

Rahoituksen hakeminen

10.11.2021

- Tilaisuus alkaa klo 12.00
- Olethan liittynyt kokoukseen mikki ja kamera suljettuina.
- Kysymyksiä voi esittää keskustelupalstan kautta tai pyytämällä puheenvuoroa esityksen jälkeen.
- Tilaisuus tallennetaan ja tallenne on katsottavissa tapahtumasivuilla 2 viikon ajan:
www.pohjois-karjala.fi/uudistuva-ja-osaava-suomi-rahoitus

Ohjelma, 12.00 - n. 14.00

- Tilannekatsaus ohjelmakauden 2021-2027 käynnistymisestä
Eira Varis, Pohjois-Karjalan maakuntaliitto
- Hakuprosessi ja EURA 2021
Katja Riikonen, Pohjois-Karjalan maakuntaliitto
- Hankehakemuksen sisältö
Tiina Hyvärinen, Pohjois-Karjalan maakuntaliitto
- Ryhmähankkeet
Ulla-Riitta Pölönen, Pohjois-Karjalan maakuntaliitto
- Kustannusmallit ja tukikelpoisuus
Timo Ollila, Etelä-Savon ELY-keskus



Yhteystiedot

ELY-keskus:

Rahoituspäällikkö Timo Ollila,
puh: 029 502 6695, timo.ollila(at)ely-keskus.fi

Kimmo Kettunen, EAKR & ESR+
puh: 029 502 6161, kimmo.kettunen(at)ely-keskus.fi

Sirpa Raassina, ESR+
puh: 029 502 4048, sirpa.raassina(at)ely-keskus.fi

Pohjois-Karjalan maakuntaliitto:

Katja Riikonen, EAKR
puh: 050 570 3277, katja.riikonen(at)pohjois-karjala.fi

Ulla-Riitta Pölönen, EAKR & AKKE
puh: 050 477 1023, ulla-riitta.polonen(at)pohjois-karjala.fi

Tiina Hyvärinen, EAKR (REACT-EU)
puh: 050 441 6731, tiina.hyvarinen(at)pohjois-karjala.fi

Hankkeiden valinta ja toteutus

25.11.2021 klo 9-11, Teams

Ilmoittaudu mukaan: www.pohjois-karjala.fi/uudistuva-ja-osaava-suomi-2021-2027-hankkeet



EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelma Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027

EIRA VARIS
ALUEKEHITYSPÄÄLLIKKÖ
POHJOIS-KARJALAN MAAKUNTALIITTO

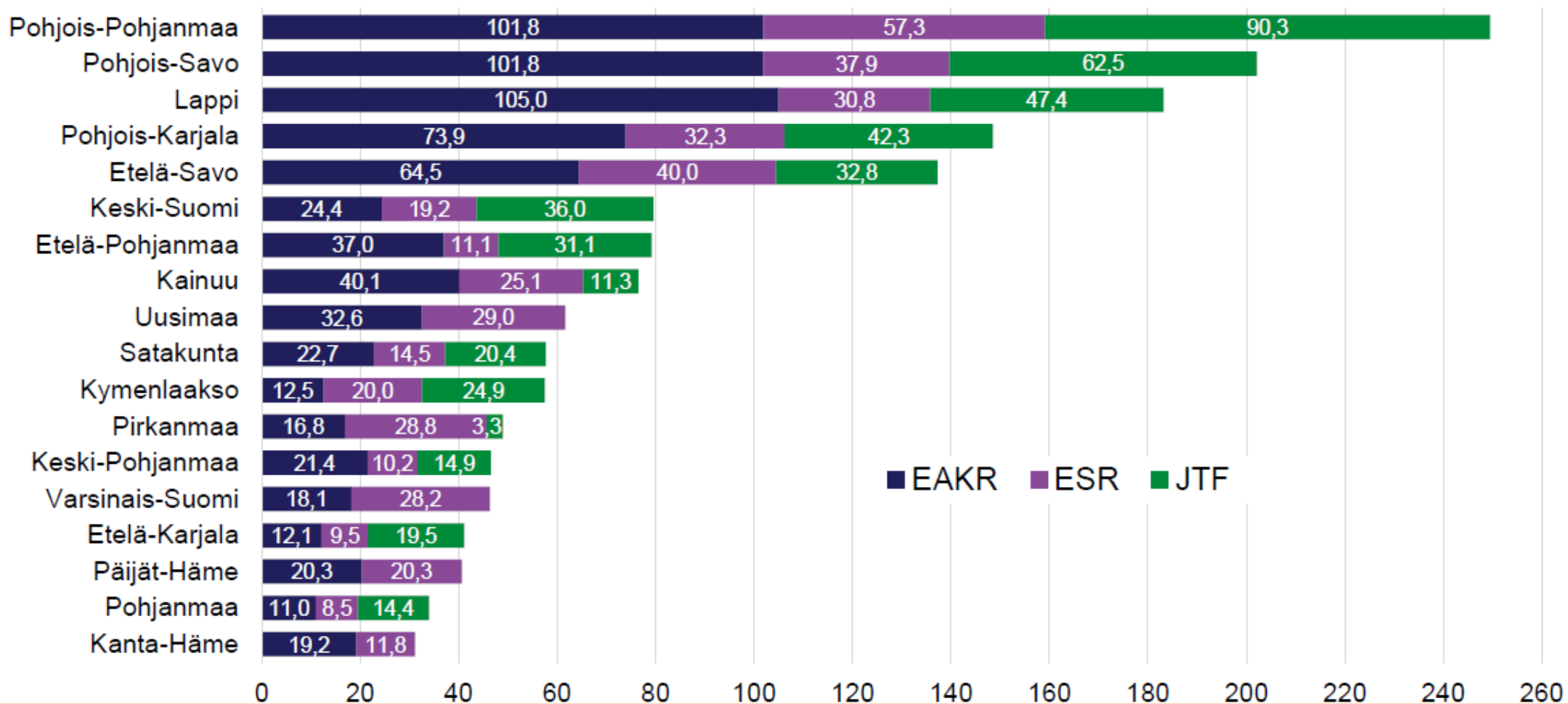


Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027

Maakunnittainen indikatiivinen rahanjako rahastoittain 2021–2027

EU-osuudet, milj. euroa (käyvät hinnat)



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027

Ohjelman sisältö ja rahoitus

1. Innovatiivinen Suomi EAKR 62%
2. Hiilineutraali Suomi EAKR 30%
3. Saavutettavampi Suomi EAKR, vain Itä- ja Pohjois-Suomi 8%
4. Työllistävä, osaava ja osallistava Suomi ESR+ 93%
5. Sosiaalisten innovaatioiden Suomi ESR+ 5%
6. Aineellista puutetta torjuva Suomi ESR+ 2%
7. Oikeudenmukainen siirtyminen JTF

**Pohjois-Karjalan
rahoitus (EU+valtio):
EAKR 110,8 M€
ESR+ 48,4 M€
JTF 55,9 M€
= 214 M€**



Rahoittajina eli välittävinä toimieliminä toimivat:

Pohjois-Karjalan maakuntaliitto

- EAKR
- JTF

Etelä-Savon ELY-keskus

- EAKR
- ESR+
- JTF



EAKR-toimintalinja 1: **Innovatiivinen Suomi** **62%**

1.1 Erityistavoite: Tutkimus- ja innovointivalmiuksien ja kehittyneiden teknologioiden käyttöönoton parantaminen (42,5%)

- TKI-toiminta
- TKI-yhteistyö ja kehittyneiden teknologioiden käyttöönoton parantaminen

1.2 Erityistavoite: Digitalisaation etujen hyödyntäminen kansalaisten, yritysten ja julkishallinnon hyväksi (15%)

- Digitalisaatio ja sitä hyödyntävät teknologiat
- Digitalisaation edistäminen yritystoiminnassa

1.3 Erityistavoite: Pk-yritysten kasvun ja kilpailukyvyn parantaminen (42,5%)

- Pk-yritysten kasvu ja kansainvälistyminen
- Pk-yritysten TKI-toiminta
- Uusi liiketoiminta ja verkostoitumisen edistäminen



EAKR-toimintalinja 2: **Hiilineutraali Suomi** **30%**

2.1. Erityistavoite: Energiatehokkuustoimenpiteiden edistäminen ja kasvihuonekaasupäästöjen vähentäminen (42,5%)

- Energiatehokkuutta ja uusiutuvan energian käyttöä edistävä TKI-toiminta
- Energia- ja materiaalitehokkuuden edistäminen yritystoiminnassa
- Hiilineutraalisuus ja kasvihuonekaasupäästöjen vähentäminen

2.4. Erityistavoite: Ilmastonmuutokseen sopeutumisen, riskien ehkäisemisen ja katastrofivalmiuden ja -palautuvuuden edistäminen (15%)

- Ilmastonmuutoksen ehkäisemiseen ja siihen sopeutumiseen liittyvä TKI-toiminta
- Ilmastonmuutoksen ehkäisemiseen ja siihen sopeutumiseen liittyvä yritystoiminta
- Ilmastonmuutokseen sopeutumiseen liittyvä suunnittelu, toimeenpano ja tiedotus

2.6. Erityistavoite: Kiertotalouteen siirtymisen edistäminen (42,5%)

- Kiertotalouden ja kiertotaloutta tukevan korkean jalostusasteen biotalouden TKI-toiminta
- Kiertotalous ja korkean jalostusasteen biotalous yritystoiminnassa



EAKR-toimintalinja 3: **Saavutettavampi Suomi 8%** vain IP-alue

Erityistavoite 3.3: Alueellisen ja paikallisen saavutettavuuden kehittäminen

- tuetaan pk-yritysten kasvuun ja investointeihin vaikuttavia liikenne- ja logistiikkainvestointeja
- tuetaan liikkumis- ja kuljetusmuotojen parempaa yhteen liitettävyyttä sekä yhteyksiä TEN-T – verkkoon parantavia paikallistason hankkeita
- tuetaan liikenteen älykkäitä ja puhtaita ratkaisuja, melutason alentamista ja liikenneturvallisuutta paikallistasolla edistäviä hankkeita
- tuetaan liikennejärjestelmien strategista suunnittelua



ESR-toimintalinja 4: **Työllistävä, osaava ja osallistava Suomi 93%**

Erityistavoite 1.1: Polkuja töihin

- Työnhakijoiden työllistyminen
- Työllistymistä tukevien palveluiden kehittäminen

Erityistavoite 1.6: Uutta osaamista työelämään

- Jatkuva oppiminen ja joustavat koulutuspolut
- Palveluiden kehittäminen
- Muutostarpeiden ja osaamisen ennakointi työmarkkinoiden tarpeiden pohjalta
- Työelämän kehittäminen
- Ammatillisen liikkuvuuden ja kohtaannon edistäminen

Erityistavoite 1.7: Yhdenvertaiseen osallisuuteen

- Yhtäläisten mahdollisuuksien ja osallisuuden edistäminen
- Työllistymismahdollisuuksien parantaminen
- Palveluiden kehittäminen



ESR-toimintalinja 5: **Sosiaalisten innovaatioiden Suomi 5%**

Erityistavoite 1.7: Turvaverkkoja nuorten tulevaisuuteen

- Lastensuojelu



ESR-toimintalinja 6: **Aineellista puutetta torjuva Suomi 2%**

Erityistavoite 1.11: Eväitä elämään

- Aineellinen apu



JTF = oikeudenmukaisen siirtymän rahasto

- Ideana turpeen energiapoltoista luopumisen aiheuttamien seurauksien kompensatio
- Toimenpiteet ja indikaattorit pääsääntöisesti samat kuin EAKR:ssä ja ESR:ssä
- Lisätään ohjelmaan omana toimintalinjana ohjelmanmuutoksella
- 14 alueellista suunnitelmaa valmisteilla
- Alkaa 1.1.22



Ajankohtaista

- Kansallinen päätös rahoituksen jaosta IP/ELSA 30.9.
- VN hyväksynyt ohjelman 21.10. → komission käsittelyyn
- JTF valmistelu jatkuu
- Yhtymäkohdat RRF, JTF, ReactEU ja RR-valmistelussa
- Suomen Alueiden kehittämistä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan rahastoja koskeva lainsäädäntö voimaan 1.9., rahoitusasetus ja yritystukilaki 1.11.
- Uusi ohjelma käynnistyy 1.11. 2021 omalla riskillä



EU-rahoitusvälineet Pohjois-Karjalassa

Aluekehitysrahasto EAKR:

- TKI, digitalisaatio, pk-yritykset, energiatehokkuus, ilmastonmuutos, kiertotalous, elinkeinoelämää tukevat liikenneinvestoinnit

Sosiaalirahasto ESR+:

- Työllisyyden, osaamisen ja sosiaalisen osallisuuden edistäminen

Oikeudenmukaisen siirtymän rahasto JTF:

- puhdas energiatuotanto, paikallisen talouden monipuolistaminen ja osaavan työvoiman varmistaminen, turvetuotannosta poistuvat laitos- ja maa-alueet

React EU-väline

- ”koronatoimet” digitalisaation ja vihreään siirtymään yrityksille, yhteisöille ja yksityisille

Maaseuturahasto:

- ympäristö-, ilmasto- ja muut hoitositoumukset, luonnonhaitat, investoinnit, yritystoiminta, yhteistyö, tietämyksen vaihto ja tiedottaminen

Interreg kv. alueiden välinen yhteistyö

CBC Venäjä-yhteistyö

Lisäksi Elvytysväline RRF, 2,1 mrd€ koko Suomeen



Hakuprosessi ja EURA 2021 -järjestelmä

Katja Riikonen

Pohjois-Karjalan maakuntaliitto

10.11.2021



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027

EURA 2021 –järjestelmä 1/2

- Uusi sähköisen asiointin järjestelmä, EURA 2021, jonka kautta hoidetaan muun muassa hankehakemusten, maksatushakemusten sekä seuranta- ja loppuraporttien toimittaminen ja käsittely sekä päätösten valmistelu. Lisäksi rahoittajat julkaisevat järjestelmässä hankehakuilmoitukset.
- EURA 2021 -järjestelmään kirjautumisessa käytetään **vahvaa tunnistautumista Suomi.fi -palvelun avulla**. Tätä varten tarvitset jonkin seuraavista: varmennekortti, mobiilivarmenne tai verkkopankkitunnukset.
- Hanketoteuttajalla on lisäksi oltava Suomi.fi -palvelussa myönnetty **valtuus EURA 2021:n käyttöön**. Valtuutta tarvitaan hankehakemusten valmisteluun, käsittelyyn jättämiseen ja tietojen hallintaan. Valtuuden myöntää hakijaorganisaation henkilö, jonka nimenkirjoitusoikeus on kirjattu kaupparekisteriin. Nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö voi kirjautua EURA 2021 -järjestelmään ilman erillistä valtuutta.



EURA 2021 –järjestelmä 2/2

- Valtuudet:
 - Rakenerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu,
 - Rakenerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu ja käsittelyyn jättäminen tai
 - Rakenerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu, käsittelyyn jättäminen ja tietojen hallinnointi
- Organisaatiot, joiden nimenkirjoitusoikeuden omaavaa henkilöä ei ole kirjattu kaupparekisteriin, tulee jättää hakemus Digi- ja väestötietoviraston virkailijavaltuuttamispalveluun. Tällaisia toimijoita ovat esimerkiksi **kunnat, seurakunnat ja oppilaitokset**. Virkailijavaltuuttamispalvelussa hakemuksen **käsittelyaika voi olla jopa kaksi kuukautta** hakemuksen saapumisesta. Varmista siis ajoissa, että organisaatiollasi on tarvittavat valtuudet EURA 2021 -järjestelmässä toimimiseen!
- **Lisätietoja valtuuksista ja virkailijavaltuuttamispalvelusta:**
- [Valtuudet \(suomi.fi\)](https://suomi.fi)
- [Virkailijavaltuuttamispalvelu, ohje hakemuksella valtuuttamiseen yrityksille, yhdistyksille ja muille yhteisöille \(dvv.fi\)](https://dvv.fi)



Hakuilmoitus

- Jokainen rahoittaja julkaisee oman hakuilmoituksensa EURA 2021:ssä.
- Hakuilmoituksella määritellään mm. haun sisällöllinen kohdentuminen, haun kesto, toimintalinja, erityistavoite, käytettävissä olevat kustannusmallit ja valintaperusteet. Sisältöjä voidaan kohdentaa/rajata hakukohtaisesti eli tärkeää perehtyä hakuilmoitukseen!
- Hakemuksen täyttö alkaa aina rahoittajan EURA 2021:een tekemästä hakuilmoituksesta. Hakija avaa hakemuksen valmisteluunsa hakuilmoituksen kautta ja hakemuksen pohja muotoutuu hakuilmoituksessa tehtyjen määritysten mukaisina.
- Jokaisen hakemuksen tulee kohdistua johonkin hakuun.
- EURA 2021:ssä on mahdollista täyttää hakulomakkeita vain silloin, kun hakuilmoitus on julkaistu ja/tai haku käynnissä. Jos hakuilmoitus julkaistaan ennen haun alkamispäivää, voi hakemusta ryhtyä täyttämään ennen hakuajan alkamista.
- Hakijan palveluissa automaattitallennus.



Kiitos!

Rahoitusasiantuntija Katja Riikonen, 050 570 3277,
katja.riikonen@pohjois-karjala.fi

Rahoitusasiantuntija Ulla-Riitta Pölönen, 050 477 1023,
ulla-riitta.polonen@pohjois-karjala.fi

Rahoitusasiantuntija Tiina Hyvärinen, 050 441 6731,
tiina.hyvarinen@pohjois-karjala.fi



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027

Hakemuksen sisältö, ESR+ ja EAKR

Tiina Hyvärinen

Pohjois-Karjalan maakuntaliitto

10.11.2021



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027

Hakemuksen sisältö

Rahoitusasetuksessa (867/2021, 9§) määritelty hakemuksen sisältö:

- 1) tiedot hakijasta ja hakijan organisaatiosta sekä hankkeen yhteyshenkilöistä
- 2) hankkeen nimi, kuvaus hankkeesta ja hankkeen toteuttamisaika
- 3) hankkeen toteuttamiseen osallistuvat tahot, eri tahojen vastuu hankkeen toteuttamisessa ja rahoittamisessa sekä näihin liittyvät tarpeelliset sopimusjärjestelyt
- 4) perustelut sille, miksi hanke on tarpeen ja kuvaus hankkeen tavoitteista
- 5) kuvaus hankkeen suunnitelluista toimenpiteistä, tavoiteltavista tuloksista ja vaikutuksista
- 6) hankkeen kustannusarvio
- 7) hankkeen rahoitussuunnitelma
- 8) kuvaus hankkeen tulosten hyödyntämisestä ja niistä tiedottamisesta
- 9) selvitys siitä, miten hankkeen valmistelussa on otettu huomioon hankkeen kannalta merkityksellisten muiden hankkeiden tulokset
- 10) selvitys hankkeeseen saadusta tai haetusta muusta rahoituksesta
- 11) kuvaus siitä, miten hakemuksen kohteena olevan toiminnan jatkuvuudesta huolehditaan hankkeen päättymisen jälkeen, jollei jatkuvuudesta huolehtiminen ole toiminnan luonteen vuoksi tarpeetonta
- 12) muut kuin 1–11 kohdassa tarkoitetut rahoittavan viranomaisen edellyttämät tuen hakemiseen liittyvät tarpeelliset tiedot.

Tukihakemuksen liitteet määritelty Rahoituslaissa 757/2021, 19§



Hakemukset EURA 2021 -järjestelmässä

- Hakemusten sisältöä uudistettu jonkin verran, painotus tuloksellisuudessa ja vaikuttavuudessa
- Yhdenmukainen sisältö soveltuvin osin (EAKR ja ESR+)
- Lisää dynaamisuutta esim. kustannusmallien osalta
- EURA 2021 ohjaa hakemuksen täyttämistä: kenttäkohtaiset täyttöohjeet
- Hakemuksen pohja muotoutuu hakuilmoituksessa tehtyjen määritysten mukaisina
- Liitepankki on vain hankekohtainen – ei enää organisaatiokohtainen
- Hankehakemuksen tulee sisältää tietoja, joiden perusteella voidaan arvioida yleisten ja erityisten valintaperusteiden täyttymistä



Hakemuksen perustiedot

- Hakijan perustiedot ennallaan
- Hakemuksessa kokonaan uutta:
 - Kustannusmallivalinta *Uusi
 - Valittavissa vain ao. haussa käytettävissä olevat kustannusmallit
 - Kustannusmallivalinta vaikuttaa hakemuksen sisältöön, esim. kertakorvauksille omat kysymykset hankehakemuksen toteutus ja tulokset osiossa
 - Palkkakustannusmallivalinta *Uusi
 - Palkkojen yksikkökustannusmalli eli ”tuntitaksa” tai tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset eli ”sivukulumalli”
 - Matkakustannusmallivalinta *Uusi
 - Tosiasiallisesti aiheutuneet matkakustannukset
 - Matkakustannusten yksikkökustannusmalli ➡ tulee voimaan myöhemmin v. 2022 aikana
 - Ryhmähankkeet *Uusi
 - Osatoteuttajat täydentävät omat hakemukset



Hankkeen tarve ja tulokset

Mikä muuttuu?

- Hakemuksessa arvioitava mm.
 - Mitä **muutosta nykytilaan** hanke tuo.
 - Mikä on **tuen ensisijainen vaikutus** hankkeen toteuttamiseen.
 - Miten **välittömät tulokset ja pitkän aikavälin vaikutukset** voidaan laadullisesti todentaa ja määrällisesti mitata.
- Kertakorvaushankkeissa hankkeen tuotos tai tuotokset tulee eritellä ja hakemukselle kirjataan tuotoksen toteutumisen perusteella esitettävät kustannukset ja tuotoksen toteutumisen todentavat asiakirjat.
- Hakemuksessa kuvattava **yleisesti hyödynnettävät tulokset** ja missä ne tulevat olemaan julkisesti saatavilla. Vastaus siirretään julkiseen tietopalveluun.



Riskiarviointi ja sukupuolten tasa-arvo

- Määriteltävä millä toimenpiteillä vähennetään hankkeen toteuttamiseen liittyviä riskitekijöitä seuraavista näkökulmista:
 - a) Hankkeen sisältö ja tulosten toteuttaminen
 - b) Hankkeen yleinen toimintaympäristö
 - c) Toteuttajaorganisaation toiminta
- Miten sukupuolten tasa-arvon tavoite on huomioitu hankkeen suunnitelmassa?
 - Hankkeiden tulee edistää sukupuolten tasa-arvoa joko siten, että hanke on erityisesti sukupuolten tasa-arvon kehittämiseen keskittyvä hanke tai siten, että sukupuolinäkökulma on huomioitu hankkeen toiminnassa




Kustannusarvio

Mikä muuttuu?

- **Tapa millä kustannukset esitetään:** flat rate 40 % -kustannusmallissa vain palkkakustannukset esitetään yksityiskohtaisesti.
- **Kustannusarvion ja rahoituksen vastaavuuden tarkistus:** EURA 2021 näyttää taulukkona täsmäävätkö merkityt kustannukset ja rahoitus vuosikohtaisesti ja näyttää myös erotuksen.
- Kertakorvausmallissa on myös ”täsmäytystaulukko” joka varmistaa, että tuotoksille merkittyjen **kustannusten ja luonnosbudjettina esitetyn kustannusarvion loppusumma täsmää.**
- Kustannusarvion yhteydessä hakijan on otettava kantaa **hankkeen pysyvyyteen** liittyen: koskeeko pysyvyysvelvollisuus hankkeen toimintaa tai investoinnin kohteena olevaa omaisuutta



Kustannusarvio 1/2

- Tulojen ja rahoituksen määritelmiin muutoksia
- Jatkossa organisaation De minimis -maksuosuus on rahoitusta, ei tuloa
- Hakemuksessa ja tukipäätöksellä ilmoitetaan hankkeen toimenpiteisiin hyödynsaajina osallistuvat yritykset/organisaatiot hyödynsaajakohtaisesti.
- osallistuvan yrityksen/organisaation nimi
 - y-tunnus
 - tukitoimenpiteen nimi ja markkinahinta
 - organisaation maksuosuus.
 - Hankehakemukseen lisätään tiedot osallistuville organisaatioille aiemmin myönnettyistä de minimis -tuista erillisellä lomakkeella.
- Kun osallistuvia organisaatioita tulee mukaan käynnissä olevan hankkeen toimenpiteisiin, lisätään uudet osallistuvat organisaatiot muutoshakemukselle. Muutospäätös. 



Kustannusarvio 2/2

Hankkeen **rahoitusta** on:

- yritysten ja muiden yksityisoikeudellisten hanketoiminnan kohderyhmien tai toimintaan osallistuvien organisaatioiden osuus hankkeen rahoituksesta
- maksuosuudet osallistumisesta hyödynsaajana hankkeen toimenpiteeseen, jossa tuki on kohdennettu vähämerkityksisenä tukena taloudellista toimintaa harjoittavalle yksikölle.

Hankkeen **tuloja** ovat:

- hankkeeseen myönnetyllä tuella hankittujen tai hankkeessa syntyvien ja markkinoille siirtyvien **tuotteiden ja palvelujen myynnistä saatavat tulot**;
- hankkeeseen myönnetyllä tuella hankitun koneen tai laitteen käyttöajan luovutuksesta ulkopuoliselle taholle saadut **käyttökorvaukset**;
- hankkeen toimitiloista saadut **käyttökorvaukset ja vuokratulot**;
- hankkeessa järjestetystä maksullisesta seminaarista tai muusta tilaisuudesta saadut **osallistumismaksut**.



Hakemuksen jättäminen viranomaiskäsittelyyn

- Kun hakemus on valmis, se tulee jättää EURA 2021:ssä viranomaiskäsittelyyn rahoittajalle
- Hakuajan päätyttyä rahoittaja ottaa hakemuksen käsittelyyn.
- Jos hanke saa rahoituksen, ovat kustannukset hyväksyttäviä hakemuksen jättöpäivästä lähtien.
- Jos hanke aloitetaan ennen rahoituspäätöksen saamista, tekee hakija sen omalla vastuullaan.
- Huom! Hankkeen alkamispäivä voi olla aikaisintaan se päivä, jolloin haku on auennut.



Kiitos!

tiina.hyvarinen@pohjois-karjala.fi



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027

Hakemus EURA2021

Sisältö ja tekniikka

ESR+ ja EAKR

(rahoituslaki)

Ohjelmakauden 2021-2027 käynnistyskoulutus
27.5.2021



Työ- ja elinkeinoministeriö
Arbets- och näringsministeriet

Hakemukset EURA 2021 – järjestelmässä



- Hakemusten sisältöä uudistettu jonkin verran, painotus tuloksellisuuden ja vaikuttavuuden korostamisessa
- Yhdenmukainen sisältö soveltuvien osin (EAKR ja ESR+)
- Lisää dynaamisuutta esim. kustannusmallien osalta
- Hankehakemuksen sisällöstä säädetään RahL 19 §:ssä ja RahA:ssa (lausuntokierroksen versiossa 10 §)
- Hankehakemuksen tulee sisältää tietoja, joiden perusteella voidaan arvioida yleisten ja erityisten valintaperusteiden täyttymistä



Hankehakemus EURA 2021: Hakijan ja hakemuksen perustiedot

- **Hakijan perustiedot ennallaan**
 - ✓ Kuntien elinkeinoyhtiö organisaatiomuotona *Uusi
- **Hankkeen julkinen nimi**
- **Aloitus- ja päättymispäivämäärä**
- **Toimintalinja**
- **Erytyistavoite**
 - ✓ Toimintalinja – ja erityistavoitevalinnat ohjaavat seurantatietojen sisältöä (erityistavoitekohtaiset indikaattorit) sekä auttavat hakijaa peilaamaan hankkeen sisältöä ja tavoitteita ohjelma-asiakirjaan.

Hankehakemus EURA 2021: Hakemuksen perustiedot



- **Kustannusmallivalinta** *Uusi
 - ✓ Valittavat kustannusmallit noudattavat ao. haussa auki olevia kustannusmallivalintoja
 - ✓ Kustannusmallivalinta tuo hakemuslomakkeelle sekä kustannusarvioon dynamiikkaa, esim. kertakorvauksille omat kysymykset hankehakemuksen toteutus ja tulokset osiossa, FR %- mukainen kustannusarviopohja yms.
- **Palkkakustannusmallivalinta** *Uusi
 - ✓ Palkkojen yksikkökustannusmalli, ”tuntitaksa”
 - ✓ Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset, ”sivukulumalli”
- **Matkakustannusmallivalinta** *Uusi
 - ✓ Tosiasiallisesti aiheutuneet matkakustannukset
 - ✓ Matkakustannusten yksikkökustannusmalli (tulee voimaan myöhemmin v. 2022 aikana)

Hankehakemus EURA 2021: Hankkeen hakijoiden lukumäärä



- Ryhmähankkeen perustaminen EURA 2021 -järjestelmässä *Uusi
 - ✓ Syötetään ryhmähankkeeseen osallistuvien organisaatioiden tiedot
 - ✓ Perustelut, miksi toteutetaan ryhmähankkeena
 - ✓ Kutsu täyttämään osatoteuttajan omia hakemuksia EURA2021-järjestelmässä (sen jälkeen kun päähakija on täyttänyt hankkeille yhteiset tiedot)

Ryhmähankkeiden tuen saajien välisestä sopimuksesta säädetään RahL 40 §:ssä ja tuen myöntämisestä ryhmähankkeelle 41 §:ssä ja eräiltä osin tarkemmin myös rahoitusasetuksen 5 luvussa.

Ryhmähankkeen tuen saajien on tehtävä hankkeen toteuttamisesta sopimus, jossa määrätään mm.:

- *ryhmähankkeen tuen saajien keskinäiset oikeudet ja velvollisuudet;*
- *se ryhmähankkeen tuen saaja, joka toimii ryhmähankkeen päätoteuttajana ja vastaa ryhmähankkeen koordinaatiosta.*

Hankehakemus EURA 2021: Hankkeen tiivistelmä



- **Hankkeen julkinen tiivistelmä** (Kuvaa ongelma/tarve, tavoitteet ja odotetut tulokset. [Vältä toimintaympäristön ja toimenpiteiden pitkää kuvausta tässä yhteydessä.](#))
- Tiivistelmä kopioituu viranomaisen valintamuistion pohjatekstiksi
- **Hankkeen julkinen nimi** englannin kielellä
- **Hankkeen tiivistelmä** englannin kielellä



Hankehakemus EURA 2021: Hankkeen maantieteellinen kohdealue

- **Onko hankkeen toiminta valtakunnallista?**

Mikäli toiminta ei ole valtakunnallista, tehdään:

- **Maakuntavalinta**
- **Kuntavalinta**
- **Hankkeen toteutuspaikka** (valinnainen tieto)

Hankehakemus EURA 2021: Hankkeen kohderyhmä, tarve ja tavoitteet



- Mitkä ovat hankkeen varsinaiset kohderyhmät?
- Mitkä ovat hankkeen välilliset kohderyhmät?
- Minkä tarpeen tai ongelman hanke ratkaisee?
- Miten hanke on valmisteltu? Miten hankkeen kohteena olevia sisältöjä on aiemmin pyritty kehittämään?
- Mitkä ovat hankkeen tavoitteet?
- Mitä muutosta nykytilaan hanke tuo? Mikä on hankkeen uutuus/lisäarvo? **Uusi***



Hankkeen kohderyhmä, tarve ja tavoitteet

- **Arvioi tuen ensisijainen vaikutus hankkeen toteuttamiseen** (valittavana 1-4 vaihtoehtoa, perustelut)
 1. hanketta ei toteuteta ilman tukea
 2. hanke toteutetaan laajempaan kuin toteutettaisiin ilman tukea
 3. hanke toteutetaan korkeatasoisempaan
 4. hankkeen toteuttamisen aikataulua aikaistetaan

Hankehakemus EURA 2021: Toteutus ja tulokset



- **Millä konkreettisilla toimenpiteillä hanke saavuttaa kuvaamasi tavoitteet?**
- **Mitä välittömiä tuloksia hankkeella saadaan aikaan? Miten tulokset voidaan laadullisesti todentaa ja määrällisesti mitata? *Uusi**
- **Mitä pitkän aikavälin vaikutuksia hankkeella saadaan aikaan? Miten vaikutukset voidaan laadullisesti todentaa ja määrällisesti mitata? *Uusi**
- **Mikäli hankkeen kustannusmallivalinta on ”kertakorvaus”, avautuu kertakorvaushankkeen tuotoksille ja kustannuksille hakemuksessa oma täydennettävä kenttä *Uusi**
 - ✓ Kertakorvaushankkeissa hankkeen tuotos tai tuotokset tulee eritellä ja hakemukselle kirjataan kertakorvauksen tuotos, tuotoksen toteutumisen perusteella esitettävät kustannukset ja tuotoksen toteutumisen todentavat asiakirjat.
- **Miten tuloksia ja kokemuksia hyödynnetään hankkeen päättymisen jälkeen?**



Toteutus ja tulokset

- **Valitse vaihtoehto suunnitelmaksi toiminnan jatkumisesta hankkeen päättymisen jälkeen:**
 1. toiminta tai kehitystyö jatkuu toisessa tuensaajan hankkeessa
 2. toiminta tai kehitystyö jatkuu, mutta koordinoituvastuu siirtyy toiselle taholle
 3. kehitettyjä työkaluja, toimintamalleja tai kehitettyjä tuotteita hyödynnetään toteuttajan normaalitoiminnassa
 4. kehitettyjä työkaluja, toimintamalleja tai kehitettyjä tuotteita hyödynnetään muiden organisaatioiden normaalitoiminnassa (*neljästä ensimmäisestä voi valita useamman vaihtoehdon*)
 5. ei jatkuvuutta (*taustalla voi olla esim. kokeilevat hankkeet*) vain yksi vaihtoehto
- **Kuvaa hankkeen yleisesti hyödynnettävät tulokset ja missä ne tulevat olemaan julkisesti saatavilla.** (Vastaus siirretään julkiseen tietopalveluun) *Uusi



Toteutus ja tulokset (EAKR)

Sisältääkö hankesuunnitelma sellaisia toimenpiteitä, joilla todennäköisesti on merkittäviä ympäristövaikutuksia?

- *Vastausvaihtoehdot ”Kyllä”/”Ei”.*
- *Jos vastaus on ”Ei”, voi jatkaa hakulomakkeessa eteenpäin.*
- *Jos vastaus on ”Kyllä”, niin jatkokysymys: Miten ympäristövaikutusten arviointi on tehty? Mitkä ovat arvioinnin johtopäätökset?*



Toteutus ja tulokset (EAKR)

- **Sisältääkö hankesuunnitelma sellaisen infrastruktuuri-investoinnin toteuttamisen, jonka odotettu elinkaari on vähintään viisi vuotta?**

Vastausvaihtoehdot ”Kyllä”/”Ei”.

Jos vastaus on ”Ei”, voi jatkaa hakulomakkeessa eteenpäin.

Jos vastaus on ”Kyllä”, niin jatkokysymys:

- **Miten hankesuunnitelmassa on:**

- a) varauduttu ääri-ilmiöihin? Näitä ovat ainakin tuulet, tulvat, myrskyt, metsäpalot.
- b) varauduttu keskimääräisesti muuttuviin ilmasto-oloihin? Näitä ovat ainakin sateisuuden muuttuminen, talviolosuhteiden muuttuminen (routatilanne).
- c) huomioitu energiatehokkuus hankkeen eri vaiheissa sekä hankkeesta aiheutuvien kasvihuonepäästöjen yhdenmukaisuus EU:n pitkän aikavälin ilmastotavoitteen kanssa?



Toteutus ja tulokset (EAKR)

- **Miten ilmastokestävyyden arviointi on suoritettu** (valitse yksi)
 - a) Yleisluonteinen asiantuntija-arvio suunnitteluasiakirjojen pohjalta.

Miten arvio on tehty (ketkä, miten, milloin)?
 - b) Arvio kohdekohtaisten ennakoitujen vaaratekijöiden pohjalta

Miten arvio on tehty (ketkä, miten, milloin)?
 - c) Muu, mikä?

Miten arvio on tehty (ketkä, miten, milloin)?

Hankehakemus EURA 2021: Täydentävät tiedot ja yhteydet muihin hankkeisiin



- **Mitä sitovia sopimuksia tai aiesopimuksia on rahoitussuunnitelmassa esitetyistä muun julkisen rahoituksen, kuntarahoituksen ja yksityisen rahoituksen osuuksista (ml. omarahoitusosuus)?**
 - **Onko hankkeeseen haettu tai ollaanko hakemassa rahoitusta muilta rahoittajilta? Mistä ja milloin rahoitusta on haettu? Kuinka paljon rahoitusta on myönnetty?**
 - **Liittyykö hakemus muihin alue- ja rakennepolitiikan rahastoista tai muista rahoituslähteistä rahoitettaviin hankkeisiin tai hankekokonaisuuksiin ja miten? Kyllä/ei**
- ✓ Täydennetään hankkeittain taulukkoon hakemusnumero/hankekoodi, hankkeen nimi ja perustelut *Uusi

Hakijan osaaminen, hankkeen riskiarviointi, ohjausryhmä sekä saavutettavuusnäkökulma



- **Minkälainen on hakijan osaaminen ja kokemus hankkeiden toteuttamisesta ja hankesuunnitelman mukaisesta sisällöllisestä teemasta?**
- **Riskiarviointi** *Uusi

Määrittele riskit:

- a) Liittyen hankkeen sisällön ja tulosten toteuttamiseen
- b) Liittyen hankkeen yleiseen toimintaympäristöön
- c) Liittyen toteuttajaorganisaatioiden toimintaan

Määrittele toimenpiteet em. riskien toteutumisen todennäköisyyden pienentämiseksi.

Hakijan osaaminen, hankkeen riskiarviointi, ohjausryhmä sekä saavutettavuusnäkökulma



- **Esitys hankkeen ohjausryhmän kokoonpanoksi**
- Onko hankkeen pääasiallisena tarkoituksena tietyn verkkopalvelun kehittäminen, tarjoaminen tai ylläpito? *Uusi
 - ✓ *Kyllä/Ei, jos Kyllä, niin:*
 - ✓ Selvitä miten lain (306/2019) mukaiset saavutettavuusvaatimukset huomioidaan verkkopalvelun toteutuksessa?

Horisontaaliset periaatteet: sukupuolten tasa-arvo, EU:n perusoikeuskirja ja kestävä kehitys



Horisontaalisten periaatteiden osalta hakemuslomakkeen kysymysten rakenne ja vastaustavat ovat muuttuneet.

Sukupuolten tasa-arvo

- Miten sukupuolten tasa-arvon tavoite on huomioitu hankkeen suunnitelmassa?

*Uusi

- ✓ Perustelukenttään kuvaus miten sukupuolten tasa-arvon tavoite on huomioitu hankkeen suunnitelmassa, Hankkeiden tulee edistää sukupuolten tasa-arvoa joko siten, että hanke on erityisesti sukupuolten tasa-arvon kehittämiseen keskittyvä hanke tai siten, että sukupuolinäkökulma on huomioitu hankkeen toiminnassa.

Horisontaaliset periaatteet, EU:n perusoikeuskirja



EU:n perusoikeuskirja *Uusi

Vakuutan, että hakemuksen mukainen toiminta noudattaa EU:n perusoikeuskirjan mukaisia oikeuksia ja periaatteita. Kun hankkeen toimintaa suunniteltu, on todettu ainakin seuraavien perusoikeuskirjan mukaisten oikeuksien ja periaatteiden noudattaminen:

- Turvalliset työolot
- Syrjintäkielto kaikelle syrjinnälle
- Vammaisten sopeutuminen yhteiskuntaan
- Henkilötietojen suoja
- Ympäristönsuojelu

Vakuutus

Lisätiedot (valinnainen):

Lisätiedot (valinnainen):

Lisätiedot (valinnainen):

Lisätiedot (valinnainen):

Lisätiedot (valinnainen):

Horisontaaliset periaatteet, kestävä kehitys



| Kestävän kehityksen ulottuvuus | Hankkeen odotetut vaikutukset | | | |
|---|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| | Selvästi myönteistä vaikutusta | Jonkin verran myönteistä vaikutusta | Ei myönteistä vaikutusta | Perustelu (valinnainen) |
| Ekologinen kestävyys | | | | |
| Luonnonvarojen käytön kestävyys | | | | |
| Ilmastonmuutoksen aiheuttamien riskien vähentäminen | | | | |
| Kasvillisuus, eliöt ja luonnon monimuotoisuus | | | | |
| Pinta- ja pohjavedet, maaperä sekä ilma (ja kasvihuonekaasujen väheneminen) | | | | |
| Natura 2000 -ohjelman kohteet | | | | |

Horisontaaliset periaatteet, kestävä kehitys



| Taloudellinen kestävyys | Selvästi myönteistä vaikutusta | Jonkin verran myönteistä vaikutusta | Ei myönteistä vaikutusta | Perustelu (valinnainen) |
|---|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Materiaalit ja jätteet | | | | |
| Uusiutuvien energialähteiden käyttö | | | | |
| Paikallisen elinkeinorakenteen kestävä kehittäminen | | | | |
| Aineettomien tuotteiden ja palvelujen kehittäminen | | | | |
| Liikkuminen ja logistiikka | | | | |

Horisontaaliset periaatteet, kestävä kehitys



| Sosiaalinen ja kulttuurinen kestävyys sekä yhdenvertaisuus | Selvästi myönteistä vaikutusta | Jonkin verran myönteistä vaikutusta | Ei myönteistä vaikutusta | Perustelu |
|---|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-----------|
| Kulttuuriympäristö | | | | |
| Ympäristöosaaminen | | | | |

Horisontaaliset periaatteet hankkeen pääasiallisena tavoitteena



- Onko sukupuolten tasa-arvon edistäminen hankkeen pääasiallinen sisältö?
(valinnainen)

Kyllä

- Onko syrjimättömyys ja yhdenvertaisuus hankkeen pääasiallinen sisältö?
(valinnainen)

Kyllä

- Onko kestävä kehitys jollakin ulottuvuudella hankkeen pääasiallinen sisältö?
(valinnainen)

Kyllä

Hankehakemus EURA 2021: Indikaattorit



ESR+

- Hankkeeseen osallistuvien yritysten arvioitu lukumäärä (henkilöstömäärän mukaan)
- Hankkeessa aloittavien henkilöiden määrät koko hankkeen keston ajalta
- Hankkeeseen osallistuvien alle 30-vuotiaiden, 30-54-vuotiaiden ja yli 54-vuotiaiden koulutustausta, naisten määrä eriteltynä
- Osallistujia koskevat lyhyen aikavälin tavoitteet

EAKR:n osalta indikaattorit määrittyvät ohjelman erityistavoitekohtaisten indikaattorilistojen mukaisesti.

Hankehakemus EURA 2021: Kustannusarvio – mikä muuttuu?



- Kustannuslajit ovat pääosin samat kuin nykyisin, mutta **tapa millä kustannukset esitetään muuttuu**: muita kuin palkkakustannuksia ei ole tarkoitus eritellä yksityiskohtaisesti kustannusarviossa.
- **Liitteet lisätään hakemukseen aina siinä kohdassa, mihin ne asiallisesti kuuluvat**, esim. palkkakustannuksissa tehtäväkohtaisesti
- **Kustannusarvion ja rahoituksen vastaavuuden tarkistus**: Eura näyttää taulukkona täsmäävätkö merkityt kustannukset ja rahoitus vuosikohtaisesti ja näyttää myös erotuksen.
- Kertakorvausmallissa on myös ”täsmäytystaulukko” joka varmistaa, että **tuotoksille merkittyjen kustannusten ja luonnosbudjettina esitetyn kustannusarvion loppusumma täsmää**
- Eura 2021 seuraa, **että FR7% kustannusmallin käytölle asetetut edellytykset täyttyvät** ja hakemusta ei voi jättää viranomaiskäsittelyyn, jos edellytykset eivät täyty (Eura ilmoittaa siitä ja kehottaa vaihtamaan kustannusmallia).
- Kustannusarvion yhteydessä hakijan on otettava kantaa **hankkeen pysyvyyteen liittyen**; koskeeko pysyvyysvelvollisuus hankkeen toimintaa tai investoinnin kohteena olevaa omaisuutta

Kustannusarvio – mikä muuttuu?



- **De minimis** -tuen osalta **on tullut täsmennyksiä** osallistuviin taloudellista toimintaa harjoittaviin yksiköihin liittyvien **tietojen ilmoittamiseen**.
- Rahoittavan viranomaisen on **seurattava myös osallistuvien organisaatioiden de minimis -kumulaation täyttymistä**. Liitteeksi hankehakemukselle pitää lisätä tiedot ko. organisaatiolle aiemmin myönnettyistä de minimis -tuista erillisellä lomakkeella.
- Hankehakemuksessa ilmoitetaan osallistuvan organisaation nimi, y-tunnus, tukitoimenpiteen nimi, markkinahinta ja organisaation maksuosuus.

Hankehakemus EURA 2021: Hakemuksen jättäminen viranomaiskäsitteilyyn



Hakemuksen allekirjoituksen yhteydessä **hakija vakuuttaa** seuraavat asiat:

- Tuen hakija vakuuttaa tässä hakemuksessa ja sen liitteissä antamansa tiedot oikeiksi. Lisäksi hakija vakuuttaa, että hankkeen toimenpiteet eivät kohdistu samaan tai saman tyyppiseen toimintaan, joka on siirretty toisella suuralueella sijaitsevaan toimipaikkaan siten, että työpaikkoja menetetään alkuperäisessä toimipaikassa.
- Tuen hakija vakuuttaa, että sillä ei ole takaisinperintäpäätökseen perustuvaa maksamatonta täytäntöönpanokelpoista saatavaa avustuksia ja tukia myöntäville julkisyhteisöille.

Lisäksi tuen myöntävällä välittävällä toimielimellä on laissa säädettyjen tiedonsaantioikeuksien perusteella oikeus tarkastaa tuen hakijaa koskevat verovelkatiedot, arvonlisäverovelvollisuutta koskevat tiedot sekä muut välttämättömät toiselta viranomaiselta tai yksityiseltä saatavat tiedot, joilla voi olla vaikutusta rahoituksen myöntämiseen.



Kiitos!

Ryhmähankkeet

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027
EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelma

10.11.2021

Ulla-Riitta Pölönen



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Työ- ja elinkeinoministeriö
Arbets- och näringsministeriet

Ryhmähanke

- Hanke, jossa on useampi toteuttaja, ei enää yhteishanke -nimeä
- Ryhmähankkeen osatoteuttajien on tehtävä hankkeen toteuttamisesta **sopimus**, joka liitetään hankehakemukseen (rahoituslaki 40 §)
- Sopimuksessa määritellään tuensaajien keskinäiset oikeudet ja velvollisuudet sekä nimetään ryhmähankkeen päätoteuttaja, joka vastaa hankkeen koordinaatiosta



Ryhmähankkeen kesto ja kustannusmalli

- Osahankkeet voivat olla kestoaltaan eri pituisia
→ päätoteuttajan hankkeen kesto määrittää hankkeen kokonaiskeston
- Osahankkeissa keskenään erilaiset kustannusmallit ovat mahdollisia,
esim. kehittämishanke (flat rate 40%) + kehittämishanke (FR 7%) /
investointihanke (FR 1,5%) / kertakorvaus
→ keskusteltava rahoittajan kanssa



Ryhmähankehakemus

Päätoteuttaja:

- avaa hakemuksen EURA 2021:ssa
 - täydentää yhteiseksi määritellyt kentät hankesuunnitelman pohjalta
 - lisää osallistuvien organisaatioiden tiedot ja perustelee, miksi toteutetaan ryhmähankkeena
 - lähettää EURA:ssa kutsun osatoteuttajille liittyä hankkeeseen
- Tiedot näkyvät osatoteuttajien hakemuksilla, mutta eivät voi muokata niitä
- Osatoteuttajien hakemuspohjat avautuvat EURA:ssa valmiiksi



Ryhmähankehakemus

- **Osatoteuttajat:**

- täyttävät hakemuksen oman toiminnan osalta, sisältäen budjetin
- jättävät hakemukset viranomaiskäsitteilyyn päätoteuttajan kautta

- **Päätoteuttaja:**

- tarkastaa, että osatoteuttajien hakemukset noudattavat yhteistä hankesuunnitelmaa ja osapuolten välistä sopimusta
- ei voi muokata osatoteuttajien hakemuksia, mutta voi tarvittaessa palauttaa ne korjattavaksi ennen viranomaiskäsitteilyyn jättämistä
- jättää kaikki hakemukset viranomaiskäsitteilyyn EURA:ssa samalla kertaa



Ryhmähankepäättös

- Hanke arvioidaan kokonaisuutena
- Ensin arvioidaan päätoteuttajan hakemus, tämän jälkeen osatoteuttajien hakemukset (Osahanke voidaan myös hylätä)
- Kukin osatoteuttaja saa erillisen, yhteiseen hankesuunnitelmaan perustuvan rahoituspäätöksen



Ryhmähankkeen vastuut

- Ryhmähankkeen kaikki osatoteuttajat vastaavat hankkeen toteuttamisesta yhdessä yhteiseen hankesuunnitelmaan perustuen
- Päätoimeuttajalla kaikkiin osatoteuttajiin nähden valvova rooli
- Kukin osatoteuttaja on vastuussa vain omasta budjetistaan (kustannukset/rahoitus) ja sen lainmukaisesta käytöstä
- Kukin osatoteuttaja vastaa tarvittaessa tuen takaisinmaksamisesta vain oman hankkeensa osalta



Ryhmähankkeen vastuut

- Jokainen osatoteuttaja voi tehdä muutoshakemuksen vain omaan rahoituspäätökseen
→ muutoshakemus jätetään viranomaiskäsitteilyyn EURA:ssa päätoteuttajan kautta
- Jokainen osatoteuttaja hakee maksatukset oman rahoituspäätöksen pohjalta
→ maksatushakemus jätetään viranomaiskäsitteilyyn EURA:ssa päätoteuttajan kautta
- Kukin osatoteuttaja raportoi indikaattoritiedot osaltaan maksatushakemusten yhteydessä



Ylimaakunnalliset hankkeet

- Hakuilmoituksesta selviää, sisältyvätkö maakuntien väliset ryhmähankkeet kulloiseenkin hakuun
- Ryhmähankkehakemus toimitetaan sen rahoittajan hakuun, jonka alueella hankkeen päätoteuttaja toimii tai jossa hanke fyysisesti toimii ja tuottaa tuloksen
- Haun tarvitsee olla auki vain sillä rahoittajalla, jonka toimialueella hanke pääasiallisesti toteutetaan (ei kaikissa muissa maakunnissa, missä osatoteuttajat toimivat)
- Hakuprosessissa ei ole olennaista muutosta nykykäytäntöön



Ennakkokysymys:

- Ryhmähanke lienee mahdollista vain saman rahoittajan ja rahaston sisällä, mutta onko ryhmähankkeessa mahdollista yhdistää esim. maakuntaliiton EAKR ja ELY:n ESR -rahoitusta eri "osahankkeissa"?
- Vastaus:
- Samaan ryhmähankkeeseen ei voi yhdistää kahta eri rahoitusta, mutta rinnakkaiset hankkeet (esim. EAKR-investointi- ja ESR-kehittämishanke) voidaan hakea erillisillä hakemuksilla eri rahoittajilta kuten aiemminkin



Kiitokset

Ulla-Riitta Pölönen
ulla-riitta.polonen@pohjois-karjala.fi
p. 050 477 1023
www.pohjois-karjala.fi



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



**Työ- ja elinkeinoministeriö
Arbets- och näringsministeriet**

Kustannusmallit ja tukikelpoisuus

Uudistuva ja Osaava Suomi 2021-2027



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027

Lainsäädäntöpohja valmis

- Lainsäädäntöä on koottu yhteen ja yksinkertaistettu
- Tukikelpoisuuden tarkastelussa muistettava aina hankesuunnitelman ja päätöksen muodostama kokonaisuus
- Hankkeen valmistelussa voi vaikuttaa hallinnointityömäärään ja vähentää tukikelpoisuusriskiä
 - Toteutuksessa kannattaa suosia rautalankamalleja
 - Yksinkertaistetut kustannusmallit luovat toteutukseen oikeusvarmuutta



Lainsäädäntö

EU-asetukset

- Yleisasetus (EU no 2021/1060): <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1060>
- Interreg-asetus (EU no 2021/1059): <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1059>
- EAKR ja koheesiorahastoasetus (EU no 2021/1058): <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX:32021R1058>
- ESR+-asetus (EU no 2021/1057): <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/ALL/?uri=CELEX%3A32021R1057>
- JTF-asetus (EU no 2021/1056): <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1056>



Lainsäädäntö

Kansallinen lainsäädäntö

- Laki alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta (756/2021): <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2021/20210756>
- Laki alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (757/2021): <https://finlex.fi/fi/laki/alkup/2021/20210757>
- Laki valtionavustuksesta yritystoiminnan kehittämiseksi vuosina 2021–2028 (758/2021): <https://finlex.fi/fi/laki/alkup/2021/20210758>

Kansalliset asetukset

- Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta annetussa laissa tarkoitetuista tukialueista vuonna 2021 (795/2021): <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2021/20210795>
- Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta (797/2021): <https://finlex.fi/fi/laki/alkup/2021/20210797>
- Valtioneuvoston asetus valtionavustuksesta yritystoiminnan kehittämiseksi vuosina 2021–2028 annetun lain voimaantulosta (821/2021): <https://finlex.fi/fi/laki/alkup/2021/20210821>
- Valtioneuvoston asetus Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan rahastoista rahoitettavien kustannusten tukikelpoisuudesta (866/2021): <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2021/20210866>
- Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (867/2021): <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2021/20210867>



Hankehakemus EURA 2021: Kustannusarvio – mikä muuttuu?

- Kustannuslajit ovat pääosin samat kuin nykyisin, mutta tapa millä kustannukset esitetään muuttuu: muita kuin palkkakustannuksia ei ole tarkoitus eritellä yksityiskohtaisesti kustannusarviossa.
- Liitteet lisätään hakemukseen aina siinä kohdassa mihin ne asiallisesti kuuluvat, esim. palkkakustannuksissa tehtäväkohtaisesti
- Kustannusarvion ja rahoituksen vastaavuuden tarkistus: EURA näyttää taulukkona täsmäävätkö merkityt kustannukset ja rahoitus vuosikohtaisesti ja näyttää myös erotuksen.
- Kertakorvausmallissa on myös "täsmäytystaulukko" joka varmistaa, että tuotoksille merkittyjen kustannusten ja luonnosbudjettina esitetyn kustannusarvion loppusumma täsmää
- Kustannusarvion yhteydessä hakijan on otettava kantaa hankkeen pysyvyyteen; koskeeko pysyvyysvelvollisuus hankkeen toimintaa tai investoinnin kohteena olevaa omaisuutta



KUSTANNUSMALLIT



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027

Mikä muuttuu kustannusmalleissa?

- Yksinkertaistettujen kustannusmallien soveltamisala laajenee:
 - Kaikissa hankkeissa käytetään yksinkertaistettuja kustannusmalleja hankkeen kustannusten korvaamiseksi joko kokonaan tai vähintään osittain
 - Koskee myös investointihankkeita ja itse toteutettavia hankkeita
- Yksinkertaistettuja kustannusmalleja on mahdollista käyttää myös kokonaisuudessaan hankintana toteutettaviin hankkeisiin.
- Mahdollistaa esimerkiksi kertakorvauksen käyttämisen myös investointihankkeissa.
- Siltä osin kun kustannukset korvataan yksinkertaistetuilla kustannusmalleilla, hankintoja koskevia asiakirjoja ei tarkasteta kustannusten tukikelpoisuuden tarkistamiseksi tuen maksamista koskevan hakemuksen yhteydessä eikä paikan päällä varmennuksissa tai tarkastuksissa (tilanne vastaa nykykautta)



Missä kustannusmalleista säädetään?

- Kansallisissa säädöksissä:

Rahoituslaki

17 § Tuen määrä ja hyväksyttävät kustannukset (perussäännös+asetuksenantovaltuus)

30 § Tuen maksamisen esteet (kertakorvaus)

Tukikelpoisuusasetus

- Pääosa kustannusmalleja koskevista säännöksistä

Yritystukiasetus

- Yritystukilain nojalla rahoitettavien hankkeiden flat rate -mallit
- Yrityksen kehittämisavustuksen kertakorvaus

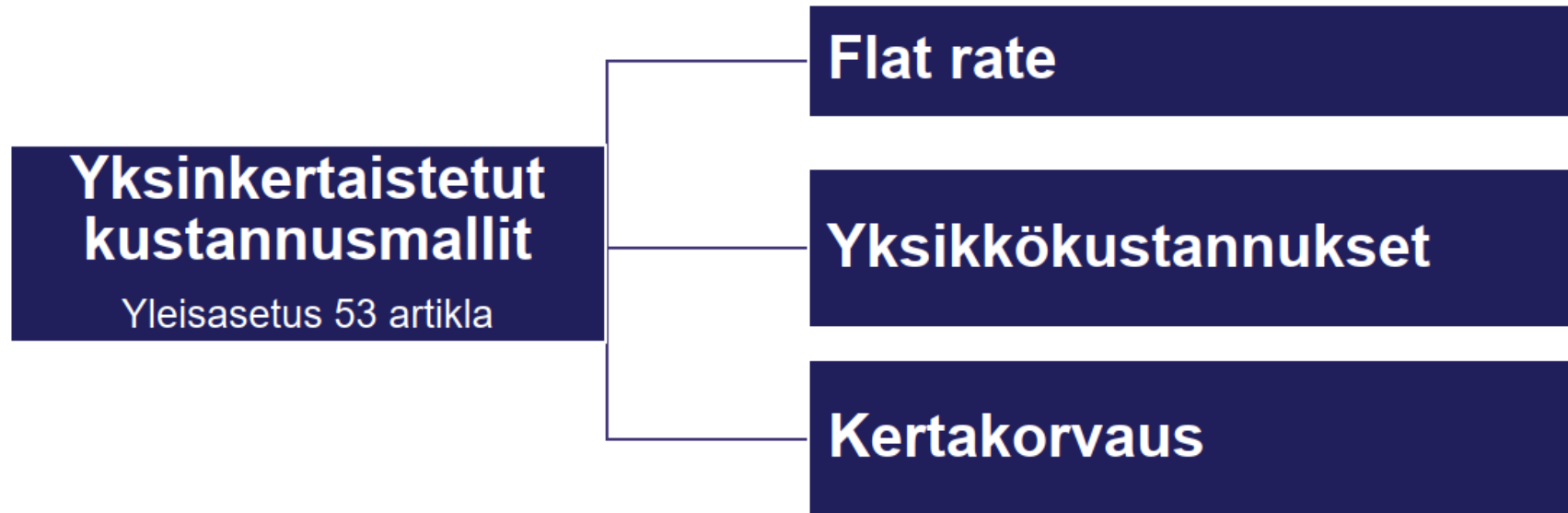
Työ- ja elinkeinoministeriö - www.tem.fi

16.6.2022



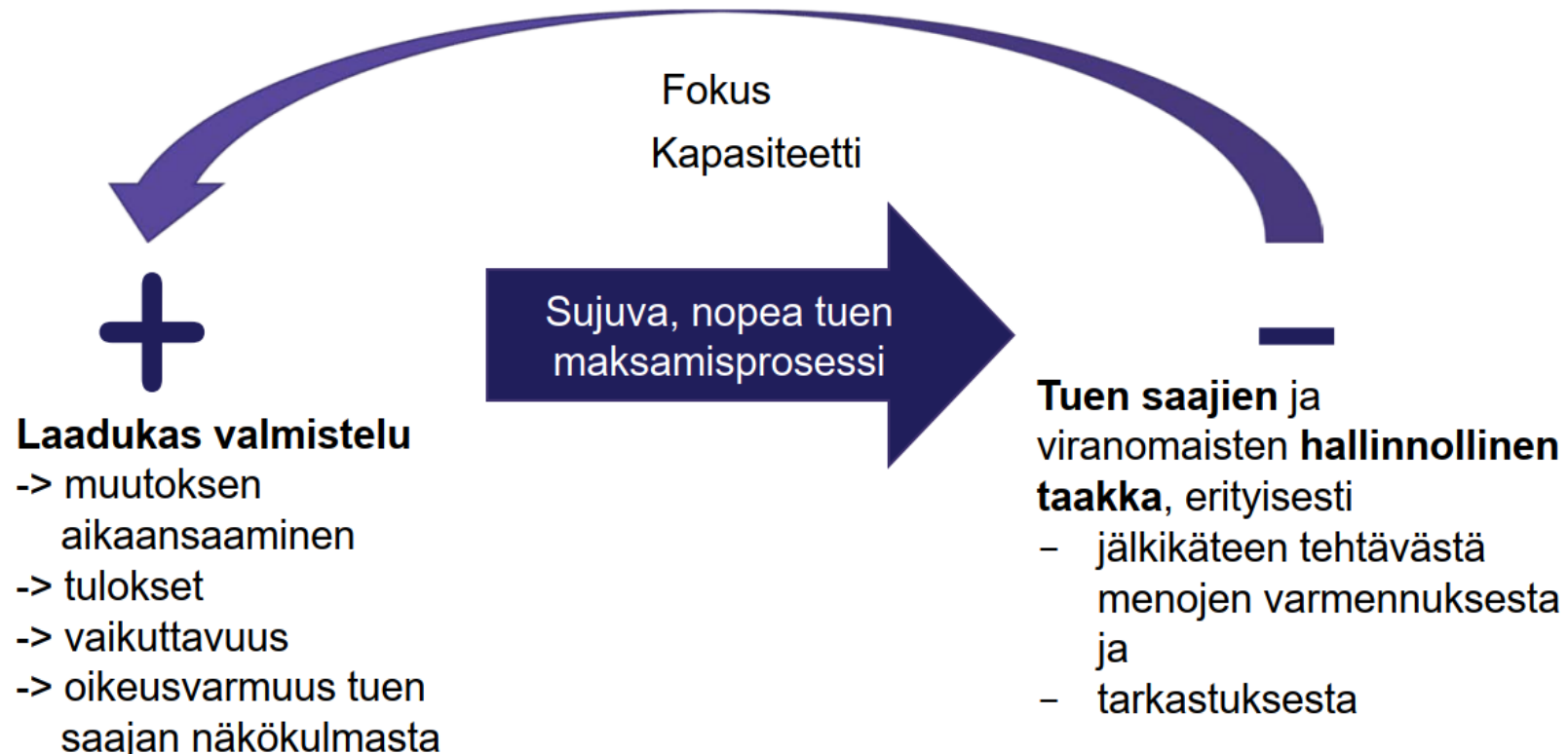
Yksinkertaistetut kustannusmallit 2021-2027

- Käytössä samat perusvaihtoehdot kuin aiemmin:

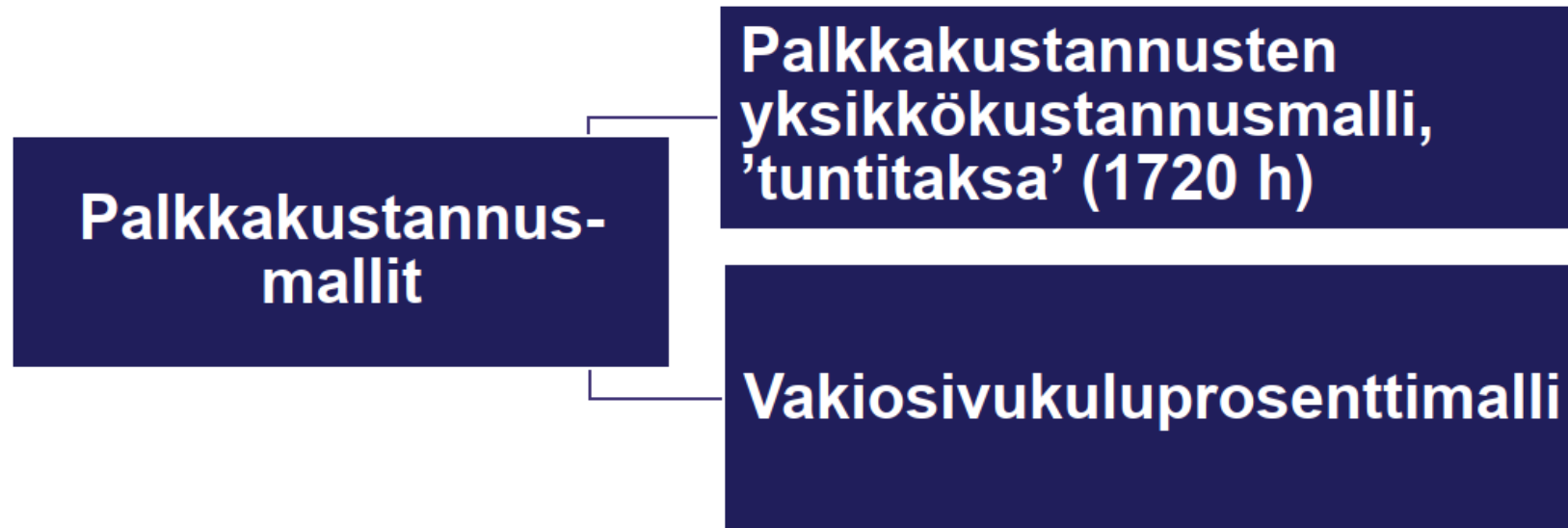


Yksinkertaistetut **kustannusmallit**

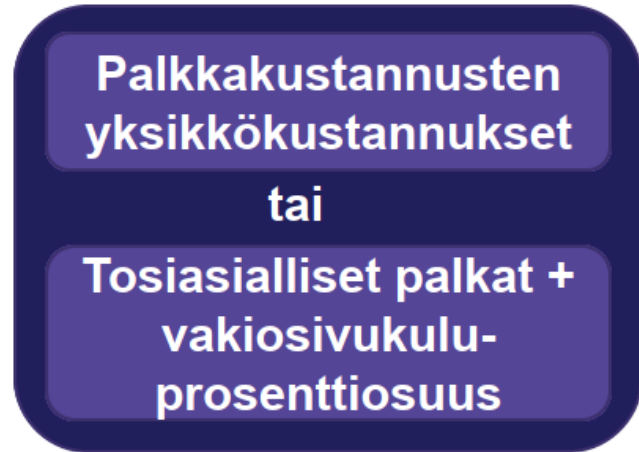
Mitä tavoitellaan?



Rahoituslain nojalla rahoitettavissa hankkeissa käytettävät palkkakustannusmallit



Rahoituslain nojalla rahoitettavissa kehittämishankkeissa ensisijaisesti käytettävä flat rate 40 % -malli



+

Flat rate 40 % laskettuna palkkakustannuksista

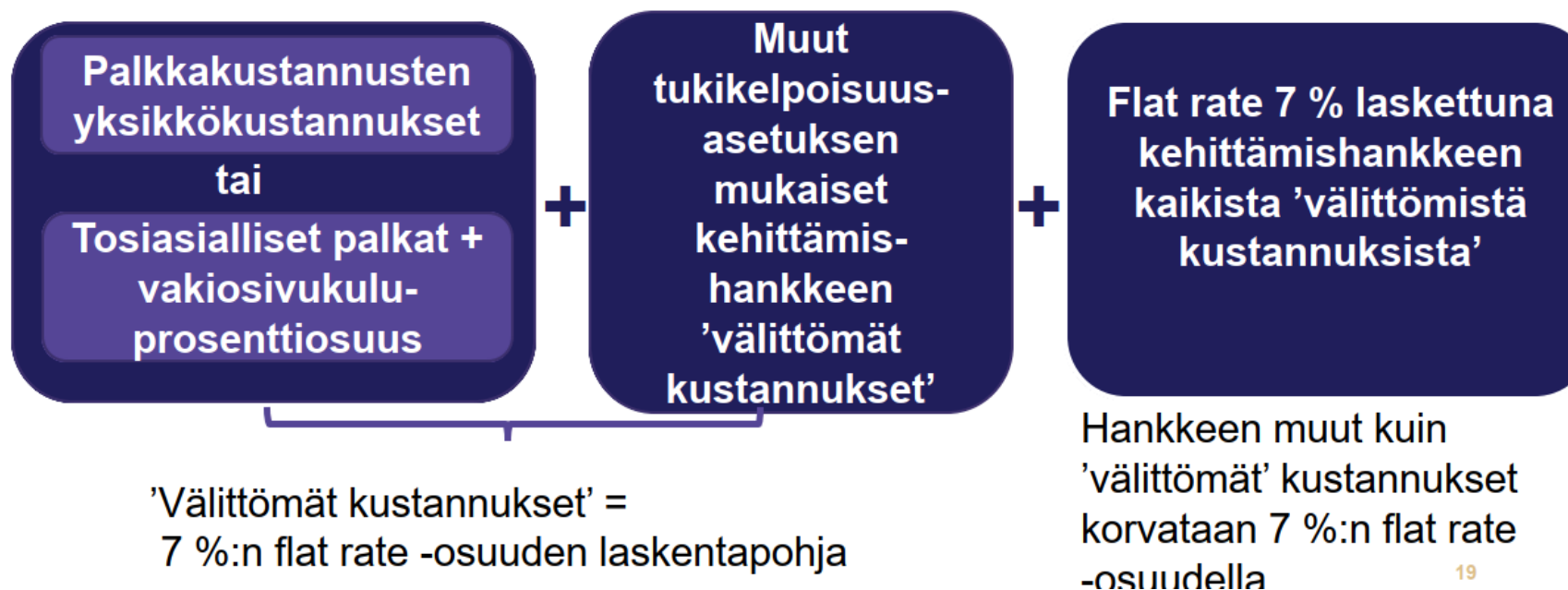
Hankehenkilöstön palkkakustannukset hankkeessa käytettävän palkkakustannusmallin mukaan

Kaikki muut hankkeesta aiheutuvat kustannukset korvataan 40 %:n flat rate -osuudella



Rahoituslain nojalla rahoitettavissa kehittämishankkeissa eräissä tapauksissa käytettävä flat rate 7 %-malli

- ei lainkaan palkkakustannuksia;
 - ostopalvelukustannukset ≥ 30 % palkkakustannuksista; tai
 - matkakustannukset ≥ 20 % palkkakustannuksista

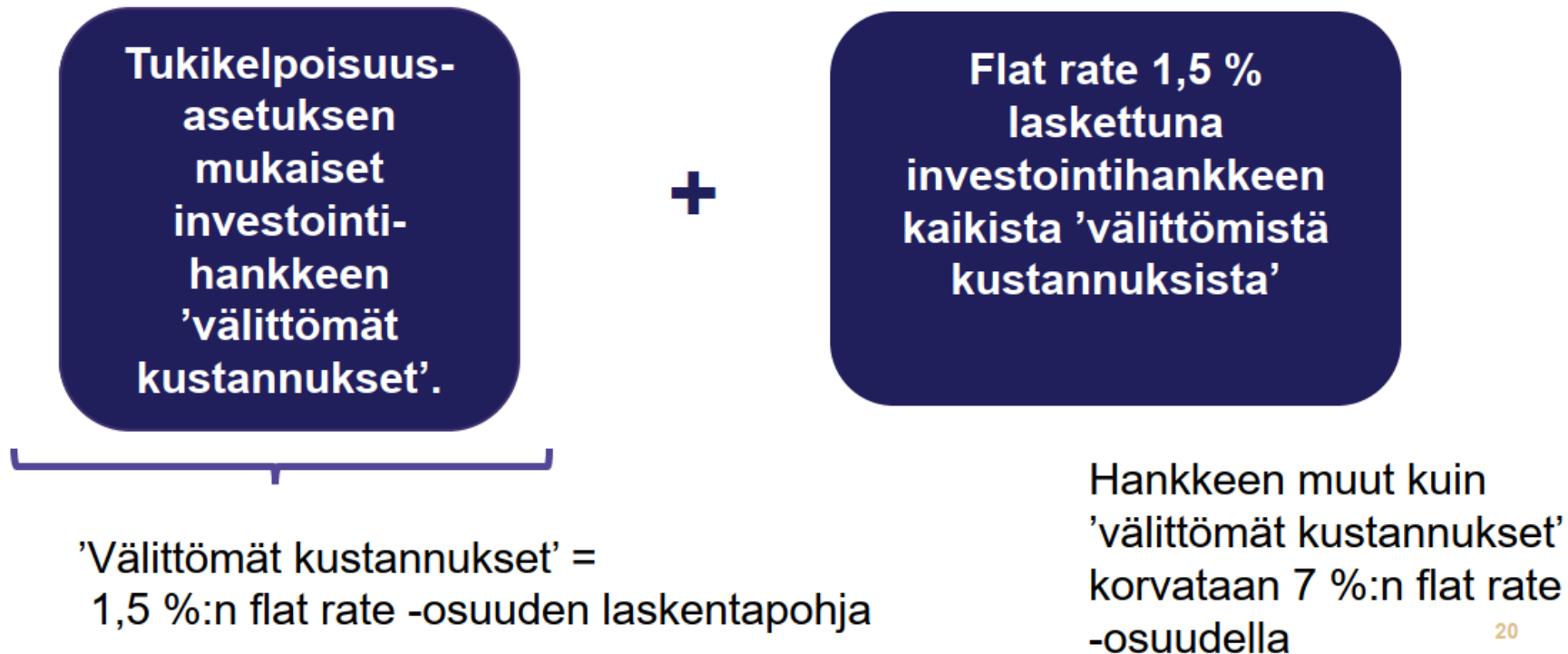


19



Rahoituslain nojalla rahoitettavissa investoinneissa käytettävä flat rate 1,5 % -malli

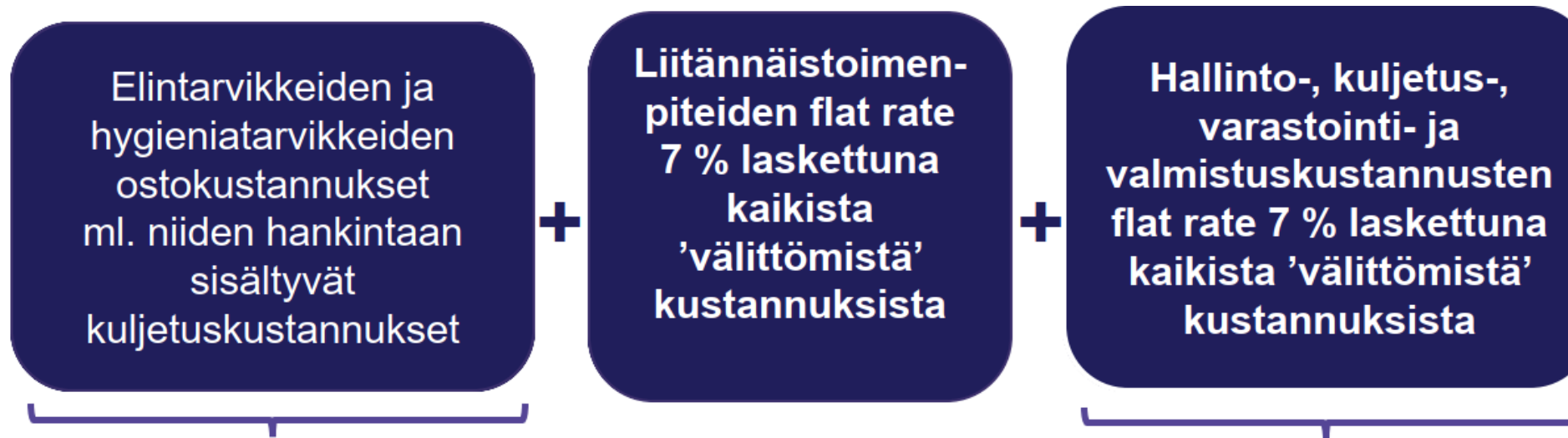
- **Rahoituslain nojalla rahoitettavissa investoinneissa käytettävä flat rate 1,5 % -malli**
- Mahdollista yhdistää EURA 2021 -järjestelmässä samalla hankekoodilla flat rate 7 % -mallilla rahoitettavaan kehittämishankkeeseen.



20



Ruokaviraston rahoittamissa vähävaraisten aineellisen avun hankkeissa käytettävät flat rate 7 % - mallit



'Välittömät' kustannukset =
molempien 7 %:n flat rate -osuuksien
laskentapohja

Hankkeen muut kuin
'välittömät' kustannukset
korvataan 7 %:n flat rate
-osuudella

21



Kertakorvaus rahoituslain nojalla rahoitettavissa hankkeissa

Tukikelpoisuusasetuksessa kaksi erilaista tapaa kertakorvauksen määrän vahvistamisessa:

Hakijan esittämä ja välittävän toimielimen hyväksymä tapauskohtainen kustannusarvioluonnos
-> kokonaiskustannukset ≤ 200 000 €

Hallintoviranomaisen erikseen vahvistamat 'vakioidut kertakorvaukset'
-> käyttöön v. 2022 alkaen

- Menettely vastaa pääosin nykykautta
- EURA-järjestelmässä huomioitu kustannusmalli aiempaa paremmin
- Hankintojen / ostopalveluiden osuutta ei rajata säännöksissä
- Kertakorvaus on mahdollinen nykyisestä poiketen myös investointihankkeissa
- Hallintoviranomainen voi vahvistaa erikseen käyttöön otettavat vakioidut kertakorvaukset ja niiden määrät



TUKI KELPOISUUS



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027

Palkkakustannukset

Jos hankkeen toteuttamiseksi tehtävä työ vie vain osan henkilön työajasta tai henkilö työskentelee lyhytaikaisesti hankkeessa, palkkakustannusten tukemisen edellytyksenä on, että hankesuunnitelmassa arvioitu ja tukipäätöksessä hyväksytty hanketta koskeva työaikaosuus on vähintään 20 prosenttia vuotuisesta työajasta.

Perustellusta syystä välittävä toimielin voi tukipäätöksessä hyväksyä prosentuaalisesti pienemmän työaikaosuuden, joka ei kuitenkaan saa olla vähemmän kuin 10 prosenttia vuotuisesta työajasta.



Arvonlisäveron tukikelpoisuus

- Hankkeesta aiheutuneista tukikelpoisista kustannuksista aiheutunut arvonlisävero on tukikelpoinen kustannus, jos tuen saaja on maksanut arvonlisäveron ja osoittanut välittävälle toimielimelle, että arvonlisäveron osalta ei ole vähennysoikeutta tai siihen ei ole mahdollista saada arvonlisäveron palautusta.
- Tuen saajan on osoitettava välittävälle toimielimelle Verohallinnolta saadulla selvityksellä, että arvonlisäveroon ei ole mahdollista saada palautusta.
- Edellä 2 momentissa säädetystä poiketen välittävä toimielin voi hyväksyä tuen saajan esittämän *muun riittävän ja perustellun selvityksen, joka perustuu merkityksellisiin tosiseikkoihin, jos erillisen selvityksen pyytäminen Verohallinnolta on ilmeisen tarpeetonta.*
- Kunnalle ja kuntayhtymälle hankkeesta aiheutunut arvonlisävero ei ole tukikelpoinen kustannus.



Hankinnat

- Hankinnasta aiheutuvat kustannukset ovat tukikelpoisia, jos hankintamenettelyssä on noudatettu julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016) (hankintalaki). Jos hankintaan ei sovelleta hankintalakia, tuen saaja vastaa siitä, että hankinnasta aiheutuvat kustannukset ovat kohtuullisia. Tuen saajan on välittävän toimielimen vaatiessa osoitettava hankinnasta aiheutuneiden kustannusten kohtuullisuus.
- Tuen saajan on **10 000 euron ja sitä suuremmassa** kansallisen kynnysarvon alittavassa hankinnassa kustannusten kohtuullisuuden osoittamiseksi pyydettävä **tarkoituksenmukaisella tavalla riittävä määrä tarjouksia**.
- Tuen saajan on **3 000 euron ja sitä suuremmassa, mutta alle 10 000 euron**, kansallisen kynnysarvon alittavassa hankinnassa kustannusten kohtuullisuuden osoittamiseksi **selvitettävä tavanomainen hintataso**, jos tuen saaja ei osoita hankinnasta aiheutuvien kustannusten kohtuullisuutta 2 momentissa tarkoitetulla tavalla.



Hankinnat lähipiiristä

- Tukikelpoisia eivät ole sellaisten hankintojen kustannukset, jotka on tehty tuen saajalta, tämän vastuuasemassa olevan henkilön perheenjäseneltä, tuen saajan tai tämän vastuuasemassa olevan henkilön perheenjäsenen määräysvallassa olevalta yritykseltä tai tuen saajan johtavassa asemassa olevalta henkilöltä, jollei hankinnasta ole pyydetty riittävästi tarjouksia muilta asianmukaisilta tahoilta.



Tukipäätöksessä hyväksytyjen kustannuslajien väliset muutokset

- Hankkeen tukikelpoisina kustannuksina voidaan hyväksyä *enintään* tukipäätöksessä hyväksytyn kokonaiskustannusarvion mukainen määrä.
- Välittävä toimielin voi hyväksyä tuen maksamista koskevassa päätöksessä kustannuslajin ylityksen, joka:
 - 1) on enintään 20 prosenttia tukipäätöksessä hyväksytyn kustannuslajin kokonaismäärästä;
tai
 - 2) on enemmän kuin 20 prosenttia tukipäätöksessä hyväksytyn kustannuslajin kokonaismäärästä, mutta ylitys on enintään 10 000 euroa.

Kustannusten on oltava *myös kustannuslajin ylityksen osalta tukikelpoisia*.



ELY-keskus yhteystiedot

Rahoituspäällikkö

Timo Ollila, puh: 029 502 6695

timo.ollila(at)ely-keskus.fi

Valtakunnalliset teemat

Tiina Arpola, puh 0295 026 131

tiina.arpola(at)ely-keskus.fi

Joensuu

Kimmo Kettunen, puh: 029 502 6161

kimmo.kettunen(at)ely-keskus.fi

Sirpa Raassina, puh: 029 502 6159

sirpa.raassina(at)ely-keskus.fi

Kuopio

Sari Marttila, puh: 029 502 6693

Sari.marttila(at)ely-keskus.fi

Niina Suorsa, puh: 029 502 6606

niina.suorsa(at)ely-keskus.fi

Tuija Tuomela, puh: 029 502 6698

tuija.tuomela(at)ely-keskus.fi

Mikkeli

Kirsi Komppa, puh: 029 502 4154

kirsi.komppa(at)ely-keskus.fi

Sannamari Markkanen, puh: 029 502 4160

Sannamari.markkanen(at)ely-keskus.fi

