

ESR- ja EAKR -kehittämishankerahoitus

Ohjelmakauden 2021-2027 käynnistämisisinfo 30.3. klo 13-15 (koulutuspäivä 2)

Ohjelma:

13:00 Avaus, Riitta Ilola

13:05 Kustannusmallit, Anne-Maaria Kurvinen

13:20 Palkkamallit, Annukka Koskelo

13:40 TAUKO 5 min.

13:45 Matkakustannukset, Taina Viitasalo .

14:00 Ryhmähankkeet, Annukka Koskelo

14:15 TAUKO 5 min.

14:20 De minimis, Verna Piirainen

14:35 Hakemuksen laatiminen EURA 2021:ssä, Henri Helander ja Ville Mehtälä

14:55-15:00 Tilaisuuden päätös

Koulutus järjestetään Teamsilla ja tallennetaan (nähtävissä rakennerahastot.fi-sivustolla kahden viikon ajan)

Kysymykset chatin kautta, tarvittaessa vastataan myöhemmin. Tilaisuuden diat, kysymykset vastauksineen ym. aineisto tallennetaan rakennerahastot.fi –sivuille uutiset – kohtaan. **Huom! Hankehaun aloitus siirtyy noin kahdella viikolla! Seuraa rakennerahastot.fi-sivuja.**



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Kustannusmallit ESR+ ja ympäristö-EAKR -hankkeissa

Rahoitusasiantuntija Anne-Maaria Kurvinen



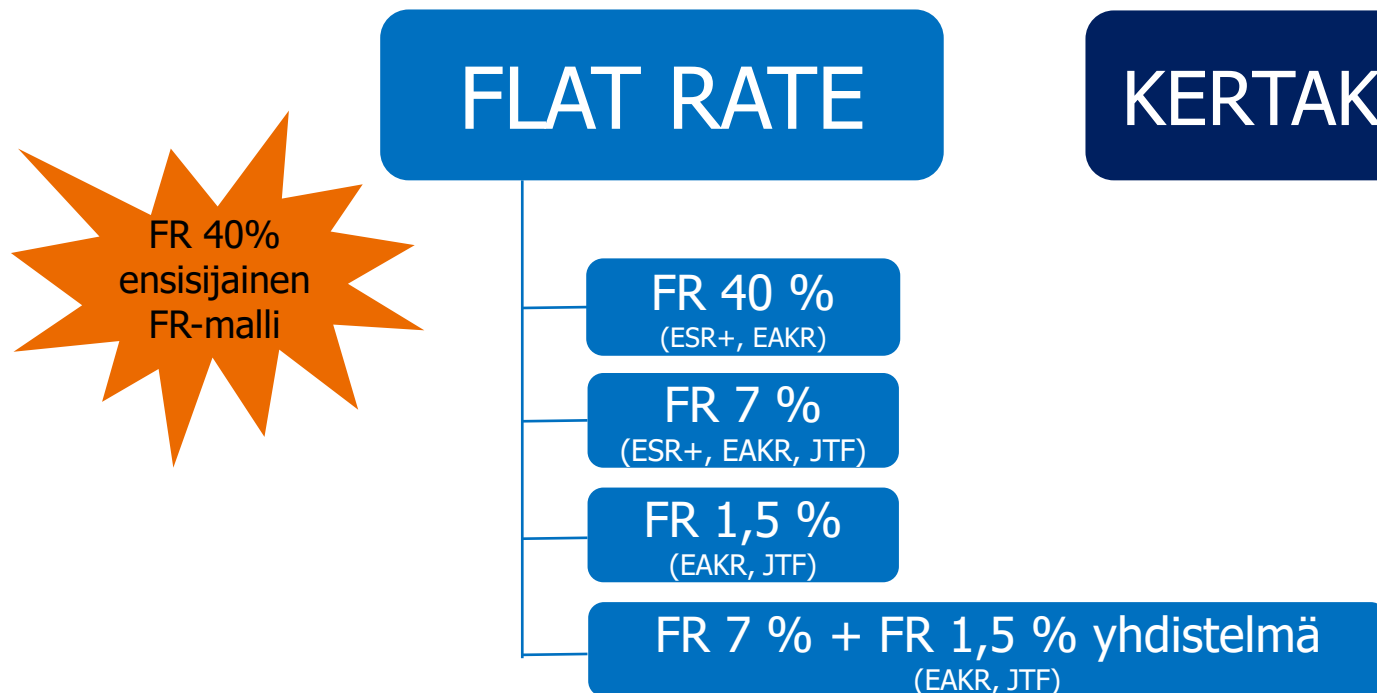
Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Ohjelmakaudella 2021-2027 käytössä olevat kustannusmallit ESR+ ja EAKR -kehittämishankkeissa:



Huom! Hakukierroksella käytettävissä olevat kustannusmallit ilmoitetaan hakuilmoituksessa.

Päätös hankkeessa käytettävästä kustannusmallista tehdään hankkeen koko toteuttamisajaksi.

JTF (oikeudenmukaisen siirtymän rahasto) avataan myöhemmin



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Mitä flat rate -kustannusmallilla tarkoitetaan?

- **Osa** hankkeen kustannuksista korvataan prosenttimääräisellä flat rate -osuudella
- Tuensaajan ei tarvitse yksilöidä flat rate -osuudella korvattavia kustannuksia eikä esittää niitä koskevia kirjanpidon otteita tai tositteita varmuuksissa eikä tarkastuksissa.
- Perustuu tukikelpoisten kustannusten 'keskimääräistykseen' ennalta -> Määrä voi ylittää tai alittaa hankkeesta tosiasiallisesti aiheutuvat kustannukset



Flat rate 40 %

EAKR-, ESR+ ja JTF- kehittämishankkeet

Hankehenkilöstön palkkakustannukset

(= flat rate -osuuden laskentapohja)

Palkkakustannusten
yksikkökustannukset

TAI

Tosiasialliset
palkkakustannukset +
vakiosivukuluprosentti



Flat rate 40% palkkakustannuksista

- EURA2021 -järjestelmä laskee automaattisesti
- Flat rate -osuudella korvataan kaikki muut hankkeesta aiheutuvat kustannukset paitsi palkkakustannukset
- Tuensaajan ei tarvitse yksilöidä flat rate -osuudella korvattavia kustannuksia eikä esittää niitä koskevia kirjanpidon otteita tai tositteita maksatuksessa, varmennuksissa tai tarkastuksissa



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Flat rate 40 %: Mitä on huomioitava hakemuksen sisällöllisessä kuvauksessa? 1/2

- Tuen hakijan ei tarvitse yksilöidä prosenttimääräisinä hyväksyttäviä kustannuksia hankehakemuksen kustannusarviossa
- Tuen hakijan on kuitenkin **kuvattava** tukihakemuksen sisällöllisessä kuvauksessa hankkeen **toteuttaminen** niin **yksityiskohtaisesti**, että rahoittava viranomainen voi arvioida hankkeen tarkoituksenmukaisen toteuttamisen
 - Määriteltävä aiempaa selkeämmin mitattavat ja todennettavat tavoitteet
 - Selkeät toimenpiteet, aikataulut ja mahdolliset välitavoitteet

Huom! Painopisteen siirtyminen entistä enemmän hankesuunnitelman sisällöllisen laadun varmistukseen.



Flat rate 40 %: Mitä on huomioitava hakemuksen sisällöllisessä kuvauksessa? 2/2

- Flat rate-osuuteen voi sisältyä kehittämishankkeen **sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvia vähäisiä** kone- tai laitehankintoja
 - ”Vähäiseksi” voidaan rahoittavan viranomaisen harkinnan mukaan katsoa hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvan sellaisen koneen tai laitteen enintään 3 000 € hankintakustannukset, jota ei voida pitää investointina
 - Tuen hakijan on varmistettava, että hankkeeseen sisältyy hankkeen tarkoituksenmukaisen toteuttamisen kannalta tarvittavat ja riittävät ostopalvelut ja viestinnän resurssointi.
- Hakemukseen sisällytettävä kuvaus mm.
- vähintään kansallisen kynnyksarvon ylittävistä hankinnoista,
 - (vähäisistä) laite- ja konehankinnoista,
 - viestinnän resursoinnista ja viestintävelvoitteen noudattamisesta.



Flat rate 40 %: Kehittämishankkeeseen liittyvä investointi (EAKR)?

- Jos EAKR- kehittämishankkeeseen liittyy investointi ja/tai hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvien koneiden ja laitteiden hankintakustannukset ovat kone- tai laitekohtaisesti enemmän kuin 3 000 euroa:
 - kyseisiä **investointikustannuksia ei voi sisällyttää** flat rate 40% - mallilla rahoitettavaan **kehittämishankkeeseen**;
 - hankkeeseen sisältyvästä investoinnista on tehtävä erillinen hakemus
 - Investointihanke laaditaan FR 1,5 % -kustannusmallilla



Flat rate 7 %

EAKR-, ESR+ ja JTF -kehittämishankkeet

Välittömät kustannukset (= FR-osuuden laskentapohja, tyhjentävä luettelo tukikelpoisuusasetuksessa → ks. seuraava dia)

1. Hankehenkilöstön palkkakustannukset

Palkkakustannusten yksikkökustannukset

TAI

Tosiasialliset palkkakustannukset + vakiosivukuluprosentti

2. Muut välittömät kustannukset



Flat rate 7 % välittömistä kustannuksista

- EURA2021 –järjestelmä laskee automaattisesti
- Flat rate –osuudella korvataan kaikki muut hankkeesta aiheutuvat kustannukset paitsi ”välittömät kustannukset”
- Tuensaajan ei tarvitse yksilöidä flat rate –osuudella korvattavia kustannuksia eikä esittää niitä koskevia kirjanpidon otteita tai tositteita maksatuksissa, varmennuksissa tai tarkastuksissa



Flat rate 7 % (EAKR, ESR+ ja JTF), kustannukset

(Tukikelpoisuusasetus 866/2021, 9§ ja 11§)

Hankkeen välittöminä kustannuksina voidaan korvata (tyhjentävä lista):

- 1) hankehenkilöstön palkkakustannukset
- 2) hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat ostopalvelut
- 3) hankkeen tiedotuksesta ja viestinnästä aiheutuvat kustannukset
- 4) hankkeesta aiheutuvat matkakustannukset pois lukien enintään 15 kilometrin etäisyydelle henkilön virka- tai työpaikasta tai asunnosta kohdistuvien matkojen matkakustannukset
- 5) hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat materiaalit ja tarvikkeet
- 6) hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvan koneen tai laitteen enintään 3 000 euron hankintakustannukset
- 7) välittävän toimielimen tukipäätöksessä edellyttämästä hankkeen tilintarkastuksesta aiheutuvat kustannukset

Flat rate 7% -osuudella korvataan ainakin (ei-tyhjentävä lista):

- 1) hankehenkilöstön työterveyshuollon järjestämisestä aiheutuvat kustannukset
- 2) hankehenkilöstön käyttöön varatuista toimitiloista, koneista, laitteista ja kalustosta aiheutuvat kustannukset
- 3) kirjanpito-, yleishallinto- ja toimistokustannukset
- 4) hankehenkilöstön osallistumismaksut koulutuksiin ja seminaareihin
- 5) hankkeen ohjausryhmän kustannukset
- 6) enintään 15 kilometrin etäisyydelle henkilön virka- tai työpaikasta tai asunnosta kohdistuvien matkojen matkakustannukset.



Missä tapauksissa flat rate 7 % -mallia voidaan soveltaa?

- Kustannusmallin käyttämisen **edellytyksenä on**, että tukipäätöksessä hyväksytyin hankesuunnitelman mukaan:
 - 1) hankkeessa ei ole lainkaan **hankehenkilöstön palkkakustannuksia**
 - 2) hankkeen **ostopalveluista** aiheutuvat kustannukset ovat vähintään 30 prosenttia hankehenkilöstön palkkakustannuksista; **tai**
 - 3) **matkakustannukset** ovat vähintään 20 prosenttia hankehenkilöstön palkkakustannuksista

Huom!

- Vähintään yhden edellytyksen on täyttyvä hankehakemus- ja tukipäätösvaiheessa.
- EURA 2021 –järjestelmä tarkistaa, että jokin edellytyksistä täyttyy hankehakemuksessa.
- Tukipäätöksen mukaista kustannusmallia sovelletaan hankkeeseen koko sen toteuttamisajan mahdollisesta kustannusrakenteen muutoksesta huolimatta.



Flat rate 1,5 %

EAKR- ja JTF -investointihankkeet

Välittömät kustannukset (= FR-osuuden laskentapohja)

- Tyhjentävä luettelo tukikelpoisuusasetuksessa (ks. seuraava dia)



Flat rate 1,5 % välittömistä kustannuksista

- EURA2021 –järjestelmä laskee automaattisesti
- Flat rate –osuudella korvataan kaikki muut hankkeesta aiheutuvat kustannukset paitsi ”välittömät kustannukset”
- Tuensaajan ei tarvitse yksilöidä flat rate –osuudella korvattavia kustannuksia eikä esittää niitä koskevia kirjanpidon otteita tai tositteita maksatuksissa, varmuuksissa tai tarkastuksissa



Flat rate 1,5 %, investointihankkeet (EAKR ja JTF)

(Tukikelpoisuusasetus 866/2021, 10§)

Hankkeen välittöminä kustannuksina voidaan korvata (tyhjentävä lista):

- 1) hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvien koneiden ja laitteiden hankinta-, leasing-, vuokra- ja asennuskustannukset sekä koneiden ja laitteiden käyttöönottokoulutuksista aiheutuvat kustannukset
- 2) muut kuin 1 kohdassa tarkoitetut hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat aineelliset ja aineettomat investoinnit
- 3) hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat materiaalit ja tarvikkeet
- 4) hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat ostopalvelut
- 5) hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvien rakennusten sekä maa- ja vesialueiden hankinta- ja vuokrakustannukset
- 6) hankkeen tiedotuksesta ja viestinnästä aiheutuvat kustannukset ja
- 7) välittävän toimielimen tukipäätöksessä edellyttämästä hankkeen tilintarkastuksesta aiheutuvat kustannukset.

Flat rate 1,5 % -osuudella korvataan ainakin (ei-tyhjentävä lista):

- 1) ennen tukihakemuksen vireille tuloa aiheutuneet hankkeen esivalmistelun kustannukset, viranomaismaksut, ympäristö- ja ilmastovaikutusten arvioinnin kustannukset ja muut vastaavat kustannukset
- 2) hankkeen hallinnointia varten varatuista toimitiloista, koneista, laitteista ja kalustosta aiheutuvat kustannukset
- 3) kirjanpito-, yleishallinto- ja toimistokustannukset
- 4) hankkeen ohjausryhmän kustannukset.



Missä tapauksissa flat rate 1,5 % -mallia sovelletaan?

- Flat rate 1,5 %-mallia sovelletaan EAKR-/JTF-hankkeisiin:
 - investointihankkeisiin ja
 - FR 40 % kehittämishankkeisiin sisältyviin investointeihin

Huom!

EURA 2021 –järjestelmässä on mahdollista yhdistää **samassa hakemuksessa ja samalla hankekoodilla** flat rate 7 %:n –mallilla rahoitettava kehittämishanke ja flat rate 1,5 %:n mallilla rahoitettava investointi.



Kertakorvausmalli (ESR+, EAKR, JTF) 1/2

- ✓ Kertakorvaus perustuu hankkeesta aiheutuvien kustannusten ennalta arviointiin määritellyn lopputuloksen perusteella
- ✓ Tuen saajan ei tarvitse esittää tositteita hankkeesta aiheutuvista kustannuksista tuen maksamisen hakemisen tai tarkastusten yhteydessä
- ✓ Yksi maksu (per tuotos)
- ✓ Maksu vain, jos tukipäätöksessä yksilöity tuen maksamisen perusteena oleva tuotos toteutuu → täysin tuotosperusteinen
- ✓ Hankkeen kokonaiskustannukset voivat olla enintään 200 000 euroa
- ✓ Kertakorvaushankkeen tukipäätöstä voidaan muuttaa vain hankkeen toteuttamisajan osalta.



Kertakorvausmalli (ESR+, EAKR, JTF) 2/2

- ✓ Mallin käytön **edellytyksenä** on, että hankkeelle on määritelty **selkeä ja konkreettinen** tuen maksamisen perusteena oleva **tuotos**
- ✓ Tuki maksetaan kyllä/ei –periaatteella:
 - 'Kyllä', jos tuensaaja on todentanut tukipäätöksen mukaisen toteutuneen tuotoksen
 - 'Ei', jos tuensaaja ei ole kyennyt todentamaan tukipäätöksen mukaista tuotosta
- ✓ Kertakorvaushankkeen toteuttaminen ja **tuen maksaminen voidaan jakaa osiin**, jos se on tarkoituksenmukaista hankkeen sisällöllisen toteuttamisen kannalta ja kullekin osalle on määritelty selkeä tuen maksamisen perusteena oleva tuotos
- ✓ Osiin jakamisen tarkoituksena vähentää tuensaajaan kohdistuvia riskejä
- ✓ Hankkeen on oltava rakenteeltaan sellainen, että sen tuotokset voidaan luontevasti jaotella erillisiksi todennettavissa oleviksi osiksi



Osiin jaettu kertakorvaus: esimerkki

Kertakorvaushankkeen toteuttaminen ja tuen maksaminen on jaettu hankesuunnitelmassa ja **tukipäätöksessä** kahteen osaan:

Tuotos 1
Toimintamallin
kehittäminen ja pilotointi
40 000 €

Toteutuu



Tuen osuus maksetaan

Tuotos 2
Valmennustyöpaja
10 000 €

Ei toteudu

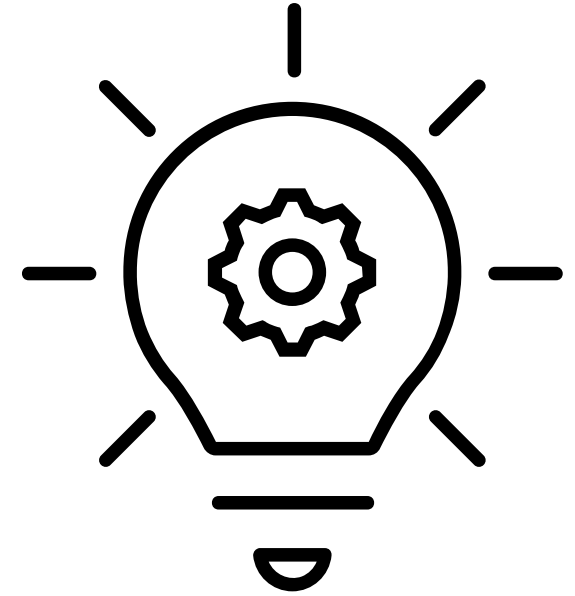


**Kertakorvauksen tuotos 2:n
osuus on tukikelvoton -> Ei
maksua**



Kertakorvaus-hakemuksessa huomioitavaa

- Tuen maksamisen perusteena olevat tuotokset ja niihin perustuvat kustannukset esitetään kertakorvaushankkeen hankehakemuksen kohdassa: "Kertakorvaus, hankkeen tuotokset":
 1. Jos kertakorvaushanketta ei ole tarkoitus jakaa osiin, hakija ilmoittaa kohdassa yhden tuen maksamisen perusteena olevan tuotoksen ja siitä aiheutuvat kustannukset.
 2. Jos kertakorvaushanke on tarkoitus jakaa osiin, hakijan on ilmoitettava kunkin osan tuen maksamisen perusteena oleva tuotos ja siitä aiheutuvat kustannukset erikseen.
- Yksityiskohtainen ja perusteltu kustannusarvio
 - Kertakorvaushankkeen kustannusarvioon voidaan sisällyttää vain sellaisia kustannuksia, jotka ovat sovellettavien säännösten mukaan muutoinkin tukikelpoisia.
 - Laskennan tukena käytetään yksinkertaistettuja kustannusmalleja koskevia periaatteita (ei vaikutusta tuen maksamiseen)
 - Hakija osoittaa palkkakustannusten tukikelpoisuuden täyttämällä EURA 2021-järjestelmän tehtäväkuvaustiedot jokaisen hankehenkilöstöön esitetyn tehtävän osalta.
 - käytetään ainoastaan kustannusarvion laatimisen tukena. Tarkoituksena on, että rahoittaja saa käyttöönsä riittävät tiedot palkkakustannusten tukikelpoisuuden ja laskentaperusteiden arvioimiseksi
- Kuntien ja muiden julkisyhteisöjen rahoituksesta sitoumus (ei koske tuen saajan omarahoitusta eikä yksityistä rahoitusosuutta). Tosite esitetään maksua haettaessa.



Palkkakustannuksia koskevat kustannusmallit ESR+ ja ympäristö-EAKR-hankkeet

Rahoitusasiantuntija Annukka Koskelo



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman 2021-2027 hankkeiden palkkakustannuksia koskevat kustannusmallit



Palkkakustannusten yksikkökustannusmalli "tuntitaksa"

-> **Ensisijainen** käytössä oleva palkkamalli rahoituslain (757/2021) nojalla rahoitettavissa hankkeissa



Palkkakustannusten vakiosivukulumalli

eli palkkakustannusten korvaaminen tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuen ja prosenttimääräinen korvaus palkkakustannusten sivukuluista

-> Käytettävissä rahoituslain (757/2021) nojalla rahoitettavissa palkkakustannuksia sisältävissä hankkeissa ja kaikissa yritystukilain (758/2021) nojalla rahoitettavissa palkkakustannuksia sisältävissä hankkeissa



Palkkakustannusten yksikkökustannusmalli

”tuntitaksa” (Tukikelpoisuusasetus 866/2021, 6§)

1/5

- Hakijan on hakemuksessa esitettävä tarkat määrittelyt ja perusteet palkkakustannusten yksikkökustannuksen eli tuntitaksan laskennan perusteista. Tukikelpoisuustarkastelua tehdään jo hakemusvaiheessa!
- Hankehenkilöstön palkat korvataan toteutuneiden hanketyötuntien perusteella ennalta määritellyn tuntitaksan perusteella

Tuntitaksa = viimeisimmät asiakirjoihin perustuvat vuotuiset bruttotyövoimakustannukset
1720 tuntia

- Bruttotyövoimakustannukseen **sisältyy vuosiloma-ajan tai vapaajaksojen palkka**
- Bruttotyövoimakustannus **ei voi sisältää** ylityökorvauksia, tulospalkkiota, luontoisetuja, bonuksia ja muita niihin rinnastettavia työnantajan vapaaehtoisesti maksamia tai hanketyöhön liittymättömiä **tukikelvottomia eriä**
- Lakiin perustuvat **työnantajan sivukulut** ja virka- tai työehtosopimukseen perustuvat **lomarahat lasketaan prosenttimääräisenä osuutena palkkakustannuksista (ns. vakiosivukuluprosentti 26,44% tai 20,42%)**



Palkkakustannusten yksikkökustannusmalli "tuntitaksa"

2/5

Bruttotyövoimakustannuksen määrittäminen eri tilanteissa ([Tukikelpoisuusasetuksen muistio](#))

1) Hankehenkilö tiedossa jo hakemusvaiheessa

- Laskelma perustuu kyseisen tehtävän tai henkilön todelliseen palkkaan sillä edellytyksellä, että hankkeessa tehtävän työn vaativuustaso vastaa henkilön aiemmin tekemän työn vaativuutta.

2) Hankehenkilöä ei ole vielä valittu

- Tuntitaksa lasketaan vähintään kolmen, mutta kuitenkin enintään viiden saman palkkaluokan työntekijän tai vastaavan tehtävän palkkakustannusten keskiarvona.

3) Uusi henkilö tai uusi tehtävä organisaatiossa

- Jos palkkakuluille ei ole selkeää vertailukohtaa, voidaan palkka laskea keskiarvona vähintään kolmesta ja enintään viidestä riittävän lähellä olevien tehtävien palkkakustannuksista.



Palkkakustannusten yksikkökustannusmalli "tuntitaksa"

3/5



4) Henkilö työskennellyt alle vuoden organisaatiossa

- Jos vuotuisia bruttotyövoimakustannuksia ei ole saatavilla, ne voidaan johtaa saatavilla olevista asiakirjoihin perustuvista bruttotyövoimakustannuksista tai työsopimuksesta, jolloin ne on mukautettava 12 kuukauden jaksoa vastaaviksi.

5) Alan työehtosopimuksen mukainen tehtävän palkka, ammattiliittojen palkkasuositus tai virallinen tilasto

- Esim. tilanteissa, jossa palkkakustannuksille ei ole olemassa selkeää vertailukohtaa

6) Osa-aikaiset hankehenkilöt

- Bruttotyövoimakustannus mukautetaan 100 prosentin työaikaosuutta vastaavaksi

7) Bruttotyövoimakustannus voidaan määritellä yhdistelemällä edellä mainittuja laskentatapoja

Bruttotyövoimakustannuksen määrittämisessä käytettyjä asiakirjoja ei liitetä EURA 2021 –järjestelmään -> tuensaajan on säilytettävä asiakirjat hankepäättöksen ehtojen mukaisesti



Palkkakustannusten yksikkökustannusmalli "tuntitaksa"

4/5

Tuntitaksan laskentaesimerkki hakemusvaiheessa:

Vuosipalkka, ml. työnantajan sivukulut ja lomarahat 55 000 euroa:

$$55\,000\ \text{€} : 1\,720\ \text{h} = 31,98\ \text{€/h}$$

Henkilön vuoden kustannukset, hakemusvaiheessa arvio tunneista 1 510 h

$$\text{Laskenta } 31,98\ \text{€/h} \times 1\,510\ \text{h} = 48\,289,80\ \text{euroa}$$

Jos henkilö työskentelee esimerkiksi 50%:sti hankkeelle, käytetään tämän henkilön osalta tuntimäärää 860 h

$$\text{Laskenta } 31,98\ \text{€/h} \times 860\ \text{h} = 27\,502,80\ \text{euroa}$$

Eura 2021
tukee tuntitaksan
laskentaa!



Palkkakustannusten yksikkökustannusmalli "tuntitaksa"

5/5

- Kirjanpidon otteita tai tositteita hankkeesta aiheutuvista tosiasiallisista palkkakustannuksista ei edellytetä
- Työajanseuranta edellytetään sekä kokoaikaisilta että osa-aikaisilta hanketyöntekijöiltä
 - ilmoitetaan tehdyt tunnit ja ajankohta, kokonaistyöaika ei tarvitse ilmoittaa
- Toimintavuosikohtaiset hanketyötunnit arvioidaan hakemuksessa
 - toimintavuosikohtaista tuntimäärää ei voi ylittää
 - Kokoaikaisesti hanketta koskevaa työtä tekevien osalta 1 720 tuntia;
 - Osa-aikaisesti hanketta koskevaa työtä tekevien osalta 1 720 tunnista tukipäätöksessä hyväksytyä hanketta koskevan työn osa-aikaisuutta vastaavalla prosenttiosuudella laskettua tuntimäärää
- Tuntihinta voidaan määritellä uudestaan palkan muuttuessa merkittävästi (yli 10%)
 - perusteltu muutoshakemus
 - Uusi tuntihinta voimassa aikaisintaan muutoshakemuksen vireille tulosta alkaen



Palkkakustannusten vakiosivukulumalli

1/2

(Tukikelpoisuusasetus 866/2021, 7§)

- Hankehenkilöstön **palkat korvataan tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuen**
- Hankkeelle kohdistettava %-osuus työajasta määritellään etukäteen hankehakemuksessa
 - Kiinteä työaikaosuus perustuu työntekijän koko hankkeen aikana hankkeelle tekemän työn arvioituun keskimääräiseen prosentti-osuuteen. Todellinen työaika voi vaihdella maksatuskausien välillä.
- Tosiasiallisesti aiheutuneet ja maksetut tukikelpoiset palkkakustannukset kirjataan hankkeen kirjanpitoon
 - **Osa-aikaisen henkilöstön osalta ennalta vahvistetun kiinteän työaikaosuuden (%) mukaisesti**
- Työajanseurantaa ei vaadita



Palkkakustannusten vakiosivukulumalli

2/2

(Tukikelpoisuusasetus 866/2021, 7§)

- Vuosiloma-ajan tai vapaajaksojen palkkojen kustannukset korvataan tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuen ja ovat tukikelpoisia siltä osin kuin palkat on ansaittu hankkeen päätöksen mukaisena toteuttamisaikana
- Lakiin perustuvat työnantajan **sivukulut** ja virka- tai työehtosopimukseen perustuvat **lomarahat** lasketaan **prosenttimääräisenä osuutena** välittömistä palkkakustannuksista
 - Vakiosivukuluprosentti **26,44%**, **AMK-opetushenkilöstön** osalta **20,42%**
 - Vakiosivukuluprosentti on voimassa koko hankkeen keston ajan



Hankehenkilöstön tehtävänkuvaus

1/2

- Tehtävänkuvaus täytetään **jokaisen hankehenkilöstöön esitetyn tehtävän osalta erikseen** EURA2021-järjestelmässä
- Työntekijän henkilötiedot on **pseudonymisoitava**
 - Pseudonymisointi tarkoittaa henkilötietojen käsittelemistä siten, että henkilötietoja ei voida enää yhdistää tiettyyn henkilöön ilman lisätietoja
 - Nimen sijaan työntekijästä on käytettävä EURA 2021 –järjestelmässä aina vain tehtävänimikettä
- Tuen saajan on säilytettävä sisällöllisesti yhtäpitävä tehtävänkuvaus, jossa on mukana työntekijän nimitiedot
- Jos tehtävää hoitava henkilö ei ole tiedossa hankehakemusvaiheessa tuensaajan on täydennettävä työntekijän nimitiedot säilyttämäänsä tehtävänkuvaukseen viipymättä, kun henkilö on nimetty hankkeeseen.
- Jos tehtävää hoitava henkilö vaihtuu hankkeen toteutuksen aikana tuensaajan on laadittava päivitetty tehtävänkuvaus viipymättä ja säilytettävä se itsellään tukipäätöksen ehtojen mukaisesti.



- EURA2021 –järjestelmässä
 - Kuvattava työntekijän pääasialliset tehtävät hankkeessa tiiviisti ja informatiivisesti
 - Perusteltava tehtävän ja palkkakustannusten tarpeellisuus
 - Määriteltävä hankkeessa käytettävä työaikaosuus
 - **Osa-aikaisilla lähtökohtaisesti vähintään 20% työaika.** Perusteltava mikäli vuotuinen työaikaosuus on pienempi kuin 20%, työaikaosuuden täytyy kuitenkin olla vähintään 10%.
 - Osoitettava, että hankkeelle kohdennettavat palkkakustannukset ovat määrältään kohtuullisia ja että ne eivät ylitä tuen saajan vastaavan tasoista tehtävistä yleisesti maksetun palkan määrää
 - Kuvattava bruttotyövoimakustannusten laskenta-/määrittämistapa (tuntitaksamalli) ja perusteltava mikäli määrittely on tehty yhdistelemällä eri laskentatapoja (miksi ja miten)
 - Vakuutettava annetut tiedot oikeaksi ja tukikelpoisuusasetuksen mukaisiksi (tuntitaksamalli: ilmoitettuihin bruttotyövoimakustannuksiin ei sisälly työnantajan sivukuluja ja lomarahaa, ylityökorvauksia, tulospalkkioita, luontoisetuja, bonuksia ja muita työntäjän vapaaehtoisesti maksamia tai hanketyöhön liittymättömiä tukikelvottomia eriä)



Palkkakustannusmallit tiivistetysti

Yksikkökustannusmalli "tuntitaksa"

- Tehtävänkuvaus
- Tuntitaksa ja toimintavuosikohtainen tuntimäärä määritellään hakemuksessa.
- Työajanseuranta edellytetään kaikilta työntekijöiltä; tehdyt työtunnit ja niiden ajankohta, kokonaistyöaika ei tarvitse ilmoittaa
- Ei kirjanpidon otetta tai tositteita tosiasiallisesti aiheutuneista palkkakustannuksista
- Ei lomapalkkojen tai vapaajaksojen kohdennuksia
- Sivukulut ja lomaraha korvataan kiinteällä %-osuudella (26,44%/20,42%)



Vakiosivukulumalli

- Tehtävänkuvaus
- Osa-aikaisen henkilöstön kiinteä työaikaosuus (%) määritellään hakemuksessa
- Työajanseurantaa ei edellytetä
- Tosiasiallisesti aiheutuneet ja maksetut palkkakustannukset kirjataan hankkeen kirjanpitoon, osa-aikaisten osalta kiinteällä %-osuudella. Kirjanpidon ote liitetään maksatushakemukseen.
- Vuosiloma-ajan tai vapaajaksojen palkkakustannusten kohdennukset
- Sivukulut ja lomaraha korvataan kiinteällä %-osuudella (26,44%/20,42%)



Matkakustannukset ESR +-, EAKR- ja JTF -hankkeissa

Rahoitusasiantuntija Taina Viitasalo



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman 2021-2027 hankkeiden matkakustannusten yksikkökustannukset

- Valtioneuvoston asetuksen (866/2021, jäljempänä tukikelpoisuusasetus) 13 §:n mukaiset matkakustannusten yksikkökustannukset:

1) hankkeesta aiheutuvat sellaiset kotimaanmatkojen matkakustannukset, joissa yhdensuuntainen matka kohdistuu yli 15 kilometrin etäisyydelle henkilön virka- tai työpaikasta tai asunnosta:

- hankehenkilöstön osalta kotimaan yksikkökustannus on **176 €/matkapäivä**; ja
- hankkeen kohderyhmän sekä hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden edustajien osalta kotimaan yksikkökustannus on **132 €/matkapäivä**;

2) hankkeesta aiheutuvat ulkomaanmatkojen matkakustannukset:

- Eurooppaan kohdistuvien matkojen yksikkökustannus on **368 €/matkapäivä**; ja muualle kuin Eurooppaan kohdistuvien matkojen yksikkökustannus on **720 €/matkapäivä**.
- sekä hankehenkilöstön että kohderyhmän ja hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden edustajien osalta samat yksikkökustannukset ulkomaanmatkoissa



Mitä matkakustannusten yksikkökustannuksilla tarkoitetaan?

- Hankkeen tukikelpoiset matkakustannukset lasketaan toteutuneiden yksiköiden, eli matkapäivien, **määrän** perusteella ennalta vahvistetulla yksikkökustannuksella kerrottuna.
- Tuen maksaminen perustuu hankkeen toteutuksen todelliseen etenemiseen eli **toteutuneisiin yksiköihin**, ei tosiasiallisiin kustannuksiin.
- Toteutuneet yksiköt on **todennettava**.



Missä tapauksissa matkakustannusten yksikkökustannukset käyttöön?



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Säädösperusta

- Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus ("yleisasetus") 2021/1060, artikla 53, kohta 1 b
- Laki alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta ("rahoituslaki") 757/2021, 17 §
- Valtioneuvoston asetus Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan rahastoista rahoitettavien kustannusten tukikelpoisuudesta ("tukikelpoisuusasetus") 866/2021; 9, 11, 13 ja 15 §



Tukikelpoisuusasetuksen 9 § ja 11 §

- ESR+, EAKR- ja JTF -kehittämishankkeet, joissa käytetään 7 %:n flat rate -mallia
- Kustannusmallin käyttämisen edellytyksenä on, että tukipäätöksessä hyväksytyn hankesuunnitelman mukaan:
 - 1)** hankkeessa ei ole lainkaan hankehenkilöstön palkkakustannuksia;
 - 2)** hankkeen ostopalveluista aiheutuvat kustannukset ovat vähintään 30 % hankehenkilöstön hyväksyttävistä palkkakustannuksista; tai
 - 3)** matkakustannukset ovat vähintään 20 % hankehenkilöstön hyväksyttävistä palkkakustannuksista.



jatkuu

7 %:n flat rate -hankkeen välittöminä kustannuksina voidaan korvata:

- 1) 6 §:n mukaiset hankehenkilöstön palkkakustannusten yksikkökustannukset tai 7 §:n mukaiset hyväksyttävät palkkakustannukset;
- 2) hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat ostopalvelut; (11 § lisäksi: ml. Kohderyhmän käyttöön vuokratut tilat;)
- 3) hankkeen tiedotuksesta ja viestinnästä aiheutuvat kustannukset;
- 4) hankkeesta aiheutuvat matkakustannukset pois lukien enintään 15 kilometrin etäisyydelle henkilön virka- tai työpaikasta tai asunnosta kohdistuvien matkojen matkakustannukset (matkat enint. 15 km korvataan flat rate -osuudella);
- 5) hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat materiaalit ja tarvikkeet;
- 6) hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvan sellaisen koneen tai laitteen enintään 3 000 euron hankintakustannukset, jota ei voida pitää investointina; ja
- 7) välittävän toimielimen tukipäätöksessä edellyttämästä hankkeen tilintarkastuksesta aiheutuvat kustannukset



Tukikelpoisuusasetuksen 13 §

Matkakustannusten yksikkökustannusmalli

- Rahoittaja voi päättää, että ESR+, EAKR- ja JTF -kehittämishankkeesta aiheutuvat matkakustannukset korvataan yksikkökustannusmallilla.
Hallintoviranomainen (TEM) vahvistaa edellä tarkoitettujen matkakustannusten yksikkökustannukset erikseen. Yksikkökustannukset ovat voimassa kulloinkin vahvistetun suuruisina. Hankkeeseen on sovellettava koko sen toteuttamisajan tukipäätöksen tekopäivänä voimassaolevia yksikkökustannuksia.

Matkakustannuksiin, jotka voidaan korvata yksikkökustannusmallilla, sisältyvät hankkeesta aiheutuvat:

- 1) yli 15 kilometrin etäisyydelle henkilön virka- tai työpaikasta tai asunnosta kohdistuvien kotimaanmatkojen matkakustannukset;
- 2) ulkomaanmatkojen matkakustannukset.

Matkakustannusten korvaamisen edellytyksenä on, että tuen saaja on todentanut toteutuneet matkat ja matkapäivät tuen maksamista koskevassa hakemuksessa.



Lisäksi, tukikelpoisuusasetuksen 15 §

Kertakorvausten määrän vahvistaminen

- Rahoittaja voi vahvistaa 14 §:ssä tarkoitetun kertakorvaushankkeen kertakorvauksen määrän tuen hakijan tukihakemuksessa esittämän ja rahoittajan hyväksymän yksityiskohtaisen ja perustellun tapauskohtaisen kustannusarvion perusteella, jos kertakorvaushankkeen kokonaiskustannukset ovat enintään 200 000 euroa.

Edellä 1 momentissa tarkoitettuun kustannusarvioon lasketaan kehittämishankkeessa:

- 1) hankkeen palkkakustannukset 6 §:n 1 ja 2 momentissa tarkoitetun yksikkökustannuksen ja sen määrittämiseksi hakijan osoittaman vuotuisen bruttotyövoimakustannuksen mukaan;
- 2) hankkeesta aiheutuvat **matkakustannukset** 13 §:ssä tarkoitetun matkakustannusten yksikkökustannusmallin tai 17 §:n todellisten kustannusten mukaisesti;



Matkakustannusten yksikkökustannusten määrittely



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Kotimaan matkapäivä, hankehenkilöstö

- Kotimaan matkapäivän yksikkökustannus on **176 €** hankehenkilöstön osalta
- Laskennassa on huomioitu 1-3 vuorokauden matkojen kustannusten (päiväraha, yöpyminen, julkinen liikenne ja paikallismatkat) keskiarvo



Kotimaan matkapäivä, hankkeen kohderyhmän sekä osallistuvien organisaatioiden edustajat

- Kotimaan matkapäivän yksikkökustannus on **132 €** hankkeen kohderyhmän sekä osallistuvien organisaatioiden edustajien osalta
- Laskennassa on huomioitu 1–3 vuorokauden matkojen kustannusten (yöpyminen, julkinen liikenne ja paikallismatkat) keskiarvo



Ulkomaan matkapäivä

- Ulkomaan matkapäivän yksikkökustannus on Euroopan matkoissa **368 € / päivä** (päiväraha+yöpyminen, lennot)
- Ulkomaan matkapäivän yksikkökustannus on muut kuin Euroopan maat **720 € / päivä** (päiväraha+yöpyminen, lennot)

Edellä mainitut yksikkökustannukset koskevat sekä hankehenkilöstöä, kohderyhmää että osallistuvien organisaatioiden edustajia



Matkapäivän määritelmä

- Hankkeen tukikelpoiset matkakustannukset = yksikkökustannus x yksiköt
- Yksiköillä tarkoitetaan tukikelpoisia matkapäiviä matkakustannusten yksikkömallissa.
- Matkapäivällä tarkoitetaan enintään 24 tunnin pituista ajanjaksoa, joka alkaa henkilön lähtiessä matkalle virka- tai työpaikaltaan tai asunnoltaan. Matka päättyy henkilön palatessa matkalta virka- tai työpaikalleen tai asunnolleen.
- Jokainen alkava matkapäivä oikeuttaa yksikkökustannuksen mukaiseen korvaukseen.



Kotimaanmatkan ja ulkomaanmatkan yhdistäminen



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Yksikkökustannusten yhdistämisestä

- Ulkomaanmatka korvataan lähtökohtaisesti kokonaan ulkomaanmatkan yksikkökustannuksena.
- Mikäli ulkomaanmatkaa edeltää hankkeesta johtuva ulkomaanmatkaan liittymätön kotimaanmatka, korvataan yksi matkapäivä ennen ulkomaanmatkalle lähtöä ulkomaan yksikkökustannuksena ja sitä pidempi kotimaanmatkan osuus kotimaan yksikkökustannuksena.



Esimerkki 1 (1/2)

- Hankehenkilö Lapista osallistuu kaksipäiväiseen seminaariin Lontoossa. Seminaari alkaa klo 10.00 paikallista aikaa. Sopivalle lennolle ehtiäkseen henkilön on saavuttava Helsinkiin lähtöä edeltävänä iltana.
- Matka alkaa henkilön lähtiessä kotoaan 5.9.2022 klo 17.00 ja päättyy hänen palatessaan kotiinsa 7.9.2022 klo 23.00. Lento Rovaniemeltä Helsinkiin lähtee 5.9. klo 18.00 ja Helsingistä Lontooseen 6.9. klo 07.00. Paluulento saapuu Lontoosta Helsingin kautta Rovaniemelle klo 22.00.
- ❖ Kaikki matkapäivät korvataan ulkomaan (Eurooppa) yksikkökustannuksella.
- ❖ 368 euroa/matkapäivä x 3 matkapäivää = 1104 euroa



Esimerkki 1 (2/2)

- 5.9.2022 klo 17 1. matkapäivä alkaa (368 €) Ulkomaat / Eurooppa
 - 6.9.2022 klo 17 2. matkapäivä alkaa (368 €) Ulkomaat / Eurooppa
 - 7.9.2022 klo 17 3. matkapäivä alkaa (368 €) Ulkomaat / Eurooppa
- Yhteensä 1 104 €



Esimerkki 2 (1/2)

- Hankehenkilö Pirkanmaalta osallistuu kaksipäiväiseen seminaariin Helsingissä, jonka jälkeen lähtee suoraan kaksipäiväiseen seminaariin Berliiniin.
 - Matka alkaa henkilön lähtiessä kotoaan 5.9.2022 klo 06.00 kohti Helsinkiä ja päättyy hänen palatessaan kotiinsa 8.9.2022 klo 22.00. Lento Berliiniin lähtee Helsingistä 7.9. klo 07.00 ja paluulento saapuu klo 19.00.
-
- ❖ Korvataan yksi matkapäivä kotimaan yksikkökustannuksella ja kolme matkapäivää ulkomaan (Eurooppa) yksikkökustannuksella
 - ❖ $176 \text{ euroa/matkapäivä} \times 1 \text{ matkapäivä} + 368 \text{ euroa/matkapäivä} \times 3 \text{ matkapäivää} = 1280 \text{ euroa}$



Esimerkki 2 (2/2)

- 5.9.2022 klo 6 1. matkapäivä alkaa 176 € Kotimaa / hankehenkilö
 - 6.9.2022 klo 6 2. matkapäivä alkaa 368 € Ulkomaat / Eurooppa
 - 7.9.2022 klo 6 3. matkapäivä alkaa 368 € Ulkomaat / Eurooppa
 - 8.9.2022 klo 6 4. matkapäivä alkaa 368 € Ulkomaat / Eurooppa
- Yhteensä 1 280 €



Kustannustason tarkistaminen

- Laskentamenetelmässä käytettyjen yksikköhintojen muutokset tarkistetaan (HVO) vuosittain, viimeistään joulukuussa.
- Huomioidaan kokonaismuutos yksikköhinnoissa
 - ❖ Kotimaanmatkojen osalta: päivärahat, yöpyminen, julkinen liikenne sekä paikallismatkat
 - ❖ Ulkomaanmatkojen osalta: YK:n ilmoittamat per diem –päivärahat (sisältää yöpymisen) sekä Erasmus + -ohjelman mukainen matkatuki
- Mikäli vuosittainen tai kumulatiivinen muutos on suurempi kuin 5 %, hallintoviranomainen harkitsee mukauttamisen tarvetta.



Mitä hankkeita mukauttaminen koskee?

- Ohjelmakauden aikana tehty mukauttaminen koskee uusia hankkeita
- Yksikkökustannukset eivät muutu hankkeen toteuttamisaikana
- Muutokset käyttöön EURA 2021 –järjestelmän vuodenvaihdapäivityksen yhteydessä
- muuttunut yksikkökustannus käyttöön heti vuoden alussa



Tuen maksamisen edellytyksistä

- Matkakustannusten korvaamisen edellytyksenä on, että tuen saaja on todentanut toteutuneet matkat ja matkapäivät tuen maksamista koskevassa hakemuksessa. Todentavan aineiston muodostavat yhdessä:
 - 1) matka-ajan todentava matkalasku, josta käy ilmi matkan alkamis- ja päättymisajankohta; sekä
 - 2) matka- tai kokousraportti taikka muu osallistumisen todentava dokumentti.
- Todentavasta aineistosta on käytävä selkeästi ilmi matkan tarkoitus kaikkien matkalle osallistuneiden osalta ja se että matka aiheutuu hankkeesta.
- Todentamisvaade ei koske kertakorvaushankkeita.
- EURA 2021 tukee matkakustannusten laskentaa hakemus- ja maksatusvaiheessa.



Ryhmähankkeet ESR+ ja ympäristö-EAKR

Rahoitusasiantuntija Annukka Koskelo



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Yleistä ryhmähankkeista

- **Yhteishanke -> Ryhmähanke**
- Ryhmähankkeella tarkoitetaan useamman tuen saajan yhdessä toteuttamaa, yhteiseen hankesuunnitelmaan perustuvaa hanketta
- Hankkeen toteuttaminen perustuu hakijoiden yhteiseen hankesuunnitelmaan sekä sopimukseen (rahoituslaki 40§), jossa määritetään
 - tuensaajien keskinäiset oikeudet ja velvollisuudet
 - ryhmähankkeen päätoteuttaja, joka vastaa hankkeen koordinaatiosta





25



- Kukin toteuttaja on vastuussa vain omasta budjetistaan kustannusten ja rahoituksen osalta
 - Vastaa tuen takaisinmaksusta vain oman osahankkeen osalta; taloudellista yhteisvastuullisuutta ei sovelleta
- Ryhmähankkeen osatoteuttajien hankkeiden pituus voi vaihdella
 - Pää toteuttaja määrittelee hakemukselle ryhmähankekokonaisuuden enimmäiskeston eli aloitus- ja päättymispäivän
 - Osatoteuttajan hanke voi alkaa myöhemmin tai päättyä aiemmin, osatoteuttaja merkitsee omalle hakemukselleen osahankkeen kestoajan enimmäiskeston puitteissa
- Ylimaakunnalliset ryhmähankkeet mahdollisia
 - Ryhmähankehakemus toimitetaan sen rahoittajan hakuun, jonka alueella hankkeen päätoteuttaja toimii



Kustannusmallit ryhmähankkeissa

- Osahankkeissa keskenään erilaiset kustannusmallit ovat **mahdollisia**, mutta eivät automaattisesti suositeltavia
 - Tarkoituksenmukaisuus harkitaan aina tapauskohtaisesti
 - Palkkakustannusmallien osalta vahva suositus yhdenmukaiselle mallille
 - Kokonaisuus tarkoituksenmukaisesti hallinnoitavissa myös päätoteuttajan ja välittävän viranomaisen näkökulmasta



Mahdollisia kustannusmalliyhdistelmiä ryhmähankkeissa: Esimerkki 1

Päätoteuttajan
kehittämishanke
Flat rate 40%

Osatoteuttajan
kehittämishanke
Flat rate 40%

Osatoteuttajan
kehittämishanke
Flat rate 40%

Osatoteuttajan
kehittämishanke
Flat rate 7%

Vain yhdessä osahankkeessa ostopalveluiden osuus $\geq 30\%$
palkkakustannuksista -> flat rate 7% mahdollinen ko. osahankkeessa.



Mahdollisia kustannusmalliyhdistelmiä ryhmähankkeissa: Esimerkki 2

Päätoteuttajan
kehittämishanke
Flat rate 40%

Osatoteuttajan
kehittämishanke
Flat rate 40%

Osatoteuttajan
kehittämishanke
Flat rate 40%

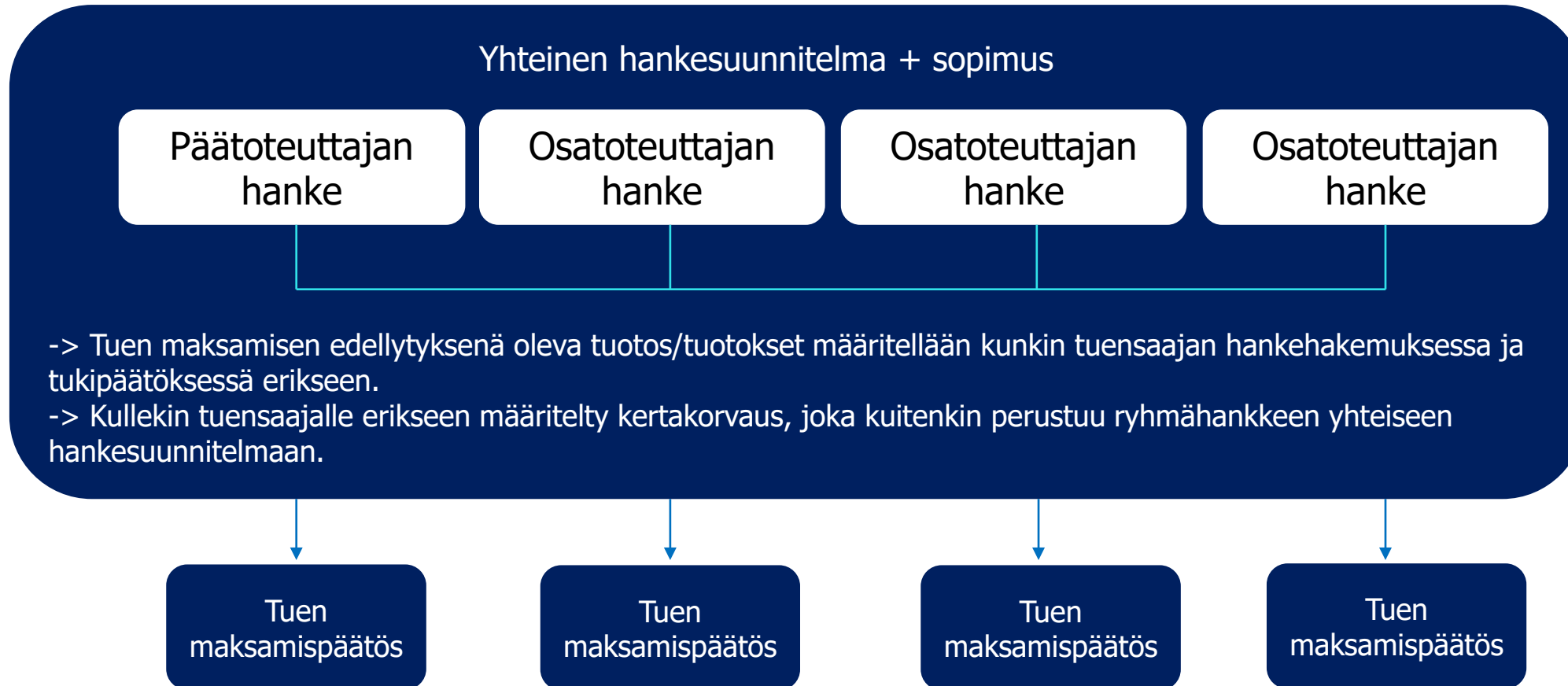
Osatoteuttajan
kehittämishanke
Kertakorvaus

Kansalaistoimijalähtöinen / pienten toimijoiden hanke, jossa esimerkiksi:

- koordinoivan päätoteuttajan hankkeessa **flat rate 40%**
- osahankkeissa **flat rate 40 % tai kertakorvaus, jos osahankkeelle määritettävissä selkeä tuotos.**



Mahdollisia kustannusmalliyhdistelmiä ryhmähankkeissa: Esimerkki 3



Toiminta ryhmähankkeen toteutuksen aikana

Muutoshakemukset

- Jokainen osatoteuttaja voi tehdä muutoshakemuksen vain omaan rahoituspäätökseen

Maksatukset

- Jokainen osatoteuttaja tekee oman maksatushakemuksen
- Jokaiselle osatoteuttajalle erillinen maksatuspäätös ja maksu suoraan kullekin osatoteuttajalle

Päätoteuttajan vastuulla jättää hakemukset viranomaiskäsitteilyyn



De minimis

ESR+ ja ympäristö-EAKR-hankkeet

Rahoitusasiantuntija Verna Piirainen



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

De minimis -määrittely

- De minimis -tuella eli vähämerkityksisellä tuella tarkoitetaan EU:n toiminnasta annetun sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen annetussa komission asetuksessa (EU) N:o 1407/2013 tarkoitettua tukea.
 - Tavoitteena varmistaa, ettei tuella vääristetä kilpailua.
- Yleistä de minimis -tukea voidaan myöntää yhdelle yritykselle kolmen verovuoden aikana enintään 200 000 €.
 - Eri viranomaisten myöntämät de minimis -tuet lasketaan yhteen.
 - Enimmäismäärää seurataan yhden yrityksen tasolla eli konsernin kaikki tuet lasketaan yhteen
- De minimis -tuen osalta yrityksiksi katsotaan niiden oikeudellisesta muodosta riippumatta kaikki yksiköt, jotka harjoittavat taloudellista toimintaa. Taloudellista toimintaa on kaikki toiminta, jossa tavaroita tai palveluja tarjotaan markkinoilla.

Milloin kyseessä on de minimis?

- Kun osallistuva yritys saa rahanarvoisen edun hankkeeseen osallistumisesta. Kyseessä ei ole osallistuvalla yritykselle maksettava rahasuoritus, vaan ilmainen tai alihinnoiteltu palvelu tai muu vastaava hyöty, jolle on mahdollista määrittää markkinahinta.



UUTTA: De minimis vrs. Yksityinen rahoitus

- Kaudella 2021-2027 osallistuvan organisaation maksuosuus hankkeen de minimis -toimenpiteisiin on rahoitusta.
 - Kaudella 2014-2020 osallistuvan organisaation maksuosuus de minimis -toimenpiteistä on ollut tuloa, joka vähentää maksettavaa tukea.
- Hankkeen tulosten yleinen hyödynnettävyys ei koske de minimis -tuen osuutta hankkeessa. Rahoituslaki (757/2021) 6 §.



UUTTA: De minimis -toimenpiteiden ilmoittaminen

- Yritykset ilmoitetaan (jos tiedossa) jo hankehakemuksella. Hankehakemuksesta käytävä ilmi, mitä kehittämistoimia hankkeeseen osallistuvien yritysten kanssa tehdään
- Rahoituspäätöksessä todetaan sekä hakijaorganisaatioon että hankkeen toimenpiteisiin osallistuviin yrityksiin kohdistuva de minimis -tuki
- Hankkeen aikana mukaan tulevat yritykset täydennetään muutoshakemuksella ja -päätöksellä.
- Hankepäätöksen/muutospäätöksen jälkeen tuensaaja toimittaa osallistuville yrityksille tiedoksiannot päätöksellä myönnetystä de minimis -tuesta (dokumentoitava)
- Maksatushakemuksessa tuen saaja vahvistaa allekirjoituksellaan, että on toimittanut tiedoksiannot osallistuville yrityksille
- Maksatushakemuskäsittelyssä voidaan riskiperusteisesti pyytää tuen saajaa toimittamaan dokumentteja tiedoksiantojen toimittamisesta
- Paikan päällä tehtävässä varmennuksessa voidaan tarkastaa tiedoksiantojen toimittamiseen liittyvää prosessia ja toteutusta



Lisätietoja

- [TEM Valtiontuet de minimis](#)
- Hakemuksen täyttöohjeet
- Keskustele rahoittajan kanssa etukäteen hankesuunnitelmaanne suunnitelluista toimenpiteistä



Hakemuksen laatiminen EURA 2021:ssä

Rahoitusasiantuntijat Henri Helander ja Ville Mehtälä



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

EURA 2021:n lähtökohtia ja käytön edellytyksiä (eura2021.fi)

- Asiointi EURA 2021:ssä edellyttää vahvaa Suomi.fi-tunnistautumista, jokin seuraavista:
 - ✓ Varmennekortti (kansalaisvarmenteen sisältävä henkilökortti tai organisaatiovarmenteen sisältävä organisaatiokortti)
 - ✓ Mobiilivarmenne
 - ✓ Verkkopankkitunnukset
- Käyttäjällä täytyy olla Suomi.fi -palvelussa annettu valtuus EURA 2021 -palvelun käyttöön
- Digi- ja väestötietoviraston (DVV) virkailijavaltuuttamispalvelu organisaatioille, jonka nimenkirjoitusoikeudellisia henkilöitä ei ole merkitty kaupparekisteriin, esim. kunta, oppilaitos, seurakunta. Huom! Pitkä käsittelyaika.
(www.suomi.fi/valtuudet)

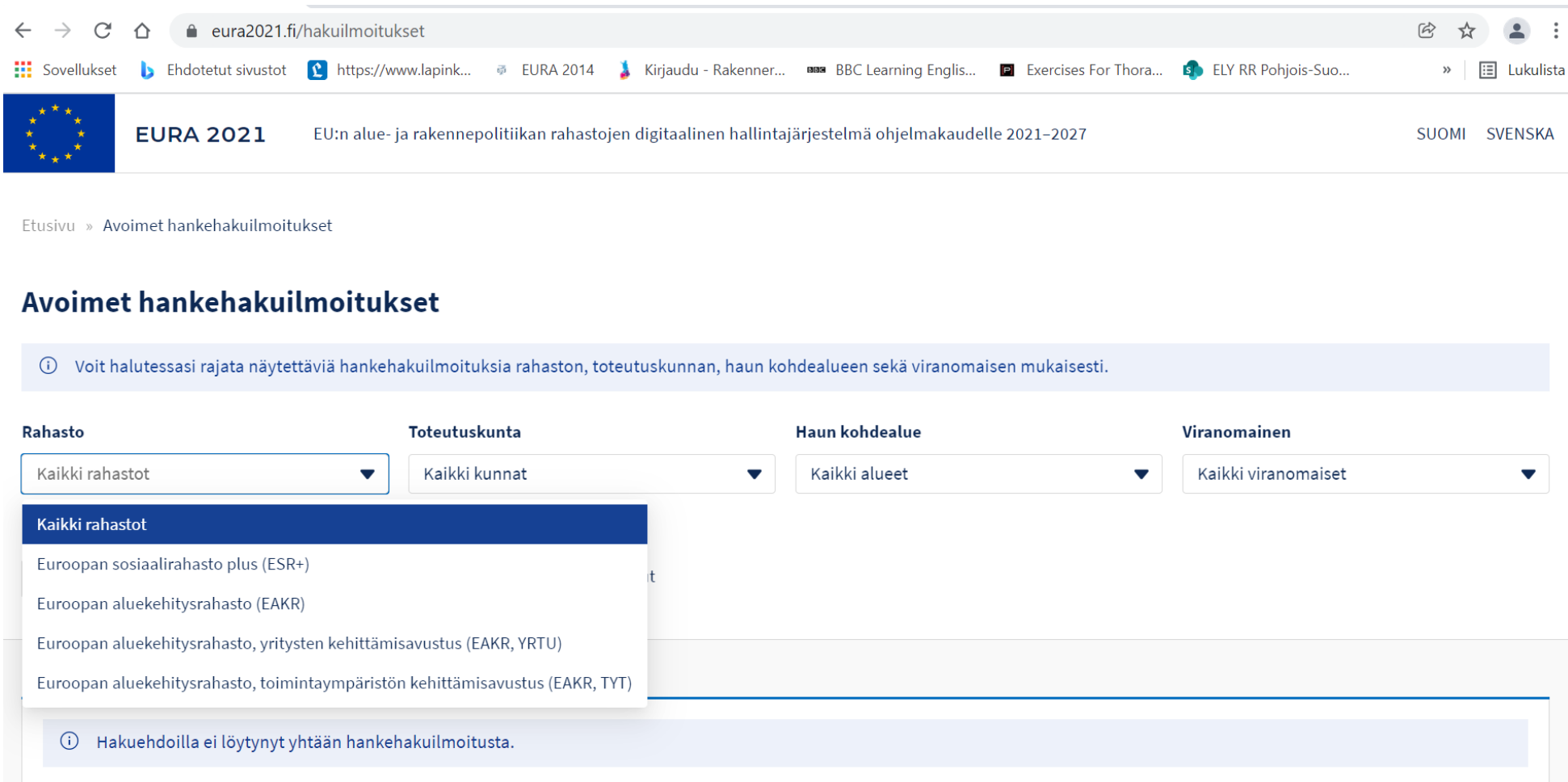


Mitä muuttuu?

- Hakemusten täyttö alkaa aina hakuilmoituksesta – jokainen hakemus liittyy johonkin hankehakuilmoitukseen
- Automaattitallennus
- Liitepankki on hankekohtainen – ei enää organisaatiokohtainen
- Ryhmähankkeet – uusi menettely korvaa yhteishankkeet ja tuen siirto -hankkeet
- Osallistujatietojen seuranta on osa EURA 2021 -järjestelmää – ei enää erillistä ESR-henkilörekisteriä – kokonaan sähköinen menetelmä.



Hankehakuilmoitusten avaaminen (kuva)



The screenshot shows a web browser window with the URL eura2021.fi/hakuilmoitukset. The page header includes the European Union flag, the text "EURO 2021", and "EU:n alue- ja rakennepolitiikan rahastojen digitaalinen hallintajärjestelmä ohjelmakaudelle 2021–2027". There are also language options for "SUOMI" and "SVENSKA".

The main content area is titled "Avoimet hankehakuilmoitukset". Below the title, there is an information icon and a message: "Voit halutessasi rajata näytettäviä hankehakuilmoituksia rahaston, toteutuskunnan, haun kohdealueen sekä viranomaisen mukaisesti." Below this, there are four dropdown menus for filtering the search results:

- Rahasto**: Kaikki rahastot (dropdown menu is open, showing options: Kaikki rahastot, Euroopan sosiaalirahasto plus (ESR+), Euroopan aluekehitysrahasto (EAKR), Euroopan aluekehitysrahasto, yritysten kehittämisavustus (EAKR, YRTU), Euroopan aluekehitysrahasto, toimintaympäristön kehittämisavustus (EAKR, TYT))
- Toteutuskunta**: Kaikki kunnat
- Haun kohdealue**: Kaikki alueet
- Viranomainen**: Kaikki viranomaiset

At the bottom of the search filters, there is another information icon and a message: "Hakuehdoilla ei löytynyt yhtään hankehakuilmoitusta."



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Hankehakemuksen aloittaminen

- Hankehakuilmoituksen valitseminen
 - Alustavilla valinnoilla haetaan ja rajataan avoinna olevia hankehakuja
 - Perehdy huolellisesti hankehakuilmoitukseen, jotta osaat kohdistaa hankehakemuksesi varmasti oikean viranomaisen oikeaan hakuun
- Hakemuslomake avautuu täytettäväksi hankehakuilmoituksen kautta
- Järjestelmä ohjaa hakemuksen täyttämistä
 - Hakemuksen pohjana on hankehakuilmoituksen mukaiset määritykset, esim. rahasto, toimintalinja ja erityistavoite, kustannusmallit
 - Kenttäkohtaiset täyttöohjeet
 - Liitteet asiaankuuluviin kohtiin jne.



Hankehakemus, ryhmähanke

Yhteinen hankesuunnitelma

- Hankehakemuksella on yhteiseksi määritellyt kentät, jotka päätoteuttaja täyttää perustuen yhteiseen hankesuunnitelmaan. Tiedot näkyvät osatoteuttajan hakemuksilla, mutta he eivät voi muokata niitä.
- Järjestelmä antaa hankkeelle ryhmähanketunnuksen, jolla ryhmähankekokonaisuutta tarkastellaan ja hallinnoidaan

Ryhmähankkeen hakemus

- Päätoteuttaja avaa hakemuksen, täyttää ryhmähankkeen yhteiseksi määritellyt kentät ja lisää muut toteuttajat
- Muut toteuttajat täyttävät omat osuutensa ja jättävät hakemukset päätoteuttajan tarkastettavaksi
- Päätoteuttaja tarkastaa, että osatoteuttajien hakemukset noudattavat yhteistä hankesuunnitelmaa ja osapuolten välistä sopimusta
- Päätoteuttaja ei voi muokata osatoteuttajien osuuksia, mutta voi tarvittaessa palauttaa ne korjattavaksi ennen viranomaiskäsitteilyyn jättämistä
- Päätoteuttaja jättää koko ryhmähankihakemuksen viranomaiskäsitteilyyn samalla kertaa



Osallistujatietojen kerääminen ESR-hankkeissa



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Osallistujatietojen kerääminen ESR-hankkeissa (1/2)

- Hankehakemuksessa arvioidaan hankkeeseen osallistuvien henkilöiden määrä mm. iän ja koulutustaustan mukaan
- Osallistujatiedot kerätään täysin sähköisesti henkilöosallistujan asiointipalvelussa
- Osallistujatietoja seurataan EURA2021-järjestelmässä



Osallistujatietojen kerääminen ESR-hankkeissa (2/2)

Asiointipalvelussa tallennetaan sen hankkeen hankekoodi, johon henkilö osallistuu ja seuraavat hankkeeseen osallistuvan rekisteröitävän henkilötiedot:

- 1) henkilötunnus
- 2) ikä
- 3) sukupuoli
- 4) nimet
- 5) yhteystiedot
- 6) tieto turvakiellosta
- 7) koulutustasosta korkein suoritettu tutkinto
- 8) hankkeessa suoritettu tutkinto tai muu ammattipätevyys
- 9) tieto siitä, onko henkilö työtön, pitkäaikaistyötön vai työssä, työllistyykö hän yrittäjänä tai ammatinharjoittajana, onko hän koulutuksessa, onko hän ryhtynyt työnhakuun vai onko hän työelämän ulkopuolella
- 10) päivämäärät, joina henkilö on aloittanut ja lopettanut hankkeessa.

Hankkeeseen osallistuvan rekisteröitävän henkilön henkilöllisyys todennetaan



Lisätietoja

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen rahoitusasiantuntijat

Oulussa

Päivi Jaakola, p. 0295 038 225

Ville Mehtälä, p. 0295 038 230

Henri Helander, p. 0295 038 221 (valtakunnalliset ESR-hankkeet)

Anne-Maaria Kurvinen, p. 0295 038 228 (valtakunnalliset ESR-hankkeet)

Taina Viitasalo, p. 0295 038 219

Kajaanissa

Annukka Koskelo, p. 0295 023 691

Verna Piirainen, p. 0295 023 573

Rovaniemellä

Liisa Irri, p. 0295 037 052

Marika Lindroth, p. 0295 037 082 (valtakunnalliset ESR-hankkeet)

Tytti Kurtti, p. 0295 037 333

Tanja Raappana, p. 0295 037 065

Paula Alho, p. 0295 037 284 (EAKR-hankkeet)

Kaikki alueet rahoituspäällikkö Riitta Ilola p. 0295 038 224

Sähköpostit: etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Kiitos!



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus