettu. Raportissa on myös esitettävä mahdollisia vaihtoehtoisia toimintatapoja tavoitteiden saavuttamiseksi



Seurantaraportointi excel-taulukolla

- Ennen EURA 21 -järjestelmän seurantaraportti-osuuden valmistumista, hankkeen seurantaraportti täytetään Excel-lomakkeelle
 - Excel-lomake lähetetään rahoittajan toimesta hankkeelle, joka on jättämässä tai jättänyt maksatushakemuksen
 - yhteydenotto mielellään rahoittajaan ennen maksatushakemuksen jättämistä.
 - Lomake (EAKR- ja JTF-hankkeille) on saatavilla myös [rakennerahastot.fi sivuilla](https://rakennerahastot.fi/sivuilla). Hankkeen toteuttaja voi halutessaan myös itse käydä lataamassa lomakepohjan.
- Kun seurantaraportoinnin osio valmistuu EURA 21 -järjestelmään, lisätään Excelillä raportoidut tiedot osaksi järjestelmää
 - Tuensaaja lisää aiemmin raportoidut indikaattorit EURA 21 -järjestelmän lomakkeelle.
 - Raportointi tapahtuu **kumulatiivisesti**, eli ilmoitetaan aiemmin toteutuneet (raportointi-Excelillä raportoidut) + ko. tarkastelukaudella syntyneet uudet raportoitavat.



Viestintävelvoitteet ja viestinnän raportointi

- Kerro raportissa raportointikauden keskeisimmistä viestinnän toimenpiteistä
 - Sisältäen myös some-viestinnän
 - Linkit voi kirjata raportin kohtaan ”lisätietoja”
- Raportin on lisättävä tieto www-sivusta, jossa kerrotaan hankkeesta (hankkeen kuvaus, rahoittajatiedot)
- Suositeltavaa on tehdä hankkeen viestinnästä erillinen liite, jota voi päivittää (kumulatiivisesti) hankkeen ajan
 - www-osoitteita hankkeen julkaisuista
 - Some-viestinnän kuvakaappauksia
 - Julkaistut artikkelit, blogikirjoitukset, lehtiartikkelit, haastattelut



Indikaattoreiden raportointi

- Indikaattoreihin lasketaan mukaan hakijan omassa ja muissa organisaatioissa hankkeen toimenpiteiden seurauksena syntyvät ja todennettavissa olevat tuotokset ja tulokset
- Raportoittavat indikaattorilukemat on voitava todentaa jälkikäteen. Selitteen tehtävä on avata rahoittajalle lukeman sisältöä
- Täytä lomakkeen kohdat huolellisesti. – Osassa kohdissa on alasvetovalikko, josta valitaan oikea vaihtoehto
 - kirjoita jokaisesta raportoidusta indikaattorista kuvaus selitekenttään (vaikka ei olisi lomakkeella merkitty pakolliseksi)
 - Mistä toimenpiteestä on kyse
 - Huomioi, että listauksessa saattaa olla mukana myös sellaisia indikaattoreita, joita omassa hankkeessasi ei ole. Nämä kohdat voi jättää tyhjäksi.



Osallistuvien organisaatioiden raportoinnista

- Jokaiselle osallistuneelle organisaatiolle tehdään vain yksi taulukko: samaan taulukkoon kirjataan kaikki ko. organisaatiota koskevat tiedot
 - Jos raportoit useamman toteutuman samassa indikaattorissa, erottele ko. tiedot selitekentässä.
- Seurantaraportilla raportoidaan osallistuvat organisaatiot ja määrällisten tavoitteiden toteutuma organisaatioittain hankkeen alusta alkaen, kumulatiivisesti
- Raporttiin kirjataan osallistumisen luonne:
 - Yhteiskehittäminen sisältää työpajat sekä asiantuntijaroolin työ- tai ohjausryhmässä
 - Organisaatio osallistuu testiin, pilottiin ja/tai demonstraatioon
 - Tutustumisvierailut sisältää myös messutapahtumat
 - Muu yrityksen liiketoiminnan kehittäminen (esim. de minimis -tukitoimenpiteet) sisältää myös sparrauksen ja valmennuksen



Osallistuva organisaatio -määrittely

- Hankkeeseen osallistuvalla yrityksellä tarkoitetaan yritystä, joka osallistuu konkreettisella tavalla hankkeen toimintaan
 - esim. yritys, jonka henkilöstö osallistuu hankkeessa järjestettävään koulutukseen tai joka on mukana hankkeessa kehitettävän menetelmän, palvelun tai tuotteen kehittämistyössä tai yritys osallistuu hankkeen rahoittamiseen)
- Yksi yritys lasketaan vain kerran hankkeeseen osallistuneeksi, vaikka se osallistuisikin toisistaan erillisiin toimenpiteisiin hankkeen sisällä. Huomioi tämä ryhmähankkeissa
 - Täydennä olemassa olevaa yrityksen taustalomaketta uusilla raportoitavilla indikaattoreilla
- Yritystä ei lasketa mukaan, mikäli
 - se ainoastaan myy palveluja ja tuotteita hankkeelle
 - saa pelkästään informaatiota hankkeelta, mutta ei osallistu muulla tavoin hankkeen toimintaan
 - yrityksen yksittäisen työntekijän osallistuminen hankkeen koulutukseen pelkästään henkilön oman, ammatillisen kehittymisen näkökulmasta ei täytä yrityksen osallistumisen kriteeriä



Lopuksi

- Epäselvissä tilanteissa ota matalalla kynnyksellä yhteyttä
- EURA 2021 -järjestelmän toiminnallisuuksien valmistumisesta tietoa sitä mukaa kun sitä saamme
 - Seurantaraportoinnin osion arvioitu valmistuminen järjestelmässä alkuvuodesta 2024



Kiitos!



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



ETELÄ-
KARJALAN
LIITTO

ETELÄ-KARJALAN LIITON RAHOITUSTIIMI



Rahoitusasiantuntija
Juha-Pekka Ryynänen
juha-pekka.ryynanen@ekarjala.fi
040 663 7641



Aluekehityspäällikkö
Heli Gynther
heli.gynther@ekarjala.fi
040 485 5109



Rahoitusasiantuntija
Eini Arponen
eini.arponen@ekarjala.fi
040 754 9089



Maaseutuasiamies
Jari Lantta
jari.lantta@ekarjala.fi
040 524 0540

Maksatustarkastaja
Tiina Lavikka
tiina.lavikka@ekarjala.fi
040 705 6589



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



ETELÄ-
KARJALAN
LIITTO