

Hakemuslomake ja sen täyttäminen

Maakuntien liittojen EAKR-rahoitus (Uudenmaan liiton koordinaatio)

Uudenmaan liitto

27.1.2022



Euroopan unionin
osarahoittama



Hakemukset EURA 2021 -järjestelmässä

- Uudenmaan liitto ei vielä ole nähnyt hakemuksen toiminnallisuuksia EURA 2021 -järjestelmässä. Ohjeisiin voi tulla muutoksia.
- Hakemusten sisältöä on uudistettu jonkin verran, **painotus tuloksellisuuden ja vaikuttavuuden korostamisessa.**
- Yhdenmukainen sisältö soveltuvien osin (EAKR ja ESR+).
- Lisää dynaamisuutta esim. kustannusmallien osalta.
- Hankehakemuksen tulee sisältää tietoja, joiden perusteella voidaan arvioida yleisten ja erityisten valintaperusteiden täyttymistä.



Hakijan ja hakemuksen perustiedot

- **Hakijan perustiedot.**
 - Kuntien elinkeinoyhtiö organisaatiomuotona *Uusi
- **Hankkeen julkinen nimi.**
- **Aloitus- ja päättymispäivämäärä.**
- **Toimintalinja.**
- **Erityistavoite.**
 - Toimintalinja- ja erityistavoitevalinnat ohjaavat seurantatietojen sisältöä (erityistavoitekohtaiset indikaattorit) sekä auttavat hakijaa peilaamaan hankkeen sisältöä ja tavoitteita ohjelma-asiakirjaan.





TESTI

TESTI

TESTI

TESTI

TESTI

TESTI

TESTI

ETUSIVU

ORGANISAATION TIEDOT

VIESTIT JA TUKITOIMINNOT

HANKESUUNNITELMA

Perustiedot

Hanketiedot

Täydentävät tiedot

Määrälliset tavoitteet

Kustannusarvio

Rahoitussuunnitelma

Perustiedot

Hankkeen perustiedot



Perustietovalinnat ohjaavat hakemuksen sisältöä ja kysymyksiä. Jos muutat valintoja myöhemmin, saatat menettää osan täyttämistäsi tiedoista.

Hakuilmoitus

EAKR-testihaku 10

Käsitlevä viranomainen

Keski-Pohjanmaan liitto

Organisaatiotyyppi

* Uudenmaan liiton koordinaatiossa hakemus jätetään Uudenmaan liitolle. Lisäksi avautuu valinta *käsitlevästä liitosta* (= oman alueen maakunnan liitto; valitaan Hämeen, Kymenlaakson, Päijät-Hämeen tai Varsinais-Suomen liitto).

Hankkeen julkinen nimi

Hakemuksen perustiedot: kustannusmallivalinnat

- **Kustannusmallivalinta***[Uusi](#).
 - Valittavat kustannusmallit noudattavat ao. haussa auki olevia kustannusmallivalintoja.
 - Kustannusmallivalinta tuo hakemuslomakkeelle sekä kustannusarvioon dynamiikkaa, esim. kertakorvauksille omat kysymykset hankehakemuksen toteutus ja tulokset osiossa, FR %-mukainen kustannusarviopohja yms.
- **Palkkakustannusmallivalinta** *[Uusi](#).
 - Palkkojen yksikkökustannusmalli, ”*tuntitaksa*”.
 - Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset (ei käytössä Uudenmaan liiton helmikuun haussa).
- **Matkakustannusmallivalinta** *[Uusi](#).
 - Tosiasiallisesti aiheutuneet matkakustannukset (ei käytössä Uudenmaan liiton helmikuun haussa).
 - Matkakustannusten yksikkökustannusmalli.





TESTI

TESTI

TESTI

TESTI

TESTI

TESTI

TESTI

TESTI

ETUSIVU

ORGANISAATION TIEDOT

VIESTIT JA TUKITOIMINNOT

HANKESUUNNITELMA

Perustiedot

Hanketiedot

Täydentävät tiedot

Määrälliset tavoitteet

Kustannusarvio

Kustannusmalli☐ Flat rate 40 % kehittäminen☐ Flat rate 7 % kehittäminen☒ Kertakorvaus kehittäminen**Palkkakustannusten ilmoitustapa**☐ Palkkojen yksikkökustannukset☐ Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset**Matkakustannusten ilmoitustapa**☐ Matkojen yksikkökustannukset☐ Tosiasiallisesti aiheutuneet matkakustannukset

* Tässä valittavissa ovat vain ne kustannusmallivaihtoehdot, jotka viranomainen on hakuilmoituksella avannut haun käyttöön.

Hakemuksen perustiedot: Hankkeen hakijoiden lukumäärä

- Ryhmähankkeen perustaminen EURA 2021 -järjestelmässä ***Uusi**
 - Syötetään ryhmähankkeeseen osallistuvien organisaatioiden tiedot.
 - Perustelut, miksi toteutetaan ryhmähankkeena.
 - Kutsu täyttämään osatoteuttajan omia hakemuksia EURA 2021-järjestelmässä (sen jälkeen kun päähakija on täyttänyt hankkeille yhteiset tiedot).

Huom! Ryhmähankkeita ei vielä voi hakea EURA 2021 -järjestelmässä. Tarkista hakuilmoitukselta otetaanko ryhmähankkeita vastaan helmikuussa avautuvassa haussa. Useamman toteuttajan hankkeita valmistelevien kannatta osallistua [Uudenmaan liiton webinaariin 17.2.2022.](#)



Hankkeen tiivistelmä

- **Hankkeen julkinen tiivistelmä.**
 - Kuvaa ongelma/tarve, tavoitteet ja odotetut tulokset.
 - Vältä toimintaympäristön ja toimenpiteiden pitkää kuvausta tässä yhteydessä.
- **Hankkeen julkinen** nimi englannin kielellä.
- **Hankkeen tiivistelmä** englannin kielellä.

Vinkki: Tiivistelmän painopisteessä tarve, tavoitteet sekä tuloksellisuus ja vaikuttavuus!
Ei niin, että suurin osa tiivistelmää on taustoitusta tai toimintaympäristön kuvausta.
Merkkimäärärajoite 4000 merkkiä.



Hankkeen maantieteellinen kohdealue

- Onko hankkeen toiminta valtakunnallista?
 - Mikäli toiminta ei ole valtakunnallista, tehdään:
- Maakuntavalinta.
- Kuntavalinta.
- Hankkeen toteutuspaikka (valinnainen tieto).

* Tuo ilmi se, minkä maakunnan /maakuntien alueelle haettava hanke kohdistuu. Hankkeen kohdealueiksi tulee listata vain ne maakunnat, joihin hankkeen toimenpiteet tosiasiallisesti ja ensisijaisesti kohdistuvat.

Kohdemaakunniksi ei kannata listata kaikkia Etelä-Suomen maakuntia, mikäli hanke ei niihin tosiasiallisesti kohdistu.



Hankkeen kohderyhmä, tarve ja tavoitteet

- Mitkä ovat hankkeen varsinaiset kohderyhmät?
- Mitkä ovat hankkeen välilliset kohderyhmät?
- Minkä tarpeen tai ongelman hanke ratkaisee?
- Miten hanke on valmisteltu? Miten hankkeen kohteena olevia sisältöjä on aiemmin pyritty kehittämään?
- Mitkä ovat hankkeen tavoitteet?
- Mitä muutosta nykytilaan hanke tuo? Mikä on hankkeen uutuus/lisäarvo?

Uusi*



Euroopan unionin
osarahoittama



TESTI

TESTI

TESTI

TESTI

TESTI

TESTI

TESTI

ETUSIVU

ORGANISAATION TIEDOT

VIESTIT JA TUKITOIMINNOT

HANKESUUNNITELMA

Perustiedot

Hanketiedot

Täydentävät tiedot

Määrälliset tavoitteet

Kustannusarvio

Rahoitusuunnitelma

Hanketiedot

Hankkeen kohderyhmä, tarve ja tavoitteet

Mitkä ovat hankkeen varsinaiset kohderyhmät?

* Nimeä hankkeen varsinaiset kohderyhmät, eli tahot, joihin hankkeen toimenpiteet ensisijaisesti kohdistuvat. Kenelle hanketta tehdään? Missä hankkeen tavoitteleva muutos tapahtuu? Tarkista ohjelma-asiakirjasta haetun erityistavoitteen kohdalta mahdolliset kohderyhmät.

Mitkä ovat hankkeen välilliset kohderyhmät?

* Nimeä mahdolliset tahot, jotka hyötyvät hankkeesta välillisesti tai joiden toimintaan hankkeen tulokset vaikuttavat, mutta eivät kuulu em. varsinaisiin kohderyhmiin.

Minkä tarpeen tai ongelman hanke ratkaisee?

Hankkeen kohderyhmä, tarve ja tavoitteet

- **Arvioi tuen ensisijainen vaikutus hankkeen toteuttamiseen** (valittavana 1-4 vaihtoehtoa, perustelut).
 1. hanketta ei toteuteta ilman tukea.
 2. hanke toteutetaan laajempaan kuin toteutettaisiin ilman tukea.
 3. hanke toteutetaan korkeatasoisempaan.
 4. hankkeen toteuttamisen aikataulua aikaistetaan.



Toteutus ja tulokset

- **Millä konkreettisilla toimenpiteillä hanke saavuttaa kuvaamasi tavoitteet?**
- **Mitä välittömiä tuloksia hankkeella saadaan aikaan?** Miten tulokset voidaan laadullisesti todentaa ja määrällisesti mitata? **Uusi*
- **Mitä pitkän aikavälin vaikutuksia hankkeella saadaan aikaan?** Miten vaikutukset voidaan laadullisesti todentaa ja määrällisesti mitata? **Uusi*

Mikäli hankkeen kustannusmallivalinta on ”kertakorvaus”, avautuu kertakorvaushankkeen tuotoksille ja kustannuksille hakemuksessa oma täydennettävä kenttä. **Uusi*

- Kertakorvaushankkeissa hankkeen tuotos tai tuotokset tulee eritellä ja hakemukselle kirjataan kertakorvauksen tuotos, tuotoksen toteutumisen perusteella esitettävät kustannukset ja tuotoksen toteutumisen todentavat asiakirjat.
- **Miten tuloksia ja kokemuksia hyödynnetään hankkeen päättymisen jälkeen?**



Toteutus ja tulokset

- **Valitse vaihtoehto suunnitelmaksi toiminnan jatkumisesta hankkeen päättymisen jälkeen:**
 1. Toiminta tai kehitystyö jatkuu toisessa tuensaajan hankkeessa.
 2. Toiminta tai kehitystyö jatkuu, mutta koordinoitivastuu siirtyy toiselle taholle.
 3. Kehitettyjä työkaluja, toimintamalleja tai kehitettyjä tuotteita hyödynnetään toteuttajan normaalitoiminnassa.
 4. Kehitettyjä työkaluja, toimintamalleja tai kehitettyjä tuotteita hyödynnetään muiden organisaatioiden normaalitoiminnassa (*neljästä ensimmäisestä voi valita useamman vaihtoehdon*).
 5. Ei jatkuvuutta (*taustalla voi olla esim. kokeilevat hankkeet*) vain yksi vaihtoehto.
- **Kuvaa hankkeen yleisesti hyödynnettävät tulokset ja missä ne tulevat olemaan julkisesti saatavilla.** (Vastaus siirretään julkiseen tietopalveluun)

*Uusi.



Euroopan unionin
osarahoittama

Toteutus ja tulokset

- **Sisältääkö hankesuunnitelma sellaisia toimenpiteitä, joilla todennäköisesti on merkittäviä ympäristövaikutuksia?**
 - Vastausvaihtoehdot ”Kyllä”/”Ei”.
 - Jos vastaus on ”Ei”, voi jatkaa hakulomakkeessa eteenpäin.
 - Jos vastaus on ”Kyllä”, niin jatkokysymys: Miten ympäristövaikutusten arviointi on tehty? Mitkä ovat arvioinnin johtopäätökset?



Toteutus ja tulokset

- **Sisältääkö hankesuunnitelma sellaisen infrastruktuuri-investoinnin toteuttamisen, jonka odotettu elinkaari on vähintään viisi vuotta?**
 - *Vastausvaihtoehdot ”Kyllä”/”Ei”.*
 - *Jos vastaus on ”Ei”, voi jatkaa hakulomakkeessa eteenpäin.*
 - *Jos vastaus on ”Kyllä”, niin jatkokysymys:*
- Miten hankesuunnitelmassa on:
 - a) varauduttu ääri-ilmiöihin? Näitä ovat ainakin tuulet, tulvat, myrskyt, metsäpalot.
 - b) varauduttu keskimääräisesti muuttuviin ilmasto-oloihin? Näitä ovat ainakin sateisuuden muuttuminen, talviolosuhteiden muuttuminen (routatilanne).
 - c) huomioitu energiatehokkuus hankkeen eri vaiheissa sekä hankkeesta aiheutuvien kasvihuonepäästöjen yhdenmukaisuus EU:n pitkän aikavälin ilmastotavoitteen kanssa?



Toteutus ja tulokset

- **Miten ilmastokestävyyden arviointi on suoritettu** (valitse yksi)
 - a) Yleisluonteinen asiantuntija-arvio suunnitteluasiakirjojen pohjalta.
 - Miten arvio on tehty (ketkä, miten, milloin)?
 - b) Arvio kohdekohtaisten ennakoitujen vaaratekijöiden pohjalta.
 - Miten arvio on tehty (ketkä, miten, milloin)?
 - c) Muu, mikä?
 - Miten arvio on tehty (ketkä, miten, milloin)?



Täydentävät tiedot ja yhteydet muihin hankkeisiin 1/2

HANKESUUNNITELMA
Perustiedot
Hanketiedot
Täydentävät tiedot
Määrälliset tavoitteet
Kustannusarvio
Rahoitussuunnitelma

- Mitä sitovia sopimuksia tai aiesopimuksia on rahoitussuunnitelmassa esitetyistä muun julkisen rahoituksen, kuntarahoituksen ja yksityisen rahoituksen osuuksista (ml. omarahoitusosuus)?
- Onko hankkeeseen haettu tai ollaanko hakemassa rahoitusta muilta rahoittajilta? Mistä ja milloin rahoitusta on haettu? Kuinka paljon rahoitusta on myönnetty?
- Liittyykö hakemus muihin alue- ja rakennepolitiikan rahastoista tai muista rahoituslähteistä rahoitettaviin hankkeisiin tai hankekokonaisuuksiin ja miten? Kyllä/ei
 - Täydennetään hankkeittain taulukkoon hakemusnumero/hankekoodi, hankkeen nimi ja perustelut. *[Uusi](#)

Vinkki: Selvitä hakemusnumero/hankekoodi niille hankkeille, joihin haettava hakemus liittyy.



Euroopan unionin
osarahoittama

Vinkki: Hyödynnä myös kentän täyttöohjetta kaikissa kohdissa!

Yhteydet muihin hankkeisiin

Liittyykö hakemus muihin alue- ja rakennepolitiikan rahastoista tai muista rahoituslähteistä rahoitettaviin hankkeisiin tai hankekokonaisuuksiin?

☒ Kyllä ☐ Ei

Hanke 1

Mahdollinen hakemusnumero, hankekoodi tai diaarinumero

A75757

Hankkeen nimi

Yhteyshanke

Miten tämä liittyy nyt haussa olevaan hankkeeseen?

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum

Hankehakemus on keskeneräinen
[Korosta kentät »](#)

Kaikki muutokset tallennettu

Kentän täyttöohje
Tähän tulee täyttöohjeet sitten joskus.



Euroopan unionin
osarahoittama

Hakijan osaaminen, hankkeen riskiarviointi, ohjausryhmä sekä saavutettavuusnäkökulma 1/2

- Minkälainen on hakijan osaaminen ja kokemus hankkeiden toteuttamisesta ja hankesuunnitelman mukaisesta sisällöllisestä teemasta?
- Riskiarviointi *Uusi.
 - Määrittele riskit:
 - Liittyen hankkeen **sisällön ja tulosten** toteuttamiseen.
 - Liittyen hankkeen **yleiseen toimintaympäristöön**.
 - Liittyen **toteuttajaorganisaatioiden toimintaan**.
 - Määrittele toimenpiteet em. riskien toteutumisen todennäköisyyden pienentämiseksi.



Hakijan osaaminen, hankkeen riskiarviointi, ohjausryhmä sekä saavutettavuusnäkökulma 2/2

- Esitys hankkeen ohjausryhmän kokoonpanoksi.
- Onko hankkeen pääasiallisena tarkoituksena tietyn verkkopalvelun kehittäminen, tarjoaminen tai ylläpito? *Uusi
 - *Kyllä/Ei, jos Kyllä, niin:*
 - Selvitä miten lain (306/2019) mukaiset saavutettavuusvaatimukset huomioidaan verkkopalvelun toteutuksessa?

Vinkki: Jos hankkeessa perustetaan verkkopalvelu, perehdy saavutettavuusvaatimuksiin ja selvitä hakemuksella, miten hankkeessa ne huomioidaan.



Horisontaaliset periaatteet: sukupuolten tasa-arvo, EU:n perusoikeuskirja ja kestävä kehitys

Horisontaalisten periaatteiden osalta hakemuslomakkeen kysymysten rakenne ja vastaustavat ovat muuttuneet.

- **Sukupuolten tasa-arvo**

- Miten sukupuolten tasa-arvon tavoite on huomioitu hankkeen suunnitelmassa? ***Uusi**
 - Perustelukenttään kuvaus miten sukupuolten tasa-arvon tavoite on huomioitu hankkeen suunnitelmassa, Hankkeiden tulee edistää sukupuolten tasa-arvoa joko siten, että hanke on erityisesti sukupuolten tasa-arvon kehittämiseen keskittyvä hanke tai siten, että sukupuolinäkökulma on huomioitu hankkeen toiminnassa.



Horisontaaliset periaatteet, EU:n perusoikeuskirja

EU:n perusoikeuskirja *Uusi

Vakuutan, että hakemuksen mukainen toiminta noudattaa EU:n perusoikeuskirjan mukaisia oikeuksia ja periaatteita. Kun hankkeen toimintaa suunniteltu, on todettu ainakin seuraavien perusoikeuskirjan mukaisten oikeuksien ja periaatteiden noudattaminen:

- | | |
|---|---------------------------|
| • Turvalliset työolot | Lisätiedot (valinnainen): |
| • Syrjintäkielto kaikelle syrjinnälle | Lisätiedot (valinnainen): |
| • Vammaisten sopeutuminen yhteiskuntaan | Lisätiedot (valinnainen): |
| • Henkilötietojen suoja | Lisätiedot (valinnainen): |
| • Ympäristönsuojelu | Lisätiedot (valinnainen): |

Vakuutus ☐



Euroopan unionin
osarahoittama

Vinkki: https://www.europarl.europa.eu/charter/pdf/text_fi.pdf

Horisontaaliset periaatteet, kestävä kehitys

- Ekologinen kestävyys.
 - Luonnonvarojen käytön kestävyys.
 - Ilmastonmuutoksen aiheuttamien riskien vähentäminen.
 - Kasvillisuus, eliöt ja luonnon monimuotoisuus.
 - Pinta- ja pohjavedet, maaperä sekä ilma (ja kasvihuonekaasujen väheneminen).
 - Natura 2000 -ohjelman kohteet
- Taloudellinen kestävyys.
 - Materiaalit ja jätteet.
 - Uusiutuvien energialähteiden käyttö.
 - Paikallisen elinkeinorakenteen kestävä kehittäminen.
 - Aineettomien tuotteiden ja palvelujen kehittäminen.
 - Liikkuminen ja logistiikka.
- Sosiaalinen ja kulttuurinen kestävyys sekä yhdenvertaisuus.
 - Kulttuuriympäristö
 - Ympäristöosaaminen



Horisontaaliset periaatteet, kestävä kehitys

Kestävän kehityksen ulottuvuus	Hankkeen odotetut vaikutukset			
Ekologinen kestävyys	Selvästi myönteistä vaikutusta	Jonkin verran myönteistä vaikutusta	Ei myönteistä vaikutusta	Perustelu (valinnainen)
Luonnonvarojen käytön kestävyys				
Ilmastonmuutoksen aiheuttamien riskien vähentäminen				
Kasvillisuus, eliöt ja luonnon monimuotoisuus				
Pinta- ja pohjavedet, maaperä sekä ilma (ja kasvihuonekaasujen väheneminen)				
Natura 2000 -ohjelman kohteet				

Kestävä kehitys: Ekologinen kestävyys



Arvioi hankkeen odotetut vaikutukset

Luonnonvarojen käytön kestävyys

Selvästi myönteistä vaikutusta

Jonkin verran myönteistä vaikutusta

Ei myönteistä vaikutusta

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum



Euroopan unionin
osarahoittama

Horisontaaliset periaatteet hankkeen *pääasiallisena* tavoitteena

- Onko sukupuolten tasa-arvon edistäminen hankkeen pääasiallinen sisältö?
(valinnainen)

Kyllä ☐

- Onko syrjimättömyys ja yhdenvertaisuus hankkeen pääasiallinen sisältö?
(valinnainen)

Kyllä ☐

- Onko kestävä kehitys jollakin ulottuvuudella hankkeen pääasiallinen sisältö?
(valinnainen)

Kyllä ☐



Indikaattorit

- EAKR:n osalta indikaattorit määrittyvät ohjelman erityistavoitekohtaisten indikaattorilistojen mukaisesti.
- Indikaattoreista erillinen esitys.





TESTI

TESTI

TESTI

TESTI

TESTI

TESTI

TESTI

TESTI

ORGANISAATION TIEDOT

VIESTIT JA TUKITOIMINNOT

HANKESUUNNITELMA

Perustiedot ✓

Hanketiedot

Täydentävät tiedot

Määrälliset tavoitteet

Kustannusarvio

Rahoitussuunnitelma

Liitteet ✓

Hakemuksen jättäminen

Arviot määrällisistä tavoitteista



Vastaavat toteumatiedot tulee ilmoittaa seurantaraporteilla

Hakemusvaiheessa ilmoitettavat arviot määrällisistä tavoitteista

Toimintalinja

2 Hiilineutraali Suomi

Erityistavoite

2.3 Kiertotalouteen siirtymisen edistäminen (2.vi)



Ilmoita toimintalinjan ja erityistavoitteen mukaiset arviot määrällisistä tavoitteista.

Tuotosindikaattorit

Tunnus

Indikaattori

Mittayksikkö

Arvio

Kustannusarvio – mikä muuttuu? 1/2

- Kustannuslajit ovat pääosin samat kuin nykyisin, mutta **tapa millä kustannukset esitetään muuttuu**: muita kuin palkkakustannuksia ei ole tarkoitus eritellä yksityiskohtaisesti kustannusarviossa.
- **Liitteet lisätään hakemukseen aina siinä kohdassa, mihin ne asiallisesti kuuluvat**, esim. palkkakustannuksissa tehtäväkohtaisesti.
- **Kustannusarvion ja rahoituksen vastaavuuden tarkistus**: Eura näyttää taulukkona täsmäävätkö merkityt kustannukset ja rahoitus vuosikohtaisesti ja näyttää myös erotuksen.
- Kertakorvausmallissa on myös ”täsmäytystaulukko” joka varmistaa, että **tuotoksille merkittyjen kustannusten ja luonnosbudjettina esitetyn kustannusarvion loppusumma täsmää**.
- Eura 2021 seuraa, **että FR7% kustannusmallin käytölle asetetut edellytykset täyttyvät** ja hakemusta ei voi jättää viranomaiskäsitteilyyn, jos edellytykset eivät täyty (Eura ilmoittaa siitä ja kehottaa vaihtamaan kustannusmallia).



Kustannusarvio – mikä muuttuu? 2/2

- Kustannusarvion yhteydessä hakijan on otettava kantaa **hankkeen pysyvyyteen liittyen**; koskeeko pysyvyysvelvollisuus hankkeen toimintaa tai investoinnin kohteena olevaa omaisuutta.
- **De minimis**-tuen osalta **on tullut täsmennyksiä** osallistuviin taloudellista toimintaa harjoittaviin yksiköihin liittyvien **tietojen ilmoittamiseen**.
- Rahoittavan viranomaisen on **seurattava myös osallistuvien organisaatioiden de minimis-kumulaation täyttymistä**. Liitteeksi hankehakemukselle pitää lisätä tiedot ko. organisaatiolle aiemmin myönnettyistä de minimis-tuista erillisellä lomakkeella.
- Hankehakemuksessa ilmoitetaan osallistuvan organisaation nimi, y-tunnus, tukitoimenpiteen nimi, markkinahinta ja organisaation maksuosuus.

Vinkki: Rahoitushakemuksella ilmoitetaan tiedot niistä osallistuvista organisaatioista, jotka ovat hakuvaiheessa tiedossa. Tietoja lisätään ja päivitetään hankkeen edetessä muutoshakemuksella.



Hakemuksen jättäminen viranomaiskäsitelyyn

Hakemuksen allekirjoituksen yhteydessä **hakija vakuuttaa** seuraavat asiat:

- **Tuen hakija vakuuttaa tässä hakemuksessa ja sen liitteissä antamansa tiedot oikeiksi.**
- Lisäksi hakija vakuuttaa, että hankkeen toimenpiteet eivät kohdistu samaan tai saman tyyppiseen toimintaan, joka on **siirretty toisella suuralueella sijaitsevaan toimipaikkaan** siten, että työpaikkoja menetetään alkuperäisessä toimipaikassa.
- Tuen hakija vakuuttaa, että **sillä ei ole takaisinperintäpäätökseen perustuvaa maksamatonta täytäntöönpanokelpoista saatavaa** avustuksia ja tukia myöntäville julkisyhteisöille.

Lisäksi tuen myöntävällä välittävällä toimielimellä on laissa säädettyjen tiedonsaantioikeuksien perusteella oikeus tarkastaa tuen hakijaa koskevat verovelkatiedot, arvonlisäverovelvollisuutta koskevat tiedot sekä muut välttämättömät toiselta viranomaiselta tai yksityiseltä saatavat tiedot, joilla voi olla vaikutusta rahoituksen myöntämiseen.

Vinkki: Avaa hakemus EURA 2021 –järjestelmään heti, kun se on mahdollista.
Jätä aikaa myös uuteen järjestelmään tutustumiseen!



Euroopan unionin
osarahoittama

Kiitos!



Euroopan unionin
osarahoittama