

## **ETELÄ-KARJALAN LIITON EAKR-HAKUINFOSSA 17.2. ESIIN NOUSSEITA KYSYMYKSIÄ JA NIIDEN VASTAUKSIA**

### **Haun ajankohta ja hakuajan pituus?**

Etelä-Karjalan EAKR -rahoituksen osalta on linjattu, että haku avataan Etelä-Suomen liittojen kanssa samassa aikataulussa. Tarkkoja päiviä ei ole vielä tiedossa, mutta kohtuullinen haku aika, mahdollisesti 5-6 viikkoa, pyritään varmistamaan.

Uuteen EURA2021-järjestelmään ja sen [hakuohjeisiin](#) kannattaa jo tutustua.

### **Mistä esitykset on nähtävissä tilaisuuden jälkeen?**

Niin tämän tilaisuuden kalvot kuin jatkossa muutakin esitysaineistoa julkaistaan Rakennerahastot.fi sivuston Etelä-Karjalan materiaalipankissa eli [Etelä-Karjalan liitto | Rakennerahastot](#). – Kannattaa seurata rakennerahastot.fi sivustoa!

### **Yritysten osallistuminen maakunnan liiton rahoittamiin hankkeisiin?**

Yritysten osallistuminen hankkeisiin herätti paljon keskustelua ja kysymyksiä hakuinfossa. Maakunnan liitto ei voi tukea yksittäisen yrityksen liiketoiminnan kehittämistä eli suoraa taloudellista tukea ei voi kohdentua yrityksille. Yritykset voivat kuitenkin olla hankkeissa mukana ja hyötyä hankkeiden toimenpiteistä. - On jopa hyvin toivottavaa, että yritykset ovat mukana yleisissä kehittämishankkeissa ja hankkeita valmistellaan vastaamaan yritysten kehittämistarpeisiin. Maakuntatasoiset indikaattoritavoitteet mm. tki-organisaatioiden toteuttamiin hankkeisiin osallistuneista yrityksistä ovat korkeat.

- Yritykset voivat olla mukana hankkeessa ja maksaa yksityistä rahoitusosuutta hankkeelle. Kyseessä ei siis ole hankkeelle kertyvä tulo.
- Rahoitussitoumukset niin yksityisestä kuin muustakin omarahoituksesta tulee olla hakemuksen liitteenä ennen myönteistä rahoituspäätöstä. Mikäli kaikkia sitoumuksia ei ole toimitettu vielä hakemusta jätettäessä, edellyttää rahoittaja hakemuksen täydentämistä näiltä osin viimeistään rahoituspäätöksen valmistelun yhteydessä.
- Yritysten osallistuminen hankkeeseen ei välttämättä edellytä heiltä yksityistä rahoitusosuutta mikäli hakija/hakijat ratkaisevat riittävän omarahoituksen kertymisen muutoin.
- Yrityksille voi kohdistua hankkeesta de minimis eli vähämerkityksellistä tukea. De minimis -tuella tarkoitetaan sitä, että yritys saa hankkeeseen osallistumalla rahanarvoisen edun, ei suoranaista rahasuoritusta. Kyseessä voi olla esim. ilmainen tai alihinnoiteltu palvelu tai muu vastaava hyöty, jolle on mahdollista määrittää markkinahinta. Hankkeen hakija arvioi de minimis -tuen laadun ja määrän hakemuksessa ja rahoittaja hyväksyy sen päätöksessään.
- Yritysten tulee pitää kirjaa siitä, paljonko he ovat kuluvan ja kahden edeltävän verovuoden aikana saaneet de minimis -ehtoista tukea. Mikäli heille on kohdistumassa hankkeesta

uutta de minimis -tukea, tulee heidän ilmoittaa aiemmin saamansa tuet hakemuksen liitteeksi toimitettavalla lomakkeella, joka on saatavissa EURA2021-järjestelmästä.

- Yritykset voivat osallistua hankkeisiin myös kilpailutuksen kautta siten, että hanke ostaa yritykseltä palveluita. Tällöin yritys harjoittaa normaalia liiketoimintaa ja kyse ei ole yritykseen kohdistuvasta de minimis -tuesta.

### **Ostopalvelujen kilpailuttaminen?**

Hankintalakia (1397/2016) sovelletaan kansalliset kynnsarvot ja EU-kynnsarvot ylittäviin hankintoihin. Kansallisen kynnsarvon ylittävät hankinnat ovat tavara- ja palveluhankinnoissa yli 60 000 euron hankintoja.

Kynnsarvojen alle jääviin niin sanottuihin pienhankintoihin ei sovelleta hankintalakia. Kansalliset kynnsarvot alittavissakin hankinnoissa tuen saajalla on kuitenkin velvollisuus osoittaa, että hankinnasta aiheutuva kustannus on kohtuullinen esittämällä selvitys sen perustumisesta tavanomaiseen hintatasoon (ks. [Tukikelpoisuusasetuksen muistio](#), 18 § Hankinnat).

- 10 000 – alle 60 000 euron hankinnoista tarjouspyyntö vähintään kolmelle tarjoajalle esim. sähköpostilla tai sähköisessä hankintajärjestelmässä.
- 3 000 – alle 10 000 euron hankinnoista hintavertailu, jolla voidaan osoittaa hinnan kohtuullisuus ja tavanomaisuus. Vertailu voidaan tehdä esim. nettisivujen hintatietojen perusteella.
- alle 3000 euron hankintojenkin kohtuullisuus tulee rahoittajan pyytäessä pystyä osoittamaan. Pienistäkin pienhankinnoista kannattaa siis tehdä hintavertailu.

Kaikki kilpailutusasiakirjat, hintavertailut yms. hankintojen kohtuullisuutta todentavat aineistot tulee dokumentoida hankkeen aineistoihin.

### **Voidaanko samat indikaattorit kirjata useille hankkeille?**

Hakuinfossa kysymyksiä herätti, miten indikaattoritiedot kirjataan esim. ryhmähankkeissa tai jos tulokset ja tuotokset ovat syntyneet eri hankkeiden myötävaikutuksella.

Kullekin hankkeelle tai ryhmähankkeen osalle on hakemuksessaan asetettu omat tavoitteet ja toimenpiteet ja arvio syntyvistä tuotoksista, tuloksista ja hankkeen vaikuttavuudesta. Hankkeen edetessä tuotoksia ja tuloksia seurataan seurantaraporteilla olevilla indikaattoritiedoilla. Hankkeen tuotoksia ja tuloksia peilataan aina hankehakemukseen ja siinä kuvattuihin toimenpiteisiin.

Mikäli hankkeet tekevät yhteisiä toimenpiteitä, voivat niiden tulokset kirjautua myös molempien hankkeiden seurantaindikaattoreihin. On kuitenkin muistettava, että tuotosten ja tulosten tulee olla todennettavissa kyseisen hankkeen toimenpiteillä aikaansaaduiksi. Jos kyseessä on vaikka uusi yritykseen syntynyt työpaikka, pitää se pysyä todentamaan esim. yrityksen lähettämästä sähköpostista, jossa tehtävänimike on kerrottu ja se, että työpaikka on syntynyt kyseisen hankkeen myötävaikutuksella. Tämän tyyppinen aineistokin pitää siis muistaa dokumentoida ja säilyttää hankkeen aineistoihin.

**Ennakkokysymys koskien kuntien hanketoimintaa: “EK:n kuntien yhteistyö digikehittämisessä istuuko hakukriteereihin? Yritysten palvelut? Palvelut kuntalaisille?”**

Kunnat voivat hakea rahoitusta ohjelman mukaiseen kehittämistoimintaan avoimna olevissa erityistavoitteista. Digitaalisuuden kehittämisen kannalta suosittelimme kevään REACT-EU hakua ensisijaisesti. Yritysten ja kuntalaisten palveluihin liittyen hakukelpoista on sellainen toiminta, joka istuu ohjelmaan, painotuksiin ja ei ole tulkittavissa kunnan perustoiminnaksi tai lakisääteiseksi tehtäväksi.