

De minimis -tuki kehittämishankkeissa

Etelä-Karjalan liitto

17.1.2025



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



ETELÄ-
KARJALAN
LIITTO

De minimis tuki

- De minimis -tuki (vähämerkityksinen tuki) on yrityksille myönnettävää julkista tukea, jota säätelee Euroopan komission asetus (EU) Nro 2023/2831.
- Tuki voi olla rahoitusta tai muuta etuutta, esimerkiksi
 - verohelpotus
 - korkotuki
 - osin tai kokonaan ilmainen koulutus tai
 - muu palvelu, joka tarjotaan rajatulle yritysjoukolle.
- Yrityksiä ovat oikeudellisesta muodosta riippumatta kaikki yksiköt, jotka harjoittavat taloudellista toimintaa eli tarjoavat tavaroita tai palveluja markkinoilla. DM-tukea voi kohdistua muihinkin kuin osakeyhtiömuotoisiin toimijoihin.
- DM-tukea voidaan myöntää yhdelle yritykselle kolmen verovuoden aikana enintään 300 000 euroa.
 - Kolmen vuoden jaksolla tarkoitetaan yrityksen nykyistä ja kahta edellistä verovuotta. Verovuoden muodostaa se tai ne tilikaudet, jotka päättyvät kalenterivuoden aikana. Kolmen vuoden jakso alkaa sinä verovuotena, jolloin viranomaisen on ensimmäisen kerran myöntänyt tukea yritykselle. Merkitystä ei ole tuen maksatuspäivämäärällä. Koska de minimis -tuen määritelmä on ajassa liikkuva käsite, de minimis -kiintiöstä voi vapautua tilaa vuosittain riippuen tuen myöntämisajankohdasta.



Millaiset toimenpiteet muodostavat de minimis -tukea?

- Toimenpiteet, joilla on rahallista arvoa yritykselle
- Toimenpiteet, jotka on räätälöity yrityskohtaisesti – etu kohdistuu vain tiettyihin yrityksiin eikä ole yleisesti hyödynnettävissä
- Esimerkkejä de minimis -tukitoimista
 - Yrityskohtainen selvitys, suunnitelma tai pilotti hankkeen toimenpiteenä
 - Matkakulun tai yrityksen osallistumismaksun kattaminen
 - Alihintainen asiantuntijapalvelu, esimerkiksi konsultointi tai koulutus
- De minimis -tuen arvo (myönnettävän tuen määrä) on määriteltävä ennakkoon, ennen toimenpiteen toteuttamista.
 - Toimenpiteen todellinen arvo > osallistumismaksu
 - Markkinahinnan määrittäminen viite- tai verrokipalvelun avulla



Millaiset toimenpiteet eivät muodosta de minimis -tukea?

- Hankkeessa tehtävät toimenpiteet, jotka koskevat laajasti hankkeen kaikkia kohderyhmäryityksiä ja ovat avoimia kaikille. Tällaisia toimenpiteitä ovat esimerkiksi kaikille avoimet koulutukset tai seminaarit.
- Hankkeessa syntyvät tuotokset ja tulokset, jotka ovat vapaasti ja maksuttomasti kaikkien hyödynnettävissä. Esimerkiksi hankkeessa tuotettu materiaali tai verkosto/alusta, jota yritykset voivat vapaasti hyödyntää.
- Jotta toimenpide katsotaan de minimis -tueksi, sille on voitava määritellä täsmällinen, markkinahintainen rahallinen arvo.
- Yrityksen hankkeelle osoittama yksityinen rahoitus.



De minimis -tuen sisällyttäminen hankesuunnitelmaan

- De minimis -tukitoimi voidaan sisällyttää hankesuunnitelmaan kahdella tavalla:
 - 1) Kuvaamalla de minimis -tukitoimet **hankehakemusvaiheessa hankehakemukselle** ja lisäämällä de minimis -ilmoitus osallistuvilta yrityksiltä hankehakemuksen liitteeksi
 - 2) Lisäämällä de minimis -tukitoimet hankehakemukselle ja de minimis -ilmoitus hankesuunnitelman liitteeksi hankkeen käynnistymisen jälkeen **muutoshakemuksella**.
 - 3) **HUOM: Molemmissa tilanteissa rahoittavalla viranomaisella tulee olla tieto de minimis -tukitoimien sisällöstä, arvosta ja kohdentumisesta ennen kuin toimenpiteet aloitetaan. De minimis -toimenpiteet on kuvattava hankesuunnitelmassa yksityis- ja yrityskohtaisesti.**



De minimis -toimenpiteen toteutus ja dokumentointi

- De minimis -toimenpiteiden ja niiden arvon tulee olla määriteltynä yksityiskohtaisesti ennen toimenpiteen toteuttamista.
 - Hankkeeseen osallistuvat, tiedossa olevat "de minimis" -yritykset ja -toimenpiteet ilmoitetaan hakemuksessa tai lisätään muutoshakemuksella hanketoteutuksen aikana.
- Tuensaajan (hanketoteuttajan) tehtävät:
 - Toimittaa kaikille toimijoille tieto myönnetyistä de minimis -tuesta ja sen määrästä. Tiedoksianto (esim. sähköposti) on dokumentoitava.
 - Vahvistaa hankkeen maksatushakemuksen yhteydessä, että tiedoksianto on toimitettu, ja pyydettäessä todentaa tiedoksiannon toimitus (esim. todentavan sähköpostin liittäminen maksatushakemuksen liitteeksi).
- Kun de minimis -tuen tiedoksianto on toimitettu yritykselle (tai muulle DM-tuen saaneelle yksikölle), toimenpiteen voi kirjata määrällisenä tuloksena hankkeen seurantaraportille.



De minimis -tuen lomakkeet

- De minimis -tuen myöntämistä koskevat lomakkeet löytyvät rakennerahastot.fi -sivuilta:
- Hankkeeseen osallistuvan yrityksen DM-tuki-ilmoitus: [DE MINIMIS ilmoitus OSALLISTUVA YRITYS](#)
- Lomake liitetään hankesuunnitelmaan tai hankkeen muutoshakemukseen, jolla de minimis -toimenpiteestä ilmoitetaan rahoittajalle.
- Tiedoksianto yritykselle myönnetystä DM-tuesta: [TIEDOKSIANTO YRITYKSELLE MYÖNNETYSTÄ UUDESTA VÄHÄMERKITYKSISESTÄ VALTIONTUESTA \(DE MINIMIS -TUKI\)](#)
- Lomake toimitetaan rahoittajalle, kun toimenpide on toteutunut, ja raportoidaan osana seurantaraportointia.



De minimis -tuki osana kehittämishanketta

- De minimis -tukea on toimenpiteenä hyödynnetty toistaiseksi vähäisesti Etelä-Karjalan liiton rakennerahastovaroista rahoittamissa kehittämishankkeissa ohjelmakaudella 2021–2027.
- De minimis -tuki on yksi keino kohdentaa kehittämistoimia tehokkaasti ja vaikuttavasti hankkeen kohderyhmänä oleville yrityksille.
 - Yritykset eivät saa kehittämishankkeista suoraa rahallista tukea, mutta voivat kohdennetusti ja konkreettisesti saada rahan arvoista etua hankkeissa tehtävästä kehitystyöstä.
 - De minimis -toimilla voidaan tukea esimerkiksi yritysten tuote- tai palvelukehitystä, liiketoiminnan kasvua tai kansainvälistymistä.



Esimerkki palvelusta de minimis -tukena

- Hankkeen toimenpiteenä toteutettu palvelu de minimis -tukena yritykselle. Palvelu voi olla esimerkiksi
 - konsultointia
 - suunnittelua
 - testausta
 - pilotointia
 - tuote-/palvelukehitystä.
- Palvelun osalta on kuvattava
 - palvelun sisältö – mistä palvelu koostuu?
 - palvelun laajuus, esim. työpäivissä tai tunneissa
 - palvelun hinnoitteluperuste
 - palvelun kokonaisarvo yritykselle.



Kiitos!



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



ETELÄ-
KARJALAN
LIITTO

Etelä-Karjalan liiton rahoitustiimi



Aluekehityspäällikkö
Heli Gynther
heli.gynther@ekarjala.fi
040 485 5109



Rahoitusasiantuntija
Juha-Pekka Ryynänen
juha-pekka.ryynanen@ekarjala.fi
040 663 7641



Maaseutuasiamies
Jari Lantta
jari.lantta@ekarjala.fi
040 524 0540



Rahoitusasiantuntija
Eini Arponen
eini.arponen@ekarjala.fi
040 754 9089



Maksatustarkastaja
Anu Hannola
Anu.hannola@ekarjala.fi
040 649 7705



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



ETELÄ-
KARJALAN
LIITTO