

Kustannusmallit ja palkkakustannusmallit

Etelä-Pohjanmaan liiton EAKR- ja JTF-haku 16.10.-5.12.2023

Hakuinfo 30.10.2023



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



ETELÄ-POHJANMAAN LIITTO
Regional Council of South Ostrobothnia

Käytettävät kustannusmallit EAKR- ja JTF-hauissa 16.10.-5.12.2023



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



ETELÄ-POHJANMAAN LIITTO
Regional Council of South Ostrobothnia

Hankehakemuksen kustannusarvio

Tärkeä lähtökohta: selkeä ja konkreettinen hankesuunnitelma -> tuloksellisuus ja vaikuttavuus

- Arvioitava, mitä kustannuksia hankkeen toteuttamisesta aiheutuu -> vaikuttaa mitä kustannusmallia hakemuksessa käytetään
 - o Miten suuria työpanoksia/palkkakustannuksia tarvitaan?
 - o Aiheutuuko suuria matkakuluja? (kotimaan matkat yli 15 km etäisyydelle ja/tai ulkomaan matkat, kotimaan matkat enintään 15 km etäisyydelle kuuluvat flat rateen, tosiasialliset vai matkakustannusten yksikkökustannusmalli?)
 - o Millaisia ostopalveluja aiheutuu esim. työpajojen ja viestinnän osalta?
 - o Aiheutuuko hankintoja, investointeja?
- Alv, tulot, de minimis?

Kustannus- ja palkkakustannusmalleista tietoa mm. EURA 2021 –järjestelmästä ja

<https://rakennerahastot.fi/yksinkertaistetut-kustannusmallit>

<https://rakennerahastot.fi/lansi-suomi/alueen-yhteiset-materiaalit> (Aamukahvit 13.1.2022)



EAKR, JTF-hauissa käytettävissä olevat kustannusmallit 1/2

EAKR- ja JTF –kehittämisen- (tuki 80 %) ja investointihankkeissa (70 %):

- Flat rate 40 % kehittäminen (pääasiallinen malli kehittämishankkeissa)
- Flat rate 7 % kehittäminen
 - voidaan käyttää, jos flat rate 40 % -kustannusmalli ei sovellu
 - jos hankkeessa ei lainkaan palkkakustannuksia,
 - ostopalvelut vähintään 30 % palkkakustannuksista tai
 - matkakustannukset vähintään 20 % palkkakustannuksista
- Flat rate 1,5 % investointi
 - kuvattava selkeästi suunnitellut kone- ja laiteinvestoinnit sekä käyttöönottokoulutukset tai aineettomat investoinnit, eriteltävä arvioidut kustannukset investointikohtaisesti
Kustannusten perustelut -kohtaan
- Flat rate 7 % kehittäminen ja Flat rate 1,5 % investointi



EAKR, JTF-hauissa käytettävissä olevat kustannusmallit 2/2

EAKR- ja JTF -kehittämis- ja investointihankkeissa:

- **Kertakorvaus kehittäminen**

- hankkeen kokonaiskustannukset enintään 200 000 €
- kustannusarvio laaditaan flat rate 7 % -kustannusmallilla, palkkakustannusmallina yksikkökustannukset
- hakemuksessa yksilöitävä selkeä ja konkreettinen todennettavissa oleva tuotos tai tuotokset, joiden perusteella tuki maksetaan

JTF -kuntien perusrakenteen investointihankkeessa (tuki max 70 %):

- **Flat rate 1,5 % investointi**

- kuvattava selkeästi suunnittelun kustannukset, maa-alueiden muokkaukset, pohja- ja pintatyöt, vesi, viemärointi, sähkö, valaistus, yksinkertaiset rakennukset esim. katokset, kone- ja laitehankinnat; kustannukset eriteltävä



Yleistä palkkakustannusmalleista



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



ETELÄ-POHJANMAAN LIITTO
Regional Council of South Ostrobothnia

Palkkakustannusmallit, yleistä 1/4

- Kaksi palkkakustannusmallia:
 - palkkakustannusten yksikkökustannusmalli
 - tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset
- **Ryhmähankkeissa suositellaan, että kaikissa osahankkeissa käytetään samaa palkkakustannusmallia**
- Hankkeen tukikelpoisina palkkakustannuksina voidaan hyväksyä tukipäätöksen mukaisen hankehenkilöstön hankkeen toteuttamiseksi tarpeellisesta työstä aiheutuneet palkkakustannukset sekä lakiin taikka virka- tai työehtosopimukseen perustuvat kustannukset
- Tulospalkkiot, luontoisedut, bonukset ja niihin rinnastettavat työnantajan vapaaehtoisesti maksamat tai hanketyöhön liittymättömät erät eivät ole tukikelpoisia kustannuksia



Palkkakustannusmallit, yleistä 2/4

- Palkkakustannuksen tukikelpoisuuden edellytyksenä on, että tehtävää hoitavalla henkilöllä on huolellisesti laadittu **kirjallinen tehtäväkuvaus!**
 - EURA 2021 –järjestelmässä käytetään **tehtävänimikkeitä**, ei henkilöiden nimiä
 - Kuvaa työntekijän pääasialliset tehtävät hankkeessa tiivistä ja informatiivisesti. Kuvaa keskeisimmät työkokonaisuudet ja toimenpiteet, joihin tehtävää hoitava hankehenkilö osallistuu (ei pelkästään esim. työpaketin numero). Kuvauksen perusteella rahoittava viranomainen arvioi tehtävän tarpeellisuuden hankkeen kannalta.



Palkkakustannusmallit, yleistä 3/4

Tehtävänkuvauksessa

- perustele **tehtävän ja palkkakustannusten tarpeellisuus**
 - Rahoittavalle viranomaiselle on jo hakemuksen yhteydessä toimitettava sellaiset tiedot suunnitellun työn sisällöstä, että rahoittava viranomainen voi arvioida työn tarpeellisuuden hankkeen toteuttamisen kannalta. Esim. mitä erityisosaamista tehtävä edellyttää, mitä lisä- tai uutuusarvoa tehtävä tuo tai mainitse erityisiä konkreettisia toimenpiteitä
- osoita **palkkakustannusten kohtuullisuus**
 - Tuen saajan on osoitettava, että hankkeelle kohdennettavat palkkakustannukset eivät ylitä tuen saajan vastaavan tasoista tehtävistä yleisesti maksaman palkan määrää. Osoittaminen voi perustua esim. tuensaajaorganisaation palkkataulukoihin, työehtosopimukseen tai muihin vastaaviin dokumentoituihin palkanmääräytymisperusteisiin.
 - Hankehakemuksessa rahoitusta haetaan tehtävälle, ei henkilölle.



Palkkakustannusmallit, yleistä 4/4

- Työaikaosuuden on oltava **vähintään 20 % vuotuisesta 100 % työaikaosuutta** vastaavasta työajasta
 - Alle 20 % työaikaosuus perusteltava (ei saa kuitenkaan olla vähemmän kuin 10 %)
 - Jos hankkeen toteuttamisaika on lyhyempi kuin vuoden, työaikaosuus suhteutetaan vastaavasti
 - Jos henkilö työskentelee yli vuoden kestävässä hankkeessa vain esim. neljän kuukauden jakson, vuotuinen työaikaosuus lasketaan yhden vuoden 100 %:n työaikaosuutta vastaavasta työajasta (20 %:n vaatimus, vähintään 10 %)
- Pienet ja lyhytaikaiset työpanokset on tarkoitettu korvattavaksi **flat rate -osuudella**



Palkkakustannusten yksikkökustannusmalli



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



ETELÄ-POHJANMAAN LIITTO
Regional Council of South Ostrobothnia

Yksikkökustannusmalli 1/5

- **Tuntiperusteinen yksikkökustannus €/h** saadaan jakamalla asiakirjoihin perustuvat vuotuiset bruttotyövoimakustannukset **1720 tunnilla** riippumatta työntekijöiden todellisista vuosittaisista työtuntimääristä.
- Vuotuisen bruttotyövoimakustannukseen **sisältyy vuosiloma-ajan ja vapaajaksojen palkka.**
- Tehtäväkohtaisen bruttotyövoimakustannuksen laskentatapa ilmoitetaan valitsemalla EURA 2021 -järjestelmässä laskentavoista käytetty laskentatapa. Hakemuksesta on saatava luotettava käsitys miten tehtäväkohtainen yksikkökustannus €/h on laskettu (määrittelyt, asiakirjat).
- Palkkakustannustiedot ilmoitetaan **ilman työnantajan maksamia sivukuluja ja lomarahaa.** EURA 2021 -järjestelmä lisää vakiosivukuluprosenttiosuuden 26,44 % tai ammattikorkeakoulun opetushenkilöstön 20,42 % hakijan ilmoittamaan bruttotyövoimakustannukseen automaattisesti.



Yksikkökustannusmalli 2/5

- Vuotuinen palkkakustannusten bruttotyövoimakustannus perustuu **ensisijaisesti kyseisen henkilön todelliseen palkkaan**, jos tehtävään nimettävä henkilö on jo tiedossa eikä palkka ylitä tuen saajan vastaavan tasoista tehtävistä yleisesti maksaman palkan määrää.
- Tuen hakijan on osoitettava viimeisin vuotuinen bruttotyövoimakustannus. Bruttotyövoimakustannus lasketaan aiemman yhden vuoden viitejakson eli **edeltävän 12 kuukauden tai edeltävän kalenterivuoden** palkkakustannustiedoista, ei sitä vanhemmista eikä tulevaisuuteen perustuvista tiedoista (mahdollisia tulevia korotuksia ei voi sisällyttää).
 1. **Tehtävän tai henkilön todellinen palkka edelliseltä 12 kk:n ajalta tai edelliseltä kalenterivuodelta.**



Yksikkökustannusmalli 3/5

- EURA 2021 –järjestelmässä on muita vaihtoehtoja vuotuisen bruttotyövoimakustannuksen määrittämiseen, jos määrittäminen ei voi perustua tehtävän/henkilön todelliseen palkkaan (valinta 2-7).
 - 2. Johdettu asiakirjoista ja mukautettu 12 kuukauden jaksoa vastaavaksi**
Ilmoitetaan ajanjakso (alle 12 kk), jolta palkkakustannus on laskettu
 - 3. Keskiarvo saman palkkaluokan työntekijöiden tai vastaavien tehtävien palkkakustannuksista**
Lasketaan 3-5 vastaavan tehtävän palkkakustannuksista. Palkkatietojen ilmoittamiseen täytyy olla niiden työntekijöiden suostumus, joiden palkkatietojen perusteella keskiarvo on laskettu. Keskipalkan määrittämiseen ei itse laadittu aineisto täytä dokumentaation ja jäljitysketjun vaatimuksia. Suostumukset ja palkkatiedot on tallennettava.



Yksikkökustannusmalli 4/5

4. Keskiarvo riittävän lähellä olevista vastaavista palkkakustannuksista

Uusi tehtävä/henkilö, palkkakustannukselle ei selkeää vertailukohtaa, lasketaan 3-5 riittävän lähellä olevan tehtävän palkkakustannuksista, palkkatietojen ilmoittamiseen täytyy olla niiden työntekijöiden suostumus, joiden palkkatietojen perusteella keskiarvo on laskettu. Suostumukset ja palkkatiedot on tallennettava.

5. Työehtosopimus, ammattiliiton palkkasuositus tai virallinen tilasto

Jos hakijaorganisaatiossa ei ole palkkakustannuksille selkeää vertailukohtaa tai ne työntekijät, joita keskiarvon määrittämiseksi tarvittavat palkkatiedot koskevat, eivät anna suostumustaan tietojen ilmoittamiseen.

6. Mukautettu aiemmin osa-aikaisena työskennelleen palkasta

Henkilö työskennellyt osa-aikaisena edelliset 12 kk -> mukautetaan 100 %:n työaikaan vastaavaksi

7. Yhdistelmä edellä mainituista määrittelytavoista (2-6) käyttö perusteltava



Yksikkökustannusmalli 5/5

Tuen saaja on velvollinen **säilyttämään kaiken bruttotyövoimakustannusten määrittämiseen käytetyn todentavan aineiston.**

- Todentavasta aineistosta on käytävä **aukottomasti ja tehtäväkohtaisesti** ilmi, mitä bruttotyövoimakustannusten määrittämistapaa tai tapoja on kunkin tehtävän osalta käytetty.
- Kaikki määrittämiseen liittyvä aineisto on säilytettävä tuen saajan toimesta, kuten palkkalaskelmat ja jos on käytetty keskiarvopalkan määrittämistä, myös työntekijöiden suostumukset palkkatietojensa käyttämiseen.
- Aineiston on oltava saatavilla varmennuksia tai tarkastuksia varten.
- Aineistoa **ei liitetä** tukihakemukseen eikä tuen maksamista koskevaan hakemukseen.



Yksikkökustannusmalli - tuen maksamisen hakeminen



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



ETELÄ-POHJANMAAN LIITTO
Regional Council of South Ostrobothnia

Yksikkökustannusmalli – tuen maksamisen hakeminen 1/4

- Tuen maksaminen perustuu hankkeelle **työskenneltyihin työtunteihin**, ei tosiasiallisiin kustannuksiin. Vuosiloma-ajan ja vapaajaksojen palkat sisältyvät yksikkökustannukseen, niitä ei tarvitse kohdentaa erikseen hankkeelle.
- Toteutuneet työtunnit on todennettava. Työaikakirjanpitoon kirjataan hankkeen toteuttamiseksi työskennellyt työtunnit ja työn tekemisen ajankohta (pvm).
- Tuen maksamista koskevan hakemuksen liitteenä toimitetaan sekä koko- että osa-aikaisilta työntekijöiltä työntekijän ja työnantajan hyväksymä työaikakirjanpito.
- Kokonaistyöaikaa ei tarvitse ilmoittaa.
- Kirjanpidon otetta tosiasiallisesti maksetuista palkoista ei tarvita.



Yksikkökustannusmalli – tuen maksamisen hakeminen 2/4

- Hankehenkilön sairausloman ja perhevapaan ajan tunnit ovat hankkeelle tukikelpoisia tukipäätöksessä hyväksytyin työaikaosuuden suhteessa siltä osin, kuin tuen saaja ei ole saanut eikä ole oikeutettu saamaan kustannuksista korvausta muualta (Kela-korvausten osuus vähennettävä, vaikutus tuntimäärään, hakemukseen liitettävä tarvittaessa laskelma, kts. Ohjeet EURAssa).
- Jos tehtävää hoitaa sairausloman tai perhevapaan aikana sijainen, tukikelpoisina kustannuksina voidaan hyväksyä vain yhden henkilön palkkakustannukset, joko poissaolijan tai sijaisen.



Yksikkökustannusmalli – tuen maksamisen hakeminen 3/4

- Tukipäätöksessä hyväksytyt työtunnit ovat käytettävissä **toimintavuosikohtaisesti**. Toimintavuodella tarkoitetaan hankkeen aloituspäivämäärästä seuraavaa 12 kuukauden perättäistä jaksoa ja sitä seuraavia 12 kuukauden jaksoja. Jos viimeinen toimintavuosi on alle 12 kuukautta, työtuntien enimmäismäärä suhteutetaan kuukausien määrään.
- Tukikelpoisten palkkakustannusten laskentaan käytettävien tuntien määrä ei saa minään hankkeen toimintavuotena ylittää
 - Kokoaikaisesti hanketta koskevaa työtä tekevien henkilöiden osalta 1720 tuntia
 - Osa-aikaisesti hanketta koskevaa työtä tekevien henkilöiden osalta 1720 tunnista tukipäätöksessä hyväksyttyä työn osa-aikaisuutta vastaavalla prosenttiosuudella laskettua tuntimäärää.



Yksikkökustannusmalli – tuen maksamisen hakeminen 4/4

- EURA 2021 –järjestelmä seuraa tuen maksamista koskevissa hakemuksissa toimintavuosikohtaisen tuntimäärän kertymistä ja estää sen ylittämisen.
 - Mahdolliset säästyneet tunnit eivät automaattisesti siirry seuraavalle toimintavuodelle. Siirtäminen vaatii perustellun muutoshakemuksen ja -päätöksen.



Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset + vakiosivukulut



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



ETELÄ-POHJANMAAN LIITTO
Regional Council of South Ostrobothnia

Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset 1/3

- Tukihakemuksessa ilmoitetaan tehtäväkohtaisesti määritellyt **palkkakustannukset** ilman sivukuluja ja lomarahaa sekä **kiinteä työaikaosuus (%)**. Lisätään vakiosivukulut (26,44 % tai 20,42 %).
- Ilmoitettavat palkkakustannukset perustuvat ensisijaisesti kyseisen henkilön todelliseen palkkaan, jos tehtävään nimettävä henkilö on jo tiedossa eikä palkka ylitä tuen saajan vastaavan tasoista tehtävistä yleisesti maksaman palkan määrää. Tiedossa olevat virka- tai työehtosopimuksen mukaiset palkankorotukset voi huomioida.
- Kiinteä työaikaosuus (%) perustuu työntekijän koko hankkeen aikana hankkeelle tekemän työn arvioituun keskimääräiseen prosenttiosuuteen. Kiinteä työaikaosuus (%) hyväksytään tukipäätöksellä.



Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset 2/3

- **Vuosiloma-ajan ja vapaajaksojen palkkakustannukset** ovat tukikelpoisia vain siltä osin kuin palkat on ansaittu hankkeen tukipäätöksen mukaisena toteuttamisaikana ja tosiasiallisesti maksettu työntekijälle tuen maksamista koskevan hakemuksen jättämiseen mennessä.



Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset 3/3

- Tukipäätöksessä hyväksytyjen tehtävänimikkeiden/hankehenkilöiden tukikelpoiset palkkakustannukset kirjataan hankkeen **kirjanpitoon** ennalta vahvistetun kiinteän työaikaosuuden (%) mukaan.
- Tuen saajalla ei ole velvollisuutta toimittaa erillistä työaikakirjanpitoa palkkakustannusten tukikelpoisuuden todentamiseksi, koska hankkeelle kohdistettava %-osuus työajasta ja siten palkasta on määritelty etukäteen.



Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset - Tuen maksamisen hakeminen



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



ETELÄ-POHJANMAAN LIITTO
Regional Council of South Ostrobothnia

Tosiasialliset palkkakustannukset - tuen maksamisen hakeminen 1/3

- EURA 2021 –järjestelmässä hanketyöntekijöiden palkka kohdentuu **tukikelpoisista palkkakustannuksista kiinteällä työaikaosuudella (%)**. Sivukulut ja lomarahat korvataan vakiosivukuluprosentilla.
- Hakemuksen liitteenä toimitetaan kirjanpidon ote maksetuista palkoista.
- Työaikakirjanpitoa ei toimiteta liitteenä.
- Tehtävänkuvauksen mukainen kiinteä työaikaosuus (%) on vakio. Sen sijaan kuukausittainen tukikelpoinen palkkakustannus voi vaihdella, sillä esimerkiksi hankkeelle kuulumattomat lomat vähentävät tukikelpoisia palkkakustannuksia.



Tosiasialliset palkkakustannukset - tuen maksamisen hakeminen 2/3

- Hankehenkilön sairausloman ja perhevapaan ajalta maksetut palkat ovat tukikelpoisia siltä osin kuin tuen saaja ei ole saanut eikä ole oikeutettu saamaan niistä korvausta muualta (Kela). Korvaus on vähennettävä ja erotuksen osuus kustannuksista on tukikelpoista. Osa-aikaisen henkilön osalta palkkakustannukset lasketaan tukipäätöksessä hyväksytyyn kiinteään työaikaosuuteen (%) suhteutettuna (liitettävä tarvittaessa laskelma, kts. Ohjeet EURAssa)
- Jos tehtävää hoitaa sairausloman tai perhevapaan aikana sijainen, tukikelpoisina kustannuksina voidaan hyväksyä vain yhden henkilön palkkakustannukset, joko poissaolijan tai sijaisen.



Tosiasialliset palkkakustannukset - tuen maksamisen hakeminen 3/3

- Palkkakustannusten tukikelpoisuudessa on huomioitava pidetyt ja maksetut loma-ajan palkat ja vapaajaksot, onko ne ansaittu ennen hankkeen toteuttamisaikaa (eivät tukikelpoisia, vähennettävä) vai hankkeen toteuttamisaikana (ovat tukikelpoisia), ja tosiasiallisesti maksettu työntekijälle tuen maksamista koskevan hakemuksen jättämiseen mennessä (viimeinen hakemus jätettävä 4 kuukauden kuluessa hankkeen toteuttamisajan päättymisestä).
- Varauksena esitettävät kustannukset eivät ole tukikelpoisia.



Lisätietoja Etelä-Pohjanmaan liiton yhteyshenkilöiltä:

Hankehakemukset ja -päätökset:

- Kehittämisasiantuntija Päivi Mäntymäki, p. 040 4807 858
- Kehittämisasiantuntija Minna Nikkari, p. 040 1801 406
- Kehittämisasiantuntija Mikko Kangas, p. 040 5571 359
- Aluekehitysjohtaja Heli Rintala, p. 0400 172 202

Sähköposti: etunimi.sukunimi@etela-pohjanmaa.fi

Tuen maksaminen:

- Hallintosihteeri Silja Wartio, p. 040 665 1960
- Maksatusasiantuntija Outi Mäki, p. 050 353 8388



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



ETELÄ-POHJANMAAN LIITTO
Regional Council of South Ostrobothnia