

# Eura2021 käyttökoulutus yrityksen kehittämisavustuksen hakijoille

25.1.2024 kello 9-10 Teams

- Avaus, johtava yritysasiantuntija Anne Pulkkinen
- Eura2021 käyttökoulutus, yritysasiantuntija Päivi Parkkinen
- Kysymykset



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja  
ympäristökeskus

# EURA 2021-hakemuksen täyttämisestä

**Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027**



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja  
ympäristökeskus

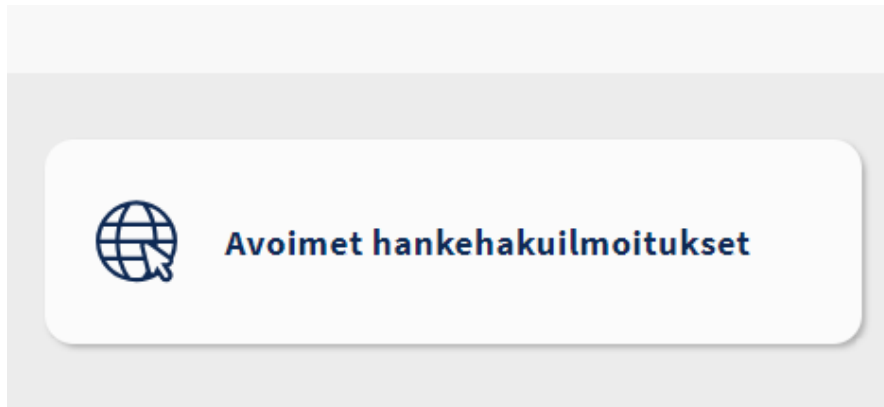
# Hakeminen - valtuudet

- Yrityksen puolesta voi asioida henkilö, jolla on kaupparekisteriin merkitty organisaation nimenkirjoitusoikeus
- Muut tarvitsevat Suomi.fi – valtuuden
- Yritys-Suomi puhelinpalvelu
  - Suomi.fi –valtuudet
  - arkisin 9–16.15
  - 0295 020 500
- EURA 2021 -järjestelmässä asiointia varten on Suomi.fi-valtuuksissa kolme eri asiointivaltuustyyppiä:
- Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu
- **Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu ja käsittelyyn jättäminen**
- Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu, käsittelyyn jättäminen ja tietojen hallinnointi



# Hakeminen

- <https://eura2021.fi/>
- Sivun alalaidassa vasemmalla-> Avoimet hankehakuilmoitukset



- Hankehakemuksen täyttö aloitetaan aina hankehakuilmoituksesta
- Tällöin hakemus kohdistuu aina oikeaan hankehakuun, oikealle viranomaiselle ja vain hakuajan sallimana aikana.



# Hakeminen

- Suodata hakutulosta esimerkiksi valitsemalla

- ❖ Maakunta ->

- Pohjois-Pohjanmaa/Lappi/Kainuu

- ❖ Rahasto ->

- Euroopan aluekehitysrahasto, yritysten kehittämisavustus (**EAKR, YRTU**)  
tai

- Oikeudenmukaisen siirtymän rahasto, yritysten kehittämisavustus (**JTF, YRTU**)

**YRTU**=yritystuki

**TYT**=toimintaympäristön kehittämisavustus



# Hakuilmoitus

## Avoimet hankehakuilmoitukset

Voit halutessasi rajata näytettäviä hankehakuilmoituksia rahaston, toteutuskunnan, haun kohdealueen, viranomaisen sekä hakutunnuksen mukaisesti.

Rahasto

Kaikki rahastot

Toteutuskunta

Kaikki kunnat

Haun kohdealue

Kaikki alueet

Viranomainen

Kaikki viranomaiset

Maakunnat

Pohjois-Pohjanmaa

Hakutunnus

Näytä myös päättyneet haut



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja  
ympäristökeskus

# Hakuilmoitus – hae rahoitusta

## JTF - Yrityksen kehittämisavustuksen haku Pohjois-Pohjanmaalla, Lapissa ja Kainuussa 15.1.-31.12.2024



Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus

Alkaa 15.1.2024 Päättyy 31.12.2024

Haettavissa

Hakuilmoituksen tunnus POPELY-043

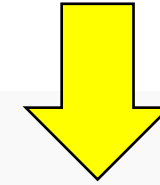
Hakuaikatyypit Jatkuva hankehaku ⓘ

### Haun kohdealue

- Pohjois-Suomi

### Maakunnat

- Pohjois-Pohjanmaa
- Lappi
- Kainuu



Hae rahoitusta



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja  
ympäristökeskus

# Organisaation valinta

## Asioi EURA 2021 -järjestelmässä

 Valitse organisaatio, jonka puolesta haluat asioida

Organisaatio

Y-tunnus

Suomi.fi-valtuus

Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu, käsittelyyn jättäminen ja tietojen hallinnointi

[Valitse ja jatka palveluun](#)



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja  
ympäristökeskus



# Omat hakemukset Eura2021:ssä

## Organisaation hakemukset ja hankkeet

Suomi.fi-asiointivaltuus: Rakennerrahastohankkeen asiakirjojen valmistelu, käsittelyyn jättäminen ja tietojen hallinnointi

Näytä vain sellaiset hakemukset ja hankkeet, joihin kirjautuneella käyttäjällä on käyttöoikeus

[Näytä avoimet hankehakuilmoitukset »](#)

### Asiakirjahaku

Hankkeen nimi

Hakemusnumero tai hankekoodi

Rahasto

Tyhjennä

Hakemukset (0 kpl)

Hankkeet (0 kpl)

Hylätyt hakemukset (0 kpl)

**TIEDOTE** 04.01.2024

EURA 2021 -järjestelmän tulevien toimintojen julkaisun aikatauluarvio on nähtävissä sivustolla <https://rakennerrahastot.fi/aura-2021-ukk1>

**TIEDOTE** 19.01.2024

*Korjattavana* -tilassa oleville ryhmähankkeiden tuen maksamista koskeville hakemuksille ei voi lisätä tai poistaa liitteitä. Muutoin tuen maksamista koskeva hakemus toimii normaalisti. Korjaus on työn alla. tämä viesti



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja  
ympäristökeskus

# EURO2021 - yleisnäkymä

ETUSIVU

ORGANISAATION TIEDOT

VIESTIT JA TUKITOIMINNOT

**HANKESUUNNITELMA**

Perustiedot ✓

**Hanketiedot**

Täydentävät tiedot

Määrälliset tavoitteet

Kustannusarvio

Rahoitussuunnitelma

Liitteet ✓

Viranomaiskäsitteilyyn jättäminen

TUEN MAKSAMINEN >

Lataa ja tulosta PDF

Poista hankehakemus

Keskeneräinen

Lomakkeessa virheitä  
Korosta kentät »

Sivun täyttöohje

Yleistä hanketiedot

Lue lisää ↗

## Hanketiedot

Hankkeen tavoitteet, sisältö, tulokset ja vaikutukset

Kerro hankkeen taustasta ja tavoitteista. Miksi hanke toteutetaan?

Miten hanke liittyy yrityksen strategiaan ja tavoitteisiin?

Mitä toimenpiteitä vaaditaan, jotta edellä esitetyt tavoitteet voidaan saavuttaa?

Mitä on valmiina hankkeen päättyessä?



# Hakemus

- Hakemus aukeaa hankesuunnitelma -kohtaan, jossa on useita välilehtiä. Huomioi kuitenkin, että loogisempi etenemistapa on aloittaa täyttäminen organisaation tiedot -kohdasta!
- Järjestelmä ohjaa täyttämistä, oikeasta sivupalkista "lue lisää" -kohdasta avautuu uusi ikkuna, josta löytyy ohjeita täytettävistä tiedoista
- Kysymyslaatikoiden maksimimerkkimäärä on pääsääntöisesti 4000 merkkiä – tarkemmat projektisuunnitelmat jne. kannattaa laittaa liitteeksi



# Organisaation tiedot

🏠 ETUSIVU

ORGANISAATION TIEDOT

VIESTIT JA TUKITOIMINNOT

HANKESUUNNITELMA

TUEN MAKSAMINEN >

Lataa ja tulosta PDF

Poista hankehakemus

## Muut tiedot

Puhelinnumero

WWW-osoite (Valinnainen tieto)

Sähköpostiosoite (Valinnainen tieto)

## Organisaation edunsaajat

Onko hakijayritys julkinen toimija?

Kyllä

Ei



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja  
ympäristökeskus

# Organisaation tiedot

- Onko yrityksellä edunsaajia -kysymykseen vastataan aina kyllä, ja täytetään edunsaajien tiedot. Ensin henkilöomistus. Jos toinen yritys omistaa hakijayritystä, on täytettävää enemmän. Tämän jälkeen kuvataan yritysytteudet, mm. konsernirakenne.
- Hakijan omistussuhteet -kohtaan täytetään kaikki omistajat, vaikka heillä ei olisi äänivaltaa.
- Jos hakijayritys omistaa osuuksia muista yrityksistä, on myös ne täytettävä hakemukselle
- Liikevaihto, tase ja henkilökunta: täytetään toteumat. Mikäli kyseessä on uusi yritys, on ennusteet täytettävä erityisen huolellisesti, ja niistä tarvitaan yleensä lisätietoja hakemusta käsiteltäessä. Tarkempi tulosenuste -kohta on myöhemmin lomakkeella
- Panosta kuvaus hakijan toiminnasta, päätuotteet ja palvelut, merkittävimmät asiakkaat ja merkittävimmät kilpailijat ja tiedot viennistä -kohtiin: näissä on annettava riittävät tiedot varsinkin alkavien yritysten kohdalla.



# Organisaation tiedot - edunsaajat

## Organisaation edunsaajat

Onko hakijayritys julkinen toimija?

Kyllä

✕ Ei

Onko yrityksellä edunsaajia, tai onko heitä tunnistettu?

✓ Kyllä

Ei

**i** Ilmoita edunsaajien tiedot. Omistus ja/tai äänioikeus ilmoitetaan kahden desimaalin tarkkuudella.

Edunsaajina ilmoitetaan henkilöt, jotka omistavat yli 25 prosenttia yrityksen osakkeista suoraan, tai välillisesti toisen yrityksen kautta. Edunsaajana pidetään myös henkilöä, joka käyttää muulla perusteella tosiasiallista määräysvaltaa yrityksessä, esimerkiksi osakassopimuksen perusteella.

### Edunsaaja 1

Sukunimi

Etunimet

Kansalaisuus

Syntymäaika

Huom! Jos nämä vaatimukset eivät täyty, tosiasiallisina edunsaajina pidetään yrityksen hallitusta tai vastuunalaisia yhtiömiehiä, toimitusjohtajaa tai muuta vastaavassa asemassa olevaa henkilöä.

(Laki rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä 444/2017)



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja  
ympäristökeskus

# Organisaation tiedot - omistajat

**Hakijan omistussuhteet**

*i* Ilmoita tässä, ketkä tai mitkä omistavat tukea hakevan yrityksen. Omistusosuus tulee olla yhteensä 100 % kun omistajia on 1-6. Kun omistajia on enemmän kuin 6, ilmoitetaan taulukossa pääomistajat, joiden yhteenlaskettu omistusosuus on vähintään 75 %.

**Hakijan omistaja 1**

<b>Nimi</b>	<input type="text"/>	<b>Omistajatyyppi</b>	<input type="text" value="Henkilö"/>
<b>Syntymäaika</b>	<input type="text" value=""/>		
<b>Omistusprosentti</b>	<input type="text" value=""/>	<b>Äänivaltaprosentti</b>	<input type="text" value=""/>



# Organisaation tiedot - Liikevaihto, tase ja henkilökunta

## Liikevaihto, tase ja henkilökunta

**i** Toteutunut liikevaihto, taseen loppusumma ja henkilöstömäärä kahtena edellisenä tilikautena. Arviot kuluvan tilikauden ja kahden sitä seuraavan tilikauden vastaavista luvuista. Uuden yhtiön on ilmoitettava kuluvan ja seuraavien vuosien ennusteet (aikaisempien kausien tietoihin annetaan 0). Muiden yritysten osalta täytettävä kaikki tietokentät.

	Tilikausi	Henkilöstömäärä	Liikevaihto	Taseen loppusumma
Viimeistä edellinen tilikausi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Viimeksi päättynyt tilikausi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kuluva tilikausi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tuleva tilikausi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tuleva tilikausi + 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tuleva tilikausi + 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tuleva tilikausi + 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>





# Organisaation tiedot – kuvaus hakijan toiminnasta

Kuvaus hakijan toiminnasta

Kuvaus yrityksen nykytilanteesta (liikeidea ja ansaintalogiikka sekä muut tuotannontekijät/resurssit)

Kuvaus yrityksen nykyisistä tuotteista, palveluista ja asiakkaista

Kuvaus yrityksen nykyisen toimialan kapasiteetti- ja kilpailutilanteesta.

- Mitkä ovat yrityksen kilpailuedut ja menestystekijät?
- Miten nykyisen toimialan tilanteen ennakoitaan kehittyvän tulevaisuudessa?



# Organisaation tiedot – päätuotteet ja palvelut, merkittävimmät asiakkaat

**Päätuotteet ja palvelut**

*i* Ilmoita päätuotteet ja niiden prosenttiosuudet.

Tuotteen tai palvelun nimi	Osuus liikevaihdosta (%)
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>

[+ Lisää tuote tai palvelu](#)

**Merkittävimmät asiakkaat**

*i* Ilmoita merkittävimmät asiakkaat ja niiden prosenttiosuudet.

Asiakkaan nimi	Osuus liikevaihdosta (%)
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>

[+ Lisää asiakas](#)



# Organisaation tiedot – merkittävimmät kilpailijat, tiedot viennistä

**Merkittävimmät kilpailijat**

*i* Ilmoita merkittävimmät kilpailijat.

Yrityksen nimi

**+ Lisää kilpailija**

**Tiedot viennistä**

Harjoittaako yritys suoraa tavara- tai palveluvientiä ulkomaille?

*i* Huom. esimerkiksi matkailun toimialalla toimivan yrityksen palvelumyynti ulkomaisille asiakkaille katsotaan suoraksi palveluvienniksi



# Hankesuunnitelma

- Hankkeen toimiala voi olla muu, kuin yrityksen päätoimiala on – valitse sopivin.
- Hankeajan valintaan on kiinnitettävä erityistä huomiota.
- Hankkeen kustannukset voivat olla tukikelpoisia hankkeen alkamispäivämäärästä alkaen (=aikaisintaan hakemuksen saapumispäivämäärä).
- Huom! Täydennyspyyntötilanteessa hankkeen alkamisaikaa ei voi merkitä kuluvaan päivää aikaisemmaksi.



# Hankesuunnitelma - perustiedot

[ETUSIVU](#)

[ORGANISAATION TIEDOT](#)

[VIESTIT JA TUKITOIMINNOT](#)

**HANKESUUNNITELMA**

[Perustiedot](#)

[Hanketiedot](#)

[Täydentävät tiedot](#)

[Määrälliset tavoitteet](#)

[Kustannusarvio](#)

[Rahoitussuunnitelma](#)

[Liitteet](#) ✓

[Viranomaiskäsittelyyn jättäminen](#)

[Lataa ja tulosta PDF](#)

[Poista hankehakemus](#)

## Perustiedot

### Hankkeen perustiedot

**Perustietovalinnat ohjaavat hakemuksen sisältöä ja kysymyksiä. Jos muutat valintoja myöhemmin, saatat menettää osan täyttämistäsi tiedoista.**

**Hankehaun nimi**  
JTF - Yrityksen kehittämisavustuksen haku Pohjois-Pohjanmaalla, Lapissa ja Kainuussa 3.3.-31.12.2023

**Rahoittava viranomainen**  
Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus

**Organisaatiotyyppi**

---

**Hankkeen julkinen nimi**



# Hankesuunnitelma – toimiala

**Valitse hankkeen toimiala**

**i** Avustusta ei myönnetä kala-, maa- eikä metsätalouden alkutuotannon harjoittamiseen. Avustusta ei myönnetä myöskään maataloustuotteiden jalostukseen ja kaupan pitämiseen.

- A Maatalous, metsätalous ja kalatalous
- B Kaivostoiminta ja louhinta
- C Teollisuus
- D Sähkö-, kaasu- ja lämpöhuolto, jäähdytysliiketoiminta
- E Vesihuolto, viemäri- ja jätevesihuolto, jätehuolto ja muu ympäristön puhtaanapito
- F Rakentaminen
- G Tukku- ja vähittäiskauppa; moottoriajoneuvojen ja moottoripyörien korjaus
- H Kuljetus ja varastointi
- I Majoitus- ja ravitsemistoiminta
- J Informaatio ja viestintä
- K Rahoitus- ja vakuutustoiminta
- L Kiinteistöalan toiminta
- M Ammatillinen, tieteellinen ja tekninen toiminta

[Peruuta](#) [Tallenna ja sulje](#)

Hankkeen toimiala voi poiketa yrityksen päätoimialasta. Mikäli hankkeen toimiala poikkeaa yrityksen toimialasta, valitse alla olevasta valikosta parhaiten hankkeen toimialaa vastaava vaihtoehto.



# Hankesuunnitelma

- Toimintalinjan valinta: keskustele etukäteen yritysasiantuntijoiden kanssa. Toimintalinjaa voi muuttaa hakemuksen lähettämisen jälkeen, mutta silloin lomakkeelta voi hävitä tietoja.
- Huomioi, mikä on hankkeen toteutuspaikka ja minne hyödyt kohdentuvat.
- Kustannusmalli -kohdassa on laitettava täppä kohtiin  
Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset ja  
Tosiasiallisesti aiheutuneet matkakustannukset, vaikka näitä kuluja ei olisi tarkoitus esittää hakemuksella!



# Hankkeen toimiala

ETUSIVU

ORGANISAATION TIEDOT

VIESTIT JA TUKITOIMINNOT

**HANKESUUNNITELMA**

Perustiedot

Hanketiedot

Täydentävät tiedot

Määrälliset tavoitteet

Kustannusarvio

Rahoitussuunnitelma

Liitteet ✓

Viranomaiskäsitteelyyn jättäminen

Poista hankehakemus

Lataa ja tulosta PDF

Keskeneräinen

✓ Kaikki muutokset tallennettu

⚠ Pakollisia tietoja puuttuu  
Korosta kentät »

? Sivun täyttöohje

Yleistä perustiedot

Lue lisää 📄

Hankkeen toimiala (TOL-luokitus)

① Avustusta ei myönnetä kala-, maa- eikä metsätalouden alkutuotannon harjoittamiseen. Avustusta ei myönnetä myöskään maataloustuotteiden jalostukseen ja kaupan pitämiseen.

TOL-luokitus

① Valitse alla olevasta valikosta hankkeen toimiala.

Hankkeen toimiala voi poiketa yrityksen päätoimialasta. Mikäli hankkeen toimiala poikkeaa yrityksen toimialasta, valitse alla olevasta valikosta parhaiten hankkeen toimialaa vastaava vaihtoehto.

Luokitusta ei ole vielä valittu

Valitse hankkeen toimiala »

Alkamispäivämäärä

Päätymispäivämäärä

Toimintalinja

1 Innovatiivinen Suomi

2 Hiilineutraali Suomi





# Hankesuunnitelma - kustannusmalli

## Kustannusmalli

- Flat rate 7 % kehittäminen
- Flat rate 1,5 % investointi
- Flat rate 7 % kehittäminen ja Flat rate 1,5 % investointi
- Kertakorvaus kehittäminen

## Palkkakustannusten ilmoitustapa

- Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset

## Matkakustannusten ilmoitustapa

- Tosiasiallisesti aiheutuneet matkakustannukset



# Hankesuunnitelma

- Täydentävät tiedot – horisontaaliset periaatteet: DNSH (Do No Significant Harm/Ei merkittävää haittaa) -arviointi investointihankkeissa, perusteluja hankkeen myönteisistä vaikutuksista.
- Määrälliset tavoitteet -välilehti: Tulosindikaattori = tiedot hankkeen päättyessä. Kansalliset seurantakohteet = kahden vuoden kuluttua hankkeen toteuttamisesta – työpaikkojen määrän tulisi poiketa toisistaan!
- Kustannusarvio- välilehdet, palkkakustannukset: perustele palkat ja hankkeelle kuuluva työaikaosuus, jos hanketyötä tehdään osa-aikaisesti. Palkkakustannuksiin merkitään tosiasialliset palkkakustannukset, ohjelma laskee itse hankkeelle kuuluvan palkkaosuuden.
- Palkkakustannusten osalta kannattaa tarkistaa linjaukset, esim. kv-hankkeissa maksimityömäärä on 12 htkk, T&K-hankkeissa 24 htkk



# Hankesuunnitelma - hanketyö

- Toimenpiteet jaetaan sopiviksi kokonaisuuksiksi=työpaketeiksi
- Työpakettien alle kuvataan siihen kuuluvat työtehtävät
- Työpanos aikataulutetaan hanketyökuukausiksi, työpaketeittain jokaisen hanketyöntekijän osalta
- Syntyneet palkkakustannukset voidaan maksatuksessa hyväksyä, kun sitä vastaava työpanos on tehty. Kustannuserittelyyn tulee kirjata palkat tehtävänimikkeen perusteella (ei henkilöiden nimiä).
- Projektityöntekijän nimi, tausta ja osaaminen hanketyön näkökulmasta (hankesuunnitelmalle)



# Hankesuunnitelma – työpaketit esimerkki

Työpaketti 1	Työpaketti 2	Työpaketti 3
Kansainvälistymissuunnitelma ja kv-markkinakartoitukset	Tuotekehitys	Pilotointi
	Suunnittelutyö	
	Erkki	1 kk
	Mittaukset	Erkki
	Erkki	1 kk
	Mallintaminen	Erkki
	Erkki	1 kk
	Proton valmistaminen	Pekka
	Pekka	1 kk
	Testaukset	Pekka
	Pekka	0,5 kk
	Prosessikuvaukset	Erkki
	Erkki	1 kk
	Pekka	0,5 kk



# Hankesuunnitelma - palkat

Tehtävä:

« Edellinen tehtävä

Tehtävänimike

Osa-aikainen ▼

Arvioitu aloituspäivä



Arvioitu lopetuspäivä



Hanketyökuukaudet

Kuukausittainen työaikaosuus %

Ilmoita työntekijän pääasialliset tehtävät hankkeessa



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja  
ympäristökeskus

# Hankesuunnitelma – palkat

Tehtävä:

[« Edellinen tehtävä](#)

	2024	Yhteensä
Palkkakustannukset (ilman sivukuluja ja lomarahaa)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Työaikaosuuden mukainen palkka	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Palkan sivukulut (26,44 %)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Työaikaosuuden mukainen palkka yhteensä (sis.sivukulut)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Perustele tehtävän ja palkkakustannusten tarpeellisuus

Palkkakustannusten kohtuullisuuden osoittaminen

Ilmoita henkilön vuotuinen työaikaosuus (%)

Tietojen oikeaksi vakuuttaminen

[Sulje ja lisää uusi tehtävä](#)

[Tulosta PDF](#)

[Peruuta ja poista tehtävä](#)



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja  
ympäristökeskus

# Muuta huomioitavaa

- Mikäli hakija ei palauta hakemusta annettuun määräaikaan (=täydennyspyyntö) mennessä, hakemukselle jo täytetyt tiedot häviävät ja hakemus palautuu alkuperäiseen muotoonsa!
- Liitteistä: hakijan kannattaa merkitä arkaluontoiset materiaalit salassa pidettäväksi jo liittämisvaiheessa. Huomioitava myös, ettei käsittelijä pysty lisäämään liitteitä järjestelmään.
- Euran:n etusivun oikeasta alareunasta ladattavissa käyttöohje PDF-muodossa.



# Muuta huomioitavaa – liitteet (Excel tai PDF-muotoiset)

- Tarjoukset
  - Investoinneista
  - Asiantuntijapalveluista
  - Suurimmista raaka-ainekuluista
- Rakennuspiirustukset
- Luvat (rakennus-/ympäristö)
- Rahoitustarjoukset
- Tarkemmat tiedot matkoista ja messuista
- Voidaan pyytää muita tarvittavia liitteitä, kuten kirjanpidon ajoja





# Viranomaiskäsittelyyn jättäminen

- Jos hakemukselta puuttuu jotakin tietoja tai hakemuksessa on virheitä, näet ne viranomaiskäsittelyyn jättäminen –kohdasta

## Hakemuksen jättäminen viranomaiskäsittelyyn

Allekirjoitukset ja hankehakemuksen jättäminen viranomaiskäsittelyyn

---

Hankehakemuksen tiedot

ⓘ Hankehakemukselta puuttuu pakollisia tietoja seuraavista kohdista:

[Hanketiedot »](#)

[Täydentävät tiedot »](#)

[Määrälliset tavoitteet »](#)

[Kustannusarvio »](#)

[Rahoitussuunnitelma »](#)



# Viestit - täydennyspyynnöt

↑ ETUSIVU

YRTU


ORGANISAATION TIEDOT

**VIESTIT JA TUKITOIMINNOT**

HANKESUUNNITELMA

TUEN MAKSAMINEN >

Viestit Tapahtumat Liitepankki Yhteenveto Yhteystiedot Käyttöoikeudet

Viestityyppi ↕	Kohde ↕	Aihe ↕	Lukemisen tila ↕	Vastaamisen tila ↕	Lähetetty ↕	Määräaika ↕
 Ei kohteita						



# Hankepäätös

- [🏠 ETUSIVU](#)
- [ORGANISAATION TIEDOT](#)
- [VIESTIT JA TUKITOIMINNOT](#)
- [HANKESUUNNITELMA](#)**
  - [Perustiedot](#) ✓
  - [Hanketiedot](#)
  - [Täydentävät tiedot](#)
  - [Määrälliset tavoitteet](#)
  - [Kustannusarvio](#)
  - [Rahoitussuunnitelma](#)
  - [Liitteet](#) ✓
- [Viranomaiskäsitteelyyn jättäminen](#)**
- [TUEN MAKSAMINEN >](#)



# Yhteystiedot EURA2021-järjestelmä

- Ota yhteyttä asiantuntijaan
- PK-yritysten rahoitusneuvonta
  - Arkisin ma-pe klo 9-15
  - p. 0295 024 800
  - [pkrahoitusneuvonta@ely-keskus.fi](mailto:pkrahoitusneuvonta@ely-keskus.fi)
- Eura-järjestelmän käyttöohjeet

[https://static.eura2021.fi/ohjeet/EURA\\_2021\\_-kaytto-ohje\\_hakijalle\\_ja\\_hanketoteuttajalle.pdf](https://static.eura2021.fi/ohjeet/EURA_2021_-kaytto-ohje_hakijalle_ja_hanketoteuttajalle.pdf)



# Alueelliset yhteystiedot

## Ota yhteyttä yritysasiantuntijaan

### Pohjois-Pohjanmaa

**Anna Palinsaari**, 0295 038 029,  
[anna.palinsaari@ely-keskus.fi](mailto:anna.palinsaari@ely-keskus.fi)

**Esa-Matti Määttä**, 0295 038 114,  
[esa-matti.maatta@ely-keskus.fi](mailto:esa-matti.maatta@ely-keskus.fi)

**Gitte Meriläinen**, 0295 038 118,  
[gitte.merilainen@ely-keskus.fi](mailto:gitte.merilainen@ely-keskus.fi)

**Janne Ranta**, 0295 038 234  
[janne.ranta@ely-keskus.fi](mailto:janne.ranta@ely-keskus.fi)

**Jouko Hanhela**, 0295 038 043,  
[jouko.hanhela@ely-keskus.fi](mailto:jouko.hanhela@ely-keskus.fi)

**Sari Turtiainen**, 0295 038 121,  
[sari.turtiainen@ely-keskus.fi](mailto:sari.turtiainen@ely-keskus.fi)

**Tiina Saukkonen**, 0295 038 151,  
[tiina.saukkonen@ely-keskus.fi](mailto:tiina.saukkonen@ely-keskus.fi)

### Lappi

**Anne Syväjärvi**, 0295 037 578,  
[anne.syvajarvi@ely-keskus.fi](mailto:anne.syvajarvi@ely-keskus.fi)

**Hanna Hietajärvi**, 0295 037 313,  
[hanna.hietajarvi@ely-keskus.fi](mailto:hanna.hietajarvi@ely-keskus.fi)

**Kari Skyttä**, 0295 037 128,  
[kari.skytta@ely-keskus.fi](mailto:kari.skytta@ely-keskus.fi)

**Tiina Pelimanni**, 0295 037 085,  
[tiina.pelimanni@ely-keskus.fi](mailto:tiina.pelimanni@ely-keskus.fi)

### Kainuu

**Eija Tabell-Jokelainen**, 0295 023 546,  
[eija.tabell-jokelainen@ely-keskus.fi](mailto:eija.tabell-jokelainen@ely-keskus.fi)

**Pauliina Hyyryläinen**, 0295 023 097,  
[pauliina.hyyrylainen@ely-keskus.fi](mailto:pauliina.hyyrylainen@ely-keskus.fi)

**Sanna Karjalainen**, 0295 023 548,  
[sanna.karjalainen@ely-keskus.fi](mailto:sanna.karjalainen@ely-keskus.fi)



### Rahoitusyksikön päällikkö

**Pasi Loukasmäki**, 0295 023 568,  
[pasi.loukasmaki@ely-keskus.fi](mailto:pasi.loukasmaki@ely-keskus.fi)

### Johtava yritysasiantuntija

**Anne Pulkkinen**, 0295 038 117,  
[anne.pulkkinen@ely-keskus.fi](mailto:anne.pulkkinen@ely-keskus.fi)



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja  
ympäristökeskus

# Kiitos!

[www.ely-keskus.fi](http://www.ely-keskus.fi)  
[www.rakennerahastot.fi](http://www.rakennerahastot.fi)



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja  
ympäristökeskus