

Rahoituksen hakeminen

Kestävä kaupunkikehittäminen (PKS, Lahti ja Turku)

Hanna Laaksonen, Uudenmaan liitto

17.1.2022



Euroopan unionin
osarahoittama

Kestävän kaupunkikehittämisen haku

- Haku aika 7.2.-18.3.2022
 - HUOM! Edellyttää, että järjestelmässä on tekninen valmius tähän
- Mukana kolme ekosysteemisopimusta:
 - Pääkaupunkiseutu (PKS)
 - Lahti
 - Turku
- Jokaiselle julkaistaan oma hakuilmoitus EURA2021 -järjestelmässä



Hakuilmoitus julkaistaan EURA2021 - järjestelmässä

- Tarkista aina hakuilmoituksesta
 - avoinna olevan haun määritelmät ja rajaukset,
 - haettavat sisällöt ja
 - avoinna olevat toimintalinjat sekä erityistavoitteet sekä
 - haussa käytössä olevat kustannusmallit.
- Hakuilmoituksessa on myös kerrottu kyseisen haun arviointiperusteet.
- Hakemus avataan AINA johonkin tiettyyn avoinna olevaan hakuun.



Kestävän kaupunkikehittämisen haku



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Kestävän kaupunkikehittämisen ekosysteemisopimukset

- Uudenmaan liitto toimii rahoittavana viranomaisena kolmessa Etelä-Suomen alueen ekosysteemisopimuksessa
 - [Pääkaupunkiseutu \(PKS\)](#)
 - [Lahti](#)
 - [Turku](#)
- Ekosysteemisopimuksilla on omat painopisteensä, joihin rahoitettavia hankkeita haetaan
- **Rahoitettavien hankkeiden tulee olla [Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027 –ohjelman](#) sekä kyseisen ekosysteemisopimuksen mukainen**
- *Haun tarkemmat sisällöt ja reunaehdot määritellään hakuilmoituksessa (julkaistaan eura2021.fi:ssä).*



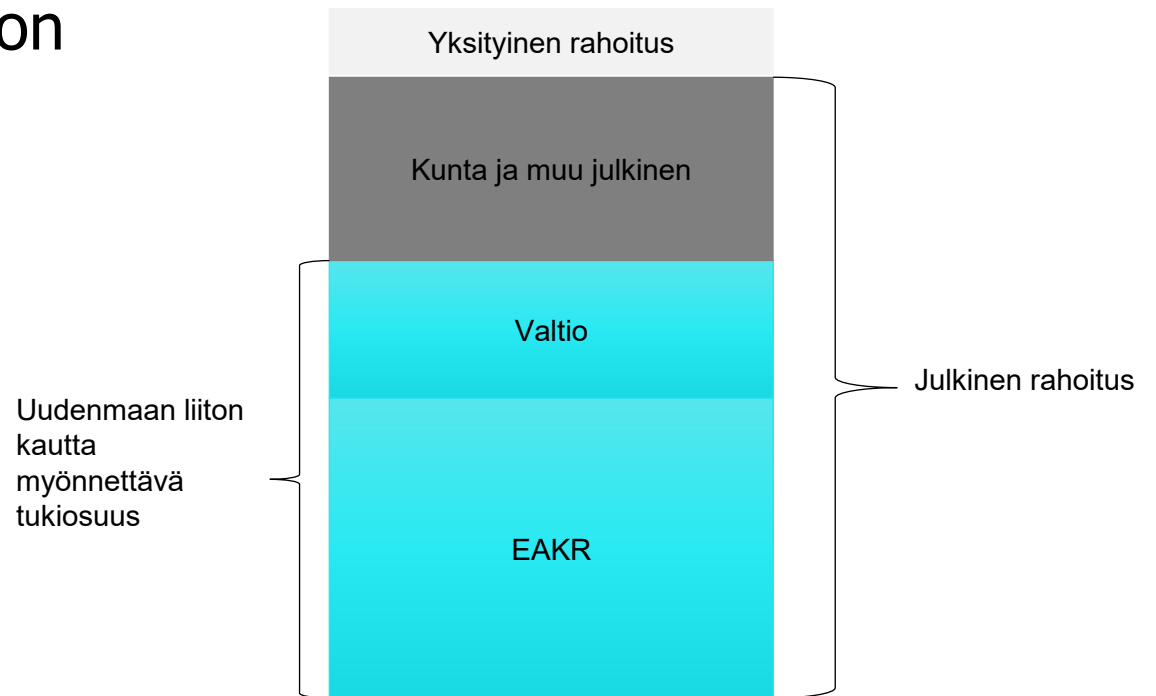
Kuka voi hakea rahoitusta?

- Pääosin maakunnan liiton myöntämä tuki ohjautuu alueellisille ja seudullisille kehittämissyhtiöille, alueellisia erityisohjelmia toteuttaville organisaatiolle, järjestöille, kunnille, ammattikorkeakouluille ja yliopistoille.
- Maakunnan liitto ei voi myöntää tukea yksittäiselle yritykselle sen oman liiketoiminnan kehittämiseen ([rahoitusasetus 5 §](#)).
 - Maakunnan liiton tuki ei ole välitöntä yritystukea.
 - Tukea voidaan myöntää vain sellaiseen toimintaan, jolla on laajempia aluekehitysvaikutuksia.
- Kehittämishankkeiden tulokset ovat rahoituslain mukaan julkisia.
- Hankkeen saamaa tukea ei voi käyttää yleisenä toimintatukena ([rahoituslaki 8 §](#)).



Tuen määrä ja hankkeen rahoitus

- Kestävän kaupunkikehittämisen hankkeissa **EAKR ja valtion tuki** on korkeintaan 60 %.
- Tuen hakijan tulee osallistua hankkeen rahoitukseen **omarahoituksella.**
- Lisäksi voi olla **ulkopuolista rahoitusta.**
 - Ulkopuolisesta rahoituksesta on toimitettava sitoumus hakemuksen liitteenä.



Rahoituksen hakeminen EURA 2021 -järjestelmässä



**Euroopan unionin
osarahoittama**



EURA 2021

EU:n alue- ja rakennepolitiikan rahastojen digitaalinen hallintajärjestelmä ohjelmakaudelle 2021–2027

Palvelut Euroopan aluekehitysrahaston (EAKR), Euroopan sosiaalirahaston (ESR) ja Euroopan oikeudenmukaisen siirtymän rahaston (JTF) osarahoittamien hankkeiden hakijoille ja toteuttajille.

Palveluja käytetään mm. hankehakemusten, maksatushakemusten, seurantatietojen ja loppuraporttien toimittamiseen viranomaisille sekä hankkeisiin liittyvien päätösten vastaanottoon.

[Kirjautu järjestelmään](#)

Kirjautuminen tapahtuu vahvasti tunnistautuneena Suomi.fi-tunnistuspalvelun kautta. Kirjautuminen edellyttää käyttäjältä Suomi.fi-palvelussa olevaa valtuutusta EURA 2021:n palvelujen käyttöön.

Avoinna olevat hakuilmoitukset



 [Avoimet hankehakuilmoitukset](#)

 [EU:n alue- ja rakennepolitiikan verkkosivusto](#)

 [EU:n alue- ja rakennepolitiikan hanketietopalvelu](#)

 [Käyttäjäneuvonta rahoittavissa viranomaisissa](#)



EURA 2021

TUTUSTU!

EU:n alue- ja rakennepolitiikan rahastojen digitaalinen hallintajärjestelmä ohjelmakaudelle 2021–2027

Käyttöohje hankkeiden hakijoille ja toteuttajille

Sisällysluettelo

1	Yleistä.....	5
1.1	Mikä EURA 2021 -järjestelmä on.....	5
1.2	Ketkä käyttävät EURA 2021 -järjestelmää.....	6
1.3	Tietoturva ja tietosuoja.....	6
1.4	Saavutettavuus.....	7
1.5	Merkittävimmät erot aiemman ohjelmakauden 2014–2020 menettelytapoihin ja järjestelmiin verrattuna.....	7
2	Järjestelmän käytön edellytykset.....	8
2.1	Suomi.fi-tunnistus.....	8
2.1.1	Tunnistusmenetelmät.....	8
9	Seurantaraportti.....	28
10	Maksamista koskevan päätöksen noutaminen.....	28
11	Loppuraportti.....	28
12	Hanketta koskevat varmennukset.....	29
13	Hanketta koskevat tarkastukset.....	29
14	Hanketta koskevat jatkotoimenpiteet.....	29
15	Jälkiseuranta.....	29

EURA 2021:n hakijan ja toteuttajan palvelut osoitteessa:
<https://eura2021.fi>



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Suomi.fi -valtuudet

- Käytössä vahva tunnistautuminen.
- Hankehakija/-toteuttaja tarvitsee Suomi.fi –asiointivaltuuden hakijan palveluihin.
 - <https://www.suomi.fi/valtuudet>
- Jos asiantuntijavaltuudet on jo tehty EURA 2014 –järjestelmään, uusia valtuuksia ei tarvita.

Jos **valtuutusta ei vielä ole**, toimi nopeasti!
- DVV:n palvelu ruuhkautunut, valtuuksien saaminen voi viedä aikaa.

Sama valtuutus kumpaankin järjestelmään!



	EURA 2014	EURA 2021
hakija	<ul style="list-style-type: none">• Suomi.fi-tunnistus• Suomi.fi-asiantuntijavaltuus	<ul style="list-style-type: none">• Suomi.fi-tunnistus• Suomi.fi-asiantuntijavaltuus

Vain yksi rooli/henkilö

Suomi.fi-valtuudet hankehakijoille

• Kolme asiantuntijavaltuutta EURA 2021:n käyttöön:

1. Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu
2. Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu ja käsittelyyn jättäminen
3. Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu, käsittelyyn jättäminen ja tietojen hallinnointi



Toiminta

- Hakemusten sisältöä on uudistettu jonkin verran, painotus tuloksellisuudessa ja vaikuttavuudessa.
- Euran toiminta on dynaamista, jossa aiemmat valinnat vaikuttavat seuraaviin kohtiin.
 - Myös hakuilmoituksessa määritellyt asiat (esim. toimintalinjat/erityistavoitteet, kustannusmallit) vaikuttavat täytettäviin tietoihin.

Aluekehitysjohtaja Johanna Osenius, [TEMatikka-blogi 21.10.2021](#)

Rahoituksen hakeminen ja hankkeiden hallinnointi hoidetaan kokonaan uuden digitaalisen EURA2021-palvelujärjestelmän kautta. Järjestelmä ohjaa hakijaa ja viranomaista huomioimaan rahoitus- ja maksatushakemuksissa sekä tuloksellisuuden raportoinnissa kaikki lainsäädännön ja hyvän hallinnon edellyttämät seikat. Digitaaliset prosessit keventävät hallinnollista taakkaa, parantavat oikeusvarmuutta ja mahdollistavat ohjelman tulosten luotettavan seurannan ja raportoinnin sekä kotimaassa että EU:lle.



Hakuilmoitus

- Hakuilmoitus julkaistaan EURA 2021 –järjestelmässä, hakemus kohdennetaan aina johonkin tiettyyn hakuun.

The screenshot shows the EURA 2021 application portal interface. At the top, there is a navigation bar with the EURA 2021 logo and the text 'Avoimet hankehaut'. Below this, there is a search bar and a 'Hakuilmoitukset' (Grants) section. The search filters are set to: Rahasto: EAKR Yrityksen kehittämisavustus, Toteutuskuunta: Kaikki kunnat, Hakualue: Kaikki alueet, and Viranomainen: Kaikki viranomaiset. There is a checkbox for 'Näytä myös päättyneet haut' (Show also expired grants) which is currently unchecked. Below the filters, there is an information box stating that the EAKR Business Development Fund is a state-owned fund where businesses can apply for grants for development and innovation. The main content area is divided into two sections: 'Vattakunnallinen' (National) and 'Pohjois-Suomi' (North Finland). Each section contains a table of grants with columns for 'Rahasto' (Fund), 'Hakukierros' (Call), 'Viranomainen' (Authority), and 'Haku aika' (Application period).

Rahasto	Hakukierros	Viranomainen	Haku aika
ESR	6Aika - Kestävän kaupunkikehittämisen ESR-hankehaku	Hämeen ELY-keskus	1.3.2021 - 30.4.2023
EAKR	6Aika - Kestävän kaupunkikehittämisen EAKR-haku vuodelle 2021	Keski-Suomen ELY-keskus	1.3.2021 - 30.4.2023

Rahasto	Hakukierros	Viranomainen	Haku aika
ESR	Lapin liiton Euroopan aluekehitysrahaston (EAKR) rahoitushaku 1.6. - 31.12.2021	Lapin liitto	1.3.2021 - 30.4.2023

Hakuilmoitus
julkaistaan
EURA 2021
–järjestelmässä.

Hakemuksen täyttö

- Dynaaminen.
- Valinnat ja aiemmin täytetyt kohdat ohjaavat hakemuksen täyttöä.

Jätä viranomaiskäsittelyyn

- Hakuilmoituksessa määritettyyn ajankohtaan mennessä.



Euroopan unionin
osarahoittama

Hankehakemus

- Järjestelmä ohjaa entistä paremmin hakemuksen täytössä.
 - Vasemmalla navigointipalsta, jossa vihreä väkänä otsikon perässä kertoo sivun olevan kunnossa.
 - Oikeassa reunassa hakemuksen täyttöohjeet eri kohtiin.

The screenshot displays the 'Perustiedot' (Basic information) section of a grant application form. The interface is in Finnish and includes a navigation menu on the left with options like 'ETUSIVU', 'ORGANISAATION TIEDOT', and 'HANKESUUNNITELMA'. The main content area shows the following details:

- Hankkeen perustiedot**: Perustietovalinnat ohjaavat hakemuksen sisältöä ja kysymyksiä. Jos muut valintoja myöhemmin, saatat menettää osan täyttämistäsi tiedoista.
- Hakuilmoitus**: TESTIHAKUILMOITUS 21.10.2021 RA
- Rahoittava viranomainen**: Keski-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
- Organisaatiotyyppi**: Ammattikorkeakoulu
- Hankkeen julkinen nimi**: TESTIHAKEMUS 21.10.2021
- Alkamispäivämäärä**: 25.10.2021
- Päätymispäivämäärä**: 31.10.2022
- Toimintalinja**: 2 Hiilineutraali Suomi
- Erityistavoite**: 2.1 Energiatehokkuustoimenpiteiden edistäminen ja kasvihuonekaasupäästöjen vähentäminen

Additional elements include a 'Lataa ja tulosta PDF' button, a 'TILA' indicator showing 'Keskenkirjeinen', and a notification 'Pakollisia tietoja puuttuu' (Mandatory information is missing) with a 'Korosta kentät' (Highlight fields) button. A sidebar on the right provides a 'OHJE Sivun täyttöohje Yleistä perustiedot' (Help Page completion guide General basic information) and a 'Lue lisää' (Read more) link.



Hakemuksen sisältö

- 1) tiedot hakijasta ja hakijan organisaatiosta sekä hankkeen yhteyshenkilöistä
- 2) hankkeen nimi, kuvaus hankkeesta ja hankkeen toteuttamisaika
- 3) hankkeen toteuttamiseen osallistuvat tahot, eri tahojen vastuu hankkeen toteuttamisessa ja rahoittamisessa sekä näihin liittyvät tarpeelliset sopimusjärjestelyt
- 4) perustelut sille, miksi hanke on tarpeen ja kuvaus hankkeen tavoitteista
- 5) kuvaus hankkeen suunnitelluista toimenpiteistä, tavoiteltavista tuloksista ja vaikutuksista
- 6) hankkeen kustannusarvio
- 7) hankkeen rahoitussuunnitelma
- 8) kuvaus hankkeen tulosten hyödyntämisestä ja niistä tiedottamisesta
- 9) selvitys siitä, miten hankkeen valmistelussa on otettu huomioon hankkeen kannalta merkityksellisten muiden hankkeiden tulokset
- 10) selvitys hankkeeseen saadusta tai haetusta muusta rahoituksesta
- 11) kuvaus siitä, miten hakemuksen kohteena olevan toiminnan jatkuvuudesta huolehditaan hankkeen päättymisen jälkeen, jollei jatkuvuudesta huolehtiminen ole toiminnan luonteen vuoksi tarpeetonta
- 12) muut kuin 1–11 kohdassa tarkoitetut rahoittavan viranomaisen edellyttämät tuen hakemiseen liittyvät tarpeelliset tiedot.



Hakemuksessa kokonaan uutta

- Kustannusmallivalinta
 - Valittavissa vain ao. haussa käytettävissä olevat kustannusmallit
 - Kustannusmallivalinta vaikuttaa hakemuksen sisältöön, esim. kertakorvauksille omat.
 - kysymykset hankehakemuksen toteutus ja tulokset osiossa.
- Palkkakustannusmallivalinta
 - Palkkojen yksikkökustannusmalli eli "tuntitaksa" tai tosiasiallisesti aiheutuneet.
 - palkkakustannukset eli "sivukulumalli".
- Matkakustannusmallivalinta
 - Tosiasiallisesti aiheutuneet matkakustannukset.
 - Matkakustannusten yksikkökustannusmalli tulee voimaan myöhemmin v. 2022 aikana.
- Ryhmähankkeet
 - Osatoteuttajat täydentävät omat hakemukset. } *Näyttää todennäköiseltä, että ominaisuus ei ole käytettävissä tässä haussa!
Ohjeistusta asiaan 31.1.tilaisuudessa.*



Hankkeen tarve ja tulokset – mikä muuttuu?

- Hakemuksessa arvioitava mm.
 - Mitä muutosta nykytilaan hanke tuo?
 - Mikä on tuen ensisijainen vaikutus hankkeen toteuttamiseen?
 - Miten välittömät tulokset ja pitkän aikavälin vaikutukset voidaan laadullisesti todentaa ja määrällisesti mitata?
- Hakemuksessa kuvattava *yleisesti hyödynnettävät tulokset* ja missä ne tulevat olemaan julkisesti saatavilla.
 - Vastaus siirretään julkiseen tietopalveluun.
- Kertakorvaushankkeissa hankkeen tuotos tai tuotokset tulee eritellä ja hakemukselle kirjataan tuotoksen toteutumisen perusteella esitettävät kustannukset ja tuotoksen toteutumisen todentavat asiakirjat.

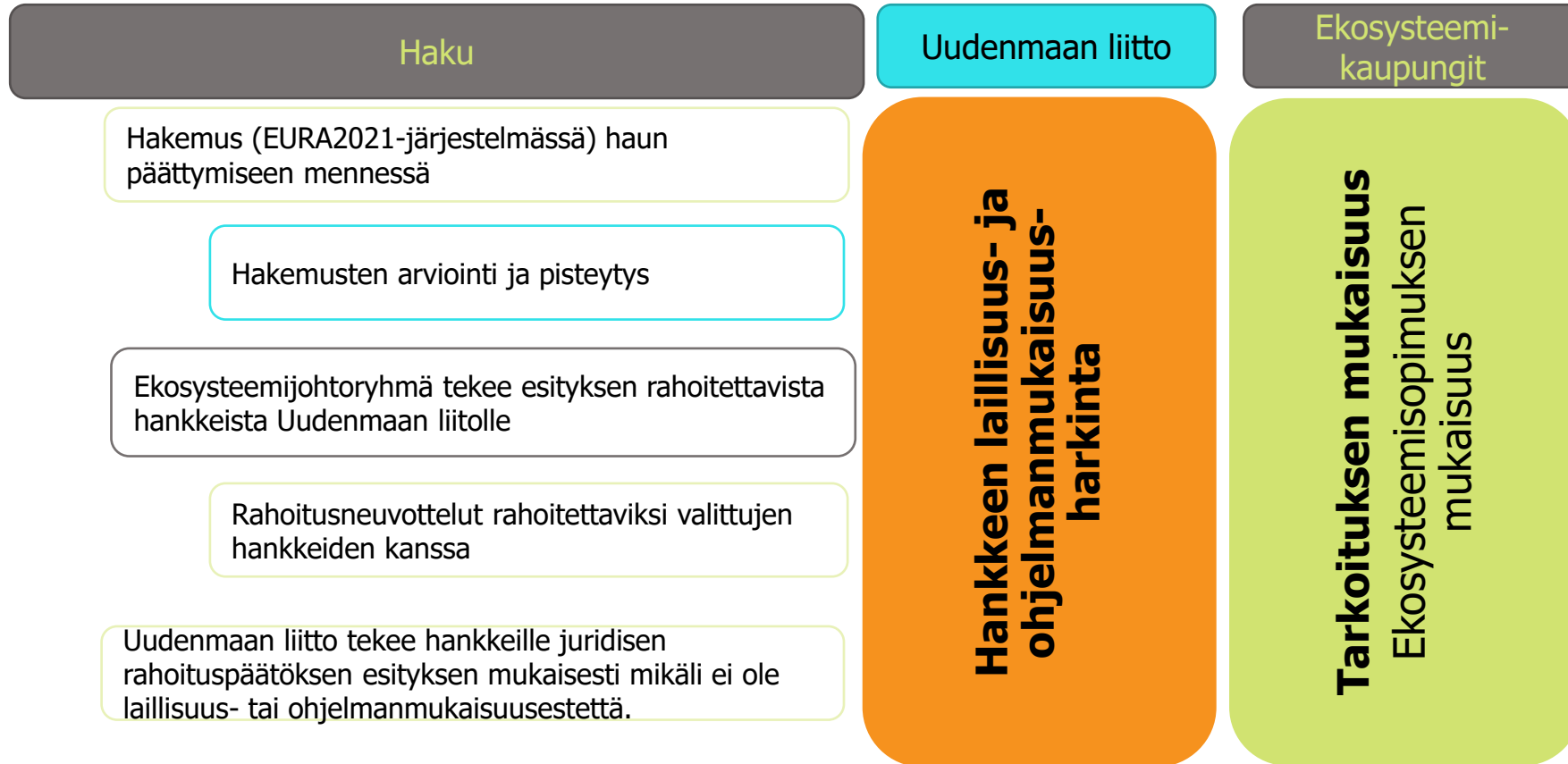


Hankkeiden arviointi ja valinta



Euroopan unionin
osarahoittama

Hakemusten käsittely- ja valintaprosessi



Valintaperusteita on kolmenlaisia

1. Yleiset valintaperusteet *(Uudenmaan liitto arvioi)*

- Perustuvat EU- ja kansalliseen lainsäädäntöön.
- Mikäli jokin yleinen valintaperuste ei täyty, hanke ei voi saada rahoitusta.

Yleiset valintaperusteet esitellään tarkemmin 27.1.pidettävässä webinaarissa

2. Erityiset valintaperusteet *(kaupunki arvioi)*

- Erityistavoitekohtaisia.
- Pisteytetään.
- Eivät rajaa hankkeiden tukikelpoisuutta, vaan pyrkivät nostamaan esille parhaita hankkeita.

Tässä haussa käytettävät erityiset ja tarkentavat valintaperusteet esitellään kunkin kaupungin esityksessä

3. Alueelliset tai teemakohtaiset tarkentavat valintaperusteet

- Eivät voi olla ristiriidassa muiden valintaperusteiden tai ohjelma-asiakirjan kanssa.
- *Hanke on kaupungin ja valtion välisen innovaatioekosysteemisopimuksen mukainen.*



Yleiset valintaperusteet (1/4)

1. Hakemuksessa kuvatun hankkeen toimenpiteet kuuluvat sen rahaston säädösten soveltamisalan piiriin, josta tukea haetaan. Hankkeen toimenpiteet voidaan kohdentaa yleisasetuksen liitteessä mainittuun **tukitoimityyppiin** ja **tuettava toiminta on ohjelman erityistavoitteen mukaista.** *(Kyllä / Ei)*
2. Tuen hakija on **julkisoikeudellinen yhteisö tai yksityisoikeudellinen oikeushenkilö. Ryhmähankkeen kaikki hakijat täyttävät tuensaajalle asetetut edellytykset.** Yritystukilain mukaisissa yrityksen kehittämisavustusta koskevissa hankkeissa hakijana voi olla myös yksityinen elinkeinonharjoittaja. *(Kyllä / Ei)*
3. Hankkeella on **konkreettinen hankesuunnitelma**, joka pohjautuu tunnistettuun tarpeeseen ja joka **edistää Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman erityistavoitteen tavoitteiden tuloksellista toteutumista.** Hankkeen eteneminen on seurattavissa ja todennettavissa hankesuunnitelman perusteella. *(Kyllä / Ei)*
4. **Tuen hakijalla on riittävät taloudelliset ja muut edellytykset hankkeen toteuttamiseksi.** Tuen hakijaa ei ole asetettu konkurssiin tai selvitystilaan. Tuen hakija ei ole olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuksiaan suorittaa veroja tai lakisääteisiä maksuja eikä hakijalla ole olennaisia maksuhäiriöitä, ellei rahoittava viranomainen erityisestä syystä pidä tuen myöntämistä tarkoituksenmukaisena. Tuen hakijan avainhenkilö ei ole syyllistynyt aiemmin avustuksia koskevaan rikokseen tai asetettu liiketoimintakieltoon. *(Kyllä / Ei)*



Yleiset valintaperusteet (2/4)

5. Hankkeelle on hakemuksessa esitetty **tarkoituksenmukaiset resurssit**. Tuen hakijalla on **tarvittava osaaminen** hankesuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. *(Kyllä / Ei)*

6. Tuen hakijalla on riittävät edellytykset vastata hankkeella aikaansaadun **toiminnan jatkuvuudesta hankkeen päättymisen jälkeen**, jollei tämä ole hankkeen luonteen vuoksi tarpeetonta. *(Kyllä / Ei / Ei koske hanketta)*

- Ei koske hanketta –vaihtoehto valitaan, kun hakemuksen mukaisen toiminnan luonteen vuoksi toiminnan ei oleteta jatkuvan hankkeen päättymisen jälkeen.

7. Tuen hakijalla ei ole aiemmin myönnetyn, ryhmäpoikkeusasetuksen (EU) N:o 651/2014 muut. 1084/2017 mukaista, valtiontuen takaisinperintäpäätökseen perustuvaa maksamatonta täytäntöönpanokelpoista saatavaa. *(Kyllä / Ei / Ei koske hanketta)*

- Ei koske hanketta-vaihtoehto valitaan, kun kyse on muusta tukimuodosta kuin ryhmäpoikkeusasetuksen nojalla myönnettävästä yrityksen kehittämisavustuksesta.

8. Hankesuunnitelman mukaan hanke ei sisällä toimintaa, joka on ollut osa sellaista aiempaa toimea, jossa on toteutettu yleisasetuksen 66 artiklan mukainen **siirtäminen** tai jossa on kyse yleisasetuksen 65 artiklan 1 kohdan a alakohdassa tarkoitettua **tuotannollisen toiminnan siirtämisestä suuralueelta toiselle**. *(Kyllä / Ei)*

9. Hanke ei sisällä toimintaa, josta komissio on antanut toimintaan suoraan kohdistuvan perustellun lausunnon SEUT-sopimuksen 258 artiklassa tarkoitettua rikkomisesta, joka **vaarantaa menojen laillisuuden ja sääntöjenmukaisuuden tai toimien toteuttamisen**. *(Kyllä / Ei)*



Yleiset valintaperusteet (3/4)

10. Tukea ei myönnetä yleisenä toimintatukena. *(Kyllä / Ei)*

11. Haettavalla tuella on merkittävä vaikutus tuen käytön kohteena olevan toiminnan toteuttamiseksi. *(Kyllä / Ei)*

12. Kehittämishankkeen tulokset ovat yleisesti hyödynnettävissä. Jos kehittämishankkeen toimenpiteisiin osallistuu hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia yksiköitä, vaatimusta ei sovelleta näiden hyödynsaajien toiminnan tuloksiin siltä osin, kun tuki on kohdennettu niille tukipäätöksessä vähämerkityksisenä tukena. Tällaisilla maakuntien liittojen rahoittamilla hankkeilla tulee olla laajempia aluekehitysvaikutuksia. Tätä kohtaa ei sovelleta, kun tuki myönnetään yritystukilain nojalla yrityksen kehittämisavustuksena. *(Kyllä / Ei / Ei koske hanketta)*

- Ei koske hanketta-vaihtoehto valitaan, kun kyse on yrityksen kehittämisavustuksesta.

13. Tuen hakijalla on riittävät toimintaedellytykset ja tarvittavat taloudelliset resurssit käyttö- ja ylläpitokustannusten kattamiseksi hankkeessa, jossa on infrastruktuuri- tai tuotannollisia investointeja. *(Kyllä / Ei / Ei koske hanketta)*

- Ei koske hanketta –vaihtoehto valitaan, kun kyse ei ole infrastruktuuri- tai tuotannollisista investoinneista.



Yleiset valintaperusteet (4/4)

14. Ympäristövaikutusten arviointi on tehty hankkeelle, jolla on merkittäviä ympäristövaikutuksia. (Kyllä / Ei / Ei koske hanketta)

- Ei koske hanketta –vaihtoehto valitaan, kun kyse ei ole toiminnasta, joka edellyttää ympäristövaikutusten arviointimenettelystä annetun lain mukaan laissa tarkoitetun arvioinnin tekemistä.

15. Hankkeen infrastruktuuri-investoinnille, jonka odotettu elinkaari on vähintään viisi vuotta, on tehty ilmastokestävyysarviointi. (Kyllä / Ei / Ei koske hanketta)

- Ei koske hanketta –vaihtoehto valitaan, kun kyse on yrityksen kehittämisavustushakemuksesta tai ESR –hakemuksesta. Muiden hakemusten osalta Ei koske hanketta –vaihtoehto valitaan, jos kyse ei ole infrastruktuuri-investoinnista. Ei koske hanketta –vaihtoehto valitaan myös, jos infrastruktuuri-investoinnin odotettu elinkaari on alle viisi vuotta.

16. Hakemuksen mukainen toiminta on alueen älykkään erikoistumisen strategian painopisteiden mukaista. (Kyllä / Ei / Ei koske hanketta)

- Ei koske hanketta –vaihtoehto valitaan, kun kyse on muusta kuin erityistavoitteeseen 1.1. kohdistetusta hakemuksesta.



Erityiset valintaperusteet (joista 4 aina horisontaalista)

- Hakuilmoituksessa on kerrottu kyseisessä haussa olevat erityiset valintaperusteet
 - Kaupunkien esityksessä on kerrottu nämä valintaperusteet
- Kaikille erityistavoitteille yhteisenä horisontaaliset valintaperusteet:
 - Hanke tukee sukupuolten tasa-arvoa
 - Hanke tukee EU:n perusoikeuskirjan periaatteita
 - Hanke tukee kestävän kehityksen periaatteita ja unionin ympäristöpolitiikkaa
 - Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa
- Hankkeen arvioidaan ja pisteytetään näiden valintaperusteiden mukaan



Kiitos!

Ole yhteydessä:
Hanna Laaksonen
hanna.laaksonen(at)uudenmaanliitto.fi



Euroopan unionin
osarahoittama